

Allegato alla determinazione del servizio di segreteria nr. 150 del 25.11.2011

**SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA
PER IL PERIODO 01.01.2012 – 31.12.2016.
BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
CIG 3610738B3F**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 116 del 23.11.2011, immediatamente esecutiva, e della determinazione del segretario comunale n. 150 del 25.11.2011

INDICE

Procedura aperta, ai sensi degli ex art. 54, 55 e 124 e s.m.i. del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2012 al 31.12.2016. L'affidamento della concessione del servizio è disciplinato dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pollein – Capoluogo, nr. 1 – 11020 POLLEIN (AO) -www.comune.pollein.ao.it – Tel. 0165-254915 -Responsabile del procedimento: YOCCOZ Eliana.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2012 al 31.12.2016. Le condizioni di esecuzione della concessione sono analiticamente riportate nello schema di convenzione.

3. DURATA: cinque anni decorrenti dal 1.1.2012, con possibilità di rinnovo, qualora ricorrano le condizioni di legge, d’intesa tra le parti e per non più di una volta ai sensi dell’art. 210 del DLGS n.267/2000.

4. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Lo schema di convenzione regolante il servizio di tesoreria è disponibile sul sito del Comune di Pollein – www.comune.pollein.ao.it, oppure ritirabile presso il Servizio di Segreteria nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel.0165-254915).

Responsabile del procedimento: YOCCOZ Eliana –Segretario comunale

Per informazioni di carattere tecnico relative al servizio di tesoreria, gli interessati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 all’Ufficio Ragioneria (tel.0165-254916).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROVE RICHIESTE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all’art. 208 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267.

Non è ammessa facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione. E’ ammessa l’offerta anche da parte di istituti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell’ art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione mediante DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, valida anche ai fini negoziali, dalla quale risulti:

a) di accettare incondizionatamente e senza alcuna riserva l'affidamento del servizio alle condizioni dello schema di convenzione, approvato con delibera della G.C. n. 116 del 23.11.2011; che ha attentamente esaminato tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

b) che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese della CCIAA, indicando i dati riferiti al numero e data di iscrizione, ed al tipo di attività nonché forma giuridica della stessa e l'elenco delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;

c) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti di cui al punto b) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

d) che la ditta rappresentata rientra tra i soggetti individuati dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria comunale per gli enti aventi le caratteristiche del Comune di Pollein.

e) che la ditta possiede l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria rilasciata dalla Banca d'Italia ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385.

f) di possedere tutte le attrezzature e le risorse umane necessarie per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento della concessione del servizio.

g) che tutti i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per lo svolgimento del servizio in modo ineccepibile.

h) di essere in possesso della facoltà di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, previste dall'art 38, del D.lgs n. 163/06 ed in particolare:

1. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

2. l'insussistenza (per ciascuno dei soggetti di cui al punto b)), di condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31.5.1965 n. 575, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

3. di non trovarsi, per ciascuno dei soggetti di cui al punto b) – in nessuna delle situazioni di cui all'art. 38 lettera m-ter del D.Lgs. n. 163/2006, che prevede "(...)che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio";

4. l'inesistenza (per ciascuno dei soggetti di cui al punto b) di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o di sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- 4.1 In caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (barrare l'ipotesi che interessa):

L'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale o di sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

Oppure

Che vi è stata completa ed effettiva dissociazione (indicando atti e misure) dalla condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.lgs n. 163/06, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale o di sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (indicare quali).

5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6. l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio in capo al soggetto rappresentato;

7. che il soggetto rappresentato non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

8. l'inesistenza, a carico del soggetto rappresentato di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

9. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il soggetto rappresentato non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

10. che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 1-ter del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera b), legge n. 106 del 2011, non risultano iscrizioni nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera d), d.lgs. n. 152 del 2008, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti

11. l'inesistenza, a carico del soggetto rappresentato, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

12. che a carico dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;

13. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18.10.2001 oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

14. che la concorrente (barrare l'ipotesi che interessa):

non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura di affidamento, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla concorrente stessa in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

15. che la concorrente (barrare l'ipotesi che interessa):

(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

in alternativa

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ed ottempera ed assolve agli obblighi della suddetta legge;

i) che l'Istituto si impegna ad assumere il servizio a partire inderogabilmente dal 1° gennaio 2012, alle condizioni stabilite.

j) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. n°196/03 contenuta nel disciplinare di gara;

k) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, la dichiarazione mendace nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Per la procedura in oggetto non è dovuto alcun versamento a favore dell'autorità per la vigilanza, essendo il servizio svolto gratuitamente e ai fini fiscali e dell'individuazione della disciplina in materia di servizi il valore dell'affidamento viene stimato in €20.000,00 in base a: commissioni riscosse sui bonifici emessi, stima redditività gestione della liquidità, interessi anticipazione di tesoreria.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, anche mediante richiesta di produzione della relativa documentazione

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica complessivamente più vantaggiosa ai sensi dell'ex art. 83 del Dlgs. 163/2006, e che avrà totalizzato il punteggio più elevato su complessivi punti 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) CONDIZIONI PRELIMINARI VINCOLANTI:

1- Gratuità del servizio di tesoreria e per l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà comunale;

2- Obbligo di valuta compensata sui giri-conto fra i conti correnti del Comune;

3- Codifica SIOPE ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18.02.2005, così come aggiornata alle novità introdotte dai D.Lgs. nr. 23 del 2011 e nr. 68 del 2011;

4- Servizio Remote Home Banking – funzione CBI per servizio versamenti imposte tramite modelli telematici – F24 – (art. 37, comma 49 del D.L. 223/2006);

5- Nessun onere a carico dei beneficiari dei mandati del Comune.

