

Criteri e modalità per la concessione e la revoca dei contributi a favore dei centri polifunzionali di servizio previsti dall'articolo 8, comma 3, della legge regionale n. 10 del 2026 - anno 2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Le presenti disposizioni disciplinano la concessione di contributi a fondo perduto, in regime «de minimis», previsti dall'articolo 8, comma 3, della legge regionale 17 giugno 2026, n. 10 (Disposizioni in materia di attività turistico-ricettive e commerciali. Modificazioni di leggi regionali).
2. L'obiettivo risiede nel sostegno dell'apertura e della continuità delle attività dei centri polifunzionali di servizio di cui all'articolo 12 della legge regionale 7 giugno 1999, n. 12 (Principi e direttive per l'esercizio dell'attività commerciale).

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini delle presenti disposizioni, si intende per:
 - a) **Aiuto**: qualsiasi misura che soddisfi tutti i criteri previsti dall'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
 - b) **Contributo a fondo perduto in «de minimis»**: l'aiuto ottenuto con l'espresso riferimento al regime previsto dal regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione europea, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L in data 15 dicembre 2023, e soggetto alle condizioni da esso stabilite;
 - c) **Centro polifunzionale di servizio**: esercizio commerciale di vicinato, come disciplinato dall'articolo 12 della legge regionale 7 giugno 1999, n. 12 (Principi e direttive per l'esercizio dell'attività commerciale), autorizzato alla vendita di prodotti alimentari e non alimentari, che integra nel medesimo locale una combinazione di attività commerciali e servizi di pubblica utilità, configurandosi come un'unica unità operativa finalizzata alla rivitalizzazione dei comuni montani e dei centri minori;
 - d) **Legge**: l'articolo 8 della legge regionale 17 giugno 2026, n. 10 (Disposizioni in materia di attività turistico-ricettive e commerciali. Modificazioni di leggi regionali);
 - e) **Nuova apertura di attività**: apertura ex novo al pubblico di un centro polifunzionale di servizio riconosciuto ai sensi dell'articolo 12 della l.r. 12/1999. Non costituisce nuova apertura il mero subentro nella gestione di un centro polifunzionale già riconosciuto.
 - f) **Struttura competente**: l'unità organizzativa Commercio, somministrazione di alimenti e bevande e tutela dei consumatori, con sede presso l'Assessorato regionale Turismo, sport e commercio (Palazzo Lostan, Piazza Severino Caveri, 1 – Aosta);
 - g) **Superficie di vendita di un centro polifunzionale di servizio**: insieme degli spazi destinati allo svolgimento delle attività e dei servizi che caratterizzano il centro polifunzionale di servizio, comprendente le aree dedicate alla vendita di beni, alla somministrazione di alimenti e bevande

e all'erogazione dei servizi amministrativi. Sono esclusi i magazzini, i depositi, i locali tecnici, gli uffici e gli altri spazi non destinati all'accesso o all'utilizzo da parte della clientela.

Art. 3 – Disciplina eurounitaria in materia di aiuti di Stato

1. I contributi a fondo perduto previsti dalla legge sono compatibili con la normativa europea in materia di aiuti di Stato in quanto sono concessi nel rispetto delle condizioni di cui al regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione europea, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, IT serie L, del 15 dicembre 2023. La concessione dell'agevolazione è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per “impresa unica”. Per ogni nuova concessione di aiuti “de minimis” si deve tener conto dell'importo complessivo degli aiuti “de minimis” concessi nei tre anni precedenti.
2. I contributi a fondo perduto previsti dalla legge sono cumulabili, per le stesse spese ammissibili, con altri aiuti pubblici che non si configurano come aiuti di Stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene non superi il valore totale dello stesso e nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalle norme di riferimento.
3. I contributi a fondo perduto previsti dalla legge sono cumulabili, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento (UE) n. 2023/2831, con gli aiuti «de minimis» concessi a norma del regolamento (UE) n. 2832/2023 della Commissione europea, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore («de minimis») concessi a imprese che forniscono servizi di interesse economico generale, a concorrenza del massimale previsto in tale regolamento. Essi possono essere altresì cumulati con aiuti «de minimis» concessi a norma del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, a condizione che non superino il massimale pertinente di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 2023/2832.
4. I contributi non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.

Art. 4 – Importo dei contributi.

