

# DELIBERA N. 2/2026: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE DEL 18/03/2026.

**OGGETTO N. 2 CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

PAOLETTI Anna	- Presidente
CERQUETTI Luca	- Consigliere Delegato
D'ANDREA Luca	- Consigliere
GIACCHE' Erica	- Consigliere
LO BAIDO Francesco	- Consigliere
MAURO Cinzia	- Consigliere
MELE Simona	- Consigliere
ROVEYAZ Raffaella	- Consigliere



Funge da Segretario il Capo dei Servizi di Segreteria Aline Pellissier.

Assiste con voto consultivo il Capo dei Servizi di Segreteria Aline Pellissier.

Risultano assenti: Giacché Erica, Lo Baido Francesco e Roveyaz Raffaella.

La Rettrice, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 17:00.

Il Consiglio procede all'esame e approvazione del Conto consuntivo 2025 con relativi allegati e relazione dimostrativa della gestione finanziaria del Convitto regionale F. Chabod.

## CONVITTO REGIONALE

« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2 - 11100 AOSTA

(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



Région Autonome  
Vallée d'Aoste  
Regione Autonoma  
Valle d'Aosta

## PENSIONNAT RÉGIONAL

« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier- 11100 AOSTE

(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

L'anno 2026 il giorno 18 marzo, il Consiglio di Amministrazione si è riunito nella sede del Convitto regionale F. Chabod, per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 17 dicembre 2025.
2. Conto consuntivo esercizio finanziario 2025.
3. Prima variazione al bilancio di previsione 2026
4. Esame dati iscrizioni anno scolastico 2026-2027.
5. Ratifica affidamenti acquisti e manutenzioni varie per il periodo gennaio-marzo 2026: impegni di spesa.
6. Impegni di spesa.
7. Partecipazione alle Convittiadi 2026 e al convegno dei Licei Classici europei: ratifica spese adesione e impegno di spesa servizio trasporto, soggiorno in pensione completa, acquisto divise e materiale sportivo.
8. Concessione ospitalità e determinazione tariffe - estate 2026.
9. Aggiornamento programmazione lavori estate 2026 e programmazione dei lavori di adeguamento e sicurezza della cucina per l'estate 2027.
10. Situazioni di cassa.
11. Varie ed eventuali.

## **DELIBERAZIONE N. 2: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.**

La Rettrice sottopone all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo per l'anno 2025, i relativi prospetti di rendiconto e la relazione dimostrativa della gestione finanziaria del Convitto regionale "F.Chabod" di Aosta, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTO il R.D. 6 maggio 1923, n. 1054, recante l'ordinamento dell'istruzione media e dei Convitti Nazionali;
- VISTO il R.D. 1° settembre 1925, n. 2009 (Titolo I), Regolamento generale per i Convitti Nazionali;
- VISTO il R.D. 23 dicembre 1929, n. 2392;
- VISTO il R.D. 30 aprile 1931, n. 854, ed in particolare l'art. 69 e seguenti relativi al Regolamento di contabilità per i Convitti Nazionali;
- VISTA la Legge 16 maggio 1978, n. 196 (art. 31), recante norme di attuazione dello Statuto Speciale della Valle d'Aosta, che definisce la natura giuridica del Convitto "F. Chabod";
- VISTA la Legge 18 febbraio 1983, n. 2, concernente il riordinamento dei Convitti Nazionali;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 203), Testo Unico in materia di istruzione;
- VISTA la Legge 11 gennaio 1996, n. 23, recante norme per l'edilizia scolastica;
- VISTO il D.L. 3 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla L. 122/2010), in materia di stabilizzazione finanziaria;
- VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTA la Legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (L. Bilancio 2021) e il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021) in materia di edilizia scolastica;
- VISTO il Regolamento Regionale (Valle d'Aosta) 25 ottobre 2022, n. 1, recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione;



- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1517 del 22.11.2021, concernente la convenzione tra la Regione e il Convitto “F. Chabod” per l’erogazione di un contributo per le spese di gestione del Convitto per gli anni scolastici dal 2022 al 2027;
- PRESO ATTO del PD n. 3039 del 04.06.2025, con la quale è stato concesso per l’anno 2025 un contributo complessivo di € 257.000,00 per spese di gestione, utenze e arredi;
- PRESO ATTO del PD n. 7258 del 05.12.2024, relativa al contributo di € 200.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza;
- UDITA la relazione illustrativa della Rettrice e del Capo Servizi di Segreteria sull’andamento della gestione finanziaria e sulla coerenza dei risultati con le previsioni del PTOF;
- ESAMINATI il Conto Consuntivo per l’esercizio finanziario 2025 e i relativi allegati obbligatori;
- VERIFICATA la rispondenza delle risultanze contabili alla realtà economica e amministrativa dell’Ente;
- CONSTATATA la regolarità formale e sostanziale della gestione patrimoniale e finanziaria;
- SU PROPOSTA del Presidente
- AD UNANIMITA’ dei voti favorevoli, espressi con votazione palese (presenti e votanti: 6)

### DELIBERA

1. DI APPROVARE il Conto Consuntivo del Convitto Regionale “F. Chabod” di Aosta per l’esercizio finanziario 2025, nelle risultanze di seguito espresse:

<b>Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio 2025</b>	<b>€ 381.868,72</b>
Ammontare delle somme riscosse in conto competenza	€ 1.067.445,92
Ammontare delle somme riscosse in conto residui attivi	€ 321.051,13
<b>Totale delle somme riscosse:</b>	<b>€ 1.388.497,05</b>
Ammontare dei pagamenti in conto competenza	€ 938.846,47
Ammontare dei pagamenti in conto residui passivi	€ 221.058,80
<b>Totale dei pagamenti</b>	<b>€ 1.159.905,27</b>

## CONVITTO REGIONALE

« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2 - 11100 AOSTA

(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



Région Autonome  
Vallée d'Aoste  
Regione Autonoma  
Valle d'Aosta

## PENSIONNAT RÉGIONAL

« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier- 11100 AOSTE

(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

**Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio** € 610.460,50

Entrate effettive accertate nell'esercizio € 1.131.356,59

Spese effettive impegnate nell'esercizio € 1.077.499,76

**Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio** € 53.856,83

Residui attivi dell'esercizio € 63.910,67

Residui attivi degli esercizi precedenti € 74.078,87

**Totale residui attivi** € 137.989,54

Residui passivi dell'esercizio € 138.653,29

Residui passivi degli esercizi precedenti € 2.667,26

**Totale residui passivi** € 141.320,55

**Differenza tra residui attivi e passivi:** € -3.331,01

**Fondo di cassa dell'esercizio:** € 610.460,50

Rimanenza di magazzino € 36.695,91

Saldo conto corrente postale € 14.285,72

**Avanzo complessivo** € 658.111,12

2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bilanci - Bilancio consuntivo" del sito istituzionale del Convitto, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
3. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alla Sovrintendenza agli studi della Regione autonoma Valle d'Aosta per quanto di competenza.

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## CONVITTO F. CHABOD

Viale Cretier, 2 - casella post. 257 Uff. PT Aosta 11100, () - Cod.Fisc: 80006180071 - Cod. Meccanografico: 8000618007

### CONTO CONSUNTIVO DELL'ENTRATA E DELLA SPESA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

\*\*\*\* PARTE PRIMA - ENTRATA \*\*\*\*

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA in + o in -	ACCERTAMENTI		REVERSALI E ALLIBRAMENTI		SOMME RIMASTE DA INCASSARE	
CAP	ART	SCH.					6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18
<b>TITOLO I - ENTRATE ORDINARIE</b>													
1			<b>ENTRATE ORDINARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.670,73</b>	<b>0,00</b> <b>1.670,73</b>	<b>1.670,73</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>1.670,73</b>	<b>1.670,73</b>
1	1		Rendita di fabbricati ed annessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
1	2		Canoni locazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
1	8		Interessi di somme depositate c/o istituti di credito o di risparmio	0,00	0,00	0,00	-1.670,73	0,00 1.670,73	1.670,73	0,00 0,00	0,00	0,00 1.670,73	1.670,73
2			<b>CONTRIBUTI FISSI</b>	<b>56.000,00</b>	<b>210.200,00</b>	<b>266.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b> <b>210.200,00</b>	<b>266.200,00</b>	<b>56.000,00</b> <b>210.200,00</b>	<b>266.200,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	1		Contributi fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
2	5		Contributi Regionali	56.000,00	210.200,00	266.200,00	0,00	56.000,00 210.200,00	266.200,00	56.000,00 210.200,00	266.200,00	0,00 0,00	0,00
3			<b>RETTE E QUOTE ALUNNI</b>	<b>64.796,77</b>	<b>767.556,38</b>	<b>832.353,15</b>	<b>-23.352,07</b>	<b>64.796,77</b> <b>790.908,45</b>	<b>855.705,22</b>	<b>57.001,83</b> <b>739.527,18</b>	<b>796.529,01</b>	<b>7.794,94</b> <b>51.381,27</b>	<b>59.176,21</b>
3	1		Rette alunni convittori	29.019,81	302.964,20	331.984,01	-9.632,09	29.019,81 312.596,29	341.616,10	26.848,81 302.964,20	329.813,01	2.171,00 9.632,09	11.803,09
3	2		Rette alunni semiconvittori	35.776,96	464.592,18	500.369,14	-13.719,98	35.776,96 478.312,16	514.089,12	30.153,02 436.562,98	466.716,00	5.623,94 41.749,18	47.373,12
3	3		Esterni vari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
4			<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>74.333,23</b>	<b>99.929,78</b>	<b>174.263,01</b>	<b>-8.188,50</b>	<b>74.333,23</b> <b>108.118,28</b>	<b>182.451,51</b>	<b>8.049,30</b> <b>99.929,78</b>	<b>107.979,08</b>	<b>66.283,93</b> <b>8.188,50</b>	<b>74.472,43</b>
4	1		Fondo dell'istituzione scolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
4	2		Indennità di lavoro festivo e notturno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
4	3		Funzioni obiettivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	ACCERTAMENTI			REVERSALI E ALLIBRAMENTI		SOMME RIMASTE DA INCASSARE	
CAP	ART	SCH.					in + o in -	6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18
4	4		Entrate per uso locali Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5		Entrate diverse	74.333,23	99.929,78	174.263,01	-8.188,50	74.333,23 108.118,28	182.451,51	8.049,30 99.929,78	107.979,08	66.283,93 8.188,50	74.472,43	
4	6		Entrate per l'uso dell'Aula Magna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	7		Ritenute erariali, ass., prev. ed oneri accessori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE TITOLO I				195.130,00	1.077.686,16	1.272.816,16	-33.211,30	195.130,00 1.110.897,46	1.306.027,46	121.051,13 1.049.656,96	1.170.708,09	74.078,87 61.240,50	135.319,37	
<b>TITOLO II - MOVIMENTO DI CAPITALI</b>														
5			<b>MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	1		Movimento di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE TITOLO II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TITOLO III - ENTRATE STRAORDINARIE</b>														
6			<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>108.167,41</b>	<b>200.000,00</b> <b>11.832,59</b>	<b>211.832,59</b>	<b>200.000,00</b> <b>9.582,59</b>	<b>209.582,59</b>	<b>0,00</b> <b>2.250,00</b>	<b>2.250,00</b>	
6	1		Entrate eventuali	200.000,00	120.000,00	320.000,00	108.167,41	200.000,00 11.832,59	211.832,59	200.000,00 9.582,59	209.582,59	0,00 2.250,00	2.250,00	
7			<b>STANZIAMENTI A PAREGGIO DELLA SPESA</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
7	1		PRELEVAMENTO DEGLI AVANZI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	0,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
TOTALE TITOLO III				200.000,00	295.000,00	495.000,00	283.167,41	200.000,00 11.832,59	211.832,59	200.000,00 9.582,59	209.582,59	0,00 2.250,00	2.250,00	
<b>TITOLO IV - PARTITE DI GIRO</b>														
8			<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>40.626,54</b>	<b>40.626,54</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>8.626,54</b>	<b>8.626,54</b>	<b>0,00</b> <b>8.206,37</b>	<b>8.206,37</b>	<b>0,00</b> <b>420,17</b>	<b>420,17</b>	
8	1		Reintegro anticipazione economo	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
8	2		Ritenute erariali e tasse di quietanza	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
8	3		Partite di giro diverse	0,00	8.626,54	8.626,54	0,00	0,00 8.626,54	8.626,54	0,00 8.206,37	8.206,37	0,00 420,17	420,17	
TOTALE TITOLO IV				0,00	40.626,54	40.626,54	32.000,00	0,00 8.626,54	8.626,54	0,00 8.206,37	8.206,37	0,00 420,17	420,17	

