

Riepilogo PPR Organico GIUNTA						
N.	CODICE U.O.	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.)	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	FASCIA	IMPORTO
1	62.00.03	U.O.Valutazione compatibilità degli interventi in aree a diversa pericolosità idrogeologica	Programmazione, risorse idriche e territorio		C	14.000,00 €
2	62.08.02	U.O. Pareri inerenti l'urbanistica	Programmazione, risorse idriche e territorio	Pianificazione territoriale	D	12.000,00 €
3	34.00.03	U.O. Servizi al lavoro	Politiche del lavoro e della formazione		A	18.000,00 €
4	34.00.04	U.O. Coordinamento del P.O. FSE e dei progetti trasversali	Politiche del lavoro e della formazione		E	10.000,00 €
5	34.00.05	U.O. Formazione	Politiche del lavoro e della formazione		C	14.000,00 €
6	13.00.03	U.O. Assicurazioni	Legislativo e aiuti di Stato		B	16.000,00 €
7	44.00.01	U.O. Presidio territoriale unitario (scad. 31.12.2026)	Politiche strutturali e affari europei		E	10.000,00 €
8	14.05.02	U.O. Economo regionale	Personale e organizzazione	Amministrazione e formazione del personale e attività economiche	A	18.000,00 €
9	14.03.03	U.O. Procedimenti disciplinari e contenzioso	Personale e organizzazione	Gestione del personale e concorsi	B	16.000,00 €
10	11.07.01	U.O. Controllo delle società	Bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate	Controllo delle società e degli enti partecipati	D	12.000,00 €
11	37.01.03	U.O. Coordinamento dei procedimenti inerenti il servizio ferroviario	Trasporti e mobilità sostenibile	Trasporto pubblico	C	14.000,00 €
12	45.02.02	U.O. Infrastrutture di telecomunicazione	Innovazione e agenda digitale	Sistemi informativi	B	16.000,00 €
13	24.01.02	U.O. Gestione operativa amministrazione diretta	Risorse naturali e Corpo forestale	Sistemazioni montane	B	16.000,00 €
14	91.02.02	U.O. Commercio, somministrazione di alimenti e bevande e tutela dei consumatori	Turismo, sport e commercio	Strutture ricettive e commercio	B	16.000,00 €
15	73.00.02	U.O. Programmazione in ambito sociale e RUNTS	Politiche sociali		A	18.000,00 €
16	72.07.01	U.O. Prevenzione	Sanità e salute	Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	C	14.000,00 €
17	36.04.01	U.O. Amministrativo-contabile e progetti co-finanziati	Sviluppo economico ed energia	Attrattività del territorio, internazionalizzazione e artigianato di	D	12.000,00 €
18	36.00.02	U.O. Amministrativo-contabile e SUEL	Sviluppo economico ed energia		B	16.000,00 €
19	25.05.01	U.O. Consorzi di miglioramento fondiario e consorzierie	Agricoltura	Consorzi di miglioramento fondiario, consorzierie e produzioni vegetali	B	16.000,00 €
20	25.00.02	U.O. Investimenti aziendali	Agricoltura		B	16.000,00 €
Totale						294.000,00 €

Riepilogo PPR Organico CONSIGLIO						
N.	CODICE U.O.	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.)	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	FASCIA	IMPORTO
C1	C.10.05.03	U.O. provveditorato	Segreteria generale del Consiglio regionale	Gestione risorse e patrimonio	E	10.000,00 €
Totale						10.000,00 €

Riepilogo PPR Organico CORPO VALDOSTANO VIGILI DEL FUOCO						
N.	CODICE U.O.	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.)	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	FASCIA	IMPORTO
F1	F.18.02.07	U.O. Scuola Regionale Antincendi	Protezione civile e vigili del fuoco	Corpo valdostano dei vigili del fuoco – Comandante	E	10.000,00 €
Totale						10.000,00 €
Totale DGR 1556/2023						314.000,00 €

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 1

DIPARTIMENTO Programmazione, risorse idriche e territorio

COD. 62.00.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Valutazione compatibilità degli interventi in aree a diversa pericolosità idrogeologica

Parametri	Descrizione
Funzioni	<p>Alla PPR sono attribuite le funzioni relativi ai seguenti ambiti: compatibilità degli interventi in aree a diversa pericolosità idrogeologica, definizione e perimetrazione degli ambiti inedificabili di cui alla l.r. 11/1998, erogazione dei contributi ai Comuni per l'adeguamento delle cartografie degli ambiti inedificabili di cui alla l.r. 11/1998.</p> <p>Si precisa che l'articolo 38 della l.r. 11/1998 e la DGR 2939/2008 definiscono il processo attraverso il quale si appongono e si gestiscono i vincoli all'utilizzo del territorio in relazione alla presenza di fenomeni di natura idrogeologica (frane, colate detritiche, inondazioni, valanghe). Rimangono in capo al dirigente l'adozione di eventuali atti di indirizzo e di programmazione, la proposta della deliberazione della Giunta regionale ai sensi dell'art.38, c. 12 della l.r. 11/1998, la sottoscrizione di valutazioni e di pareri relativi a progetti di rilevanza regionale, fermo restando la gestione di tutta la procedura operativa in capo al D.</p> <p>Con riferimento all'ambito della "compatibilità degli interventi in aree a diversa pericolosità idrogeologica" sono attribuite le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Redazione e sottoscrizione del parere unico per le istanze presentate da privati cittadini, dalle amministrazioni comunali, da società e imprese, da enti territoriali (es. Consorzi di miglioramento fondiario,...) per gli interventi ricadenti in contesti vincolati in fascia a media ed elevata pericolosità per inondazioni (art. 36 l.r. 11/1998) e per colate detritiche (art. 35, c. 2 della l.r. 11/1998), secondo i criteri definiti dalla dGR 2939/2008, in area vincolata per fenomeni valanghivi, secondo l'art. 37 della l.r. 11/1998, e in prossimità dei corsi d'acqua, ai sensi dell'art. 41 della l.r. 11/1998;ii. Rappresentanza dell'Amministrazione regionale alle conferenze dei servizi convocate dalle amministrazioni comunali, dallo sportello unico o da altri enti per l'ottenimento del parere di competenza per la presentazione e l'espressione del parere stesso;iii. Predisposizione e redazione del parere unico del Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio a firma del Dirigente in caso di procedimenti coordinati dalle differenti strutture regionali competenti in materia di valutazioni ambientali, fonti rinnovabili, cave, bonifiche e rifiuti, scarichi, pianificazione territoriale, infrastrutture funiviarie, altro, che rimangono in capo al dirigente;iv. Partecipazione su delega del Dirigente alle conferenze dei servizi convocate dalle strutture regionali per le procedure di interesse regionale (autorizzazione unica, valutazione di impatto)

Parametri	Descrizione
	<p>ambientale, concessione funiviaria, autorizzazione di cave, impianti di gestione e recupero rifiuti, discariche, bonifiche di siti inquinati...) per la presentazione e l'espressione del parere stesso;</p> <p>v. Gestione delle fasi di istruttoria e verifica della documentazione tecnica, di confronto con i proponenti e i professionisti, di coordinamento dei contributi specialistici delle altre strutture competenti comprese la predisposizione e la sottoscrizione della corrispondenza e delle verifiche necessarie con i proponenti gli interventi e i tecnici incaricati;</p> <p>vi. Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale (a firma del Coordinatore) per l'attuazione delle procedure connesse alle autorizzazioni previste ai sensi dell'art. 38, c. 12 della l.r. 11/1998 per la realizzazione di interventi in salvaguardia dei rilevanti interessi economico-sociali connessi).</p> <p>Con riferimento all'ambito della definizione e perimetrazione delle cartografie degli ambiti inedificabili dei terreni sedi di frane (art. 35, c. 1 l.r. 11/1998), di colate detritiche (art. 35, c. 2 l.r. 11/1998), di inondazione (art. 36, l.r. 11/1998) e di valanga (art. 37, l.r. 11/1998) sono attribuite le seguenti funzioni:</p> <p>i. Gestione delle fasi di istruttoria e verifica della documentazione tecnica relativa agli ambiti inedificabili, di concertazione e di confronto con i proponenti e i professionisti, di coordinamento dei contributi specialistici delle altre strutture competenti comprese la predisposizione e la sottoscrizione della corrispondenza e delle verifiche necessarie con i proponenti e i tecnici incaricati;</p> <p>ii. Rappresentanza dell'Amministrazione regionale alle conferenze di pianificazione per l'approvazione degli ambiti inedificabili per la presentazione e l'espressione del parere di competenza;</p> <p>iii. Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione delle cartografie degli ambiti inedificabili dei terreni sedi di frane (art. 35, c. 1 l.r. 11/1998), di colate detritiche (art. 35, c. 2 l.r. 11/1998), di inondazione (art. 36, l.r. 11/1998) e di valanga (art. 37, l.r. 11/1998) e gestione delle comunicazioni successive con il Comune.</p> <p>Con riferimento all'erogazione di contributi ai Comuni a seguito dell'adeguamento della cartografia degli ambiti inedificabili agli esiti degli studi di bacino ai sensi della DGR 3920/2008 sono attribuite le seguenti funzioni:</p> <p>i. Gestione delle fasi di istruttoria e verifica della conformità della documentazione tecnica/amministrativa presentata dal Comune comprese la predisposizione e la sottoscrizione della corrispondenza e degli incontri necessari per l'esame dei documenti;</p>

