(Protocollo)	Assessorato Agricoltura e Risorse naturali Dipartimento Agricoltura e Risorse naturali c/o Ufficio segreteria Località La Maladière - Rue de la Maladière, 39 11020 SAINT-CHRISTOPHE agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio) cod. pratica _____/_____ rif. precedente: prot. n. _____ del _____/_____/_____	ESENTE DA BOLLO (ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, punto 21-bis)

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Articolo 5 della legge regionale 12 novembre 2026, n. 16 - DGR 1348/2026

I dati richiesti nella domanda sono limitati agli elementi necessari per l'istruttoria semplificata e per l'assunzione dell'impegno di spesa. La documentazione ulteriore sarà acquisita con la domanda di pagamento, secondo i criteri applicativi.

Il presente modello costituisce uno strumento di supporto alla compilazione della domanda. In caso di difformità, incongruenza o contrasto, si applicano in via prevalente la normativa vigente e i criteri applicativi approvati.

1 DATI DEL RICHIEDENTE

1.1 Tipologia di richiedente

☐ impresa agricola individuale

☐ società agricola o altra impresa attiva nella produzione agricola primaria

☐ proprietario di alpeggio o mayen non titolare o conduttore di azienda agricola

1.2 Dati identificativi

Cognome e nome / denominazione	Codice fiscale
Partita IVA (se impresa)	**PEC**
Comune di residenza / sede legale	**CAP**
Indirizzo e numero civico	**Telefono**

1.3 Legale rappresentante

Nota: Compilare esclusivamente se il richiedente è una società o altro soggetto dotato di rappresentanza legale.

Cognome e nome	Codice fiscale	Qualifica

1.4 Dati dell'impresa agricola

Nota: Compilare esclusivamente per le imprese agricole.

CUAA	Numero iscrizione registro imprese

☐ la sede legale indicata è ubicata in Valle d'Aosta
☐ la sede operativa è ubicata in Valle d'Aosta
☑ alla data di entrata in vigore della l.r. 16/2026, l'impresa era attiva nella produzione agricola primaria ed era iscritta al Registro delle imprese
☑ alla medesima data, l'impresa disponeva di un fascicolo aziendale aggiornato

2 INTERVENTI

2.1 Riepilogo degli interventi

N.	Descrizione sintetica dell'intervento
1	
2	
3	
4	

Nota: La numerazione degli interventi deve coincidere con quella utilizzata nelle schede intervento, nel quadro economico e nei documenti allegati.

3 DATI ECONOMICI GENERALI E AIUTI

3.1 Importi complessivi risultanti dall'Allegato B

Spesa complessiva degli interventi (€)	Spesa richiesta a contributo (€)	Contributo complessivo richiesto (€)

Nota: riportare gli importi complessivi risultanti dall'Allegato B – Quadro economico. In caso di difformità prevalgono gli importi dell'Allegato B.

3.2 Regime IVA

- ☐ l'IVA è recuperabile e non è richiesta a contributo;
- ☐ l'impresa opera in regime di esonero e l'IVA rappresenta un costo definitivo non recuperabile;
- ☐ il richiedente non è un'impresa agricola e non include l'IVA nella spesa richiesta a contributo.

3.3 Altri aiuti richiesti o ottenuti per i medesimi costi

- ☐ non sono stati richiesti o ottenuti altri aiuti pubblici per i medesimi costi;
- ☐ sono stati richiesti o ottenuti altri aiuti, indicati nel prospetto seguente.

Ente / misura	Importo richiesto (€)	Importo concesso (€)	Interventi / costi coperti

3.4 Impresa unica ai fini de minimis, ove applicabile

- ☐ il richiedente non è collegato ad altre imprese ai fini della nozione di impresa unica;
- ☐ il richiedente appartiene a un'impresa unica composta dai soggetti indicati nel prospetto seguente.

Denominazione	Codice fiscale / partita IVA	Rapporto di collegamento

4 COORDINATE PER L'ACCREDITO DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto dichiara che il conto corrente bancario/postale che sarà utilizzato per la riscossione del contributo è il seguente:

Intestatario o cointestatario del conto
IBAN

Nota: eventuali variazioni dell'IBAN devono essere comunicate tempestivamente alla struttura competente. L'Amministrazione può richiedere la documentazione necessaria a verificare l'intestazione del conto.

5 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

DOCUMENTO	OBBLIGATORIETÀ
☐ Scheda intervento numerata, una per ciascun intervento	Sempre
☐ Allegato B – Quadro economico in formato Excel	Sempre
☐ Allegato B – Quadro economico in formato PDF	Sempre
☐ Planimetria, estratto di mappa o altra rappresentazione idonea	Per ciascun intervento
☐ Preventivi, fatture, giustificativi e documentazione dei pagamenti	In relazione allo stato della spesa

Nota: la struttura competente può richiedere integrazioni o documentazione ulteriore quando necessarie per l'istruttoria. La documentazione prevista per la liquidazione è presentata con la domanda di pagamento.

6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E POSIZIONE DEBITORIA

Avvertenze sulle dichiarazioni sostitutive

Nota: Ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni determinanti ai fini della concessione o della quantificazione del contributo, il dichiarante decade dal beneficio. Restano ferme le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto.

