

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE
NATURALI
Produzioni vegetali e servizi fitosanitari
Ufficio servizi fitosanitari
Località Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. precedente _____/_____

Marca da bollo euro 14,62

**DOMANDA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI
PRODUZIONE/COMMERCIO DI VEGETALI E PRODOTTI VEGETALI
CATEGORIA PICCOLI PRODUTTORI**

D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 214 art. 19 e 20 e successive modificazioni e integrazioni
D.M. MIPAAF 12/11/2009

Sezione 1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA

- Prima iscrizione
- Richiesta di modifica (cambio attività produttiva);
- Sostituzione di autorizzazione precedente (cambio titolare, altro).

Sezione 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome o ragione sociale: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N. d'iscrizione Camera di commercio

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo e numero civico: _____

Comune _____

Telefono _____ cell. _____ fax. _____

e-mail: _____

Titolare/Legale rappresentante/Presidente _____

Comune e data di nascita _____

Sezione 2. DATI RELATIVI ALLE DITTA RICHIEDENTE

- Azienda individuale;
- Società;
- Cooperativa;
- Altro: _____

Sezione 3. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni il rilascio dell'autorizzazione alla produzione e al commercio delle piante e dei relativi materiali di propagazione, come di seguito specificato:

- piante da frutto e relativi materiali di moltiplicazione;
- piante ortive e relativi materiali di moltiplicazione;
- piante ornamentali da esterno (pieno campo)
- piante ornamentali da interno (coltura protetta)
- materiale di moltiplicazione di piante ornamentali
- piante forestali e relativi materiali di moltiplicazione;
- viti e relativi materiali di moltiplicazione;
- piante non contemplate nei punti precedenti (officinali, aromatiche, nanizzate, acquatiche grasse);

DICHIARA

- Di essere piccolo produttore (vedi allegato n. 1);
- Che la ditta, al momento della presentazione della domanda, è in possesso della/e seguente/i autorizzazioni fitosanitarie (alla produzione/commercio vegetali e all'uso del passaporto):

autorizzazione: _____ n. _____

rilasciata da: _____ in data: _____

autorizzazione: _____ n. _____

rilasciata da: _____ in data: _____

- di assume il ruolo di responsabile fitosanitario ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM 12/11/2009
- di aver designato come responsabile fitosanitario ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM 12/11/2009

il signor: _____

Comune e data di nascita: _____

Indirizzo e numero civico: _____

Comune di residenza _____

Codice Fiscale: _____

Telefono _____ cell. _____ fax. _____

- che la ditta è iscritta all'anagrafe regionale delle aziende agricole;
- che la ditta è costituita dal seguente centro aziendale:

(dicesi centri aziendali le unità produttive autonome stabilmente costituite presso le quali sono tenute i registri e i documenti previsti - art. 2 comma t del D.Lgs. 214/2005):

CODICE CENTRO	__	__	(<input type="checkbox"/> Proprietà	<input type="checkbox"/> Affitto)
Ubicazione (via o località)	_____			n. civico
COMUNE	_____			C.A.P.
	__	__	__	__
Provincia	__	__		
Telefono	_____			cell.
	_____			fax.
e-mail:	_____			
TIPOLOGIA				
<input type="checkbox"/>	Azienda di produzione - superficie utilizzata per l'attività di produzione: Ha _____ a _____ ca _____			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ufficio	Punto vendita	Magazzino	Centro di raccolta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Centro di spedizione	
<input type="checkbox"/>	Centro di trasformazione		<input type="checkbox"/> Centro di lavorazione	

Che la ditta è costituita da altri centri aziendali (i dati degli altri centri aziendali sono riportati nell'allegato 2)

di possedere direttamente o tramite una figura tecnica operante in modo continuativo presso l'azienda (responsabile fitosanitario designato) adeguate conoscenze sulle normative fitosanitarie e di qualità riguardanti le categorie di vegetali per le quali viene richiesta l'autorizzazione a produrre in quanto:

il/la sottoscritto/a o il responsabile fitosanitario è in possesso di laurea o diploma in ambito agrario o forestale (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso del titolo di studio (art. 30 comma 1 lettera k) della l.r. n.19/2007;

il/la sottoscritto/a o il responsabile fitosanitario ha superato con esito favorevole un apposito corso di formazione il cui programma è approvato dall'ufficio servizi fitosanitari regionale (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dell'attestato di partecipazione e superamento del corso (art. 30 comma 1 lettera k) della l.r. n.19/2007;

oppure

il/la sottoscritto/a o il responsabile fitosanitario si rende disponibile ad effettuare un colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze di cui sopra ha superato con esito favorevole un apposito corso di formazione il cui programma è approvato dall'ufficio servizi fitosanitari regionale;