Parametri		Descrizione
		<p>ii. Erogazione dei contributi ai Comuni a seguito dell'adeguamento della cartografia degli ambiti inedificabili agli esiti degli studi di bacino ai sensi della DGR 3920/2008 e sottoscrizione degli atti necessari e delle relative comunicazioni al Comune.</p> <p>Accanto alle attività dirette all'espressione del parere, sono attribuite anche le funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto conoscitivo e metodologico alle attività tecniche dei professionisti incaricati; - aggiornamento e disseminazione delle linee guida per la redazione degli studi di compatibilità richiesti ai professionisti incaricati attraverso la proposta di percorsi formativi specialistici sui temi suolo, risorse idriche e rischio idrogeologico; - implementazione, sviluppo e gestione di un quadro conoscitivo complessivo completo (es. esiti progetti finanziati, incarichi per studi, interferometria satellitare, idrogeologia, piani di settore...) delle informazioni territoriali distribuite tra le differenti strutture del Dipartimento (Attività geologiche, Opere idrauliche, Gestione demanio idrico), dell'amministrazione regionale (centro funzionale regionale, Dipartimento ambiente) e presso enti esterni (Montagna sicura, INVA) ai fini della correttezza del quadro di riferimento e degli strumenti decisionali a disposizione per definire quali aree sono idonee; - raccolta delle esigenze tecniche e delle informazioni tematiche derivanti da ricerche, progetti finanziati, convenzioni presso le strutture del Dipartimento e presso altre strutture regionali per potenziare il quadro conoscitivo territoriale negli ambiti di rispettiva competenza; - condivisione di modalità lavorative (esperienza del parere unico e del sistema dei procedimenti) e decisionali (matrici di valutazione) per rafforzare le competenze trasversali in tema di progettazione (es. valutazioni di compatibilità, elementi di gestione sostenibile dei suoli alpini...) o valutazione di progetti o predisposizione di pareri; - messa a sistema degli strumenti operativi e/o applicativi derivati da studi/progetti europei o altre ricerche per fornire strumenti utili alle decisioni; - razionalizzazione delle valutazioni e messa a sistema delle singole competenze mediante il coordinamento di microconferenze dei servizi su progetti rilevanti (es. VIA-dighe-centraline - impianti rifiuti - cave - progetti di particolare rilevanza anche interni - verifiche PRG) per una visione complessiva multidisciplinare e specialistica per le esigenze del D di un'altra struttura. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte.</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei	<p>Complessità</p> <p>1. Specificità delle tematiche connesse alla valutazione della pericolosità e alla modellazione dei fenomeni di inondazione, di colata detritica, di frane e di valanghe;</p>

Parametri	Descrizione
<p>procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>2. Coordinamento delle strutture afferenti al Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio e competenti in materia di opere idrauliche, attività geologiche e gestione del demanio idrico per la predisposizione del parere unico a firma del Coordinatore;</p> <p>3. Capacità di dialogo e di mediazione con i portatori di interesse;</p> <p>4. Conoscenza delle normative in tematiche ambientali connesse alla tutela della risorsa idrica, alla tutela del suolo e alla pianificazione territoriale in contesti assoggettati a vincoli di elevata e media pericolosità per frane, colate detritiche e inondazioni.</p> <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <p>Con riferimento all'ambito della "compatibilità degli interventi in aree a diversa pericolosità idrogeologica" i volumi di pratiche medi annui (con riferimento agli ultimi 5 anni) sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. procedimenti coordinati dalle differenti strutture regionali competenti in materia di valutazioni ambientali, fonti rinnovabili, cave, bonifiche e rifiuti, scarichi, pianificazione territoriale, infrastrutture funiviarie: circa 280; 2. parere unico per le istanze presentate da privati cittadini, dalle amministrazioni comunali, da società e imprese, da enti territoriali: circa 220. <p>Con riferimento all'ambito della definizione e perimetrazione delle cartografie degli ambiti inedificabili dei terreni sedi di frane (art. 35, c. 1 l.r. 11/1998), di colate detritiche (art. 35, c. 2 l.r. 11/1998), di inondazione (art. 36, l.r. 11/1998) e di valanga (art. 37, l.r. 11/1998) i volumi di pratiche medi annui (con riferimento agli ultimi 5 anni) sono circa 10.</p> <p>Con riferimento all'erogazione di contributi ai Comuni a seguito dell'adeguamento della cartografia degli ambiti inedificabili agli esiti degli studi di bacino ai sensi della DGR 3920/2008 i volumi di pratiche medi annui (con riferimento agli ultimi 5 anni) sono in funzione del numero di deliberazioni della Giunta regionale connesse all'adeguamento della cartografia agli esiti degli studi di bacino.</p> <p>La complessità delle tematiche da affrontare richiede un'elevata specializzazione sia in termini scientifici che di esperienza. La multidisciplinarietà e l'interdisciplinarietà costituiscono gli elementi caratterizzanti le competenze tecnico amministrative necessarie per gestire i procedimenti e la rete di rapporti con i diversi soggetti, sia utenti esterni sia strutture interne.</p>
<p>Numero delle risorse umane assegnate</p>	<p>N. 3 risorse umane (comprensivo di funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 D istruttore tecnico - Matr.5068; • 1 ingegnere - Matr.6718; • 1 B2 coadiutore - Matr.3738.

Parametri		Descrizione																			
		<p>Le funzioni attribuite prevedono anche il coordinamento delle attività di altro personale delle strutture del Dipartimento per acquisire il contributo specialistico necessario nelle fasi di istruttoria delle richieste. Tale personale, che rimane assegnato alla struttura dirigenziale, e la quota di disponibilità è la seguente:</p> <p>1 D istruttore tecnico della Struttura opere idrauliche (30% DPPER – 70% Opere idrauliche): Matr.6114 – supporto tecnico alle attività di modellistica idraulica e di colata detritica connessa al rilascio dei pareri e alla predisposizione delle cartografie tematiche;</p> <p>1 D istruttore tecnico in condivisione con il Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio (20% PPR – 80% Dipartimento) – Matr.4968 - supporto tecnico alle attività connesse alla pianificazione territoriale (PRG- VER VAS VNS);</p> <p>1 D istruttore amministrativo (50% PPR – 50% Dipartimento) – Matr. 5922 – supporto all’attività di verifica in loco connessa al rilascio dei pareri.</p>																			
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <p>1) parere unico per le istanze presentate da privati cittadini, dalle amministrazioni comunali, da società e imprese, da enti territoriali (es. Consorzi di miglioramento fondiario,...) per gli interventi ricadenti in contesti vincolati in fascia a media ed elevata pericolosità per inondazioni (art. 36 l.r. 11/1998) e per colate detritiche (art. 35, c. 2 della l.r. 11/1998), secondo i criteri definiti dalla dGR 2939/2008, in area vincolata per fenomeni valanghivi, secondo l’art. 37 della l.r. 11/1998, e in prossimità dei corsi d’acqua, ai sensi dell’art. 41 della l.r. 11/1998;</p> <p>2) verbali delle conferenze di pianificazione;</p> <p>3) atti per l’erogazione dei contributi ai Comuni a seguito dell’adeguamento della cartografia degli ambiti inedificabili agli esiti degli studi di bacino ai sensi della DGR 3920/2008.</p>																			
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli di spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14980</td> <td>102.800,00</td> <td>107.981,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Totale</i></td> <td>102.800,00</td> <td>107.981,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Media 70.260,42</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo	2023	2024	2025	14980	102.800,00	107.981,25						<i>Totale</i>	102.800,00	107.981,25			<i>Media 70.260,42</i>	
Capitolo	2023	2024	2025																		
14980	102.800,00	107.981,25																			
<i>Totale</i>	102.800,00	107.981,25																			
	<i>Media 70.260,42</i>																				
RILEVANZA	Rappresentanza dell’Ente all’esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali la PPR relaziona <u>autonomamente</u> in rappresentanza della Regione:</i></p> <p>Sportello unico degli enti locali, Amministrazioni comunali, Unités des Communes Valdôtaines, Ordini professionali geologi, forestali, architetti, ingegneri e geometri, Fondazione Montagna Sicura-Montagne Sure, INVA, IAR, ARPA VdA, ISPRA, Ministero dell’Ambiente e della sicurezza energetica –</p>																			

Parametri		Descrizione
		Delegazioni della Convenzione delle Alpi, Università di Torino – Dipartimento di scienze agrarie, forestali e ambientali, INRAE – Centro di ricerca nazionale per l'agricoltura, l'alimentazione e l'ambiente - Francia
	Impatto e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - singoli cittadini; - società e imprese; - amministrazioni comunali; - enti territoriali. Il potenziale rischio contenzioso è basso. Storicamente non si è mai avuto un contenzioso formale, ma per almeno un 5% dei casi, è richiesto un confronto rispetto ai contenuti del parere espresso.
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio BASSO (attività di verifica e di controllo tecnico/amministrativo).

