

SCHEDE DI LAVORO

I PRINCIPI GUIDA

→ razionalizzazione dei servizi di natura pubblicistica di informazione e accoglienza dei turisti sul territorio regionale in un'ottica di completezza, di uniformità e di maggiore qualità dei servizi resi oltre che di semplificazione, di economicità e di maggiore efficienza dell'organizzazione e della gestione amministrativa e contabile degli enti

I PRINCIPI GUIDA

- contemperamento delle due esigenze di valorizzare da una parte le specificità del prodotto turistico regionale e i marchi di destinazione locale nell'ambito del macro-prodotto e *dell'umbrella brand* Valle d'Aosta e di evitare dall'altra l'eccessiva frammentazione dell'offerta
- sostegno e promozione di forme di collaborazione pubblico-privato finalizzate alla creazione di sistemi turistici territoriali organizzati, in una prospettiva di destination management

I PRINCIPI GUIDA

- attenta considerazione del modello organizzativo di partenza
- recupero del ruolo dell'Assessorato regionale del Turismo con funzioni di programmazione e indirizzo, di ricerca e sviluppo e di monitoraggio e osservatorio del sistema turistico Valle d'Aosta
- introduzione di strumenti stabili di coordinamento dell'attività di tutti i soggetti facenti parte, direttamente o indirettamente, del sistema turistico regionale

I SOGGETTI DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE TURISTICA REGIONALE

→ ASSESSORATO REGIONALE DEL
TURISMO

→ COMITATO REGIONALE DI
COORDINAMENTO PER IL TURISMO

→ STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

→ OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME

L'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO

Funzioni

- Attività di **monitoraggio e di osservatorio** in collaborazione con la Chambre
- Attività di **Marketing e di prodotto** (competenze strategiche e di indirizzo per lo sviluppo turistico regionale)
- Attività di indirizzo e di pianificazione a medio termine della promozione turistica: adozione del **Piano triennale di promozione turistica**
- Attività di promozione turistica dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale: adozione del **Piano operativo di promozione annuale**

IL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO PER IL TURISMO

Composizione:

- Assessore regionale competente in materia di turismo
- Assessori regionali competenti in materia di beni culturali, delle produzioni tipiche dell'artigianato e delle produzioni tipiche dell'enogastronomia
- Presidente della Chambre
- Legali rappresentanti delle strutture associate di ambito
- Presidente dell'Office régional du tourisme
- Presidente del CELVA
- Presidente dell'Associazione regionale Pro-loco Vda

IL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO PER IL TURISMO

Funzioni:

- propositiva e consultiva relativamente ai Piani di promozione turistica (triennale e operativo annuale)
- consultiva relativamente ai progetti di sviluppo turistico territoriale presentati dalle strutture associate di ambito
- cabina di regia per i progetti di sviluppo turistico a valenza regionale
- coordinamento, raccordo e integrazione sinergica tra tutte le iniziative di promozione e valorizzazione turistica realizzate dai diversi soggetti componenti il Comitato

IL TERRITORIO: LE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

Sono aggregazioni di tutti soggetti istituzionali ed economici operanti in un **contesto turistico omogeneo o integrato**: enti locali, Pro-loco, consorzi di operatori turistici, imprese della filiera, associazioni di professioni turistiche, le imprese e gli organismi che gestiscono le principali attrazioni turistiche dell'area

Natura giuridica: libera

LE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

L'omogeneità e/o l'integrazione dei contesti turistici che formano il presupposto per l'individuazione degli ambiti possono essere rilevati:

- **per area geografica** (logica dei Stl)
- **per prodotto turistico** (logica dei Club di Prodotto)

LE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

Finalità

- Definizione
- Costruzione
- Organizzazione e gestione
- Promozione
- Commercializzazione

del/dei prodotto/i turistici del territorio di riferimento sulla base di un piano triennale di sviluppo complessivo e di progetti specifici che tengano conto dei valori, delle emergenze, delle specificità e dell'identità locale delle aree geografiche interessate