1. I contributi in «de minimis» a favore dei centri polifunzionali di servizio riconosciuti ai sensi dell'articolo 12, comma 4, della legge regionale 7 giugno 1999, n. 12 (Principi e direttive per l'esercizio dell'attività commerciale), sono concessi per:
 - a) la **nuova apertura** di un centro polifunzionale di servizio nell'anno 2026.
 - b) il **mantenimento dell'attività** di un centro polifunzionale di servizio nell'anno 2026.
2. Il contributo di cui al comma 1, lettera a), è concesso una sola volta, nel primo anno di efficacia del riconoscimento del centro polifunzionale.
3. L'importo del contributo per la nuova apertura, di cui al comma 1, lettera a), è pari a 24.000,00 euro.

4. L'importo del contributo per il mantenimento dell'attività, di cui al comma 1, lettera b), è pari a 24.000,00 euro.
5. Ai contributi è applicata una ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del DPR 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi).

Art. 5 – Soggetti beneficiari, requisiti e obblighi

1. Possono beneficiare dei contributi di cui alla legge le imprese che sono in possesso di tutti i requisiti seguenti al momento di presentazione della domanda:
 - a) titolarità della gestione del centro polifunzionale di servizio;
 - b) svolgimento, all'interno del centro polifunzionale di servizio, nell'anno solare 2026, di almeno un'attività di commercio al dettaglio, prevalente o secondaria, risultante dalla visura della Camera valdostana delle imprese e delle professioni, e classificata con uno dei codici ATECO 2025 seguenti:

47.11	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di prodotti alimentari, bevande o tabacchi
47.2	Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacchi

2. Limitatamente ai contributi di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettera a), devono inoltre essere rispettati i seguenti requisiti:
 - a) l'istanza di riconoscimento del centro polifunzionale di servizio, ai sensi dell'articolo 12 della l.r. 12/1999, deve essere stata depositata dal Comune territorialmente competente in data anteriore a quella di presentazione della domanda di contributo e comunque entro il 30 settembre 2026;
 - b) il centro polifunzionale deve aver ottenuto il riconoscimento entro il 31 dicembre 2026;
 - c) le imprese beneficiarie devono aver avviato o avviare tutte le attività del centro polifunzionale di servizio nell'anno 2026, entro il 31 dicembre, come certificato dal Registro delle imprese;
 - d) le imprese beneficiarie non devono cessare le attività del centro polifunzionale di servizio in data anteriore al 31 dicembre 2031.
3. Limitatamente ai contributi di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettera b), devono inoltre essere rispettati i seguenti requisiti:
 - a) la gestione di un centro polifunzionale di servizio il cui riconoscimento, ai sensi dell'articolo 12 della l.r. 12/1999, sia efficace e in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
 - b) le imprese beneficiarie dei contributi non devono aver cessato né cessare l'attività del centro polifunzionale di servizio fino al 31 dicembre 2026 compreso, come certificato dal Registro delle imprese.

Art. 6 – Presentazione della domanda

1. La richiesta di contributo a fondo perduto in regime «de minimis», redatta utilizzando il modello pubblicato sul sito della Regione, deve essere compilata in ogni sua parte, completa di tutte le

informazioni e dichiarazioni sostitutive richieste, e trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo: turismo@pec.regione.vda.it.

2. La domanda deve essere inviata a partire da lunedì 24 agosto 2026 e non oltre le ore 23:59 di venerdì 9 ottobre 2026. Ai fini del rispetto della scadenza, fa fede la data di ricezione telematica della domanda. Le domande pervenute fuori dai termini stabiliti sono dichiarate inammissibili e non sono oggetto di istruttoria.
3. La domanda di contributo a fondo perduto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo, da assolvere esclusivamente in modo virtuale attraverso la piattaforma pagoPA® e da certificare secondo le modalità di cui al successivo articolo 7, comma 1, lettera a), se dovuta ai sensi delle vigenti normative in materia.
4. Nel caso in cui più centri polifunzionali di servizio facciano capo alla medesima impresa, è ammessa la presentazione di una sola domanda di contributo per tutti i centri polifunzionali di servizio beneficiari.