REQUISITI DI ACCESSO (campo eventuale): Laurea in geologia; Laurea in ingegneria

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare) (campo eventuale): /

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	26	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	31	Media
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	18	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		75	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
75	C	€ 1.076,92	€ 14.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 2**DIPARTIMENTO** Programmazione, risorse idriche e territorio**STRUTTURA** Pianificazione territoriale**COD. 62.08.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Pareri inerente l'urbanistica

Parametri	Descrizione
Funzioni	<p>Alla PPR sono attribuite le funzioni relative alla gestione dei seguenti procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) approvazione delle varianti e modifiche ai PRG secondo gli articoli 12bis, 15, 15bis, 16 e 17 della l.r. 11/98 e di regolamenti edilizi (articolo 54 della l.r. 11/1998);2) espressione di pareri e valutazioni urbanistiche nell'ambito di procedimenti di realizzazione di opere quali fonti rinnovabili di energia, gestione dei rifiuti, coltivazione di cave, interventi sulle piste da sci, procedure di VIA e di VAS, intese e accordi di programma;3) consulenza, supporto interpretativo e variazione delle normative urbanistiche, quali ad esempio la legge casa. <p>Con riferimento all'ambito dell'approvazione delle varianti e modifiche ai PRG secondo gli articoli 12bis, 15, 15bis, 16 e 17 della l.r. 11/98 e di regolamenti edilizi (articolo 54 della l.r. 11/1998) sono attribuite le seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Gestione delle fasi di istruttoria e verifica della documentazione tecnica, di confronto con i proponenti e i professionisti, di coordinamento dei contributi specialistici delle altre strutture competenti comprese la predisposizione e la sottoscrizione della corrispondenza e delle verifiche necessarie con i proponenti gli interventi e i tecnici incaricati;ii. Redazione e sottoscrizione del parere urbanistico;iii. Convocazione e gestione della conferenza di pianificazione;iv. Predisposizione e sottoscrizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale oppure del Provvedimento dirigenziale e gestione delle successive comunicazioni. <p>Con riferimento all'ambito dell'espressione di pareri e valutazioni urbanistiche nell'ambito di procedimenti di realizzazione di opere quali fonti rinnovabili di energia, gestione dei rifiuti, coltivazione di cave, interventi sulle piste da sci, procedure di VIA e di VAS, intese e accordi di programma sono attribuite le seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Redazione e sottoscrizione del parere;

Parametri	Descrizione
	<p>ii. Rappresentanza dell'Amministrazione regionale alle conferenze dei servizi convocate dalle amministrazioni comunali, dallo sportello unico o da altri enti per l'ottenimento del parere di competenza per la presentazione e l'espressione del parere stesso;</p> <p>iii. Gestione delle fasi di istruttoria e verifica della documentazione tecnica, di confronto con i proponenti e i professionisti, di coordinamento dei contributi specialistici comprese la predisposizione e la sottoscrizione della corrispondenza e delle verifiche necessarie con i proponenti gli interventi e i tecnici incaricati.</p> <p>L'ambito delle consulenze, supporto interpretativo e variazione delle normative urbanistiche si riferisce all'attività di supporto per le materie dello sportello Legge Casa, rivolto ai tecnici comunali e professionisti, di consulenza per l'applicazione della l.r. 24/2009 e di formulazione di pareri inerenti alla normativa in materia di urbanistica ed edilizia su richiesta dei Comuni o del CELVA. Le procedure si articolano in:</p> <p>i. Gestione delle fasi di istruttoria e verifica della documentazione tecnica, di confronto con i proponenti e i professionisti, di coordinamento degli eventuali contributi specialistici;</p> <p>ii. Redazione e espressione del parere.</p> <p>Rappresentanza della Regione nell'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU) sezione Piemonte Valle d'Aosta E sui tavoli interregionali in materia di urbanistica ed edilizia.</p> <p>Accanto alle attività dirette all'espressione del parere, sono attribuite anche le funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto conoscitivo e metodologico alle attività tecniche dei professionisti incaricati anche attraverso la proposta di percorsi formativi specialistici; - implementazione, sviluppo e gestione di un quadro conoscitivo complessivo completo delle informazioni distribuite tra le differenti strutture dell'amministrazione regionale e presso enti esterni (Montagna sicura, INVA) ai fini della correttezza del quadro di riferimento e degli strumenti decisionali a disposizione per la redazione dei prg e di altri piani di settore; - raccolta delle esigenze informative e delle informazioni tematiche derivanti da ricerche, progetti finanziati, convenzioni presso le strutture del Dipartimento e presso altre strutture regionali per potenziare il quadro conoscitivo territoriale; - analisi della normativa urbanistica ed edilizia regionale e nazionale al fine di verificare le esigenze di implementazioni normative e regolamentari regionali. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>

Parametri		Descrizione																																			
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	<p>Complessità Si tratta in genere di procedimenti complessivi che per il 50% dei casi sono gestiti direttamente dalla struttura, con la conseguente esigenza di coordinare il contributo multidisciplinare di soggetti diversi, e nel restante 50% prevedono la partecipazione in procedimenti gestiti da altri soggetti. Nello specifico è possibile individuare i seguenti aspetti di complessità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specificità delle tematiche connesse alla disciplina urbanistica ed edilizia; 2. Coordinamento delle strutture regionali e degli altri enti all'interno delle conferenze di pianificazione; 3. Capacità di dialogo e di mediazione con i portatori di interesse; <p>Con riferimento alle singole procedure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varianti generali sostanziali al PRG – complessità alta 2. Varianti sostanziali parziali – complessità alta 3. Varianti non sostanziali – complessità media 4. Modifiche non costituenti varianti – complessità bassa 5. Deroghe al PTP - complessità alta 6. Deroghe al PRG - complessità alta 7. Nuovi regolamenti edilizi comunali - complessità alta 8. Modifiche a regolamenti edilizi comunali - complessità media <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ambito PPR</th> <th style="width: 25%;">Procedura</th> <th style="width: 25%;">Riferimento normativo</th> <th style="width: 25%;">Nu. Pratiche (media 2022-2023)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvazione delle varianti e modifiche ai PRG e di regolamenti edilizi</td> <td>Varianti sostanziali generali</td> <td>art. 15 l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varianti sostanziali parziali</td> <td>art. 15bis l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varianti non sostanziali</td> <td>art. 16 l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Modifiche non costituenti variante</td> <td>art. 17 l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varianti da Legge di settore</td> <td>art. 18 l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regolamenti edilizi</td> <td>art. 54 l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>Pareri e valutazioni urbanistiche nell'ambito di procedimenti di realizzazione di opere</td> <td>Verifiche di assoggettabilità a VAS</td> <td>art. 12bis l.r. 11/1998</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> </tbody> </table>				Ambito PPR	Procedura	Riferimento normativo	Nu. Pratiche (media 2022-2023)	Approvazione delle varianti e modifiche ai PRG e di regolamenti edilizi	Varianti sostanziali generali	art. 15 l.r. 11/1998	1		Varianti sostanziali parziali	art. 15bis l.r. 11/1998	5		Varianti non sostanziali	art. 16 l.r. 11/1998	35		Modifiche non costituenti variante	art. 17 l.r. 11/1998	3		Varianti da Legge di settore	art. 18 l.r. 11/1998	4		Regolamenti edilizi	art. 54 l.r. 11/1998	7	Pareri e valutazioni urbanistiche nell'ambito di procedimenti di realizzazione di opere	Verifiche di assoggettabilità a VAS	art. 12bis l.r. 11/1998	45
	Ambito PPR	Procedura	Riferimento normativo	Nu. Pratiche (media 2022-2023)																																	
	Approvazione delle varianti e modifiche ai PRG e di regolamenti edilizi	Varianti sostanziali generali	art. 15 l.r. 11/1998	1																																	
	Varianti sostanziali parziali	art. 15bis l.r. 11/1998	5																																		
	Varianti non sostanziali	art. 16 l.r. 11/1998	35																																		
	Modifiche non costituenti variante	art. 17 l.r. 11/1998	3																																		
	Varianti da Legge di settore	art. 18 l.r. 11/1998	4																																		
	Regolamenti edilizi	art. 54 l.r. 11/1998	7																																		
Pareri e valutazioni urbanistiche nell'ambito di procedimenti di realizzazione di opere	Verifiche di assoggettabilità a VAS	art. 12bis l.r. 11/1998	45																																		

Parametri		Descrizione				
			Intese	artt. 29 e 30 l.r. 11/1998	1	
			Pareri in autorizzazione unica Energia Fonti Rinnovabili	l.r. 13/2015	19	
			Pareri in autorizzazione unica per Gestione Rifiuti	D.Lgs. 152/2006	12	
			Pareri VIA e PAUR	l.r. 12/2009 e D.Lgs. 152/2006	32	
			Pareri per coltivazione Cave	l.r. 5/2008	23	
			Pareri per classificazione piste da sci	l.r. 9/1992	4	
			ELISKI	l.r. 15/1988	2	
			Consulenze, supporto interpretativo e variazione delle normative urbanistiche	Varianti da Legge di settore	art. 18 l.r. 11/1998	4
				Attività di supporto		400
					TOTALE	697
	Numero delle risorse umane assegnate	n. 4 risorse umane (comprensivo di funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> • 1 D istruttore tecnico - Matr.6933 • 1 D istruttore tecnico - Matr.4647 • 1 C2 geometra - Matr.3936 • 1 C2 segretaria - Matr.5391 				
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni... ..)</i> <ul style="list-style-type: none"> - pareri e valutazioni urbanistiche nell'ambito di procedimenti di realizzazione di opere; - verbali e valutazioni delle conferenze di pianificazione; - provvedimenti dirigenziali di approvazione delle varianti e modifiche ai PRG secondo gli articoli 12bis, 15, 15bis della l.r. 11/98; - pareri su varianti art. 16 e 17 e sui regolamenti edilizi (articolo 54 della l.r 11/1998). 				
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<i>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i> Nessuna risorsa				
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i> Sportello unico degli enti locali, Amministrazioni comunali, Unités des Communes Valdôtaines, Ordini professionali geologi, forestali, architetti, ingegneri e geometri				

Parametri		Descrizione
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - enti locali - strutture regionali - singoli proponenti privati di interventi. Il potenziale rischio contenzioso è sensibile visto che si interviene su questioni che riguardano gli aspetti edilizi
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio BASSO, trattandosi di attività di verifica e di controllo tecnico/amministrativo, così come indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.

