SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO "DICHIARAZIONE DEI SERVIZI"

(a cura dell'interessato)

DATI GENERALI

Contratto a tempo determinato / indeterminato	indicare "tempo determinato" in caso di supplenza o incarico; indicare "tempo indeterminato" in caso di personale di ruolo; cancellare la voce che non interessa.
A far data dal	indicare la decorrenza giuridica del contratto o della nomina in ruolo.
Abilitato per le seguenti classi di concorso ..	solo per il personale dirigenziale o docente; la denominazione della classe di concorso va indicata per esteso.

QUADRO 1

Tipologia titolo	- il diploma di istruzione superiore o artistica va indicato solo se ha costituito titolo per l'insegnamento; - il diploma di madrelingua per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera rientra nella tipologia "diploma di istruzione superiore o artistica", e va indicato solo se ha costituito titolo per l'insegnamento; - il diploma I.S.E.F. va indicato nella tipologia "diploma di laurea"; - i titoli di studio conseguiti all'estero vanno indicati solo se hanno ottenuto l'equipollenza.
N°	numerare con un progressivo i titoli.
Denominazione e sede dell'istituto universitario	indicare solo per i diplomi universitari, i diplomi di laurea, i dottorati di ricerca, i diplomi di specializzazione post-lauream, i corsi di perfezionamento post-universitari.
Anno accademico di immatricolazione	indicare solo per i diplomi universitari, i diplomi di laurea, i dottorati di ricerca, i diplomi di specializzazione post-lauream, il diploma di Accademia di Belle Arti.
Anno di corso	indicare solo in caso di passaggio ad altra facoltà o iscrizione a successivi corsi di laurea.

QUADRO 2

N°	numerare con un progressivo i periodi.
Servizio militare o di leva ***Servizi equiparati .....***	indicare nella "descrizione" la tipologia del servizio, desumibile dal foglio matricolare.
Campagne di guerra	indicare l'anno.
Beneficio categorie speciali	indicare in anni, mesi e giorni il beneficio spettante, desumibile dalla documentazione in possesso dell'interessato, qualora l'interessato si sia trovato nella posizione prevista dagli articoli 1 e 2 della L. 336/70 (ex combattenti, ecc.).

QUADRO 3

N°	numerare con un progressivo i periodi.

Tipo, natura, denominazione e sede di servizio	indicare gli elementi che identificano l'istituzione scolastica: tipo (materna, elementare, media, superiore), natura (statale, privata, legalmente riconosciuta, ecc.), denominazione (nome o numero) e sede (comune).
Profilo professionale o denominazione classe di concorso	indicare, per i servizi in qualità di personale A.T.A., il profilo professionale, e per i servizi in qualità di docente di scuola secondaria, la denominazione per esteso della classe di concorso.
Titolo di accesso	riportare, per i soli servizi di insegnamento, il numero progressivo (indicato nel Quadro 1) corrispondente al titolo di studio che ha consentito l'accesso all'attività.
Tipo di nomina o contratto	indicare la tipologia di supplenza (annuale, breve e saltuaria, fino al termine delle attività didattiche, fino al termine delle lezioni, di religione) o di incarico (annuale, triennale, a tempo indeterminato, di religione) o, se è il caso, indicare "di ruolo".
Decorrenza giuridica	indicare solo se diversa dalla data di inizio del periodo retribuito.
Periodo di prestazione	- indicare la data di inizio del periodo (decorrenza economica) e la data di fine, quali risultano dal certificato di servizio, compresa l'eventuale partecipazione agli scrutini o agli esami; - l'eventuale sola partecipazione agli esami va indicata separatamente; - se in un anno scolastico una parte del periodo non è stata retribuita, indicare distintamente i periodi retribuiti e quelli non retribuiti.
Retribuzione	indicare "sì" se il periodo è stato retribuito, anche se in percentuale ridotta (indicare nelle note la percentuale di retribuzione).
Trattamento di cattedra o n° ore settimanali	indicare il numero di ore solo se inferiori a cattedra.
Situazione previdenziale	indicare la Cassa o Ente a cui è stato effettuato il versamento dei contributi (desumibile dal certificato di prestazione).
Note	indicare: a) l'eventuale tipo di attività (integrative, sostegno, L.A.C., ecc.) b) l'autorità che ha conferito la nomina, in caso di servizio all'estero; c) l'eventuale qualifica inferiore a "buono", o "con demerito"; d) se il servizio è stato prestato in classi differenziali, scuole speciali, scuole per ciechi, quale personale dirigenziale o docente privo di vista, in scuola popolare o equiparata per l'intera durata del corso; e) se il servizio è stato prestato quale insegnante elementare di ruolo in sede di montagna.

QUADRO 4

N°	numerare con un progressivo i periodi.
Decorrenza giuridica	indicare solo se diversa dalla data di inizio del periodo retribuito.
Periodo retribuito	indicare la data di inizio del periodo (decorrenza economica) e la data di fine.
Situazione previdenziale	indicare la Cassa o Ente a cui è stato effettuato il versamento dei contributi (desumibile dal certificato di prestazione).

Note	indicare, in caso di servizio svolto nell'Università: a) l'autorità che ha conferito la nomina; b) il tipo di attività (Professore incaricato, borsista, lettore, ecc.); c) l'eventuale qualifica inferiore a "buono", o "con demerito".

QUADRO 5

N°	numerare con un progressivo i periodi.

QUADRO 6

N°	numerare con un progressivo i periodi.
Servizio che ha già dato luogo a:	indicare "sì" nella casella corrispondente al tipo di trattamento di cui l'interessato ha beneficiato.

RIQUADRI A, B, C

La sottoscrizione dei riquadri A, B e C dovrà essere effettuata nei casi di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 comma 1 del D.P.R. 8/4/98 n. 351.
Negli altri casi la sottoscrizione riguarderà soltanto i riquadri A e C.