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	ACCERTAMENTI			REVERSALI E ALLIBRAMENTI		SOMME RIMASTE DA INCASSARE	
CAP	ART	SCH.					in + o in -	6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18
<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>														
			TOTALE TITOLO I ENTRATE ORDINARIE	195.130,00	1.077.686,16	1.272.816,16	-33.211,30	195.130,00 1.110.897,46	1.306.027,46	121.051,13 1.049.656,96	1.170.708,09	74.078,87 61.240,50	135.319,37	
			TOTALE TITOLO II MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
			TOTALE TITOLO III ENTRATE STRAORDINARIE	200.000,00	295.000,00	495.000,00	283.167,41	200.000,00 11.832,59	211.832,59	200.000,00 9.582,59	209.582,59	0,00 2.250,00	2.250,00	
			TOTALE TITOLO IV PARTITE DI GIRO	0,00	40.626,54	40.626,54	32.000,00	0,00 8.626,54	8.626,54	0,00 8.206,37	8.206,37	0,00 420,17	420,17	
			TOTALE GENERALE	395.130,00	1.413.312,70	1.808.442,70	281.956,11	395.130,00 1.131.356,59	1.526.486,59	321.051,13 1.067.445,92	1.388.497,05	74.078,87 63.910,67	137.989,54	

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## CONVITTO F. CHABOD

Viale Cretier, 2 - casella post. 257 Uff. PT Aosta 11100, () - Cod.Fisc: 80006180071 - Cod. Meccanografico: 8000618007

### CONTO CONSUNTIVO DELL'ENTRATA E DELLA SPESA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

\*\*\*\* PARTE SECONDA - SPESA \*\*\*\*

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA in + o in -		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
CAP	ART	SCH.					6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18	
<b>TITOLO I - SPESE ORDINARIE</b>														
1			<b>ONERI PATRIMONIALI</b>	<b>14.941,96</b>	<b>61.500,00</b>	<b>76.441,96</b>	<b>3.204,87</b>	<b>14.941,96</b> <b>58.295,13</b>	<b>73.237,09</b>	<b>14.941,96</b> <b>46.790,25</b>	<b>61.732,21</b>	<b>0,00</b> <b>11.504,88</b>	<b>11.504,88</b>	
1	2		IMPOSTE E TASSE	0,00	38.000,00	38.000,00	3.114,90	0,00 34.885,10	34.885,10	0,00 34.885,10	34.885,10	0,00 0,00	0,00	
1	3		MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNESSI	14.941,96	23.500,00	38.441,96	89,97	14.941,96 23.410,03	38.351,99	14.941,96 11.905,15	26.847,11	0,00 11.504,88	11.504,88	
2			<b>SPESE DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.153,27</b>	<b>76.600,00</b>	<b>79.753,27</b>	<b>8.663,16</b>	<b>3.153,27</b> <b>67.936,84</b>	<b>71.090,11</b>	<b>3.153,27</b> <b>60.427,83</b>	<b>63.581,10</b>	<b>0,00</b> <b>7.509,01</b>	<b>7.509,01</b>	
2	1		SPESE PER ASSICURAZIONI	0,00	7.000,00	7.000,00	214,86	0,00 6.785,14	6.785,14	0,00 6.785,14	6.785,14	0,00 0,00	0,00	
2	2		SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale, sicurezza)	0,00	24.000,00	24.000,00	1.607,70	0,00 22.392,30	22.392,30	0,00 20.682,43	20.682,43	0,00 1.709,87	1.709,87	
2	3		SPESE DI UFFICIO	867,42	23.000,00	23.867,42	3.180,76	867,42 19.819,24	20.686,66	867,42 17.106,93	17.974,35	0,00 2.712,31	2.712,31	
2	4		SPESE DI CANCELLERIA	818,60	6.000,00	6.818,60	1.789,62	818,60 4.210,38	5.028,98	818,60 4.141,35	4.959,95	0,00 69,03	69,03	
2	5		SPESE DI POSTA E TELEFONO	1.467,25	11.000,00	12.467,25	1.760,22	1.467,25 9.239,78	10.707,03	1.467,25 8.511,98	9.979,23	0,00 727,80	727,80	
2	6		PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEL CONVITTO (stampa annuario e pubblicità su testate giornalistiche)	0,00	5.600,00	5.600,00	110,00	0,00 5.490,00	5.490,00	0,00 3.200,00	3.200,00	0,00 2.290,00	2.290,00	
3			<b>ACQUISTO MOBILIO, BIANCHERIA, UTENSILI</b>	<b>7.784,05</b>	<b>61.000,00</b>	<b>68.784,05</b>	<b>43.784,20</b>	<b>7.784,05</b> <b>17.215,80</b>	<b>24.999,85</b>	<b>7.784,05</b> <b>17.099,14</b>	<b>24.883,19</b>	<b>0,00</b> <b>116,66</b>	<b>116,66</b>	
3	1		ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE	7.659,53	44.000,00	51.659,53	33.281,08	7.659,53 10.718,92	18.378,45	7.659,53 10.718,92	18.378,45	0,00 0,00	0,00	
3	2		ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
3	5		ACQUISTO DI BIANCHERIA	124,52	5.000,00	5.124,52	2.955,28	124,52 2.044,72	2.169,24	124,52 1.976,52	2.101,04	0,00 68,20	68,20	
3	6		ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	0,00	5.000,00	5.000,00	1.484,91	0,00 3.515,09	3.515,09	0,00 3.515,09	3.515,09	0,00 0,00	0,00	

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA in + o in -		IMPEGNI			MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
CAP	ART	SCH.					6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18		
3	7		ACQUISTO DI UTENSILI VARI	0,00	6.000,00	6.000,00	5.062,93	0,00 937,07	937,07	0,00 888,61	888,61	0,00 48,46	48,46		
4			<b>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, BIANCHERIA E UTENSILI</b>	<b>5.090,82</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.090,82</b>	<b>14.392,10</b>	<b>5.090,82 10.607,90</b>	<b>15.698,72</b>	<b>5.006,82 10.584,46</b>	<b>15.591,28</b>	<b>84,00 23,44</b>	<b>107,44</b>		
4	1		MOBILI E TAPPEZZERIE	5.090,82	12.000,00	17.090,82	10.377,52	5.090,82 1.622,48	6.713,30	5.006,82 1.622,48	6.629,30	84,00 0,00	84,00		
4	5		BIANCHERIA	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00		
4	6		TAVOLA, CUCINA	0,00	11.000,00	11.000,00	2.560,07	0,00 8.439,93	8.439,93	0,00 8.439,93	8.439,93	0,00 0,00	0,00		
4	7		UTENSILI VARI	0,00	500,00	500,00	33,26	0,00 466,74	466,74	0,00 443,30	443,30	0,00 23,44	23,44		
4	8		MANUTENZIONE AUTOMEZZO	0,00	1.000,00	1.000,00	921,25	0,00 78,75	78,75	0,00 78,75	78,75	0,00 0,00	0,00		
5			<b>PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO</b>	<b>1.310,60</b>	<b>31.800,00</b>	<b>33.110,60</b>	<b>4.972,00</b>	<b>1.310,60 26.828,00</b>	<b>28.138,60</b>	<b>1.310,60 19.544,65</b>	<b>20.855,25</b>	<b>0,00 7.283,35</b>	<b>7.283,35</b>		
5	1		SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)	0,00	4.500,00	4.500,00	2.284,58	0,00 2.215,42	2.215,42	0,00 2.215,42	2.215,42	0,00 0,00	0,00		
5	2		COMPENSI A DOCENTI ED ESPERTI ESTERNI, PSICOLOGO	984,72	9.300,00	10.284,72	1.588,51	984,72 7.711,49	8.696,21	984,72 3.821,37	4.806,09	0,00 3.890,12	3.890,12		
5	3		INDENNITA' E COMPENSI DIVERSI (rettore, medico, servizio di vigilanza notturna)	325,88	6.000,00	6.325,88	394,65	325,88 5.605,35	5.931,23	325,88 2.313,03	2.638,91	0,00 3.292,32	3.292,32		
5	4		SPESE DEL VESTIARIO UNIFORME E DPI	0,00	12.000,00	12.000,00	704,26	0,00 11.295,74	11.295,74	0,00 11.194,83	11.194,83	0,00 100,91	100,91		
6			<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>	<b>95.967,13</b>	<b>722.900,00</b>	<b>818.867,13</b>	<b>146.677,62</b>	<b>95.967,13 576.222,38</b>	<b>672.189,51</b>	<b>95.967,13 517.719,24</b>	<b>613.686,37</b>	<b>0,00 58.503,14</b>	<b>58.503,14</b>		
6	1		VITTO	34.551,58	290.000,00	324.551,58	657,48	34.551,58 289.342,52	323.894,10	34.551,58 264.186,92	298.738,50	0,00 25.155,60	25.155,60		
6	2		MEDICINALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00		
6	3		BUCATO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00		
6	4		ILLUMINAZIONE ED AFFINI	6.512,88	57.000,00	63.512,88	13.211,88	6.512,88 43.788,12	50.301,00	6.512,88 42.703,17	49.216,05	0,00 1.084,95	1.084,95		
6	5		RISCALDAMENTO	50.258,81	280.000,00	330.258,81	115.459,82	50.258,81 164.540,18	214.798,99	50.258,81 138.281,54	188.540,35	0,00 26.258,64	26.258,64		
6	6		ACQUA, PULIZIA, DISINFESTAZIONE	4.643,86	47.000,00	51.643,86	11.932,79	4.643,86 35.067,21	39.711,07	4.643,86 30.713,26	35.357,12	0,00 4.353,95	4.353,95		
6	7		MINUTE SPESE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00		