REQUISITI DI ACCESSO (campo eventuale): Laurea in architettura

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare) (campo eventuale): /

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	26	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	25	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	15	Bassa
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		66	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
66	D	€ 923,07	€ 12.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 3

DIPARTIMENTO Politiche del lavoro e della formazione

COD. 34.00.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Servizi al lavoro

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestione dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni):<ol style="list-style-type: none">1) accoglienza e prima informazione (art. 11, comma 1, d.lgs. n. 150/2015);2) dichiarazione di immediata disponibilità (did), profilazione ed aggiornamento della scheda anagrafica professionale (artt. 20 e 21, comma 2, d.lgs. n. 150/2015);3) orientamento di base (artt. 20, 21, comma 2, 18, comma 1, lett. a), d.lgs. n. 150/2015);4) patto di servizio personalizzato (artt. 20, 21, comma 2, d.lgs. n. 150/2015);5) orientamento specialistico (art. 18, comma 1, lett. c) e d), d.lgs. n. 150/2015);6) supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo, comprendente: accompagnamento al lavoro, attivazione del tirocinio ed incontro domanda ed offerta di lavoro (art. 18, comma 1, lett. b), f) e g), d.lgs. n. 150/2015);7) assegno di ricollocazione (art. 18, comma 1, lett. f) ed art. 23, d.lgs. n. 150/2015);8) avviamento a formazione (art. 18, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 150/2015);9) gestione di incentivi alla mobilità territoriale (art. 18, comma 1, lett. i), d.lgs. n. 150/2015);10) gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti dei minori o di soggetti non autosufficienti (art. 18, comma 1, lett. l), d.lgs. n. 150/2015);11) predisposizione di graduatorie per avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione (art. 16, legge n. 56/1987);12) promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile (art. 18, comma 1, lett. m), ed art. 26, d.lgs. n. 150/2015);13) collocamento mirato (legge n. 68/1999 e s.m.i.);14) presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità (art. 1, comma 386 della legge n. 208/2015; D.M. 26.5.2016; d.lgs. 15.9.2017, n. 147);15) supporto all'autoimpiego (art. 18, comma 1, lett. d), e), h), d.lgs. n. 150/2015; legge 22.5.2017, n. 81).2. Coordinamento degli operatori afferenti all'area dell'orientamento di base, dell'area dell'orientamento specialistico, dell'area dell'incontro domanda-offerta e dello sportello imprese e dell'area trasversale mediante la predisposizione di istruzioni operative, linee guida, procedure e riunioni periodiche di monitoraggio, anche per l'esame congiunto dei casi più complessi.

Parametri		Descrizione
		3. Coordinamento e allineamento dei processi tra i due centri per l'impiego di Aosta e Verrès. 4. Coordinamento delle fasi operative di attuazione delle politiche attive, a partire dai livelli essenziali delle prestazioni definiti dal D.Lgs n. 150/2015, fino al DL 48/2023. 5. Coordinamento degli adempimenti connessi all'approvazione delle graduatorie delle chiamate pubbliche ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 e delle delibere regionali di attuazione. 6. Coordinamento degli adempimenti connessi alla condizionalità dei percettori Naspi e dei beneficiari di misure di sostegno al reddito. 7. Coordinamento e supporto all'area dei sistemi informativi in relazione alle piattaforme utilizzate in ambito lavoro. 8. Partecipazione ai tavoli di coordinamento nazionali. 9. Gestione dei rapporti con patronati e servizi per il lavoro accreditati. La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	Complessità <ul style="list-style-type: none"> • Numerosità e varietà dei procedimenti. • Numerosità delle risorse umane assegnate. • Complessità tecnico/professionale Volumi (numero medio annuo pratiche gestite) <ul style="list-style-type: none"> • 3816 iscritti ai centri per l'impiego • 135 chiamate pubbliche • 371 Tirocini extracurricolari
	Numero delle risorse umane assegnate	N. 26 risorse umane (comprensivo di PPR): <ul style="list-style-type: none"> • 16 D istruttori tecnici e amministrativi - Matr. 4954-5855-6238-6308-6399-6639-7051-7052-7053-7057-7060-7069-7071-7256-7260-posto vacante da DGR 809/2023 • N. 2 esperti formatori - Matr.10002-10011 • N. 6 C2 Assistenti amministrativo-contabili - Matr. 2579-5839-5864-5870-6708-MF distacco • N. 1 C1 Operatore amministrativo - Matr.5865 • N. 1 A - Matr. 5258
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei	<i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzioni con patronati e servizi per il lavoro accreditati.

Parametri		Descrizione																																
	procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<ul style="list-style-type: none"> • Graduatorie e comunicazioni connesse alle chiamate pubbliche ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 e dalle delibere regionali di attuazione. • Comunicazioni, attestazioni, certificazioni, cancellazioni e perdita dello stato di disoccupazione, con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 150/2015 e dalle delibere regionali di attuazione. • Comunicazioni relative alla condizionalità dei percettori Naspi e dei beneficiari di misure di sostegno al reddito. • Convenzioni e progetti formativi dei tirocini extracurricolari promossi dai centri per l'impiego. 																																
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U0027206</td> <td>90.000</td> <td>90.000</td> <td>90.000</td> </tr> <tr> <td>U0027239</td> <td>90.000</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>U0026965</td> <td>20.000</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>U0023539</td> <td>300.000</td> <td>300.000</td> <td>300.000</td> </tr> <tr> <td>U0026597</td> <td>225.000</td> <td>355.000</td> <td>355.000</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td>725.000</td> <td>845.000</td> <td>845.000</td> </tr> <tr> <td>media</td> <td colspan="3">805.000</td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo	2023	2024	2025	U0027206	90.000	90.000	90.000	U0027239	90.000	-	-	U0026965	20.000	100.000	100.000	U0023539	300.000	300.000	300.000	U0026597	225.000	355.000	355.000	totale	725.000	845.000	845.000	media	805.000		
Capitolo	2023	2024	2025																															
U0027206	90.000	90.000	90.000																															
U0027239	90.000	-	-																															
U0026965	20.000	100.000	100.000																															
U0023539	300.000	300.000	300.000																															
U0026597	225.000	355.000	355.000																															
totale	725.000	845.000	845.000																															
media	805.000																																	
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione:</i></p> <p>Enti locali</p>																																
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadini (disoccupati, in cerca di modifica di occupazione) - imprese del territorio, pubbliche e private <p>Il potenziale rischio contenzioso è legato sia alle sanzioni comminate agli utenti, sia alle chiamate pubbliche</p> <p>Potenzialmente, si potrebbero verificare contenziosi con utenti destinatari di misure di politica attiva o passiva</p>																																
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato</u> nel P.P.C.T.	Rischio ALTO																																

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	30	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	39	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	25	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		94	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
94	A	€ 1.384,61	€ 18.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 4

DIPARTIMENTO Politiche del lavoro e della formazione

COD. 34.00.04 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Coordinamento del P.O. FSE e dei progetti trasversali

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<i>Funzioni attribuite alla PPR:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Predisposizione della proposta di PR FSE+ di competenza del Dipartimento.2. Coordinamento degli avvisi e dei bandi a valere sul PR3. Coordinamento dei Rapporti con ADG FSE4. Predisposizione dei progetti trasversali finanziati con risorse europee o nazionali, nonché dei progetti a più ampio respiro del Dipartimento La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte.
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	Complessità <ol style="list-style-type: none">1. Attualmente, oltre il 60% delle risorse del PR FSE riguarda l'ambito delle politiche del lavoro e della formazione. Con riferimento alla predisposizione del PR FSE+, si tratta di elaborare gli obiettivi e le azioni finanziate dal Programma, con i relativi destinatari, definire gli indicatori e stimare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione degli interventi di rilevanza regionale per il sostegno all'occupazione, all'istruzione e formazione e all'inclusione, anche con riferimento a iniziative rivolte ai giovani, alle donne e ai soggetti più deboli;2. Programmare gli interventi a valere sul PR FSE+ e predisporre gli avvisi/bandi e/o progetti, attraverso l'analisi delle problematiche, la definizione dei fabbisogni, l'individuazione degli obiettivi e delle azioni, la stima dei costi e la previsione dei cronoprogrammi procedurali e finanziari;3. Creare canali stabili e continuativi di collaborazione e confronto anche attraverso la creazione di tavoli tecnici intra e interdipartimentali;4. Elaborare progettualità trasversali, al fine di cogliere a pieno le opportunità offerte a valere sui diversi fondi europei e statali, anche in termini di complementarità e integrazione tra gli interventi. Volumi (numero medio annuo pratiche gestite) Volumi determinati complessivamente da: <ol style="list-style-type: none">1. applicazione di un Sistema di gestione e controllo del PR FSE+ che, in conformità alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, definisce stringenti regole e procedure per la gestione degli interventi;