LE FUNZIONI

- definizione e gestione, attraverso gli associati, dei prodotti turistici dell'area interessata;
- definizione degli eventuali interventi infrastrutturali, di riqualificazione e/o di riorganizzazione necessari alla costruzione del prodotto turistico locale;
- definizione dei target di clientela sui diversi mercati della domanda turistica (Italia e estero);
- formazione ed assistenza tecnica alle imprese associate finalizzate alla crescita della professionalità degli operatori e allo sviluppo delle competenze manageriali;
- attività di marketing e promozione del/dei prodotti turistici locale/i;

LE FUNZIONI

- attività di commercializzazione e di promozione finalizzate alla vendita della destinazione turistica
- organizzazione di manifestazioni ed eventi di animazione locale anche in collaborazione con l'Office régional del Turismo;
- eventuale assunzione della gestione di infrastrutture e servizi di interesse turistico-ricreativo e sportivo nell'ambito territoriale di riferimento
- stipulazione di specifiche convenzioni con l'Office régional du Tourisme (l'interfaccia delle strutture associate di ambito per il turista possono anche essere gli uffici di informazione turistica del territorio interessato – es. vendita di soggiorni nella destinazione, vendita di biglietti per attività, spettacoli, escursioni e proposte turistiche organizzate)

I REQUISITI AI FINI DEL RISCONOSCIMENTO

Verifica di **parametri minimi** riferiti a:

- a) consistenza della ricettività alberghiera ed extra alberghiera censita nell'ambito territoriale di riferimento;
- b) nr. dei Comuni e delle Pro-loco dell'ambito territoriale di riferimento facenti parte della struttura associata di ambito;
- c) numero delle imprese ricettive, in rapporto al numero complessivo di quelle operanti sul territorio considerato, facenti parte della struttura associata di ambito;

I REQUISITI AI FINI DEL RISCONOSCIMENTO

- d) partecipazione degli altri soggetti di diritto pubblico o di diritto privato operanti nella gestione delle principali attrattive/servizi/attività afferenti all'offerta turistica dell'ambito territoriale di riferimento;
- e) consistenza della dotazione finanziaria e patrimoniale della struttura associata di ambito;
- f) quota di partecipazione finanziaria dei soggetti privati in rapporto a quella dei soggetti istituzionali

I REQUISITI AI FINI DEL RISCONOSCIMENTO

La Giunta regionale con proprie deliberazioni:

- individua i valori minimi dei requisiti sopra citati
- riconosce le Strutture associate di ambito su istanza delle medesime

FINANZIAMENTO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

- Le strutture associate di ambito sono finanziate in regime *de minimis*
- I contributi sono erogati dalla Giunta regionale, nella misura max del 50% delle spese preventivate dal piano finanziario del programma e dei progetti ad esso relativi di sviluppo turistico dell'area interessata
- I contributi sono concessi previa approvazione del programma di sviluppo turistico sentito il Comitato di coordinamento

**SERVIZI DI INFORMAZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICA**

**OFFICE REGIONAL DU
TOURISME - UFFICIO
REGIONALE DEL
TURISMO**

UNICO ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE

- Obiettivi:
- Razionalizzare ed uniformare l'organizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica

Fissati standard minimi e di qualità dalla Giunta regionale per lo svolgimento e l'organizzazione di tali servizi

NATURA

- Personalità giuridica di diritto pubblico
- Autonomia amministrativa, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria
- Opera nell'ambito delle direttive impartite dalla Regione
- Articolato in Offices du Tourisme – Uffici del Turismo localizzati territorialmente

COMPITI

- Istituisce e gestisce gli Offices du tourisme e assicura per il loro tramite i servizi di informazione e accoglienza turistica
- Organizza, anche in collaborazione con gli altri attori del territorio, manifestazioni, spettacoli, convegni, eventi sulla base di una programmazione annuale definita in raccordo con la Regione
- Realizza e diffonde materiale illustrativo ed informativo relativo ai diversi ambiti territoriali in cui sono localizzati gli Offices du tourisme

- Assicura la rilevazione e la trasmissione all'Assessorato dei dati statistici
- Assicura, in collaborazione con la Regione, l'alimentazione informativa del Portale turistico regionale per il tramite degli Offices du Tourisme territoriali
- Può stipulare convenzioni con le Strutture associate di ambito o altri soggetti per la gestione di servizi per conto di terzi a favore del turista e per la messa a disposizione degli spazi nell'ambito degli Offices du Tourisme