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA in + o in -	IMPEGNI			MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
CAP	ART	SCH.					6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18	
6	8		RIMBORSO RETTE	0,00	4.000,00	4.000,00	383,67	0,00 3.616,33	3.616,33	0,00 3.616,33	3.616,33	0,00 0,00	0,00	
6	9		SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTIADI, ECC.	0,00	39.900,00	39.900,00	31,98	0,00 39.868,02	39.868,02	0,00 38.218,02	38.218,02	0,00 1.650,00	1.650,00	
7			<b>SPESE DIVERSE</b>	<b>6.738,00</b>	<b>78.300,00</b>	<b>85.038,00</b>	<b>14.591,93</b>	<b>6.738,00</b> <b>63.708,07</b>	<b>70.446,07</b>	<b>6.738,00</b> <b>60.196,48</b>	<b>66.934,48</b>	<b>0,00</b> <b>3.511,59</b>	<b>3.511,59</b>	
7	1		FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	0,00	15.000,00	15.000,00	5.260,00	0,00 9.740,00	9.740,00	0,00 9.740,00	9.740,00	0,00 0,00	0,00	
7	2		INDENNITA' DI LAVORO FESTIVO E NOTTURNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
7	3		FUNZIONI OBIETTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
7	4		SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE, EXTRASCOLASTICHE E PER INIZIATIVE ASSISTENZIALI (progetti area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio.sportiva)	2.468,00	51.900,00	54.368,00	1.783,20	2.468,00 50.116,80	52.584,80	2.468,00 46.605,21	49.073,21	0,00 3.511,59	3.511,59	
7	5		SPESE PER FESTE E RICORRENZE	4.270,00	4.000,00	8.270,00	4.000,00	4.270,00 0,00	4.270,00	4.270,00 0,00	4.270,00	0,00 0,00	0,00	
7	6		SPESE CASUALI	0,00	400,00	400,00	21,08	0,00 378,92	378,92	0,00 378,92	378,92	0,00 0,00	0,00	
7	7		RITENUTE ERARIALI, ASS. PREV. ED ONERI ACCESSORI	0,00	7.000,00	7.000,00	3.527,65	0,00 3.472,35	3.472,35	0,00 3.472,35	3.472,35	0,00 0,00	0,00	
TOTALE TITOLO I				134.985,83	1.057.100,00	1.192.085,83	236.285,88	134.985,83 820.814,12	955.799,95	134.901,83 732.362,05	867.263,88	84,00 88.452,07	88.536,07	
<b>TITOLO II - MOVIMENTO DI CAPITALI</b>														
9			<b>MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9	1		ACQUISTO O COSTRUZIONI DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
TOTALE TITOLO II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
<b>TITOLO III - SPESE STRAORDINARIE</b>														
10			<b>SPESE STRAORDINARIE PER GLI IMMOBILI</b>	<b>75.374,50</b>	<b>252.998,79</b>	<b>328.373,29</b>	<b>49.884,68</b>	<b>75.374,50</b> <b>203.114,11</b>	<b>278.488,61</b>	<b>75.374,50</b> <b>172.600,85</b>	<b>247.975,35</b>	<b>0,00</b> <b>30.513,26</b>	<b>30.513,26</b>	
10	1		SPESE STRAORDINARIE PER I FABBRICATI	0,00	30.000,00	30.000,00	12.242,72	0,00 17.757,28	17.757,28	0,00 17.083,73	17.083,73	0,00 673,55	673,55	
10	2		RIPARAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE AI FABBRICATI E ANNESSI (spese straordinarie per la sicurezza)	75.374,50	222.998,79	298.373,29	37.641,96	75.374,50 185.356,83	260.731,33	75.374,50 155.517,12	230.891,62	0,00 29.839,71	29.839,71	
11			<b>SPESE STRAORDINARIE MATERIALE MOBILE</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.357,76</b>	<b>0,00</b> <b>36.642,24</b>	<b>36.642,24</b>	<b>0,00</b> <b>18.036,77</b>	<b>18.036,77</b>	<b>0,00</b> <b>18.605,47</b>	<b>18.605,47</b>	

NUM			DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	IMPEGNI			MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
CAP	ART	SCH.					in + o in -	6/7 Residui 8/9 Competenza	10 Residui 11 Competenza	TOTALE 12	13 Residui 14 Competenza	TOTALE 15	16 Residui 17 Competenza	TOTALE 18
11	1		ACQUISTI STRAORDINARI DI MATERIALE	0,00	50.000,00	50.000,00	13.357,76	0,00 36.642,24	36.642,24	0,00 18.036,77	18.036,77	0,00 18.605,47	18.605,47	
<b>12</b>			<b>SPESE DIVERSE STRAORDINARIE</b>	<b>9.803,85</b>	<b>12.587,37</b>	<b>22.391,22</b>	<b>4.284,62</b>	<b>9.803,85 8.302,75</b>	<b>18.106,60</b>	<b>7.220,59 7.220,26</b>	<b>14.440,85</b>	<b>2.583,26 1.082,49</b>	<b>3.665,75</b>	
12	2		SPESE EVENTUALI STRAORDINARIE	9.803,85	10.000,00	19.803,85	1.697,25	9.803,85 8.302,75	18.106,60	7.220,59 7.220,26	14.440,85	2.583,26 1.082,49	3.665,75	
12	3		FONDO DI RISERVA	0,00	2.587,37	2.587,37	2.587,37	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
TOTALE TITOLO III				85.178,35	315.586,16	400.764,51	67.527,06	85.178,35 248.059,10	333.237,45	82.595,09 197.857,88	280.452,97	2.583,26 50.201,22	52.784,48	
<b>TITOLO IV - PARTITE DI GIRO</b>														
<b>13</b>			<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>3.561,88</b>	<b>40.626,54</b>	<b>44.188,42</b>	<b>32.000,00</b>	<b>3.561,88 8.626,54</b>	<b>12.188,42</b>	<b>3.561,88 8.626,54</b>	<b>12.188,42</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	
13	1		ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
13	2		RITENUTE ERARIALI E TASSE DI QUIETANZA	3.561,88	30.000,00	33.561,88	30.000,00	3.561,88 0,00	3.561,88	3.561,88 0,00	3.561,88	0,00 0,00	0,00	
13	3		PARTITE DI GIRO DIVERSE	0,00	8.626,54	8.626,54	0,00	0,00 8.626,54	8.626,54	0,00 8.626,54	8.626,54	0,00 0,00	0,00	
TOTALE TITOLO IV				3.561,88	40.626,54	44.188,42	32.000,00	3.561,88 8.626,54	12.188,42	3.561,88 8.626,54	12.188,42	0,00 0,00	0,00	
<b>RIEPILOGO DELLE USCITE</b>														
TOTALE TITOLO I SPESE ORDINARIE				134.985,83	1.057.100,00	1.192.085,83	236.285,88	134.985,83 820.814,12	955.799,95	134.901,83 732.362,05	867.263,88	84,00 88.452,07	88.536,07	
TOTALE TITOLO II MOVIMENTO DI CAPITALI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
TOTALE TITOLO III SPESE STRAORDINARIE				85.178,35	315.586,16	400.764,51	67.527,06	85.178,35 248.059,10	333.237,45	82.595,09 197.857,88	280.452,97	2.583,26 50.201,22	52.784,48	
TOTALE TITOLO IV PARTITE DI GIRO				3.561,88	40.626,54	44.188,42	32.000,00	3.561,88 8.626,54	12.188,42	3.561,88 8.626,54	12.188,42	0,00 0,00	0,00	
TOTALE GENERALE				223.726,06	1.413.312,70	1.637.038,76	335.812,94	223.726,06 1.077.499,76	1.301.225,82	221.058,80 938.846,47	1.159.905,27	2.667,26 138.653,29	141.320,55	

**CONTO CONSUNTIVO DEL CONVITTO REGIONALE “F. CHABOD”  
PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2025  
R E L A Z I O N E**