Parametri		Descrizione																																			
		<p>2. utilizzo di un sistema informativo regionale a supporto della programmazione (SISPREG2014) complesso che prevede, oltre alla rilevazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, la gestione delle procedure e delle attività che vanno dalla selezione e approvazione delle operazioni, all'attuazione dei progetti, alla rendicontazione delle spese sostenute e al controllo di I livello;</p> <p>3. eterogeneità delle azioni da implementare, dei soggetti da coinvolgere e dei modelli di governance applicabili;</p> <p>4. utilizzo di differenti sistemi di gestione e controllo e di sistemi informativi differenti sulla base delle regole applicabili dal Fondo/Programma europeo o statale che finanzia che gli interventi.</p>																																			
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>n. 4 risorse umane (comprensivo di funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 D istruttore amministrativo - Matr.5125 • 2 esperti formatori - Matr.10006-10000 • 1 B2 coadiutore amministrativo - Matr.5461 																																			
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti amministrativi di attuazione e relativa spesa, relativi a progetti a valenza trasversale, spesso prodromici agli interventi di formazione o di lavoro (azioni di sistema, formazione dei formatori, ammortizzatori sociali, sicurezza sul lavoro, accreditamento degli enti) - Verbali <p>Coordinamento sugli Atti amministrativi di attuazione del PO (bandi, avvisi, progetti) e sugli atti amministrativi conseguenti: approvazione delle valutazioni, revoche ecc.</p>																																			
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U0026774</td> <td>892.615</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>media</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">297.538,33</td> </tr> <tr> <td>U0022412</td> <td colspan="3">Risorse da assegnare con la programmazione 2021-2027</td> </tr> <tr> <td>U0022411</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">idem</td> </tr> <tr> <td>U0022410</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">idem</td> </tr> <tr> <td>U0022414</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">idem</td> </tr> <tr> <td>U0022415</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">idem</td> </tr> <tr> <td>U0022413</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">idem</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Altri capitoli potranno essere assegnati con la nuova programmazione e la definizione del calendario degli avvisi</i></p>	Capitolo	2023	2024	2025	U0026774	892.615	-	-	media	297.538,33			U0022412	Risorse da assegnare con la programmazione 2021-2027			U0022411	idem			U0022410	idem			U0022414	idem			U0022415	idem			U0022413	idem	
Capitolo	2023	2024	2025																																		
U0026774	892.615	-	-																																		
media	297.538,33																																				
U0022412	Risorse da assegnare con la programmazione 2021-2027																																				
U0022411	idem																																				
U0022410	idem																																				
U0022414	idem																																				
U0022415	idem																																				
U0022413	idem																																				

Parametri		Descrizione
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Indicare la tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i>
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - enti di formazione e agenzie per il lavoro - società di mercato Il potenziale rischio contenzioso è medio-basso Possibili contenziosi con i beneficiari degli avvisi
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato</u> nel P.P.C.T.	<i>Rischio alto/medio/basso (se necessario distinguere in base alle funzioni elencate sopra)</i> Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO:

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE DI PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	21	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	22	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	15	Bassa
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		58	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
58	E	€ 769,23	€ 10.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 5

DIPARTIMENTO Politiche del lavoro e della formazione

COD. 34.00.05 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Formazione

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Programmazione dell'offerta formativa regionale, in coordinamento con la programmazione FSE+ e con gli altri strumenti programmatori nazionali e regionali e favorendo il raccordo con le altre strutture regionali che sovrintendono alle politiche settoriali.2. Predisposizione di avvisi pubblici, a valere su fondi strutturali, nazionali e regionali, per l'attuazione della formazione professionale, per i percorsi di istruzione e formazione professionale, per la formazione rivolta alle imprese e per l'apprendistato.3. Istruttoria delle proposte progettuali e/o delle istanze pervenute in risposta ai succitati avvisi pubblici e concessione di contributi finalizzati all'attuazione delle politiche formative programmate.4. Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti secondo le procedure previste in base alla fonte di finanziamento utilizzata.5. Definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze, nelle sue diverse componenti, così come definite dai LEP di cui al D. Lgs. 13/2013 e successivi decreti attuativi.6. Elaborazione e attuazione delle azioni volte a sostenere l'evoluzione e la qualità del sistema della formazione professionale, con riferimento non esclusivo a standard formativi, crediti formativi, monitoraggio, formazione degli operatori, supporto alle sperimentazioni. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	Complessità <ul style="list-style-type: none">• Complessità tecnico/professionale di gestione di atti e procedimenti a valere su fonti di finanziamento, in particolare nei casi di finanziamenti con fondi strutturali, con diverse regole di gestione; la complessità è altresì data dalla necessità di coordinamento con le diverse autorità di gestione dei programmi, dalle gestione dei passaggi cui è sottoposta l'approvazione degli atti, che comportano la verifica della coerenza con i programmi di riferimento, l'applicabilità delle unità di costo standard, la compliance verso il tessuto economico a cui sono rivolte.• Varietà e articolazione dei procedimenti a carico.• Volume delle risorse finanziarie attribuite.

Parametri		Descrizione																								
		<p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ul style="list-style-type: none"> Oltre agli atti amministrativi, quantificabili in almeno 5 DGR/anno e 70 provvedimenti dirigenziali/anno Pratiche gestite/anno: <ul style="list-style-type: none"> 5 percorsi triennali le FP approvati 1 percorso di quarto anno le FP approvato 40 progetti di formazione per le imprese approvati 3 cataloghi di formazione professionale approvati 20 progetti di formazione professionale rivolta a disoccupati e soggetti svantaggiati approvati 180 voucher per la formazione professionale concessi 25 borse di studio per percorsi di formazione terziaria concessi 30 istanze per apprendistato di I livello approvate 15 procedimenti di certificazione delle competenze/esami di qualifica gestiti 																								
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 11 risorse umane (comprensivo della PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 D funzionari - Matr.2234-2919-6397-6741-6886-7540 1 Esperto formatore – Matr.10004 2 C2 Assistenti amministrativo-contabili - Matr.4421-7641 2 B2 coadiutore - Matr.8-6884 																								
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Indicare i provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Provvedimenti di approvazione di avvisi pubblici e relativi atti conseguenti Provvedimenti di concessione di contributi 																								
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Capitolo</th> <th>Capitolo di Entrata vincolato</th> <th>Assestato 2023</th> <th>previsto complessivo 2024</th> <th>previsto complessivo 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U0020911</td> <td>E0010024</td> <td>89.887,00</td> <td>120.710,00</td> <td>150.993,78</td> </tr> <tr> <td>U0020912</td> <td>E0010024</td> <td>148.352,90</td> <td>271.762,74</td> <td>35.504,00</td> </tr> <tr> <td>U0020915</td> <td>E0009187</td> <td>130.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>U0020917</td> <td>E0009187</td> <td>238.039,52</td> <td>384.544,75</td> <td>363.180,80</td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo	Capitolo di Entrata vincolato	Assestato 2023	previsto complessivo 2024	previsto complessivo 2025	U0020911	E0010024	89.887,00	120.710,00	150.993,78	U0020912	E0010024	148.352,90	271.762,74	35.504,00	U0020915	E0009187	130.000,00	0,00	0,00	U0020917	E0009187	238.039,52	384.544,75
Capitolo	Capitolo di Entrata vincolato	Assestato 2023	previsto complessivo 2024	previsto complessivo 2025																						
U0020911	E0010024	89.887,00	120.710,00	150.993,78																						
U0020912	E0010024	148.352,90	271.762,74	35.504,00																						
U0020915	E0009187	130.000,00	0,00	0,00																						
U0020917	E0009187	238.039,52	384.544,75	363.180,80																						

Parametri		Descrizione				
		U0021205	E0009187	264.947,60	310.389,52	164.999,22
		U0021375	E0010024	659.306,00	489.097,00	155.063,00
		U0022447		812.000,00	521.463,50	581.306,20
		U0022856	E0010024	-	0,00	0,00
		U0023151	E0010024	127.467,40	372.526,73	0,00
		U0024280	E0009187	-	0,00	0,00
		U0024798		-	0,00	0,00
		U0025687		662.000,00	400.000,00	400.000,00
		U0025764	E0009186	-	0,00	0,00
		U0025969		150.000,00	150.000,00	100.000,00
		U0026719	E0022859	441.822,00	273.000,00	0,00
		U0026720	E0022859	399.400,00	780.491,00	0,00
		U0026735	E0009187	-	7.400,00	0,00
		U0026768	E0022858	-	0,00	0,00
		U0026769	E0022858	150.000,00	0,00	0,00
		U0027019		64.000,00	190.000,00	175.000,00
		U0027020		80.000,00	194.368,00	175.000,00