- Collabora, su richiesta della Regione, per l'attuazione di iniziative promozionali di competenza della stessa
- Promuove iniziative di formazione per elevare la professionalità degli addetti al fine di omogeneizzare ed incrementare la qualità, efficienza ed economicità dei servizi di informazione

OFFICES DU TOURISME

Svolgono attività di informazione ed accoglienza turistica sul territorio. Servizi minimi:

1. Informazioni:

- sulle attrattive turistiche dell'ambito locale, di quelli limitrofi e dell'intera Valle d'Aosta
- sull'organizzazione e sulla disponibilità delle strutture di interesse turistico
- sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione personalizzati

2. Distribuzione di materiale illustrativo
3. Prenotazione di servizi turistici e di pernottamento presso le strutture ricettive del territorio di competenza in forma di last minute

OFFICES DU TOURISME

- Possono essere istituiti anche da Comuni, Comunità montane, Pro-loco con oneri a proprio carico
- Per il riconoscimento di tale qualifica devono rispondere agli standard minimi e di qualità fissati dalla Regione
- Adottano tutti il medesimo segno distintivo le cui caratteristiche saranno stabilite con deliberazione di Giunta regionale

ORGANI dell'OFFICE REGIONAL

- CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
- PRESIDENTE
- COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- Composto da tre membri nominati dalla Giunta regionale
- Persone con esperienza adeguata alla qualità e specificità dell'incarico
- Durata: cinque anni
- Compiti:
 - Approvare lo statuto
 - Approvare il bilancio di previsione e rendiconto

- Approvare i programmi d'attività, nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione
- Approvare la determinazione della dotazione organica
- Approvare il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Office régional

Indennità di carica: onnicomprensiva pari ad un X% di quella spettante al Presidente e rimborso spese a piè di lista

PRESIDENTE

- Nominato dalla Giunta regionale nell'ambito dei membri del Consiglio d'Amministrazione
- Durata: 5 anni
- Rappresentante legale dell'ente
- cura i rapporti con la Regione e con gli altri soggetti attori in campo turistico
- Convoca e presiede il CdA

- Svolge funzioni d'impulso dell'attività dell'Office régional
- Vigila sull'esatta e tempestiva esecuzione dei provvedimenti deliberati dal CdA
- Può adottare, in caso di urgenza e necessità, i provvedimenti di competenza del CdA
- In caso di assenza o impedimento le funzioni sono svolte dal Vicepresidente nominato dalla Giunta regionale nell'ambito del CdA

Indennità di carica: onnicomprensiva non superiore ad un X% delle competenze lorde spettanti ai consiglieri regionali e rimborso a piè di lista

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- Nominato dalla Giunta regionale
- Durata: 5 anni
- Tre esperti in materia di amministrazione e contabilità pubblica, iscritti nel registro dei revisori dei conti
- Esercita il controllo amministrativo-contabile sugli atti di amministrazione dell'Office régional

- Possono assistere, senza diritto di voto e con funzioni consultive, alle sedute del CdA
- Possono in qualunque momento effettuare ispezioni e controlli ed accedere a tutti i documenti dai quali derivano spese
- Sono tenuti a fornire alla Regione informazioni sulle ispezioni o altre che vengano richieste

Indennità di carica: minimo previsto dalle tariffe dei dottori commercialisti (Presidente + 30%) e rimborso a piè di lista

SCIoglimento degli Organi

- In caso di grave e reiterate irregolarità amministrative, violazioni di legge, di regolamenti o di direttive regionali e per altre gravi disfunzioni o mancanze che compromettano il normale funzionamento
- Provvedimento della Giunta regionale e contestuale nomina di un commissario
- Nomina dei nuovi organi entro tre mesi

FINANZIAMENTO DELL'OFFICE REGIONAL

- Fondo annuale concesso dalla Regione per le spese di funzionamento
- Redditi e proventi patrimoniali
- Eventuali proventi derivanti dalle gestioni e dalle attività economiche derivanti dalle convenzioni stipulate per la gestione di servizi turistici e la messa a disposizione degli spazi degli Offices du Tourisme
- Altre entrate derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale

FONDO REGIONALE

- Presentazione bilancio preventivo e relazione illustrativa dell'attività programmata
- Liquidazione in tre soluzioni:
 - Acconto max 60% all'adozione della deliberazione di concessione
 - Acconto max 30% alla presentazione situazione contabile e finanziaria intermedia al 30 giugno dell'anno di riferimento

- Saldo max 10% previa presentazione del bilancio consuntivo e di una relazione illustrante l'attività istituzionale svolta nell'anno di riferimento.