La presente relazione in allegato allo schema Bilancio consuntivo per l’Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Visto il r.d. 6 maggio 1923, n. 1054, recante l’ordinamento dell’istruzione media e dei convitti nazionali;
- Visto il r.d. 1° settembre 1925, n. 2009 (titolo I), regolamento generale per i convitti nazionali;
- Visto il r.d. 23 dicembre 1929, n. 2392;
- Visto il r.d. 30 aprile 1931, n. 854, ed in particolare l’art. 69 e seguenti relativi al regolamento di contabilità per i convitti nazionali;
- Vista la legge 16 maggio 1978, n. 196 (art. 31), recante norme di attuazione dello statuto speciale della Valle d’Aosta, che definisce la natura giuridica de Convitto regionale “F. Chabod”;
- Vista la legge 18 febbraio 1983, n. 2, concernente il riordinamento dei convitti nazionali;
- Visto il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 203), testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
- Vista la legge 11 gennaio 1996, n. 23, recante norme per l’edilizia scolastica;
- Visto il d.l. 3 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla l. 122/2010), in materia di stabilizzazione finanziaria;
- Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Visto il d.m. 15 ottobre 2015, n. 834;
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
- Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (bilancio dello stato 2018);
- Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178 (l. bilancio 2021) e il d.l. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in l. 108/2021) in materia di edilizia scolastica;
- Visto il regolamento regionale (valle d’aosta) 25 ottobre 2022, n. 1, recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione;
- Visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- Vista la deliberazione della giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021, concernente la convenzione tra la regione e il Convitto regionale “F. Chabod per l’erogazione di un contributo per le spese di gestione per gli anni scolastici dal 2022 al 2027;
- Preso atto del pd n. 3039 del 04.06.2025, con la quale è stato concesso per l’anno 2025 un contributo complessivo di € 257.000,00 per spese di gestione, utenze e arredi;
- Preso atto del pd n. 7258 del 05.12.2024, relativa al contributo di € 200.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza;
- Udita la relazione illustrativa della rettrice e del capo servizi di segreteria sull’andamento della gestione finanziaria e sulla coerenza dei risultati con le previsioni del ptof;

- Esaminati il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2025 e i relativi allegati obbligatori;
- Verificata la rispondenza delle risultanze contabili alla realtà economica e amministrativa dell'ente;
- Constatata la regolarità formale e sostanziale della gestione patrimoniale e finanziaria

Il Rettore sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo del Convitto regionale "F. Chabod" per l'esercizio finanziario 2025 avente le seguenti risultanze:

1 Fondo di cassa tesoreria all'inizio dell'esercizio 2025	€ 349.879,23
2 Riscossioni al 31.12.2025 (in c/competenza e in c/residui anni precedenti)	€ 1.388.497,05
3 Pagamenti al 31.12.2025 (in c/competenza e in c/residui anni precedenti)	€ 1.159.905,27
<b>4 Fondo di cassa tesoreria esistente al 31.12.2025 (1+2-3)</b>	<b>€ 578.471,01</b>
<b>Corrispondente al saldo al 31.12.2025 in Tesoreria</b>	
5 Fondo di cassa contabile all'inizio dell'esercizio finanziario 2025	€ 381.868,72
6 Riscossioni al 31.12.2025 (in c/competenza e in c/residui anni precedenti)	€ 1.388.497,05
7 Pagamenti al 31.12.2025 (in c/competenza e in c/residui anni precedenti)	€ 1.159.905,27
8 Rimanenza di magazzino (generi alimentari e detergenti)	€ 36.695,91
9 Saldo del conto corrente postale al 31.12.2025	€ 14.285,72
10 Residui attivi (anno esercizio + precedenti)	€ 137.989,54
11 Residui passivi (anno esercizio + precedenti)	€ 141.320,55
<b>12 Avanzo di amministrazione complessivo (5+6-7+8+9+10-11)</b>	<b>€ 658.111,12</b>

Nel corso dell'anno 2025 sono stati emessi n. 555 mandati di pagamento e n. 57 reversali di incasso. Lo stock del debito calcolato da PCC sulla piattaforma AreaRGS risulta essere il seguente:

Anno 2025			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	Intero anno
Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa						
Calcolato da PCC - Stock dell'anno						
Importo scaduto e non pagato	Note di credito	Totale importo scaduto e non pagato				
-	-	-				
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio				
12,7 gg.	-17,3 gg.	874.668,44 €				

Il personale in servizio in Convitto risulta essere il seguente:

Oltre al Dirigente di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 102 unità, così suddivise:

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time in distacco	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	16
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (3+2 part-time)	5
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>40</b>
D.S.G.A. a tempo determinato	1
Assistenti e collaboratori amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti e collaboratori amministrativi a tempo determinato	1
Assistenti e collaboratori amministrativi part-time	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	49
Collaboratori scolastici a tempo determinato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part-time	7
<b>TOTALE PERSONALE A.T.A.R.</b>	<b>62</b>

Analisi del Rendiconto della Gestione 2025:

**PARTE PRIMA - ENTRATE**

CAP.	ART.	ENTRATE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
<b>2</b>		<b>CONTRIBUTI FISSI</b>	<b>140.000,00</b>	<b>70.200,00</b>	<b>210.200,00</b>
	5	Contributi Regionali	140.000,00	70.200,00	210.200,00
<b>3</b>		<b>RETTE E QUOTE ALUNNI</b>	<b>713.587,37</b>	<b>53.969,01</b>	<b>767.556,38</b>
	1	Rette alunni convittori	248.995,19	53.969,01	302.964,20
	2	Rette alunni semiconvittori	464.592,18	0,00	464.592,18
<b>4</b>		<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>72.000,00</b>	<b>27.929,78</b>	<b>99.929,78</b>
	5	Entrate diverse	72.000,00	27.929,78	99.929,78
<b>6</b>		<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	1	Entrate eventuali	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>7</b>		<b>STANZIAMENTI A PAREGGIO DELLA SPESA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
	1	PRELEVAMENTO DEGLI AVANZI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	175.000,00	0,00	175.000,00
<b>8</b>		<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>34.000,00</b>	<b>6.626,54</b>	<b>40.626,54</b>
	1	Reintegro anticipazione economo	2.000,00	0,00	2.000,00

CAP.	ART.	ENTRATE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
	2	Ritenute erariali e tasse di quietanza	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	Partite di giro diverse	2.000,00	6.626,54	8.626,54
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>1.254.587,37</b>	<b>158.725,33</b>	<b>1.413.312,70</b>

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

Le entrate accertate nel corso dell'esercizio 2025 ammontano a € 1.475.105,32, mentre il totale delle riscossioni è di € 1.388.497,05 di cui:

- somme riscosse in conto competenza € 1.067.445,92
- somme riscosse in conto residui € 321.051,13

I residui attivi (esercizio + anni precedenti) ammontano a € 395.130,00

Nel corso dell'anno 2025 sono stati emessi n. 555 mandati di pagamento e n. 57 reversali di incasso.

#### CAPITOLO I - Entrate patrimoniali - accertati € 1.670,73

*CAP. 1 – ART. 8: Interessi di somme depositate c/o Istituti di credito o di risparmio*

Il residuo di € 1.670,73 riguarda gli interessi maturati nel corso del 2025 sul conto corrente di Tesoreria.

#### CAPITOLO II - Contributi fissi - accertati € 266.200,00

*CAP. 2 – ART. 5: Contributi regionali*

In applicazione della convenzione stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Convitto regionale "F. Chabod" di Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021, l'Amministrazione regionale eroga annualmente al Convitto un contributo pari a € 140.000,00, per le spese varie d'ufficio, di arredamento e di gestione, comprese le utenze elettriche e telefoniche, la provvista dell'acqua e lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, le spese relative alla manutenzione dell'impianto elettrico e della centrale termica a servizio dell'intero edificio.

Secondo la DGR, l'importo complessivo viene liquidato in due fasi differenti. Sono stati incassati € 84.000,00 come acconto pari al 60%. Rimane da incassare il saldo del 40% pari a € 56.000,00.

A seguito dell'aumento dei costi e dell'ospitalità durante la presentazione dell'ultimo preventivo di spesa (nostro Prot. n. 2591/AM-04 del 03/11/2023) è stato chiesto un adeguamento. Dall'altro lato anche una partecipazione ai costi di manutenzione straordinaria come indicato nell'art. 2 della convenzione succitata. Anche alla Sovrintendenza agli Studi è nota la necessità di compartecipazione alle spese.

Per l'anno 2025 con PD n. 3039 del 04.06.2025 è stato concesso al Convitto un contributo complessivo di € 257.000,00 per spese di gestione, utenze e arredi;

Allo stesso tempo, con la richiesta nostro prot. 2012/ AM-4 del 22/07/2024 è stato richiesto il contributo per le spese di manutenzione straordinaria relative alla sicurezza ai sensi dell'art 2 della stessa DGR, domanda accolta con PD n. 7258 del 05.12.2024. La somma è stata incassata nel 2025 sul capitolo 6.1 entrate eventuali del titolo III Entrate straordinarie.

### **CAPITOLO III - Rette e quote degli alunni - accertati € 855.705,22**

Le entrate relative alle rette degli alunni convittori e semiconvittori sono state accertate in complessivi € 855.705,22 con un conteggio effettuato sull'assestamento degli iscritti a fine novembre 2025 e i voucher comunicati dall'Assessorato alle politiche sociali. Le somme accertate sono comprensive dei contributi o assegni di studio che gli Assessorati all'Istruzione e cultura e alla Sanità e Politiche sociali erogano alle famiglie per la frequenza del Convitto.

Con la DGR 531/2024 si sono definite le modalità d'accesso per il contributo alle famiglie sulle rette delle strutture private, valide anche per l'anno scolastico 25/26, distinguendo gli alunni frequentanti la scuola primaria da quelli frequentanti la scuola secondaria. Si sottolineano i seguenti punti:

- la soglia Isee di accesso alla misura è stata aumentata fino ad € 25.000,00;
- l'accesso al contributo è stato esteso anche a favore dei minori profughi di guerra, domiciliati stabilmente nel territorio regionale;
- è stata prevista una semplificazione per la presentazione dei progetti di doposcuola da parte di codesto Istituto;
- l'importo della retta annuale massima ammissibile del servizio di doposcuola è stato aumentato ad € 500,00 per una frequenza settimanale da una a tre volte e ad € 900,00 per una frequenza settimanale pari a quattro o cinque volte.