Parametri		Descrizione				
		U0027290	E0022987	5.000,00	20.000,00	0,00
		U0027398		54.900,00	258.840,00	203.976,00
		U0027399		10.800,00	68.400,00	68.400,00
		U0027400		31.500,00	165.060,00	110.124,00
		U0027401		0,00	9.527,22	28.460,16
		U0027402	E0022954	122.000,00	575.200,00	453.280,00
		U0027403	E0022954	24.000,00	152.000,00	152.000,00
		U0027404	E0022954	70.000,00	366.800,00	244.720,00
		U0027406	E0022954	0,00	21.171,60	63.244,80
		U0027407	E0022955	226.800,00	603.960,00	475.944,00
		U0027408	E0022955	25.200,00	159.600,00	159.600,00
		U0027409	E0022955	73.500,00	385.140,00	256.956,00
		U0027410	E0022955	0,00	22.230,18	66.407,04
		Totale		5.060.922,42	7.273.682,24	4.584.159,00
		Media		5.639.587,89		
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	Interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione Enti di formazione Altre strutture regionali che sovrintendono alle politiche settoriali in materia di formazione				
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - cittadini (giovani, disoccupati, in cerca di modifica di occupazione, occupati) - imprese del territorio				

Parametri		Descrizione
		- enti di formazione professionale - altre strutture regionali che sovrintendono alle politiche settoriali in materia di formazione Possibili contenziosi con i beneficiari degli avvisi
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti, oppure laurea in scienze della formazione oppure laurea in educazione professionale

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	19	Media
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	35	Media
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	17	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		71	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
71	C	€ 1.076,92	€ 14.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 6

DIPARTIMENTO Legislativo e aiuti di Stato

COD. 13.00.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Assicurazioni

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p>L'attività si caratterizza per un'elevata e specialistica conoscenza della materia assicurativa, delle dinamiche del mercato assicurativo, delle tecniche di valutazione dei rischi assicurativi e della normativa in materia di appalti, anche sopra soglia.</p> <p>L'attività si caratterizza, altresì, per la rilevanza e la competenza specialistica nella stesura delle polizze a copertura dei rischi assicurativi a cui è sottoposta la Regione autonoma Valle d'Aosta in considerazione anche della particolarità dell'ordinamento regionale e nella predisposizione e adozione degli atti relativi alle procedure a evidenza pubblica sopra e sotto soglia comunitaria.</p> <p>Funzioni attribuite:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Istruisce e adotta tutti gli atti relativi alle procedure a evidenza pubblica sopra e sotto la soglia comunitaria per la stipula di polizze assicurative a tutela dei rischi della Regione e del Consiglio regionale;2. Predispose le polizze a tutela del rischio assicurativo della Regione e del Consiglio regionale;3. Sottoscrive le polizze assicurative per la Regione, gli atti di quietanza e di accettazione delle perizie che rappresentano l'autorizzazione alla Compagnia di assicurazione alla liquidazione dell'indennizzo o del risarcimento spettante ai sensi di polizza agli assicurati/danneggiati (Terzi, Regione Autonoma Valle d'Aosta e dipendenti);4. Gestisce e sottoscrive le denunce di sinistro;5. Gestisce i rapporti con le Compagnie assicurative e con i danneggiati e sottoscrive la relativa corrispondenza;6. Sottoscrive la corrispondenza con le strutture organizzative della Regione, comprese le circolari;7. Gestisce e monitora le risorse finanziarie per i capitoli di bilancio assegnati;8. Esercita il potere di spesa per i capitoli di bilancio assegnati e accerta le entrate relative agli stessi;9. Monitora la scadenza dei premi assicurativi10. Adotta tutti gli atti di gestione delle risorse assegnate, ad eccezione di quelli relativi all'esercizio del potere disciplinare, compresa l'attribuzione di trattamenti accessori

Parametri		Descrizione
		<ol style="list-style-type: none"> 11. Svolge le funzioni di responsabile dei procedimenti amministrativi nell'ambito delle funzioni attribuite 12. Presiede le commissioni di gara e si assume la responsabilità delle procedure a evidenza pubblica 13. Concorre nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte delle risorse umane assegnate 14. Svolge le funzioni di responsabile unico di progetto nelle procedure relative ai contratti pubblici di appalto; 15. Collabora con il Coordinatore nella valutazione dei rischi assicurativi a cui è sottoposta la Regione Autonoma Valle d'Aosta e nella consulenza alle strutture della Giunta regionale e al Consiglio regionale 16. Svolge ogni altra funzione attribuita dalla normativa regionale ai funzionari incaricati di posizione di particolare responsabilità ai sensi dell'articolo 5, comma 5, della l.r. 22/2010 <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	<p>Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>Complessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimenti relativi alle procedure di evidenza pubblica sopra e sotto la soglia comunitaria per la stipula di polizze assicurative; • Procedimenti per la redazione e gestione delle polizze assicurative; • Procedimenti relativi alla firma dei contratti assicurativi e appendici di polizza; • Procedimenti relativi alla firma della denuncia dei sinistri e delle comunicazioni successive inerenti alla gestione delle pratiche; • Procedimenti relativi alla firma dei provvedimenti di gestione delle risorse finanziarie assegnate per il funzionamento dell'Ufficio assicurazioni; • Procedimenti relativi all'adozione con firma dei provvedimenti relativi alla gestione ordinaria dell'Ufficio assicurazioni; <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero complessivo di pratiche annue gestite riferite a tutte le voci sopraindicate: <ul style="list-style-type: none"> - 270 pratiche riferite alla gestione dei sinistri; - 6 provvedimenti di indizione e di affido dei contratti pubblici relativi alla stipula di polizze;

Parametri		Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> - 20 provvedimenti dirigenziali relativi alla gestione delle risorse finanziarie e alla gestione ordinaria dell'Ufficio (introito di somme derivanti da indennizzi/risarcimenti per sinistri attivi); - numero di protocolli in uscita ufficio assicurazioni anno 2023 alla data di oggi sono: 430
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 4 risorse umane (comprensivo di PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 D istruttore contabile - Matr.2749 1 C/C2 ragioniere – Matr.5916 2 B/B2 coadiutori – Matr.4444, 4640
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti relativi a procedure a evidenza pubblica per l'affidamento dei contratti di assicurazione sopra e sotto le soglie comunitarie; - Provvedimenti di gestione delle risorse finanziarie; - Polizze assicurative e appendici. - Quietanze - Liquidazione dei premi di polizza e franchigie; - Firma della corrispondenza da inviare alle compagnie assicurative, a terzi danneggiati e alle strutture organizzative e a legali per la gestione delle pratiche assicurative;

Parametri		Descrizione			
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<i>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i>			
		Capitolo	2023	2024	2025
		E0006306	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		U0000319	320.000,00	320.000,00	320.000,00
		U0000321	280.060,00	270.000,00	270.000,00
		U0000325	20.150,00	20.000,00	20.000,00
		U0000326	54.447,00	50.000,00	50.000,00
		U0004658	275.100,00	350.000,00	400.000,00
		U0005908	15.075,00	15.000,00	15.000,00
		U0005910	50.648,00	50.000,00	50.000,00
		U0022218	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		U0023793	5.000,00	12.500,00	10.000,00
		U0023794	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		U0023802	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		U0023803	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		U0023804	470.000,00	470.000,00	470.000,00
		U0024605	60.525,00	60.000,00	60.000,00
		U0024698	146.560,00	300.000,00	300.000,00
		U0024699	9.504,00	25.000,00	25.000,00
		U0025557	237.300,00	235.000,00	235.000,00
	totale	2.072.392,00 €	2.305.524,00 €	2.353.025,00 €	
	media	2.243.647,00 €			
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i> Strutture della Regione e del Consiglio Regionale Compagnie di assicurazione			

Parametri		Descrizione
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - Terzi danneggiati; - Strutture e dipendenti della Regione; - Compagnie di assicurazioni. Il potenziale rischio contenzioso è rappresentato dalla presenza e dal coinvolgimento di più soggetti che fanno parte attiva dei procedimenti.
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Indice probabilità: Medio Indice impatto: Alto Livello di rischio: Alto

REQUISITI DI ACCESSO: Requisiti per il ruolo di RUP per servizi e forniture di importo pari o superiori alle soglie comunitarie.