PUNTEGGIO: nessun punteggio in quanto queste condizioni devono essere offerte obbligatoriamente dalle ditte partecipanti, pena l'esclusione.

B) UBICAZIONE DEL SERVIZIO:**PUNTEGGIO** max attribuibile: **PUNTI 15**

L'offerente dovrà indicare chiaramente, a pena di esclusione l'ubicazione del servizio;

- nel Comune: 15 punti;
- in un Comune confinante 5 punti;
- nel Comune di Aosta 3 punti;

C) CONDIZIONI ECONOMICHE**PUNTEGGIO** max attribuibile **PUNTI 65****1. Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria:****PUNTI 10 alla migliore offerta.**

Valutazione: Punt **10** al migliore "spread" offerto (variazione in punti percentuali per anno) da applicarsi alla media dell'Euribor a tre mesi, base 360 gg., rilevato su "Il Sole 24 Ore" riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso Euribor 3 mesi base (360gg.) media mese di ottobre 2011

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

M = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

X = PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME

YX = TASSO OFFERTO (EUR 3M (360) + SPREAD OFFERTO DA IMPRESA PARTECIPANTE)

YM = TASSO MIGLIORE (EUR 3M (360) + SPREAD MIGLIORE TRA QUELLI PRESENTATI)

$$YX \cdot M$$

$$\text{FORMULA: } X = \frac{YX \cdot M}{YX}$$

2. Tasso di interesse attivo da applicarsi alle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere:**PUNTI 20 alla migliore offerta**

Valutazione: Punt **20** al migliore "spread" offerto (variazione in punti percentuali per anno) da applicarsi alla media dell'Euribor a tre mesi, base 360 gg., rilevato su "Il Sole 24 Ore" riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare. Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso Euribor 3 mesi base (360gg.) media mese di ottobre 2011

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

M = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

X = PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME

YX = TASSO OFFERTO (EUR 3M (360) + SPREAD OFFERTO DA IMPRESA PARTECIPANTE)

YM = TASSO MIGLIORE (EUR 3M (360) + SPREAD MIGLIORE TRA QUELLI PRESENTATI)

$$YX \cdot M$$

$$\text{FORMULA: } X = \frac{YX \cdot M}{YM}$$

3. Rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche ed ogni altra eventuale spesa viva sostenuta):

PUNTI 10 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese

PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese vive e/o di servizio

4. Contributo annuale al Comune per finalità socio-culturali **con un minimo annuale di euro 8.000,00 (ottomilaeuro/00 centesimi)**

PUNTI 10 alla migliore offerta complessiva.

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

-----X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

5. Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento.

Punteggio massimo attribuibile: 5 punti

Valuta per l'accredito del mandato di pagamento sul c/c bancario del beneficiario (esclusa la gestione del personale dipendente) a partire dal giorno di ammissione al pagamento (di norma il secondo giorno lavorativo successivo a quello di consegna – art. 7 della convenzione) nelle seguenti ipotesi:

a)

c/c del beneficiario aperto presso Istituto di credito tesoriere

0 gg. = 2,5

1 gg. = 1

2 o più giorni = 0

b)

c/c bancario del beneficiario aperto presso altro istituto di credito

0 gg. = 2,5

1 gg. = 1

2 o più giorni = 0

Il punteggio attribuito alle offerte è dato dalla somma dei punti ottenuti per il parametro 5 a) e per il parametro 5 b), come sopra definiti.

Verrà attribuito il punteggio massimo (5 punti) al concorrente che avrà offerto il valore minimo cioè 0 giorni lavorativi per il parametro 5 a) e 0 giorni lavorativi per il parametro 5 b).

Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata

6. Condizioni accordate al personale dipendente dell'Ente:

PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI:

Miglior offerta per:

a) spese forfetarie per tenuta c/c:

- nessuna spesa

Punti 2

- spesa forfetaria inferiore a 40 euro annui

Punti 1

- spesa superiore a 40 euro annui

Punti 0

b) nr. operazioni gratuite:

- tutte senza limitazioni

Punti 3

- non oltre 100 operazioni annue

Punti 2

- nessuna gratuità

Punti 0

c) carte di pagamento gratuite:

- tutte senza limitazioni **Punti 2**
- limitatamente ad una carta di credito **Punti 1**
- nessuna carta di credito **Punti 0**

d) agevolazione di finanziamento personale:

- tasso corrispondente ad Euribor tre mesi con spread dell'1% **Punti 3**
- tasso corrispondente ad Euribor tre mesi con spread del 2% **Punti 2**
- tasso corrispondente ad Euribor tre mesi con spread del 3% **Punti 1**
- tasso corrispondente ad Euribor tre mesi con spread superiore al 3% **Punti 0**

C. CONDIZIONI GENERALI

Punteggio max attribuibile PUNTI 20

1. Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente (MAX PUNTI 10)

- Nel giorno stesso della consegna dell'ordinativo da parte dell'Ente – **Punti 10**
- Il giorno lavorativo seguente la consegna dell'ordinativo da parte dell'Ente – **Punti 6**
- Entro il secondo giorno lavorativo seguente la consegna dell'ordinativo da parte dell'Ente – **punti 3**
- Oltre il secondo giorno lavorativo seguente la consegna dell'ordinativo da parte dell'Ente ed entro il termine massimo consentito (art. 6 comma 6 della Convenzione) – **punti 0**

2. Eventuali altre condizioni migliorative e/o integrative del servizio, giudicate di interesse per il Comune:

(MAX PUNTI 10)

Punteggio attribuito a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale in ragione dell'apprezzamento dell'offerta in funzione degli effetti di natura economica, di semplificazione o di sostegno alle iniziative sociali cui la stessa è riconducibile. In particolare:

- iniziative tendenti a favorire senza oneri per l'Amministrazione Comunali, i rapporti in via telematica **PUNTI 3**

- Proposte di investimenti per la gestione del conto di Tesoreria in rete (home banking o web-banking) **PUNTI 3**

- Interventi per valorizzare il territorio attraverso manifestazioni, convegni, studi ed iniziative promozionali **PUNTI 2**

- Interventi di natura sociale, quali borse di studio, assegni di sostentamento a favore di famiglie indigenti **PUNTI 2**

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione giudicatrice che redigerà una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicate, deve pervenire entro il termine perentorio (a pena di non ammissione) delle ore 12,00 del giorno 16.12.2011 al seguente indirizzo: Comune di POLLEIN – Capoluogo, nr. 1 – 11020 POLLEIN.

Il plico deve essere debitamente sigillato con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "OFFERTA PER LA GARA in scadenza il giorno 16.12.2011 alle ore 12.00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste e più precisamente, la BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e la BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La BUSTA A), debitamente sigillata, dovrà contenere l'istanza di ammissione alla gara di cui trattasi da redigersi in carta legale, riportare la DICHIARAZIONE resa in conformità al punto 5 del presente bando, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, contenente tutte le attestazioni ivi previste a pena di esclusione, redatta preferibilmente in conformità allo schema allegato sub "A" al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante.

In caso di sottoscrizione della dichiarazione o dell'offerta da parte di procuratore, deve essere prodotta valida PROCURA autenticata nelle forme di legge.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione della concessione di servizio in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, da redigersi in competente bollo, utilizzando preferibilmente lo schema allegato sub "B" al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante dell'Istituto concorrente, e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione. Saranno considerate invalide le offerte carenti di uno o più elementi previsti al punto 6 del presente bando, come riportati nel modulo-offerta allegato al presente bando, ovvero le offerte non sottoscritte o condizionate. L'offerta ha validità di 180 giorni

dalla data di apertura della busta.

8. PROCEDURA DI GARA

Il giorno 19.12.2011 alle ore 10,00, in seduta pubblica presso la Sede Comunale – Sala della Giunta -si procederà alla verifica di ammissibilità dell'offerta e della regolarità della documentazione richiesta.

Nella seduta pubblica, saranno eseguite le seguenti operazioni:

- preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del plico principale denominato "OFFERTA PER LA GARA in scadenza il giorno 16.12.2011 alle ore 12.00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria", verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta economica;
- di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;
- verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;
- a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;
- in seguito si procederà a convocare un'eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;
- le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

La Commissione formerà di seguito la graduatoria sulla base dei criteri previsti nel presente bando.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, si procederà al rilancio delle offerte esclusivamente fra i concorrenti cui è stato attribuito il miglior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione giudicatrice.

Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Alle sedute pubbliche di gara è consentita la partecipazione dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito provvedimento della struttura competente, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà

procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto, il quale sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito delle verifiche dei requisiti e dell'assenza di cause ostative ai fini antimafia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti dell'Ente.

9. CAUZIONI

Per l'espletamento del servizio, essendo il concorrente un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 2003, n. 385, è esonerata, ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal prestare cauzione provvisoria e definitiva.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento -informatico e non -verrà effettuato dal Comune di Pollein, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

11. RICORSI

Il bando di gara può essere impugnato entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.I., avanti al T.A.R. della Valle d'Aosta.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra YOCCOZ Eliana, Segretario comunale, tel. 0165/254915, fax 0165/53476, e-mail: e.yoccoz@comune.pollein.ao.it.

IL Segretario comunale
(Yoccoz Eliana)

Allegato "A" (Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ulteriori informazioni.)

Allegato "B" (Schema di offerta)

Allegato "C" (Convenzione del servizio di tesoreria)