

(Protocollo)

Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali
Investimenti aziendali
c/o Sportello Unico
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE
agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____ / _____

rif. Precedente: prot. n. _____ del ____ / ____ / ____

ESENTE DA BOLLO

(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642
e successive modificaz. – allegato B, punto 21 Bis)

DOMANDA DI CONTRIBUTO

L R 14/2026 Art. 59

D.G.R. n.1153 del 9 ottobre 2026

Sezione 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o il _____, a _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante della Cooperativa Produttori Latte e Fontina avente sede nel comune di _____

Loc. _____

telefono _____, E-MAIL _____

PEC _____

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sezione 2. TIPOLOGIA DI INTERVENTO

❖ **Chiede** di poter beneficiare di un contributo disciplinato dalla legge in oggetto:

☐ per una **spesa complessiva** di € con finanziamento pubblico del 50%
in **conto capitale** necessario per il progetto pari ad €

-Aiuto pubblico conteggiato IVA compresa rientrando nei casi di ammissibilità : ☐ **sì** ☐ **no**

❖ Il progetto è **ubicato** e riguarda quanto segue:

.....
.....
.....

❖ data prevista per l'**avvio** dell'investimento.....data prevista per la sua **ultimazione**.....;

Sezione 3. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

La/Il sottoscritta/o _____ in nome e per conto della Cooperativa Produttori

Latte e Fontina:

- ☐ delega il tecnico nella persona di _____ ad avere accesso amministrativo alla pratica ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19 e di controfirmare note e relazioni integrative.
- ☐ non delega.

E DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75, 46 e 47 del DPR 445/2000.

- ❖ di aver preso visione della deliberazione di giunta regionale n. 1153/2026 ed in particolar modo delle disposizioni in merito all'aggiudicazione dei lavori e ragionevolezza della spesa per le forniture;
- ❖ che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione della spesa presentata ai fini della liquidazione del presente contributo **NON costituisce** un costo ammissibile e che la CPLF ricade nella seguente casistica:
 - ☐ SOGGETTI IN REGIME ORDINARIO (IVA DETRAIBILE)
 - ☐ SOGGETTI IN REGIME SEMPLIFICATO /FORFETTARIO
 - ☐ ENTI LOCALI O ALTRI ENTI PUBBLICI CHE OPERANO IN AMBITO COMMERCIALE
- OVVERO**
- ❖ che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione della spesa presentata ai fini della liquidazione del presente contributo **costituisce** un costo ammissibile e che la CPLF ricade nella seguente casistica:
 - ☐ SOGGETTI IN REGIME SPECIALE DI ESONERO/DI VANTAGGIO (IVA NON DETRAIBILE)
 - ☐ SOGGETTI PRIVATI CHE NON SVOLGONO ATTIVITA' ECONOMICA
 - ☐ ENTI LOCALI O ALTRI ENTI PUBBLICI CHE OPERANO IN AMBITO ISTITUZIONALE
- ❖ di impegnarsi a segnalare eventuali variazioni subentranti in fase di finanziamento della pratica;
- ❖ che il **titolare effettivo del destinatario dei fondi** dell'impresa è la/il sig./sig.ra _____ nato/a _____ codice fiscale _____;
- ❖ che l'impresa appartiene:
 - ☐ alla categoria delle "medie imprese", costituita da meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non superi i 43 milioni di Euro;
 - ☐ alla categoria delle "piccole imprese", costituita da meno di 50 persone, il cui fatturato annuo o il totale del bilancio annuale non superi i 10 milioni di Euro;
 - ☐ alla categoria delle "microimprese", costituita da meno di 10 persone, il cui fatturato annuo o il totale del bilancio annuale non superi i 2 milioni di Euro.
- ❖ che per le opere di cui alla presente domanda non ha beneficiato né intende beneficiare di altro contributo o mutuo di favore tenuto conto che gli aiuti non possono essere cumulati, in relazione agli stessi investimenti ammissibili, con altri aiuti di Stato o aiuti cofinanziati/finanziati nell'ambito di fondi europei (Es. FEASR, PNRR, ecc.) gestiti per mezzo di bandi regionali;
- ❖ di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati in conseguenza della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
- ❖ di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza, ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- ❖ di prendere atto che, in caso di concessione del contributo, la ditta/ragione sociale/denominazione sociale dell'impresa, i relativi dati fiscali e l'importo del contributo concesso saranno resi pubblici sul sito www.regione.vda.it ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- ❖ che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata, che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo, è il seguente:

☐ versamento su conto corrente bancario o postale dell'istituto

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-	-----	-----	-----

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ❖ l'avvio dell'investimento deve avvenire successivamente alla presentazione della domanda scritta di contributo (fatto salve le spese riconducibili a spese propedeutiche) ed **entro un anno** dalla data di concessione dell'aiuto;
- ❖ per avvio dell'investimento si intende la data di inizio lavori o la data riportata sulla S.C.I.A. edilizia per le attività o i lavori relativi al progetto ovvero la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività, a seconda di quale condizione si verifichi prima;
- ❖ gli interventi devono essere conclusi e rendicontati entro il termine di **24 mesi** dal provvedimento di concessione, fatte salve le proroghe richiedibili ed autorizzabili per un periodo massimo di 12 mesi;
- ❖ deve essere consentito al soggetto incaricato ai controlli, atti ad accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti, l'accesso alla sede dell'amministrazione e a prendere visione della documentazione ivi custodita (documenti amministrativi e tecnici inerenti al progetto, pezze giustificative delle spese sostenute, prove di avvenuto pagamento, ricevute dei bonifici bancari, gli estratti conto bancari, ecc.);
- ❖ delle disposizioni vertenti sulle possibilità di cumulo degli aiuti;
- ❖ delle disposizioni in merito alla **modalità di aggiudicazione** delle opere edili di cui al **punto 11** del bando;

SI IMPEGNA AL RISPETTO

dei seguenti vincoli e divieti, ove applicabili, decorrenti, dalla data di approvazione del saldo finale dell'aiuto, stabiliti per anni 10 :

- ❖ vincolo di destinazione d'uso dei beni agevolati;
- ❖ divieto di alienazione, affitto e comodato, separatamente dai beni strumentali in uso alla CPLF, a soggetti privi dei requisiti che hanno giustificato la concessione originaria dell'aiuto;

SI IMPEGNA INOLTRE A

- ❖ fornire il servizio di trattamento HPP a tutti gli operatori della filiera lattiero-casearia e a quelli di altre filiere che hanno sede legale e operativa in Valle d'Aosta, anche non soci della Cooperativa. Le tariffe applicate per il servizio saranno determinate sulla base dei costi diretti e indiretti imputabili al servizio, al netto dei contributi pubblici a fondo perduto ricevuti per la realizzazione dell'investimento;
- ❖ trasmettere alla Struttura competente, per una preventiva autorizzazione, le modalità di calcolo della tariffa di cui alla lettera precedente.

Sezione 4. DOCUMENTI ALLEGATI

Documentazione come da elenco allegato.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

DECADENZA DAI BENEFICI

ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento. Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la revoca del contributo e l'applicazione di una penale pari al dieci per cento, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della D.G.R. 1603/2016. Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000).

AVVERTENZE

ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Funzionario responsabile dell'unità organizzativa investimenti aziendali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.