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): /

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	26	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	40	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	16	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		82	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
82	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 7

DIPARTIMENTO Politiche strutturali e affari europei

COD. 44.00.01 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Presidio territoriale unitario (scadenza 31/12/2026)

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite</i></p> <p>Assume, nell'ambito del Presidio territoriale unitario Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste istituito con DGR 758/2023, la responsabilità di procedimento riguardante le verifiche formali, al 100 per cento, della correttezza e della completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento delle spese sostenute dai Soggetti attuatori, attestate mediante sottoscrizione di apposita check list di controllo formale che documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- evidenza delle attività di auto-controllo svolte dal soggetto attuatore;- rispetto dei termini iniziali e finali;- correttezza dei CUP e dell'importo richiesto a rimborso;- presenza di un sistema di procedure interne al soggetto attuatore in materia di prevenzione delle frodi, conflitti di interesse, corruzione e doppio finanziamento;- corretta valorizzazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale, nonché dei valori di conseguimento degli indicatori legati ad eventuali milestone e target sul sistema ReGiS;- rispetto dei requisiti di ammissibilità al finanziamento del PNRR. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte.</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA OPERATIVA	E Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	<p>Elevata complessità:</p> <p>Verifiche formali, al 100 per cento, della correttezza e della completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento delle spese sostenute dai Soggetti attuatori, per lo svolgimento delle quali è necessaria, per operare correttamente, una approfondita conoscenza e piena padronanza delle norme, dei complicati meccanismi e degli strumenti informatici che governano il funzionamento del PNRR e, in generale, dei finanziamenti monitorati e gestiti attraverso il sistema informatico ReGiS;</p> <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite) 100 rendiconti riferiti ai progetti di realizzazione di piccole e medie opere</p>

	Numero delle risorse umane assegnate	N. 5 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> • 2 D – Matr.4211 e uno in via di assunzione come previsto dalla DGR 758/2023 • 3 C2 – posti vacanti di cui due in via di assunzione come previsto dalla DGR 758/2023
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...) <ul style="list-style-type: none"> - tutti i documenti attestanti l'esito dei procedimenti di controllo della regolarità formale dei rendiconti presentati dagli enti attuatori - tutte le richieste di integrazione documentale trasmesse agli enti attuatori - comunicazioni agli enti attuatori coinvolti nella realizzazione dei progetti
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<i>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i> Nessuna esercitata direttamente
	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Indicare la tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ragioneria territoriale dello Stato - Comuni della Regione autonoma Valle d'Aosta
RILEVANZA	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: <ul style="list-style-type: none"> - Comuni della Regione autonoma Valle d'Aosta <p>Il potenziale rischio contenzioso è elevato, in quanto l'attività di controllo, potendo avere esiti negativi, espone con tangibile probabilità chi la esercita a ricorsi.</p>
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametro		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	21	Alta
	Risorse umane		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	15	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	16	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		52	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
52	E	€ 769,23	€ 10.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 08

DIPARTIMENTO Personale e organizzazione

STRUTTURA Amministrazione e formazione del personale e attività economiche

COD. 14.05.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Economo regionale

Parametri		Descrizione
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Funzioni	<p>1. Gestione e controllo del servizio di cassa economale, consistente:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella custodia valori;- nell'anticipazione di fondi;- nelle verifiche di cassa. <p>2. Gestione del fondo cassa economale, consistente nell'effettuazione di spese economiche urgenti al di fuori dei contratti d'appalto e delle procedure in economia.</p> <p>3. Gestione e controllo dell'inventario specifico settoriale degli arredi, attrezzature e apparecchiature d'ufficio (escluse le attrezzature informatiche) consistente:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella tenuta delle scritture inventariali;- nella cessione a terzi di beni dichiarati fuori uso. <p>4. Gestione dei magazzini, consistente:</p> <ul style="list-style-type: none">• nella conservazione e nella distribuzione dei beni approvvigionati, compresa la massa vestiario;• in interventi di carattere manutentivo degli arredi e delle attrezzature d'ufficio;• nel controllo delle scorte di magazzino;• nella predisposizione, entro il 12 gennaio di ogni anno, dell'inventario di magazzino. <p>5. Acquisizione di beni e servizi</p> <p>Sono posti a carico dell'Ufficio Economato gli acquisti di beni mobili e strumentali destinati alle Strutture dell'Amministrazione regionale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servizio di prenotazione titoli di viaggio;- Fornitura materiale di cancelleria (appalto suddiviso in più lotti) e altro materiale vario;- Servizio manutenzione attrezzature e arredi;- Servizio abbonamenti banche dati;- Servizio fornitura vestiario (appalto sopra soglia);- Servizio di informazione giornalistica a mezzo agenzie di stampa (appalto sopra soglia);- Servizio posta – atti giudiziari (appalto sopra soglia);- Servizio noleggio auto di rappresentanza.

Parametri		Descrizione											
	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevata complessità professionale; 2. Complessità medio-alta; 3. Complessità medio-alta; 4. Complessità medio-alta; 5. Elevata complessità professionale. <p>Volumi (<i>numero medio annuo pratiche gestite</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività svolta giornalmente con verifiche di cassa trimestrali; 2. Attività estemporanee quantificate in circa 10 annue; 3. Attività periodicamente svolta nel corso dell'anno; 4. Attività quotidianamente svolta; 5. Gare d'appalto (sopra e sotto soglia): circa 10 all'anno. 											
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>n. 11 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 D ragioniere economo regionale - Matr.6579 - 1 C2 assistente amministrativo-contabile - Matr.1925 - 1 C2 ragioniere part-time a 30 ore: - Matr.6306 - 2 C2 segretari part-time a 15 ore: - Matr.2073-4443 - 1 C2 vacante (a concorso) - 4 B2 Magazziniere - Matr.555-3500-4708-7653- - 1 B1 Operaio qualificato - Matr.6522 											
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...).</i></p> <p>Al funzionario incaricato di posizione di particolare responsabilità sarà delegata l'adozione di tutte le determine dirigenziali correlate ai punti sopraelencati oltreché le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di tutte le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di competenza dell'Ufficio economato.</p>											
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Capitoli di entrata</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E0006474</td> <td>120.000,00 €</td> <td>120.000,00 €</td> <td>120.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>E0022285</td> <td>5.000,00 €</td> <td>5.000,00 €</td> <td>5.000,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Capitoli di entrata	2023	2024	2025	E0006474	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	E0022285	5.000,00 €	5.000,00 €
Capitoli di entrata	2023	2024	2025										
E0006474	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €										
E0022285	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €										

Parametri		Descrizione			
		E0006293	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		E0016799	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
		E0021457	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		E0022126	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Capitoli di spesa	2023	2024	2025
		U0000002	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
		U0000209	250.299,15 €	140.000,00 €	140.000,00 €
		U0000309	54.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
		U0000310	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
		U0001904	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
		U0005055	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
		U0010336	57.977,20 €	27.244,20 €	0,00 €
		U0017698	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
		U0019519	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
		U0020430	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
		U0020439	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €
		U0020440	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
		U0020441	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
		U0020442	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
		U0020443	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
		U0020448	35.307,44 €	35.000,00 €	35.000,00 €

Parametri		Descrizione			
		U0020449	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
		U0020510	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
		U0020511	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
		U0020538	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		U0020588	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
		U0020589	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
		U0020590	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
		U0022275	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
		U0022607	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
		U0023186	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
		U0023857	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		U0024773	180.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €
		U0025545	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
		U0025905	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i> <ul style="list-style-type: none"> - Fornitori - Revisori dei conti; - Soggetti esterni alla Regione nel caso di dismissioni o utilizzo di beni di proprietà. 			
RILEVANZA	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: <ul style="list-style-type: none"> - le Strutture organizzative dell'Amministrazione regionale; - i dipendenti e dirigenti della Regione; - gli Amministratori politici dell'Ente; - i Revisori dei conti; - i soggetti esterni alla Regione nel caso di dismissioni o utilizzo di beni di proprietà. 			

Parametri		Descrizione
		<p>Il potenziale rischio contenzioso è medio-alto.</p> <p>Si ravvisano cause di contenzioso e possibili ricorsi in relazione alle procedure gestite dall'Ufficio Economato e possibili notifiche di penali, collegate, a titolo esemplificativo, al ritardato pagamento di fatture.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gara d'appalto per i servizi di informazione giornalistica a mezzo agenzia di stampa in favore della Giunta regionale della Valle d'Aosta 2021-2022: ricorso proposto da ANSA contro INVVA S.p.A. e Regione Autonoma della Valle d'Aosta nei confronti di Com.E. Comunicazione & Editoria (impugnazione determina INVVA in qualità di Centrale Unica di committenza n. 198 del 4/05/2021 per aggiudicazione servizi); sentenza TAR Valle d'Aosta n. 51/2021 respinto ricorso; sentenza Consiglio di Stato (sezione Quinta) n. 07729/2022 appello respinto; • Adesione ad Accordo Quadro trasferte di lavoro edizione 3 2020-2022: ispezione da IQM ISPEZIONI per conto di Consip, incaricati di effettuare un controllo documentale sul fornitore su Lotto 2 numero di ordine 5263954 del 04/12/2019; • Notifica, da parte di Banca Ifis, di una penale per ritardato pagamento delle fatture di Cisalpina S.p.A., in applicazione della Direttiva 2011/7/UE sui ritardi nei pagamenti.
	<p>Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato nel P.P.C.T.</u></p>	<p>Rischio ALTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'economista, oltreché soggetto alle responsabilità del dipendente pubblico e dell'agente contabile, ha la personale responsabilità sui fondi assegnati, sulle somme ricevute in anticipazione o comunque riscosse, sino a regolare discarico, sulla regolarità dei pagamenti effettuati e su tutti i valori consegnati alla cassa economale. • L'Economista regionale gestisce inoltre procedimenti ad alto rischio, che riguardano l'acquisizione di beni e servizi. <p>In relazione a tali procedimenti ad alto rischio l'Economista regionale attualmente supervisiona il procedimento ed effettua il controllo della correttezza dell'istruttoria e, in generale, della correttezza nella gestione del procedimento. L'Economista regionale deve, in particolare, assicurare che siano rispettati tutti i termini previsti dal Codice dei contratti (tra cui si evidenzia il rispetto dei termini di pubblicazione, della clausola "stand and still", delle comunicazioni ai concorrenti, del termine di stipula del contratto, dei tempi di liquidazione delle fatture).</p> <p>In prospettiva, sull'Economista, ricadranno altresì le responsabilità connesse al ruolo di RUP dei procedimenti di acquisto di beni e servizi.</p>