Come comunicato durante la seduta del CDA del 20 novembre 2025 l'Assessorato alla Sanità e Politiche sociali per l'anno scolastico 25/25 ha concesso alle famiglie contributi per la frequenza al Convitto e al Semiconvitto per gli alunni della scuola secondaria n. 99 contributi pari al 29,38% degli iscritti (101 erano stati i contributi per l'anno scolastico precedente) e per il doposcuola per gli alunni della scuola primaria n. 61 pari al 38,61% degli iscritti (59 erano stati i contributi per l'anno scolastico precedente)

Nel 2025 sono stati incassati complessivi € 796.529,01 come di seguito indicato:

*CAP. 3 – ART. 1: convittori € 329.813,01 di cui 26.848,81 a residuo*

*CAP. 3 – ART. 2: semiconvittori € 466.716,00 di cui 30.153,02 a residuo*

### **CAPITOLO IV - Entrate diverse - accertati € 182.451,51**

Attraverso la nota prot. n. 8547 del 08/05/2024, la Sovrintendenza agli studi ha reso noto che il pagamento del Fondo dell'Istituzione Scolastica CAP. 4 – ART. 1, dell'Indennità lavoro festivo/notturno CAP. 4 – ART. 2 e delle funzioni strumentali al POF CAP. 4 – ART. 3 avverrà in modalità centralizzata e che i compensi saranno disponibili direttamente sul cedolino del docente /educatore.

#### *CAP. 4 – ART. 5: Entrate diverse*

Servizio mensa a favore di dipendenti regionali. Le entrate diverse, relative al servizio mensa interno al personale dipendente non docente e per gli operatori di sostegno, sono state accertate in c/competenza per l'esercizio 2025 in € 31,387,50 (IVA inclusa).

Il Convitto, in accordo con il Dipartimento del personale - Ufficio gestione convenzioni e spese e la Società di Servizi, assicura il servizio mensa anche ai propri dipendenti (personale non docente) al prezzo convenzionato pari a € 6,50 IVA 4% inclusa per ogni pasto somministrato al personale in servizio e agli operatori di sostegno, assunti con contratto a tempo indeterminato, che assistono gli alunni diversamente abili durante il pranzo. La stessa somma viene rimborsata al Convitto dalla Società di Servizi SpA per i pasti somministrati agli operatori di sostegno, dipendenti della stessa società, a seguito di raccolta delle firme a fine mese e di emissione di fattura.

Ospitalità. Durante l'estate 2025, sono state concesse alcune ospitalità rivolte ad allievi e docenti di enti e associazioni aventi natura socio-culturale e didattica: nel mese di giugno è stata assicurato il servizio mensa ai bambini dell'Oratorio San Filippo Neri e all'Associazione amatoriale di calcio a 5 per un torneo; nel mese di luglio l'Associazione Butterfly ha tenuto presso le aule del Convitto lezioni di inglese; nel mese di luglio, il Convitto ha ospitato il progetto "Giro giro canto" organizzato dall'associazione A.r.c.o.v.a., l'Associazione Aosta Classica, il coro Penne nere e l'associazione Cactus; nel mese di agosto è stata data ospitalità agli esperti del Conseil des Jeunes Valdostains; altre associazioni vengono invece ospitate a titolo gratuito nelle aree interne ed esterne del Convitto.

L'importo complessivo accertato in c/competenza per l'esercizio 2025 è di € 55.979,05 (IVA inclusa).

In totale sono stati riscossi € 107.979,08 di cui € 8.049,30 a residuo.

#### **CAPITOLO VI - Entrate straordinarie - accertati € 211.832,59**

Come già indicato nel Capitolo II con nota nostro prot. 2012/ AM-4 del 22/07/2024 è stato richiesto il contributo per le spese di manutenzione straordinaria relative alla messa in sicurezza del Convitto, ai sensi dell'art 2 della stessa DGR 1517/2021, per il rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi. La domanda è stata accolta con PD n. 7258 del 05.12.2024 e la somma è stata erogata nel 2025.

Le restanti somme incassate fanno riferimento a € 8.282,59 per competenze 2025 accreditate dalla Banca di Credito Cooperativo Valdostana con la quale è attivo il contratto di servizio di tesoreria /cassa fino all'anno 2028 e per € 1.300,00 quale premio sconto erogato dall'operatore Forno d'Asolo per il raggiungimento di 13.000,00 € di ordinativi.

#### **CAPITOLO VII.1 - Avanzo di amministrazione**

L'avanzo di amministrazione complessivo al 31.12.2025 risulta essere di complessivi € 658.111,12 di cui:

- € 175.000,00 già applicati al bilancio di previsione per l'esercizio 2025 a pareggio della spesa;

- € 36.695,91 costituiscono le rimanenze di magazzino (generi alimentari e di pulizia) al 31.12.2025;
- € 14.285,72 evidenziano la giacenza al 31/12/2025 sul conto corrente postale.

Per il 2026 sono stati previsti i seguenti interventi:

- nuovo allaccio allo scambiatore di Telcha con dismissione delle tubature attualmente in uso e della caldaia a gasolio per un importo di 95.000,00 € suddiviso tra il 25 e il 26;
- parziale rifacimento antisfondellamento di alcune aree del Convitto € 40.000,00;
- rifacimento del controsoffitto della biblioteca e dell'aula segreteria € 25.000,00;
- ristrutturazione e messa a norma del gabbiotto dei custodi € 15.000,00;
- rifacimento del campetto da calcio € 35.000,00;
- rifacimento e messa a norma dei bagni € 50.000,00.

Per la manutenzione straordinaria relativa alle spese di sicurezza e di adeguamento dell'immobile alle normative antisismica, per le quali il Convitto non riesce a far fronte con le proprie risorse, sarà necessario chiedere un intervento finanziario all'Amministrazione regionale, come già avvenuto nel 2024 per il nuovo impianto di rilevazione fumi. Secondo la Convenzione per gli anni scolastici dal 2021/2022 al 2026/2027, approvata con delibera della Giunta regionale n. 1517 del 22/11/2021 ai sensi dell'articolo 3 commi 1 e 2 della Legge 11 gennaio 1996, n. 23 recante "Norme per l'edilizia scolastica", è la Regione a doversi impegnare ai sensi dell'art 2, a:

- "eseguire gli interventi di adeguamento e messa a norma dei locali eventualmente ad essa ceduti in uso gratuito, anche nel caso di normative nel corso del rapporto contrattuale [...]";
- "finanziare, ai sensi dell'art. 2 della legge 23/1996, le ristrutturazioni e le manutenzioni straordinarie dirette ad adeguare l'edificio del Convitto alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezze ed eliminazione delle barriere architettoniche".

L'eventuale finanziamento delle spese sostenute dal Convitto per la messa in sicurezza dell'immobile e degli impianti svincoleranno così l'avanzo di amministrazione applicato alle spese in conto capitale per poter essere applicato alle spese di gestione nella parte corrente.

## CAPITOLO VIII - Partite di giro - accertati € 8.626,54

### CAP. 8 – ART. 1: Reintegro anticipazione economo

Per l'anno 2025 a seguito dell'avvicendamento del Capo servizi di segreteria l'economato non è stato movimentato in quanto in assenza della corretta chiusura contabile delle spese da parte del funzionario uscente, non è stato possibile procedere alla verifica della corretta tenuta e rendicontazione in Entrata e Uscita delle spese minute (con quadratura di fine anno in Tesoreria) e al conseguente caricamento della resa contabile sul portale della Corte dei Conti da parte del funzionario entrante.

### CAP. 8 – ART. 3: Partite di giro diverse

**CONVITTO REGIONALE  
« F.CHABOD »**

Viale A. Crétier, 2  
11100 AOSTA  
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



Région Autonome  
**Vallee d'Aoste**  
Regione Autonoma  
**Valle d'Aosta**

**PENSIONNAT RÉGIONAL  
« F.CHABOD »**

2, rue A. Crétier  
11100 AOSTE  
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

---

L'intero importo riscosso in Entrata e Spesa è relativo a correttivi di bilancio.



**PARTE SECONDA - USCITE**

CAP.	ART.	USCITE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
<b>1</b>		<b>ONERI PATRIMONIALI</b>	<b>108.000,00</b>	<b>-46.500,00</b>	<b>61.500,00</b>
	2	IMPOSTE E TASSE	38.000,00	0,00	38.000,00
	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNESSI	70.000,00	-46.500,00	23.500,00
<b>2</b>		<b>SPESE DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>47.000,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>76.600,00</b>
	1	SPESE PER ASSICURAZIONI	7.000,00	0,00	7.000,00
	2	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale, sicurezza)	14.000,00	10.000,00	24.000,00
	3	SPESE DI UFFICIO	5.000,00	18.000,00	23.000,00
	4	SPESE DI CANCELLERIA	6.000,00	0,00	6.000,00
	5	SPESE DI POSTA E TELEFONO	11.000,00	0,00	11.000,00
	6	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEL CONVITTO (stampa annuario e pubblicità su testate giornalistiche)	4.000,00	1.600,00	5.600,00
<b>3</b>		<b>ACQUISTO MOBILIO, BIANCHERIA, UTENSILI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
	1	ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE	25.000,00	19.000,00	44.000,00
	2	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	0,00	1.000,00
	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	5.000,00	0,00	5.000,00
	6	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	2.000,00	3.000,00	5.000,00
	7	ACQUISTO DI UTENSILI VARI	1.000,00	5.000,00	6.000,00
<b>4</b>		<b>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, BIANCHERIA E UTENSILI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	1	MOBILI E TAPPEZZERIE	22.000,00	-10.000,00	12.000,00
	5	BIANCHERIA	500,00	0,00	500,00
	6	TAVOLA, CUCINA	1.000,00	10.000,00	11.000,00
	7	UTENSILI VARI	500,00	0,00	500,00
	8	MANUTENZIONE AUTOMEZZO	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>5</b>		<b>PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO</b>	<b>22.800,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>31.800,00</b>
	1	SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)	1.500,00	3.000,00	4.500,00
	2	COMPENSI A DOCENTI ED ESPERTI ESTERNI, PSICOLOGO	5.300,00	4.000,00	9.300,00
	3	INDENNITA' E COMPENSI DIVERSI (rettore, medico, servizio di vigilanza notturna)	6.000,00	0,00	6.000,00
	4	SPESE DEL VESTIARIO UNIFORME E DPI	10.000,00	2.000,00	12.000,00

CONVITTO REGIONALE  
« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2  
11100 AOSTA  
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



Région Autonome  
Valle d'Aoste  
Regione Autonoma  
Valle d'Aosta

PENSIONNAT RÉGIONAL  
« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier  
11100 AOSTE  
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