6.1 Il sottoscritto dichiara:

☑ che i dati riportati nella domanda, nelle schede intervento e negli allegati sono veritieri e completi;
☑ di appartenere alla categoria di beneficiario indicata e di possedere i requisiti previsti dalla l.r. 16/2026 e dai criteri applicativi;
☑ per le imprese agricole, che i dati relativi alla sede, all'attività agricola, all'iscrizione al Registro delle imprese e al fascicolo aziendale sono corretti;
☑ di avere la proprietà o la disponibilità degli immobili o delle aree interessati dagli interventi e di avere acquisito, ove necessario, l'assenso del proprietario o degli altri comproprietari;
☑ che gli interventi sono conformi alle disposizioni applicabili, hanno data di avvio non anteriore al 1° giugno 2026 e dispongono o disporranno dei titoli necessari;
☑ che gli altri aiuti richiesti o ottenuti per i medesimi costi, il regime IVA e i soggetti appartenenti all'impresa unica sono quelli dichiarati nella domanda;
☑ ove applicabile, che il beneficiario e i soggetti di cui all'articolo 85, commi 1 e 2, del d.lgs. 159/2011 non si trovano nelle condizioni ostative di cui all'articolo 67 del medesimo decreto;
☑ per le società, di non essere destinatario della sanzione dell'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio dell'attività prevista dall'articolo 9, comma 2, lettera d), del d.lgs. 231/2001;
☑ che il conto corrente indicato nella sezione 4 per l'accredito del contributo è intestato o cointestato al beneficiario e che le relative coordinate sono corrette;
☑ di essere informato che, in caso di concessione, i dati previsti dalla normativa vigente saranno pubblicati sul sito istituzionale regionale.

7 PRESA D'ATTO DELLE REGOLE DEL PROCEDIMENTO

7.1 Il sottoscritto prende atto ed è consapevole che:

☑ le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico determinato dalla data e dall'ora della ricevuta di avvenuta consegna della PEC e, se ammissibili, sono finanziate nel medesimo ordine fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
☑ la richiesta di integrazioni o chiarimenti relativa a carenze sanabili non modifica la posizione cronologica, purché la domanda contenga gli elementi essenziali e l'integrazione sia trasmessa entro il termine assegnato;
☑ il contributo è pari al 50 per cento della spesa riconosciuta ammissibile, entro i limiti previsti dai criteri e nel rispetto del massimale de minimis residuo, ove applicabile;
☑ gli interventi devono essere completati e rendicontati entro il 30 giugno 2027;
☑ la documentazione comprovante i requisiti dichiarati deve essere prodotta e verificata prima dell'erogazione, ferma restando la documentazione essenziale richiesta con la domanda di sostegno;
☑ le varianti devono essere comunicate mediante PEC e non possono comportare un aumento del contributo concesso né alterare le finalità e la funzionalità degli interventi;
☑ se la spesa ammissibile rendicontata è inferiore a quella approvata, il contributo è rideterminato proporzionalmente e non può essere aumentato;
☑ la struttura competente può effettuare controlli documentali e sopralluoghi prima e dopo l'erogazione;
☑ la non veridicità delle dichiarazioni, l'assenza dei requisiti, l'inammissibilità delle spese, la mancata realizzazione o rendicontazione, la violazione degli obblighi o l'impedimento dei controlli possono determinare decadenza, revoca totale o parziale e recupero delle somme.

8 IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

8.1 Il sottoscritto si impegna a:

☑ realizzare e rendicontare gli interventi entro il 30 giugno 2027;
☑ non alienare, cedere o distogliere dalla finalità agevolata i beni finanziati nei due anni successivi alla data di erogazione e, per le imprese agricole, non cederli separatamente dall'azienda;
☑ per gli alpeggi e i mayen, assicurarne l'utilizzo per la monticazione nei due anni successivi alla data di erogazione;
☑ comunicare tempestivamente ogni variazione degli interventi, rinuncia, ulteriore contributo o circostanza che possa incidere sull'ammissibilità o sulla quantificazione dell'aiuto;
☑ conservare la documentazione originale e renderla disponibile alla struttura competente;
☑ consentire i controlli e gli eventuali sopralluoghi e produrre la documentazione non acquisibile d'ufficio richiesta dalla struttura competente;
☑ mantenere i requisiti previsti per la concessione fino alla data del relativo provvedimento, fatti salvi i casi di successione, trasformazione o trasferimento dell'azienda che non interrompano l'attività agricola.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati dalla Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), e paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, per la gestione del procedimento di concessione, erogazione, controllo, eventuale revoca e recupero del contributo previsto dall'articolo 5 della l.r. 16/2026. I dati possono essere comunicati nei casi previsti dalla normativa vigente e sono conservati per il tempo necessario alle finalità istituzionali e agli obblighi di legge. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del regolamento, nei limiti e alle condizioni ivi stabiliti, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. L'informativa completa, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento, è pubblicata sul sito istituzionale regionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali.

10 SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data	**Firma del richiedente o del legale rappresentante**

Nota: In caso di firma autografa, allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.