Art. 7 – Attestazioni e impegni

1. Nella domanda, il beneficiario o suo delegato richiedente è tenuto ad attestare, tra l'altro, con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):
 - a) gli estremi della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, da assolvere esclusivamente in modo virtuale attraverso la piattaforma pagoPA® (devono essere riportati il codice IUV (Identificativo Unico Pagamento) e la causale: "*Domanda contributo art. 8, comma 3, l.r. 10/2026 – anno 2026*"), fatta eccezione per le imprese beneficiarie che eventualmente siano esenti dal pagamento della predetta imposta;
 - b) i dati anagrafici e i recapiti del beneficiario, in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa istante, il codice fiscale e la partita IVA;
 - c) i dati del centro polifunzionale di servizio per il quale è richiesto il contributo e il relativo codice ATECO 2025 riferito all'attività oggetto del contributo;
 - d) limitatamente ai contributi di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettera a), la data di avvio, o in cui si intende avviare, l'attività del centro polifunzionale di servizio nell'anno 2026;
 - e) gli stati e condizioni necessari per verificare, ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, lettere c) e d), del regolamento (UE) n. 2023/2831, i dati dell'impresa intesa come "impresa unica";
 - f) gli stati e condizioni necessari per verificare i dati dell'impresa ai fini dell'applicazione dell'articolo 3, paragrafi 8 e 9, del regolamento (UE) n. 2023/2831;
 - g) che l'impresa beneficiaria, nonché i soggetti di cui all'articolo 85, commi 1 e 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia), non si trovano nelle condizioni ostative di cui all'articolo 67 del medesimo decreto;
 - h) esclusivamente per le imprese costituite in forma di società e per gli enti forniti di personalità giuridica, di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della l. 300/2000);

- i) che il conto corrente bancario o postale utilizzato — anche in via non esclusiva — per l'accreditamento dell'agevolazione concessa è intestato o cointestato al soggetto beneficiario;
 - j) di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e del contestuale obbligo di restituzione di un importo pari all'aiuto indebitamente ottenuto, oltre agli interessi calcolati nella misura legale decorrenti dalla data di erogazione;
 - k) di prendere atto che, in caso di concessione del contributo, la ditta/ragione sociale/denominazione sociale dell'impresa, i relativi dati fiscali e l'importo del contributo concesso saranno resi pubblici sul sito www.regione.vda.it ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134, nonché ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
 - l) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati (l'informativa è allegata al modulo di domanda) e di autorizzare l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la domanda di contributo, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza;
 - m) che i dati inseriti nella domanda sono veritieri e completi.
2. Nel caso in cui la domanda sia presentata da soggetto delegato, alla stessa deve essere allegata copia dell'atto di delega sottoscritto dal delegante, digitalmente o con firma autografa. Nel caso in cui la delega non sia firmata digitalmente, occorre, altresì, allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità, del delegante medesimo. Tale delega, sottoscritta dal delegante e datata prima dell'inoltro della domanda, deve essere conservata per i successivi controlli da parte della struttura competente.
3. Alla domanda deve essere allegato il contratto assicurativo a copertura dei danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali verificatisi sul territorio nazionale, di cui all'articolo 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026).
4. La domanda deve contenere l'impegno da parte dell'impresa beneficiaria a:
- a) fornire, a richiesta della struttura competente, ogni documentazione e informazione utile ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
 - b) consentire ogni controllo ritenuto necessario da parte della struttura competente;
 - c) limitatamente ai contributi di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettera a):
 - 1) avviare l'attività del centro polifunzionale di servizio entro il 31 dicembre 2026;
 - 2) non cessare l'attività del centro polifunzionale di servizio fino al 31 dicembre 2031 compreso;
 - d) limitatamente ai contributi di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettera b): non cessare l'attività del centro polifunzionale di servizio fino al 31 dicembre 2026 compreso.