CAP.	ART.	USCITE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
<b>6</b>		<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>	<b>720.000,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>722.900,00</b>
	1	VITTO	290.000,00	0,00	290.000,00
	2	MEDICINALI	1.000,00	0,00	1.000,00
	3	BUCATO	4.000,00	0,00	4.000,00
	4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	60.000,00	-3.000,00	57.000,00
	5	RISCALDAMENTO	280.000,00	0,00	280.000,00
	6	ACQUA, PULIZIA, DISINFESTAZIONE	47.000,00	0,00	47.000,00
	8	RIMBORSO RETTE	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
	9	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTIADI, ECC.	30.000,00	9.900,00	39.900,00
<b>7</b>		<b>SPESE DIVERSE</b>	<b>51.200,00</b>	<b>27.100,00</b>	<b>78.300,00</b>
	1	FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	15.000,00	0,00	15.000,00
	4	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE, EXTRASCOLASTICHE E PER INIZIATIVE ASSISTENZIALI (progetti area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio, sportiva)	32.200,00	19.700,00	51.900,00
	5	SPESE PER FESTE E RICORRENZE	4.000,00	0,00	4.000,00
	6	SPESE CASUALI	0,00	400,00	400,00
	7	RITENUTE ERARIALI, ASS. PREV. ED ONERI ACCESSORI	0,00	7.000,00	7.000,00
<b>10</b>		<b>SPESE SRAORDINARIE PER GLI IMMOBILI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>122.998,79</b>	<b>252.998,79</b>
	1	SPESE STRAORDINARIE PER I FABBRICATI	30.000,00	0,00	30.000,00
	2	RIPARAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE AI FABBRICATI E ANNESSI (spese straordinarie per la sicurezza)	100.000,00	122.998,79	222.998,79
<b>11</b>		<b>SPESE STRAORDINARIE MATERIALE MOBILE</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	1	ACQUISTI STRAORDINARI DI MATERIALE	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>12</b>		<b>SPESE DIVERSE STRAORDINARIE</b>	<b>82.587,37</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>12.587,37</b>
	2	SPESE EVENTUALI STRAORDINARIE	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	3	FONDO DI RISERVA	52.587,37	-50.000,00	2.587,37
<b>13</b>		<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>34.000,00</b>	<b>6.626,54</b>	<b>40.626,54</b>
	1	ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO	2.000,00	0,00	2.000,00
	2	RITENUTE ERARIALI E TASSE DI QUIETANZA	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	PARTITE DI GIRO DIVERSE	2.000,00	6.626,54	8.626,54
		<b>TOTALE USCITE:</b>	<b>1.254.587,37</b>	<b>158.725,33</b>	<b>1.413.312,70</b>

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

Le spese impegnate nel corso dell'esercizio 2025 ammontano a € 1.301.225,82. I pagamenti complessivi dell'anno ammontano a € 1.159.905,27 di cui:

- somme pagate in conto competenza € 938.846,47
- somme pagate in conto residui € 221.058,80
- residui impegnati (esercizio+anni prec) € 141.320,55

Gli acquisti sono stati effettuati adottando le procedure di affidamento diretto, avviso pubblico, richiesta di preventivi o facendo ricorso al mercato della pubblica amministrazione per gli acquisti in convenzione Consip o sui portali Mepa e PlaceVdA.

## **CAPITOLO I - Oneri patrimoniali – imposte – tasse e manutenzione degli immobili - impegnati € 73.237,09 di cui 14.941,96 a residuo**

*CAP. I – ART. 2: Imposte e tasse - impegnati € 38.046,00*

Canone di occupazione suolo pubblico: autorizzazione comunale per n. 4 passi carrai - € 73,60.

Tassa smaltimento dei rifiuti solidi e urbani 2025; il Convitto è classificato N9 come caserme e case di cura - € 21.331,00. SEV e SII € 11.958,80

La restante quota è dovuta da commissioni sui bonifici bancari, costo dettato dalla Banca a cui è affidato il servizio di tesoreria/cassa e da ravvedimenti IVA, Irap e Ritenute per prestazione occasionale degli anni 2022 e 2024.

*CAP. I – ART. 3: Manutenzione di fabbricati ed annessi - impegnati € 38.351,99 di cui 14.941,96 a residuo*

Le spese sostenute per la manutenzione ordinaria del fabbricato concernono le opere di riparazione in genere delle finiture dell'edificio, la conduzione e l'assistenza tecnica degli impianti.

Gli impegni più rilevanti sono stati assunti in favore dei seguenti operatori economici:

- VAMA Soc. Coop. a r.l. per verifica manutenzione estintori e porte REI - € 5.622,56,
- EDILFRANCO di Franco Angelo per lavori di muratura e ripristino pavimentazione e pareti nelle camere interessate dalla sostituzione di lavandini e piatti doccia e per lavori di scrostamento del rivestimento, fresatura muri, sostituzione porta REI, imbiancatura della palestra del Convitto - € 6.028,02,
- CARPENTERIE GUOLO per installazione corrimano su tutta la scala monumentale del Convitto - € 4.090,00,
- F.lli VICENTINI S.r.l. per manutenzione ordinaria impianto elettrico € 9.381,90,
- TERMOSERVICE SNC DI JERUSEL DANIEL & C. per manutenzione ordinaria impianto idrotermosanitario - € 5.588,63,
- SVAM ASCENSORI S.r.l. per la manutenzione ordinaria dell'ascensore, del montacarichi e del pass a servizio della cucina e del refettorio del piano rialzato - € 1.299,30

- ACQUA2EAU S.a.s. per fornitura sale per l'addolcitore dell'impianto idrico del Convitto € 646,60.

## CAPITOLO II - Spese d'amministrazione - impegnati € 71.090,11 di cui 3.153,27 a residuo

*CAP. 2 – ART. 1: Spese per assicurazioni diverse* - impegnati € 6.785,14

In questo capitolo si includono le spese sostenute per:

1. le polizze assicurative stipulate con la Società Reale Mutua di Assicurazioni (fabbricato, furto, incendio, Rct, infortuni alunni) - € 6.375,00;
2. la polizza di assicurazione dell'autocarro FIAT DOBLO' CARGO, per il periodo maggio 2025-maggio 2026 stipulata con la Società Reale Mutua di Assicurazioni - € 410,14.

*CAP. 2 – ART. 2: Spese per assistenza informatica hardware e software (fiscale, gestionale, sicurezza)* - impegnati € 22.392,30

Le spese per l'assistenza informatica hardware e software, concernenti la gestione dei programmi di contabilità, magazzino e protocollo, la tenuta del conto di Tesoreria, l'assistenza del server ammontano a € 22.392,30, di cui:

1. Società NettUno srl - € 4.071,14: per l'assistenza dei software applicativi relativi a contabilità, gestione fatture, protocollo, magazzino, tracciabilità delle merci, controllo dei lotti utilizzati durante la preparazione delle pietanze "dispensa tracciata" per l'anno 2025,
2. Genesi elettronica - € 1.770,22: Assistenza software e gestione rete 2025, oltre alla rigenerazione dei PC dismessi dalla Segreteria di modo da poter essere ricollocati nelle aree comuni del Convitto,
3. Gruppo Spaggiari - € 6.043,82: Canone annuale servizio Prima Visione Web, sito web dedicato, pago in rete, MAD, Interpelli e speciale sezione Convitti,
4. Klinica - € 687,03: rinnovo Firewall Fortinet mod. Fortigate 60E per l'anno 2025,
5. Netphone - € 2.176,48 per assistenza sulla rete fonia e dati e per la rimappatura e il potenziamento del centralino telefonico,
6. Numeraria - € 1.220,00 - Recupero e allineamento dati PCC MEF
7. BCC Valdostana - € 5.153,63 per Canone tenuta conto corrente e spese di Tesoreria 2025.

*CAP. 2 – ART. 3: Spese d'ufficio* - impegnati € 20.686,66 di cui 867,42 a residuo

Nelle spese d'ufficio sono stati inseriti i costi ripetibili, le spese ripetibili per bolli e commissioni bancarie. A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo:

- APS Azienda Pubblici Servizi € 480,00;
- A2A energia elettrica segreteria € 10.015,10;

- New Office per manutenzione fotocopiatori e stampanti e canone annuale fotocopiatore a colori € 2.086,27;
- Coslovich Roberto per consulenza IVA, compensi educatori e CU € 2.099,00.

*CAP. 2 – ART. 4: Spese di cancelleria e stampati – impegnati € 5.028,98 di cui 818,60 a residuo*

Acquisto di materiale di consumo, registri, carta per le fotocopie, toner, cancelleria per gli uffici e per le squadre degli alunni. A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo:

- Cartostile per cancelleria spicciola cdi € 579,79;
- Brivio per la fornitura di premi e buoni per il concorso Lugli € 190,00;
- Borgione per l'acquisto di materiale vario di cancelleria utile sia alla Segreteria che alle attività aggiuntive delle diverse squadre, oltre che alla fornitura di banchi da destinare alle aule della primaria € 4.259,19.

*CAP. 2 – ART. 5: Spese di posta e telefono - impegnati € 10.707,03 di cui 1.467,25 a residuo*

Spese telefoniche incluse le spese di abbonamento a Internet (linee ADSL-VDSL Fibra) e postali (raccomandate); Abbonamento al Dominio Aruba.it; rinnovo firma digitale per 3 anni.

- Vianova traffico dati e fonia € 3.517,50,
- TIM traffico dati e fonia (verrà dismesso a inizio 2026) € 6.913,74,
- Aruba dominio e pec € 226,05.

*CAP. 2 – ART. 6: Promozione dell'attività del Convitto - impegnati € 5.490,00*

L'impegno si riferisce all'impaginazione grafica e stampa da parte dell'OE Teraprint di 1.000 copie a colori dell'annuario del Convitto pubblicato nel mese di dicembre a cura dell'educatore Biazzetti Loris.

### **CAPITOLO III - Acquisto di mobilio, di biancheria e utensili - impegnati € 24.999,85 di cui 7.659,53 a residuo**

*CAP. 3 – ART. 1: Acquisto di mobili e tappezzerie - impegnati € 18.378,45 di cui 7.659,53 a residuo)*

A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo:

- Caniato Moquettes € 3.416,00 per l'acquisto di 8 tappeti a uso diverso aree comuni e aula magna in occasione della manifestazione del Celva Comune à l'école;
- Euroscaffale € 1.461,56 per l'acquisto di nuovi scaffali in ferro per il magazzino;

- MTA Group € 2.971,92 per l'acquisto di n. 17 nuovi materassi per camere ragazzi e dormizione educatori;
- Mobilferro Srl € 2.869,44 per acquisto nuove sedie per aule primaria.