PERSONALE DIPENDENTE

- Appartiene al comparto unico del pubblico impiego della Valle d'Aosta
- Si applicano le disposizioni di cui alle normative regionali in materia di disciplina del personale dipendente
- Office régional du Tourisme sarà retto da un direttore appartenente alla qualifica unica dirigenziale

SCIoglimento DELLE AIAT

- Entrata in vigore della legge: decadono gli organi delle attuali Aiat (tranne Collegio dei revisori dei conti)
- Presidenti: commissari straordinari
- Redigono un verbale di ricognizione del personale, della consistenza e destinazione d'uso del patrimonio, di tutti i beni mobili ed immobili, del rendiconto delle attività e passività

- Office régional du Tourisme subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, garantendo la continuità del servizio al pubblico
- Personale di ruolo delle Aiat è inquadrato nei ruoli organici dell'Office régional nella corrispondente qualifica funzionale e profilo professionale, senza soluzione di continuità del rapporto di lavoro, del contratto applicato e del trattamento economico in godimento

- La sede, l'orario di lavoro, nonché le mansioni svolte saranno stabilite secondo i criteri organizzativi dell'Office régional

ASSOCIAZIONE REGIONALE DELLE PRO-LOCO

U.N.P.L.I. Comitato regionale Valle d'Aosta
– Associazione regionale Pro-Loce Valle
d'Aosta

Ruolo di:

- Indirizzo
- Coordinamento
- Sviluppo

a favore delle Pro-Loce del territorio

- Per il sostegno dell'attività dell'Associazione regionale la Giunta regionale concede un contributo annuo forfetario a titolo di concorso nelle spese sostenute per lo svolgimento delle attività rientranti nelle finalità istituzionali dell'Associazione.
- Bilancio preventivo e relazione illustrativa dell'attività programmata
- Liquidazione in acconto (max 70%) e a saldo su presentazione bilancio consuntivo

I DUBBI RISPETTO AD ALTRE IPOTESI

In particolare rispetto alla:

- costituzione dell'Agenzia regionale Valle d'Aosta Marketing
- fusione tra Aiat e Consorzi a livello locale

I PUNTI DEBOLI DELL'AGENZIA REGIONALE

- introduzione di un ulteriore soggetto, con organi, struttura e costi di funzionamento propri – e quindi aggiunti rispetto al sistema -, distinto dall'Assessorato regionale ma allo stesso strettamente collegato per “presa” di indirizzi e finanziamenti, con annessi costi, tempi e possibili difficoltà e problemi di raccordo;
- assoggettamento dell'Agenzia, per effetto della quota di finanziamento pubblico del quale beneficerebbe, alle stesse procedure di evidenza pubblica che regolano l'azione della P.A.

I PUNTI DEBOLI DELL'AGENZIA REGIONALE

- elementi negativi emersi nell'esperienza di altre regioni italiane: es. Trentino Spa;
- rischio di inevitabile stallo, per un periodo di tempo indeterminabile a priori, dell'operatività e dell'azione promozionale della Valle d'Aosta in caso di soppressione contestuale di tutti gli Enti e i soggetti che attualmente concorrono allo svolgimento di questa attività (Riforma graduale – sembra più importante, in questa prima fase, ripensare l'assetto organizzativo del territorio)

I DUBBI RISPETTO ALLA FUSIONE TRA AIAT E CONSORZI A LIVELLO LOCALE

- l'informazione e l'accoglienza turistica sono, per loro natura, servizi di tipo pubblicitario. Solo l'Ente pubblico può garantire a tutti gli operatori del settore parità di trattamento e di evidenza
- una regia unica e centralizzata dei servizi di informazione e accoglienza garantisce al turista standard di qualità migliori e più uniformi nell'erogazione dei servizi (professionalità degli addetti, conoscenza delle lingue dei medesimi, tempi di risposta, cortesia, completezza dell'informazione su tutto il territorio regionale...)