Art. 8 – Procedimento, istruttoria ed erogazione

1. Il calcolo dei termini del procedimento amministrativo decorre dal 12 ottobre 2026. La struttura competente registra le domande secondo l'ordine cronologico di presentazione delle medesime e procede alla loro istruttoria secondo il medesimo ordine. L'istruttoria è volta a verificare la regolarità e completezza della domanda e la sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla legge e dalle presenti disposizioni per poter beneficiare dei contributi. La struttura competente è autorizzata a richiedere all'impresa istante qualsiasi documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per verificare il rispetto di tutti i requisiti previsti.
2. Il procedimento di concessione del contributo si conclude con l'adozione del provvedimento finale da parte del funzionario con posizione di particolare responsabilità dell'unità organizzativa competente entro il termine di sessanta giorni dalla data di cui al comma 1 e, in ogni caso, entro il 31 dicembre 2026.
3. Qualora il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo, può presentare apposita istanza di rinuncia tramite PEC all'indirizzo turismo@pec.regione.vda.it. Se l'istanza viene trasmessa prima dell'adozione del provvedimento di concessione, la domanda di contributo è annullata d'ufficio e non ha ulteriore seguito. Se invece la rinuncia è presentata successivamente al provvedimento di concessione, il contributo è revocato con atto formale del funzionario responsabile dell'unità organizzativa competente, anche qualora non sia ancora stato erogato.
4. Il rigetto della domanda di contributo è disposto con provvedimento del funzionario responsabile dell'unità organizzativa competente se, a seguito della conclusione dell'istruttoria, emerge l'assenza dei requisiti previsti dalla legge e dalle presenti disposizioni per la concessione del contributo. Le domande pervenute fuori dai termini di cui all'articolo 6, comma 2 sono dichiarate inammissibili e non sono oggetto di istruttoria.
5. La revoca del contributo è disposta con provvedimento del funzionario responsabile dell'unità organizzativa competente, secondo quanto stabilito dall'articolo 10.
6. L'erogazione del contributo a ciascuna impresa è effettuata ad avvenuto completamento dell'attività istruttoria e previa adozione del provvedimento di concessione da parte del funzionario responsabile dell'unità organizzativa competente.

Art. 9 – Controlli

1. La struttura competente è autorizzata a disporre, in qualsiasi momento, controlli, anche a campione, allo scopo di accertare il rispetto di ogni obbligo o adempimento previsto dalla legge e dalle presenti disposizioni e la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, dei dati e delle informazioni resi dalle imprese beneficiarie ai fini della concessione del contributo medesimo.
2. Al fine dell'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, la struttura competente è autorizzata a:
 - a) chiedere all'impresa beneficiaria ogni elemento di dettaglio e giustificazione relativo alle informazioni e ai dati dichiarati nella domanda di contributo, ivi inclusa la trasmissione di documentazione fotografica;
 - b) effettuare appositi sopralluoghi presso il centro polifunzionale di servizio oggetto della domanda di contributo.

Art. 10 – Revoca del contributo

1. I contributi di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), sono revocati per intero:

- a) qualora, dai controlli effettuati successivamente alla loro concessione, emerga la non veridicità delle informazioni e delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa beneficiaria ai fini della concessione medesima o il mancato rispetto di ogni obbligo o adempimento previsto dalla legge e dalle presenti disposizioni;
 - b) nel caso in cui l'impresa beneficiaria non rispetti gli impegni di cui al precedente articolo 7, comma 4, lettere a), b);
 - c) nel caso in cui l'impresa beneficiaria del contributo di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettera a), non rispetti gli obblighi di cui all'articolo 5, comma 2, lettere a) e c);
 - d) nel caso in cui l'impresa beneficiaria formuli istanza di rinuncia al contributo successivamente all'adozione del provvedimento di concessione del medesimo;
 - e) nel caso di mancato ottenimento, di decadenza o di revoca del riconoscimento di centro polifunzionale di servizio ai sensi dell'articolo 12 della l.r. 12/1999.
- 2. I contributi di cui al precedente articolo 4, comma 1, lettere a) e b), sono revocati parzialmente in misura proporzionale al periodo in cui è cessato il rispetto dell'obbligo di cui al precedente articolo 5, comma 2, lettera d), e comma 3, lettera b), salvo comprovati casi di forza maggiore.
 - 3. In caso di revoca ai sensi del comma 1, lettere a), b), c) ed e) o del comma 2, l'importo da restituire, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra l'erogazione dell'agevolazione e la data dell'avvenuta restituzione, è restituito alla Regione entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di revoca.
 - 4. In caso di revoca ai sensi del comma 1, lettera d), se il contributo non è ancora stato erogato, l'importo da revocare è limitato al contributo concesso; se il contributo è già stato erogato, l'importo da revocare, pari al contributo erogato maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra l'erogazione dell'agevolazione e la data dell'avvenuta restituzione, è restituito alla Regione entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inerente la revoca.
 - 5. L'importo da restituire ai sensi dei commi 3 e 4 può essere oggetto di rateizzazione, previa autorizzazione della struttura competente. Il piano di rateizzazione non può avere una durata superiore a dodici mesi

Art. 11 – Sanzioni

- 1. Così come previsto dall'articolo 8, comma 5, della l.r. 10/2026, nei casi di revoca di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettere a), b) e c) e e), e articolo 10, comma 2, l'impresa beneficiaria incorre anche in una sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma di denaro da un minimo della metà a un massimo dell'intero importo dell'aiuto indebitamente fruito; per l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria si osservano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689 (Modifiche al sistema penale).