*CAP. 3 – ART. 5: Acquisto di biancheria - impegnati € 2.169,24 di cui 124,52 a residuo*

L'impegno riguarda l'acquisto di nuove parure di lenzuola e piumini presso l'operatore economico CDA DI IVO E DAVIDE CROCE SNC per l'importo complessivo di € 2.044,72.

*CAP. 3 – ART. 6: Acquisto di utensili da tavola, cucina - impegnati € 3.515,09*

Per l'acquisto di nuove attrezzature da cucina sono stati impegnati € 3.244,25 a favore degli operatori economici Luscia Giovanni e Lumar Re Service S.r.l. e per l'acquisto di un nuovo rullo per il mangano € 270,84 in favore dell'operatore economico Alliance Laundry Italy S.r.l..

*CAP. 3 – ART. 7: Acquisto di utensili vari - impegnati € 937,07*

Gli impegni su questo capitolo si riferiscono all'acquisto di utensili vari presso Spelgatti Centro del colore, Gros Cidac e Ferramenta Nava ad uso principalmente dell'operaio specializzato del Convitto per i piccoli lavori di manutenzione.

#### **CAPITOLO IV - Manutenzione e riparazione dei mobili - impegnati € 15.698,72 di cui 5.090,82 a residuo**

*CAP. 4 – ART. 1: Mobili e tappezzerie - impegnati € 6.713,30 di cui 5.090,82 a residuo*

La somma comprende le spese relative agli interventi di riparazione degli elettrodomestici e delle attrezzature della cucina e della lavanderia, della fotocopiatrice, degli arredi, delle porte e delle finestre del Convitto. Le spese principali sostenute sono relative alla riparazione e manutenzione dei frigo da parte della ditta Bosonetto Didier per l'importo di € 1.032,12, alla riparazione del fotocopiatore per l'importo di € 130,36 - New Office2 e allo sblocco e riparazione di due serrature delle camere dei convittori per l'importo di € 230,00 - Pronesti Antonio.

*CAP. 4 – ART. 6: Tavola, Cucina - impegnati € 8.439,93*

Per le riparazioni delle attrezzature da cucina sono state impegnate le seguenti spese:

- € 2.963,47 in favore dell'O.E. 1970 Forniture alberghiere S.r.l (attrezzature varie cucina),
- € 965,02 in favore dell'O.E. Bosonetto Didier (frighi),
- € 688,08 in favore dell'O.E. Zep italia (tanche caldaia),
- € 3.133,90 in favore dell'O.E. Re Service Lumar (fornitura attrezzature varie cucina)

di molatura coltelli effettuata due volte l'anno in corrispondenza delle festività estive e natalizie.

*CAP. 4 – ART. 7: Utensili vari € 466,74*

Per le riparazioni delle attrezzature varie state impegnate le seguenti spese:

- € 180,56 in favore dell'O.E. A.D.F. Fiori (molatura coltelli),

- € 71,84 in favore dell'O.E. Spelgatti centro colore (riparazioni da parte dell'operaio specializzato)
- € 215,00 in favore dell'O.E. ATE Elettrodomestici S.n.c. (riparazione lavatrice)

*CAP. 4 – ART. 8: Manutenzione automezzo € 78,75*

La spesa è relativa alla revisione del Doblò del Convitto.

## **CAPITOLO V - Personale a carico del Convitto - impegnati € 28.138,60 di cui a residuo 1.310,60**

*CAP. 5 – ART.1: Spese per la sicurezza - impegnati € 2.215,42*

La somma impegnata fa riferimento al servizio di sorveglianza da parte di All System per € 2.095,42 e per un corso sulla sicurezza commissionato all'O.E. **I.RE.Coop.** per € 120,00.

*CAP. 5 – ART. 2: Compensi a docenti ed esperti esterni - impegnati € 8.696,21 di cui 984,72 a residuo*

Gli impegni sono relativi a:

- spese per sportello psicologico € 3.821,37 - Pharus dott. Calvarese
- spese per DPO € 2.400,00 - Dott. Macario
- spese per consulenza e corso HACCP € 1.490,12 - Dott. Quaglia Fabrizio

*CAP. 5 – ART. 3: Indennità e compensi diversi (medico, servizio di vigilanza notturna) - impegnati € 5.931,23 di cui 325,88 a residuo*

Gli impegni principali sono stati per le spese relative al:

- servizio di vigilanza notturna la spesa annuale è stata di € 2.274,52,
- ciclo formativo educatori a.s. 25/26 € 3.100,00.

*CAP. 5 – ART. 4: Spese del vestiario uniforme e DPI - impegnati € 11.295,74*

Le spese principali si riferiscono a:

- € 2.414,25 - Giblor's di Naretto Cristina: divise per il personale neo assunto del Convitto.
- € 6.969,00 - Arcadia Publisystem S.r.l: divise personalizzate per gli studenti frequentanti il Convitto.

## **CAPITOLO VI - Mantenimento del Convitto - impegnati € 672.189,51 di cui € 95.967,13 a residuo**

*CAP. 6 – ART. 1: Vitto - impegnati € 323.894,10 di cui 34.551,58 a residuo*

Il Convitto dispone di cucine proprie e di locali destinati alla refezione.

CONVITTO REGIONALE  
« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2  
11100 AOSTA  
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



PENSIONNAT RÉGIONAL  
« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier  
11100 AOSTE  
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

Il Convitto somministra ai propri utenti circa 600 pasti al giorno, secondo i menù concordati in passato con l'USL. Il menù presenta una vasta gamma di piatti nel rispetto di una sana ed equilibrata dieta alimentare oltre che del gradimento dei ragazzi.

I pasti vengono preparati e somministrati freschi tutti i giorni dai cuochi del Convitto, secondo i menù invernale ed estivo. Il servizio mensa è organizzato in due turni; al primo turno pranzano gli alunni della scuola primaria, al secondo turno gli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado, compresi i convittori. Le derrate alimentari vengono acquistate con un'attenta scelta dei prodotti, a garanzia di qualità e freschezza.

Non vengono servite bevande quali aranciata o coca-cola. Il distributore di bevande non propone bevande gassate e merendine.

Nel corso dell'anno si è fatto ricorso all'approvvigionamento di generi alimentari mediante gara d'appalto con aggiudicazione a nuovi fornitori come Pellissier e Bovio.

I prodotti ortofrutticoli sono di preferenza freschi, regionali e nazionali; quando non è possibile rispettare la loro stagionalità, si ricorre ai prodotti surgelati, congelati o in scatola.

Di seguito si elencano i principali costi sostenuti dal Convitto per ciascun operatore economico:

- € 147.443,42 - Caterline S.p.a. generi alimentari vari,
- € 19.912,10 - Essezeta glaces S.r.l. gelati e surgelati,
- € 8.750,02 - Panificio Pitti pane, grissini e merende,
- € 3.940,77 - Bovio S.r.l. pane, grissini e merende,
- € 42.809,56 - Zoppo Domenico & C. S.n.c. carni,
- € 9.951,66 - DAC Distribuzione alimentari generi vari,
- € 16.341,31 - Ortofrutticoli Corsi S.r.l. frutta e verdura fresca,
- € 1.109,13 - D&D di Duclos formaggi freschi e stagionati,
- € 15.532,19 - Forno d'Asolo S.p.a. torte e brioche surgelate,
- € 7.820,17 - Centrale Laitière VdA latte e yogurt,
- € 5.251,94 - Pellissier Vda S.a.s. latte e yogurt,
- € 7.722,55 - Cofrouits Soc. Coop. frutta e verdura fresca.

*CAP. 6 – ART. 4: Illuminazione e affini* - impegnati € 50.301,00 di cui 6.512,88 a residuo

Per l'anno 2025 i costi sostenuti per la fornitura di energia elettrica ammontano a € 43.788,12. Considerato che la fornitura è stata aggiudicata extraconvenzioni nel 2024 (e senza CIG) nel 2026 si procederà ad aderire su Place VdA alla convenzione in corso.

*CAP. 6 – ART. 5: Riscaldamento e produzione acqua calda* - impegnati € 214.798,99 di cui 50.258,81 a residuo

A decorrere dall'anno 2018/2019 il Convitto è subentrato al contratto stipulato dall'Amministrazione regionale con la ditta Telechauffage per la fornitura di energia da teleriscaldamento. La spesa sostenuta per il teleriscaldamento ammonta a complessivi € 139.210,29.

La spesa per il rifornimento di gasolio artico per la produzione di vapore per il funzionamento delle macchine a vapore della cucina / acquisto in convenzione Consip con la ditta BP ENERGIA ammonta a € 24.133,68.

E' stato inoltre fatto un rifornimento con la ditta Contoz, appurando che il costo/litro fosse inferiore a quello previsto da convenzione Consip - € 1.196,21.

*CAP. 6 – ART. 6: Acqua, pulizia, disinfezione - impegnati € 39.711,07 di cui 4.643,86 a residuo*

Il servizio di dosaggio dei detersivi è proposto dalla ditta Reano per la lavatrice e da Uniper per la lavastoviglie e i forni. La sperimentazione del sistema di dosaggio della ditta Uniper che utilizza pastiglie solide e ecosostenibili installata nel corso del 2024 è stata dismessa in quanto intasava di continuo i filtri della lavastoviglie con continui interventi di manutenzione (e costi aggiuntivi) delle attrezzature della cucina.

Le spese per detersivi, carta mani e igienica ammontano a:

- € 12.451,11 - UNIPER S.r.l. detersivi,
- € 2.989,51 - Reano S.r.l detersivi,
- € 3.560,64 - Bianchi ingrosso S.r.l. carta mani e igienica,
- € 3.038,74 - Vierin Cesarina S.r.l. detersivi

Le spese relative al SII SEV (in parte spese sul capitolo 1.2) ammontano a € 7.042,56

Le spese relative alla disinfestazione O.E. SIDAM ammontano a € 1.695,08

Le spese relative allo spurgo O.E. Marazzato ammontano a € 329,40

Le spese relative al controllo e all'analisi dell'acqua O.E. Acqua2Eau S.a.s. ammontano a € 2.017,88.

