

Allegato A alla Deliberazione della Giunta regionale n. del

**Percorso Formativo: Gestore rifugio alpino**

<i>Unità Formative/Moduli/Segmenti</i>		<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i> <i>Note alla progettazione</i>
1	<b>UFC “L’attività di gestione del rifugio alpino”</b>	Acquisire lo SMC.1 “Esercitare attività di impresa nella gestione del rifugio alpino”	<b>88</b>	I Moduli di inquadramento: “Il territorio ed il sistema turistico regionale”, “Salvaguardia ambientale e gestione dei problemi strutturali del rifugio” e “Cultura alpina e elementi di base di alpinismo” sono da considerarsi propedeutici all'intero percorso formativo.  Non è ammesso il riconoscimento crediti per il “ <i>Project work</i> : Sviluppare un'offerta di servizi del rifugio alpino.”
	• Modulo di inquadramento: “Il territorio ed il sistema turistico regionale”	• Acquisire la UP.1.3 “Operare nel sistema turistico regionale”	20	
	• Modulo di inquadramento: “Salvaguardia ambientale e gestione dei problemi strutturali del rifugio”	• Acquisire la UP.1.2 “Gestire problemi strutturali e ambientali”	8	
	• Modulo di inquadramento: “Cultura alpina e elementi di base di alpinismo”	• UP.1.4 “Sviluppare e promuovere l'offerta del rifugio alpino”	16	
	• Unità “L'offerta e promuovere l'offerta del rifugio alpino”		16	
	• Unità “Aspetti normativi, organizzativi, economici e gestionali del rifugio alpino”	• Acquisire la UP.1.1 “Esercitare attività di impresa nel rifugio alpino”	12	
	• Project work: Sviluppare un'offerta di servizi del rifugio alpino.	• Applicare su casi reali o didattici le conoscenze e gli schemi di azione introdotti nelle unità precedenti, per redigere un offerta di servizi adeguata agli obiettivi/risorse di ciascun partecipante, nel rispetto dei vincoli del caso.	16	

2	<b>UFC “Gestione della ricettività: pernottamento e ristorazione”</b>	Acquisire la SMC.3 “Fornire i servizi di locazione e ristorazione”	<b>38</b>	//
	• Unità “Gestione della ricettività: il pernottamento”	• Acquisire la UP.3.1 “Fornire i servizi di locazione di camere e posti letto”	6	
	• Unità “Gestione della ricettività: la ristorazione”	• Acquisire la UP.3.2 “Fornire il servizio di ristorazione”	8	
	• Unità “Sicurezza e igiene in rifugio alpino”	• Acquisire la UP.3.3 “Mantenere le condizioni di igiene e sicurezza”	24	
3	<b>UFC “La relazione e la comunicazione con i clienti del rifugio alpino”</b>	Acquisire la SMC.2 “Gestire le relazioni con i clienti del rifugio alpino”	<b>20</b>	Il Modulo di inquadramento: “Fondamenti psicologici della comunicazione” è da considerarsi propedeutico all'Unità “La relazione con i turisti alpinisti ed escursionisti” della presente UFC in quanto finalizzato alla messa a livello dei partecipanti rispetto ai fondamenti psicologici della comunicazione
	• Modulo di inquadramento “Fondamenti psicologici della comunicazione”	• Acquisire la UP.2.1 Gestire la comunicazione e la relazione con i turisti alpinisti ed escursionisti”	6	
	• Unità “La relazione con i turisti alpinisti ed escursionisti”		6	
	• Unità “Comunicazione in lingua straniera con il turista: terminologia tecnica ed espressioni frequenti – gestore rifugio alpino”		8	
4	<b>UFC “Prevenzione dei rischi e gestione del primo soccorso in rifugio alpino”</b>	Acquisire la SMC.4 “Prevenire i rischi e gestire il primo soccorso in rifugio alpino”	<b>24</b>	//
	• Unità “Meteorologia e nivologia”	• Acquisire la UP.4.1 “Prevenire i rischi e gestire il primo soccorso in rifugio alpino”	8	
	• Unità “Prevenzione del rischio e gestione del soccorso in rifugio alpino”		16	

5	UFC <b>“Organizzazione di spazi e risorse del rifugio alpino”</b>	Acquisire la SMC.5 “Organizzare spazi e risorse del rifugio alpino”	6	//
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità “Organizzazione della ricettività nel rispetto degli standard regionali e della normativa vigente”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire la UP.5.1 “Organizzare la ricettività nel rispetto degli standard regionali e della normativa vigente”</li> </ul>	6	
6	UFC <b>“Le attività amministrative ordinarie e di valutazione del servizio”</b>	Acquisire la SMC.6 “Svolgere attività amministrative ordinarie e di valutazione del servizio”	24	Non è ammesso il riconoscimento crediti per il <i>Project work</i> : Definizione del sistema di valutazione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità “Le attività amministrative ordinarie”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire la UP.6.1 “Gestire le attività amministrative ordinarie”</li> </ul>	14	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità “La valutazione della qualità del servizio”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire la UP.6.2 “Valutare e migliorare la qualità del servizio erogato”</li> </ul>	6	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Project work</i>: Definizione del sistema di valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare su casi reali o didattici le conoscenze e gli schemi di azione introdotti nelle unità precedenti, in modo da definire le caratteristiche essenziali del sistema di valutazione della qualità dei servizi erogati.</li> </ul>	4	
<b><i>Durata totale minima</i></b>			<b>200</b>	