Firma del responsabile fitosanitario

(Solo nel caso in cui sia diverso dal titolare della ditta richiedente)

- Di avere presentato copia della presente richiesta ai Servizi fitosanitari regionali competenti per ciascun centro aziendale ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 214.
- Di essere a conoscenza che in caso di mancato rispetto degli impegni sottoscritti saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 54 del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 214.

SI IMPEGNA

- A rispettare i seguenti obblighi (come stabilito dall'articolo 21 del D. Lgs. 214/2005 e successive modificazioni e integrazioni:
 - a) tenere presso ciascun Centro aziendale una pianta aggiornata relativa ai vegetali coltivati, prodotti, conservati, immagazzinati od utilizzati (solo per le ditte che producono o commercializzano vegetali per i quali vige l'obbligo del passaporto – vedi allegato V del D. Lgs. 214/2005 parte A);
 - b) conservare per almeno un anno i documenti relativi al materiale ricevuto, in particolare i passaporti delle piante;
 - c) designare il titolare o altra persona tecnicamente esperta in materia di produzioni vegetali e di questioni fitosanitarie attinenti alla produzione, per mantenere i contatti con il Settore Fitosanitario regionale;
 - d) eseguire i controlli visivi nel periodo vegetativo, ad intervalli appropriati, secondo i tempi e i modi eventualmente stabiliti dal Settore Fitosanitario regionale;
 - e) informare immediatamente l'ufficio servizi fitosanitari di qualsiasi manifestazione atipica di organismi nocivi, di sintomi o di qualsiasi altra anomalia relativa ai vegetali presenti in azienda;
 - f) permettere l'accesso in azienda alle persone incaricate dall'ufficio servizi fitosanitari, in particolare per ispezioni e/o per campionamenti, e permettere altresì l'accesso ai documenti relativi al settore fitosanitario;
 - g) ottemperare alle prescrizioni impartite dall'ufficio servizi fitosanitari regionale e collaborare con esso in ogni altro modo;
 - h) comunicare ogni variazione dei dati indicati nella richiesta di autorizzazione entro 60 giorni dal verificarsi della stessa e restituire entro gli stessi termini l'originale dell'autorizzazione nel caso di cessazione dell'attività;
 - l) per i produttori, riportare gli estremi dell'autorizzazione su tutta la documentazione amministrativa concernente la propria ditta;
 - m) comunicare ai Servizi fitosanitari regionali competenti per territorio l'esistenza e l'ubicazione dei campi di piante madri e di produzione;
 - n) comunicare annualmente al servizio fitosanitario regionale, secondo le modalità da esso stabilite, l'elenco delle specie prodotte e commercializzate.

Saint-Christophe, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

spazio riservato all'ufficio ricevente:

All' identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:

Firma in presenza del dipendente addetto

Produzione della copia di un documento d'identità

firma : _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti di piccolo produttore;
2. Dati degli ulteriori eventuali centri aziendali
3. Dichiarazione di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) con comunicazione antimafia;
4. Elenco delle particelle catastali interessate alla coltivazione;
5. una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione;
6. l'attestazione del pagamento della tariffa fitosanitaria, ai sensi dell'art. 55, commi 1 e 2, del D.lgs. 214/05, effettuata secondo le seguenti modalità: versamento tramite bollettino di conto corrente postale, n. 11019114, intestato alla Regione Autonoma Valle d'Aosta - causale: **0013735 Pagamento della tariffa fitosanitaria per il rilascio di autorizzazione cap.09700;**
7. relazione descrittiva del processo produttivo;
8. elenco dei generi e delle specie che si intendono produrre;

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

- Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, in particolare per l'istruttoria del procedimento;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, recante "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell'Amministrazione regionale, dell'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione";
- Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta;
- Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati forniti sono inseriti negli archivi elettronici dell'amministrazione regionale e possono venirne a conoscenza coloro che si occupano dell'istruttoria del procedimento;
- Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7 D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento è il Coordinatore del dipartimento agricoltura dell'assessorato agricoltura e risorse naturali - loc. Grande Charrière n. 66 – Saint-Christophe.