*CAP. 6 – ART. 8: Rimborso rette - impegnati € 3.616,33*

La spesa sostenuta per il rimborso delle rette alle famiglie degli alunni convittori e semiconvittori assistiti con contributo al 100% dall'Assessorato istruzione e cultura o ritirati secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione ammonta a € 3.616,33.

*CAP. 6 – ART. 9: Spese per la partecipazione a scambi culturali, convittiadi, ecc - impegnati € 39.868,02*

In questo capitolo rientrano le spese sostenute come quota di partecipazione alle Convittiadi di Lignano Sabbia d'oro. Di seguito si evidenziano i principali impegni:

- € 29.688,27 per soggiorno della rappresentativa del Convitto presso il Villaggio Bell'Italia,

- € 2.386,10 per acquisto divise e tute per la partecipazione alle manifestazioni sportive,
- € 7.660,00 per il servizio di trasporto A/R da Aosta,
- € 618,68 per rimborso spese Rettrice e incaricata della co-organizzazione Hélène Champvillair.

## CAPITOLO VII - Spese diverse – impegnati € 70.446,07

*CAP. 7 – ART. 1: Fondo dell’Istituzione scolastica - impegnati € 9.740,00*

In questo capitolo si spesano i costi sostenuti per gli incarichi al personale educatore per le attività aggiuntive realizzate nell’anno scolastico 2024/2025, come definito dal documento di contrattazione collettiva stipulato tra il Convitto e i RSI.

*CAP. 7 – ART. 4: Spese per attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e per iniziative assistenziali - impegnati € 52.584,80 di cui 2.468,00 a residuo.*

In questo Capitolo trovano imputazione le spese relative ai progetti dell’area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio-sportiva previsti nel POF e approvati dal CDA ad inizio dell’anno scolastico.

A titolo esemplificativo, si riportano alcune delle attività organizzate all’interno del POF.

- PRIMARIA
  - Corso di minivolley
  - Corso di scacchi
  - Uscita al Museo del Giocattolo di Bra
  - Uscita all’Osservatorio Saint Barthélémy
  - Gita di fine anno classi V a Montagnana - Venezia - Verona
  - Attività motoria con la scuola
- SECONDARIA DI 1° GRADO
  - Corso di Basket
  - Gita al Parco acquatico Bluwater
  - Gita al rifugio Magià
  - Gita classi terze a Gradaland
  - Cinelandia
- SECONDARIA DI 2° GRADO
  - Cinelandia
  - Mercatini di Natale

**CONVITTO REGIONALE**  
**« F.CHABOD »**

Viale A. Crétier, 2  
11100 AOSTA  
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



**PENSIONNAT RÉGIONAL**  
**« F.CHABOD »**

2, rue A. Crétier  
11100 AOSTE  
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

- CONVITTO
  - Saison Culturelle
- TRASVERSALE
  - Pattinaggio di Natale
  - Grigliata all'area verde di Gressan
  - Scambio di fine anno

Oltre alle spese per vitto e alloggio, sono incluse le spese di trasporto, i biglietti d'ingresso a musei e attività che erano previste nei progetti.

Tra le spese che incidono di più sul Capitolo si segnalano i costi dei trasporti VITA e Autonoleggi Impieri ammontanti a € 16.536,44 per le gite di fine anno.

Altre attività aggiuntive previste dal POF sono state svolte senza costi aggiuntivi e con la partecipazione di esperti che hanno collaborato con il Convitto a titolo gratuito.

*CAP. 7 – ART. 5: Spese per feste e ricorrenze - impegnati € 4.270,00 a residuo*

Riguardano le spese sostenute per l'acquisto di borracce con logo da distribuire in occasione del Natale a ciascun alunno/a frequentante il Convitto 2024.

*CAP. 7 – ART. 6: Spese casuali - impegnati € 378,92*

L'importo è relativo alle spese sostenute per l'acquisto dei biglietti del treno con l'Agenzia i viaggi dell'Arco per la partecipazione del Convitto alla manifestazione "100 anni del Regio decreto" tenutasi a Roma.

*CAP. 7 – ART. 7: Ritenute erariali, ass. prev. e oneri accessori - impegnati € 3.472,35*

L'importo si riferisce al versamento dei contributi sui compensi erogati in favore degli educatori del Convitto per le attività aggiuntive 2025.

**CAPITOLO X - Spese straordinarie per gli immobili - impegnati € 278.488,61 di cui 75.374,50 a residuo**

*CAP. 10 – ART. 1: Spese straordinarie per i fabbricati ed annessi - impegnati € 17.757,28*

La spesa si riferisce a:

- € 5.965,80 - Edil GLG S.r.l.s. per lavori di muratura;
- € 4.802,00 - EdilFranco per lavori di ripristino e muratura a seguito dei lavori di sostituzione tubature e piatti doccia;

- € 3.735,13 - F.Ili Vicentini S.r.l. per interventi straordinari su impianto elettrico;
- € 3.254,35 - Acqua2Eau S.a.s. per installazione di un impianto di sanificazione contro la legionella.

*CAP. 10 – ART. 2: Riparazioni e manutenzioni straordinarie ai fabbricati e annessi - impegnati € 260.731,33 di cui 75.374,50 a residuo*

Nel corso dell'anno 2025 sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza del Convitto:

- € 13.351,68 - F.Ili Vicentini per faretto campi da calcio, pallavolo e basket;
- € 31.019,54 - Termoservice S.n.c. per interventi straordinari su impianto idrotermosanitario. Sostituzione piatti doccia, lavandini, tubazioni. I lavori più importanti sono riferiti al ripristino dell'impianto (a seguito di perdite d'acqua) nella saletta adibita a mensa del personale di cucina, nel refettorio blu e nel refettorio rialzato;
- € 82.960,00 - Sicurtom per saldo nuovo impianto di rilevazione fumi per il quale il convitto ha ricevuto un finanziamento di € 200.000,00;
- € 11.775,81 - Soltec per progettazione lavori di adeguamento e messa in sicurezza del Convitto ai fini dell'ottenimento del CPI da parte dei vigili del fuoco;
- € 29.530,83 - Ennova Solution S.r.l. per nuova pavimentazione e rivestimento pareti della palestra

## **CAPITOLO XI - Spese straordinarie per materiale mobile - impegnati € 36.642,24**

Le principali spese sostenute nel corso del 2025 sono state le seguenti:

- € 16.332,87 - Genesi S.n.c. per l'acquisto di nuovi PC + monitor e webcam per la segreteria, di 3 PC portatili e delle licenze Pacchetto Microsoft Office;
- € 22.698,67 - Nuova Radar S.r.l. per la fornitura delle nuove attrezzature della palestra: canestri reclinabili, panche, rete, spalliere e tappeto yoga componibile.

## **CAPITOLO XII - Spese diverse straordinarie - impegnati € 18.106,60 di cui € 9.803,85 a residuo**

*CAP. 12.– ART. 2: Spese eventuali e straordinarie - impegnati € 18.106,60 di cui € 9.803,85 a residuo*

Gli impegni principali assunti a carico del bilancio riguardano sono relativi a:

- € 1.263,56 - Faedi Mark per consulenza versamento Iva e trasmissione CU;
- € 5.727,19 - Erario per recupero versamenti Agenzia delle Entrate;

## CAPITOLO VIII - Partite di giro - accertati € 8.626,54

### CAP. 8 – ART. 1: Reintegro anticipazione economo

Per l'anno 2025 a seguito dell'avvicendamento del Capo servizi di segreteria l'economato non è stato movimentato in quanto in assenza della corretta chiusura contabile delle spese da parte del funzionario uscente, non è stato possibile procedere alla verifica della corretta tenuta e rendicontazione in Entrata e Uscita delle spese minute (con quadratura di fine anno in Tesoreria) e al conseguente caricamento della resa contabile sul portale della Corte dei Conti da parte del funzionario entrante.

### CAP. 8 – ART. 3: Partite di giro diverse

L'intero importo riscosso in Entrata e Spesa è relativo a correttivi di bilancio.

## CONCLUSIONI

Le entrate e le uscite sono contenute analiticamente negli allegati di seguito elencati facenti parte della presente relazione:

- Giornale di cassa 2025;
- Registro degli accertamenti e dei residui attivi
- Registro degli impegni e dei residui passivi;
- Situazione di cassa 2025 - Modello E.

Si sintetizza per definire il risultato finale dell'anno 2025:

<b>Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio 2025</b>	<b>€ 381.868,72</b>
	€
Ammontare delle somme rimosse in conto competenza	1.067.445,92
Ammontare delle somme rimosse in conto residui attivi	€ 321.051,13
	€
<b>Totale delle somme rimosse:</b>	<b>1.388.497,05</b>
	€
Ammontare dei pagamenti in conto competenza	€ 938.846,47
Ammontare dei pagamenti in conto residui passivi	€ 221.058,80
	€
<b>Totale dei pagamenti</b>	<b>1.159.905,27</b>
	€
<b>Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio</b>	<b>€ 610.460,50</b>
	€
Entrate effettive accertate nell'esercizio	1.131.356,59
	€
Spese effettive impegnate nell'esercizio	1.077.499,76

**CONVITTO REGIONALE**  
**« F.CHABOD »**

Viale A. Crétier, 2  
11100 AOSTA  
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



**PENSIONNAT RÉGIONAL**  
**« F.CHABOD »**

2, rue A. Crétier  
11100 AOSTE  
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

<b>Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio</b>	<b>€ 53.856,83</b>
Residui attivi dell'esercizio	€ 63.910,67
Residui attivi degli esercizi precedenti	€ 74.078,87
<b>Totale residui attivi</b>	<b>€ 137.989,54</b>
Residui passivi dell'esercizio	€ 138.653,29
Residui passivi degli esercizi precedenti	€ 2.667,26
<b>Totale residui passivi</b>	<b>€ 141.320,55</b>
<b>Differenza tra residui attivi e passivi:</b>	<b>€ -3.331,01</b>
<b>Fondo di cassa dell'esercizio:</b>	<b>€ 610.460,50</b>
Rimanenza di magazzino	€ 36.695,91
Saldo conto corrente postale	€ 14.285,72
<b>Avanzo complessivo</b>	<b>€ 658.111,12</b>

Aosta, 18 marzo 2026

Letto, approvato e sottoscritto.

In originale firmato:

Il Capo dei servizi di Segreteria

Aline PELLISSIER

La Rettrice

Anna PAOLETTI

Il Revisore

Luca CERQUETTI