

**Imposta di bollo di € 16,00
assolta con modalità virtuale**

ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate -
Direzione Regionale della Valle d'Aosta prot. n. 8174/2012
- di cui si allega ricevuta di pagamento -

**Imposta di bollo di € 16,00
assolta con marca da bollo**

ai sensi del D.P.R. 642/72
- apposta sulla presente -

ALLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Assessorato Beni Culturali, Turismo, Sport e Commercio
Strutture ricettive e commercio
Loc. Autoporto, 32 – 11020 POLLEIN (AO)

**DOMANDA DI NUOVA CLASSIFICAZIONE
DEI COMPLESSI RICETTIVI ALL'APERTO
AI SENSI DELLA L.R. 08/2002**

Il/la sottoscritto/a			
Codice fiscale			
Cittadinanza			
<input type="checkbox"/> Permesso n°	<input type="checkbox"/> Carta di soggiorno n°	Valido dal	al
Nato/a a		Prov.	il
Residente in _____		prov. _____	CAP _____
Via/Fraz/Loc.		n°	
Tel _____		Tel. Cellulare _____	
FAX _____		e-mail _____	
In qualità di: <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Amm.re unico <input type="checkbox"/> proprietario			
<input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> erede od avente causa <input type="checkbox"/> altro (specificare)			
Della impresa individuale / società			
Codice fiscale /Partita IVA			
Con sede legale nel Comune di _____			
Via/Fraz/Loc			
Tel _____		FAX _____	
e-mail _____		PEC _____	

consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE

(ai sensi della l.r. 08/2002)

<p>che il complesso ricettivo all'aperto sito nel comune di _____</p> <p>Via/Fraz/Loc. _____</p> <p>venga classificato <input type="checkbox"/> Campeggio <input type="checkbox"/> Villaggio Turistico a _____ stelle, con la seguente insegna _____</p> <p>_____</p>

ALLEGA

a tal fine, la seguente documentazione:

- Modulo di classificazione compilato in ogni sua parte;
- Rilievo planimetrico dell'intero impianto in scala sufficiente da individuare tutte le caratteristiche distributive interne, i vari servizi, le zone e le tipologie degli allestimenti per il pernottamento ed il soggiorno, la viabilità e le altre dotazioni di varia natura;
- Relazione tecnico descrittiva delle opere eseguite, completa delle indicazioni inerenti alla qualità degli interventi;
- Copia della concessione edilizia, sempre comprensiva di eventuali varianti o altro titolo abilitativo rilasciato dal Comune;
- Certificazione attestante i requisiti igienico-sanitari ed edilizi dell'intero complesso ricettivo all'aperto, previsti dalla normativa vigente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it **DELEGATO AL TRATTAMENTO** - Delegato al trattamento dei dati è il dirigente della S.O. strutture ricettive e commercio, dott. Enrico Di Martino (tel. n. 0165/527631- e-mail: e.dimartino@regione.vda.it) **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)** - Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste". **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** - I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento turismo, sport e commercio anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati, relativo alla classificazione dei complessi ricettivi all'aperto, ai sensi della legge regionale 24 giugno 2002, n. 8 (Disciplina dei complessi ricettivi all'aperto e norme in materia di turismo itinerante) e della deliberazione della Giunta regionale 6 dicembre 2013, n. 2029. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti, non si potrà dare seguito all'istanza di cui si riferisce la presente informativa. **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI** - I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. **PERIODO DI CONSERVAZIONE** - I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** - L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa. **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO** - L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it

Data, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

La presente domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure può essere inviata per posta purché sia sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 35 l.r. 19/2007).