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE PROFESSIONALITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	29	Alta
	Risorse umane		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	45	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	23	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		97	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
97	A	€ 1.384,61	€ 18.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 9**DIPARTIMENTO** Personale e organizzazione**STRUTTURA** Gestione del personale e concorsi**COD. 14.03.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Procedimenti disciplinari e contenzioso

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<i>Funzioni attribuite alla PPR:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Organizza le attività di competenza dell'Ufficio procedimenti disciplinari in forma associata (UPD), sia in materia disciplinare che di accertamento della responsabilità dirigenziale e coordina l'UPD nell'ambito delle attività di supporto ai dirigenti regionali e degli enti del Comparto unico per i procedimenti disciplinari di competenza dei dirigenti;2. Gestisce tutte le fasi dei procedimenti disciplinari a carico di tutti i dipendenti appartenenti alle categorie e alla dirigenza del comparto unico regionale e adotta i relativi atti compreso l'atto conclusivo di archiviazione o di irrogazione della sanzione;3. Gestisce le controversie di lavoro di competenza della Struttura;4. Svolge il ruolo di responsabile della struttura per la conciliazione in sede sindacale ex art. 116 TUDC 13.12.2010 e s.m.i. per i procedimenti relativi alle impugnazioni delle schede di valutazione. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	Complessità <ol style="list-style-type: none">1. Elevata complessità professionale2. Elevata complessità professionale3. Elevata complessità professionale4. Complessità medio-alta Volumi (numero medio annuo pratiche gestite) <ol style="list-style-type: none">1. Supporto ai dirigenti: 16 pratiche annue in media2. Procedimenti disciplinari dei dipendenti delle categorie: 22 pratiche annue in media3. Contenzioso del lavoro: 9 pratiche annue in media4. Conciliazione in sede sindacale: 7 pratiche annue in media
	Numero delle risorse umane assegnate	n. 2 risorse umane (comprehensive del funzionario PPR): - 2 cat/pos D - Matr.6468-7504

Parametri		Descrizione																							
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <p>a) Redazione e invio delle risposte e delle revisioni alle bozze di atti di contestazione/ conclusione di competenza dei dirigenti regionali e dei responsabili degli enti del Comparto unico regionale nell'ambito delle attività di supporto per i procedimenti disciplinari e supervisione su analoga attività svolta dal funzionario dell'UPD;</p> <p>b) Adozione degli atti dei procedimenti disciplinari di competenza (contestazioni degli addebiti, convocazioni, verbali di audizione, sospensioni del procedimento disciplinare, atti conclusivi di irrogazione delle sanzioni o di archiviazione del procedimento);</p> <p>c) Invio delle comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica del Ministero per la Pubblica amministrazione relative a tutti i procedimenti disciplinari di competenza della struttura;</p> <p>d) Gestione del procedimento di ripartizione della spesa tra i vari enti relativa alle attività dell'UPD in forma associata, firma della corrispondenza e adozione dei provvedimenti dirigenziali di accertamento e impegno di spesa delle quote a carico dei vari enti e degli eventuali altri atti contabili;</p> <p>e) Adozione degli atti di competenza del responsabile della struttura per la conciliazione in sede sindacale ex art. 116 TUDC 13.12.2010 e s.m.i. e partecipazione alle commissioni di conciliazione (nomina della commissione, convocazione, verbale del tentativo di conciliazione e comunicazioni successive);</p> <p>f) Firma delle relazioni per l'Avvocatura regionale contenenti gli elementi necessari alla difesa dell'Amministrazione regionale nell'ambito del contenzioso del lavoro di competenza</p>																							
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli entrata e spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U23753</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>E17735</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>E20347</td> <td>1.500,00 €</td> <td>1.500,00 €</td> <td>1.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>41.500,00 €</td> <td>43.524,00 €</td> <td>43.525,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>42.849,67 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	capitolo	2023	2024	2025	U23753	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	E17735	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	E20347	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	totali	41.500,00 €	43.524,00 €	43.525,00 €		media	42.849,67 €
capitolo	2023	2024	2025																						
U23753	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €																						
E17735	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €																						
E20347	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €																						
totali	41.500,00 €	43.524,00 €	43.525,00 €																						
	media	42.849,67 €																							

Parametri		Descrizione
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione Segretari degli enti locali e dirigenti degli enti del Comparto, Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, Ispettorato del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Avvocati.
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - dipendenti e dirigenti della Regione e degli enti del comparto unico regionale convenzionati; - Ispettorato Dipartimento della Funzione pubblica; - Organizzazioni sindacali; - Avvocatura regionale; Il potenziale rischio contenzioso è medio-alto.
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato</u> nel P.P.C.T.	Rischio BASSO

REQUISITI DI ACCESSO: laurea in giurisprudenza

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	26	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	30	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	25	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		81	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
81	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 10**DIPARTIMENTO** Bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate**STRUTTURA** Controllo delle società e degli enti partecipati (attualmente vacante)**COD. 11.07.01 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Controllo delle società

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p>La PPR si fa carico dei seguenti processi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Monitora l'evoluzione della normativa in materia di società ed enti partecipati al fine di informare il dirigente per le azioni da intraprendere al fine di assicurare la <i>compliance</i> dell'Amministrazione regionale;2. E' responsabile dell'aggiornamento dell'inventario delle società e degli enti partecipati ed è nominato componente del Nucleo Conti Pubblici Territoriali (CPT) con funzione di aggiornamento dell'anagrafica degli enti censiti e provvede alla gestione finanziaria e tecnica delle partecipazioni regionali;3. Esamina tecnicamente i progetti di bilancio e dei documenti strategici previsti dalla l.r. 20/2016 e predispone una sintesi delle eventuali criticità a supporto del rappresentante legale della Regione per l'adozione degli atti di competenza del socio e, inoltre, può partecipare alle Assemblee societarie in rappresentanza della Regione, su delega del Presidente;4. Risponde direttamente in riferimento alla reportistica periodica nei confronti della Sez. di Controllo della Corte dei Conti e dello Stato in materia di società e di enti partecipati;5. Effettua la riconciliazione dei debiti e dei crediti di cui al d.lgs. 118/2019 tra l'Amministrazione regionale e le società e gli enti partecipati e ne trasmette l'esito al Collegio dei revisori;6. Collabora con la struttura in materia di contabilità economica e patrimoniale alla raccolta delle informazioni per il DEFR e per la predisposizione del bilancio consolidato;7. Gestisce i movimenti del Fondo perdite società partecipate di cui all'art. 21 del d.lgs. 175/2016 e ne determina periodicamente la consistenza per l'inserimento nel Bilancio regionale;8. È componente delle commissioni di valutazione e istruttoria nell'ambito del procedimento di designazione dei rappresentati regionali delle società partecipate indirettamente dalla Regione (l.r. 20/2016). <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in	Complessità <ol style="list-style-type: none">1. La normativa relativa alle società partecipate è particolarmente recente (TUSP è 2016) ed in particolare sono numerose le sentenze in materia di interpretazione delle normative. La RAVA trasferisce annualmente, a diverso titolo, fondi alle società partecipate e ne approva i bilanci.

Parametri	Descrizione
<p>carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. L'aggiornamento dell'inventario è fondamentale in quanto tutta l'Amministrazione fa riferimento all'inventario "ufficiale". L'inventario comprende sia le società partecipate direttamente che indirettamente in riferimento alle quali è complesso assicurare il costante aggiornamento. 3. Le società controllate dalla Regione spaziano in diversi ambiti di intervento (finanziaria regionale, società di factoring, società informatica e società impianti a fune). Alcune hanno l'esercizio contabile coincidente con l'anno solare, altre con chiusura al 30 giugno. Alcune società sono in fase di concordato preventivo. La partecipazione alle Assemblee, ancorché su delega del Presidente, espone il dipendente a responsabilità personale. 4. L'interazione con la Sez. di Controllo della Corte dei Conti e dello Stato necessita una conoscenza approfondita della normativa in materia e della situazione fattuale delle società regionali. 5. L'attività richiede una conoscenza sia della contabilità pubblica che della contabilità privatistica/societaria. 6. I dati di bilancio di alcune società confluiscono nel rendiconto consolidato della Regione e in senso programmatico, le indicazioni alle società partecipate sono raccolte e indicate nel DEFR. 7. Il fondo perdite società partecipate è il risultato di una sedimentazione annua di computi che ne determinano il valore in aumento e in diminuzione, partendo dai bilanci di tutte le società regionali. Il fondo è determinato in sede di bilancio di previsione e aggiornato in sede di rendiconto. 8. L'attività richiede una conoscenza approfondita in materia di anticorruzione (inconferibilità e incompatibilità), ineleggibilità e incandidabilità agli incarichi negli organi sociali delle società a partecipazione indiretta regionale. <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività continuativa 2. Circa 140 società, di cui 45 con partecipazione rilevante (rientranti nel Gruppo Amministrazione pubblica – G.A.P.) 3. Esame del bilancio per ciascuna società partecipata direttamente (n. 10), nonché approvazione delle deliberazioni inerenti agli indirizzi strategici nei confronti delle società <i>in house</i>, denominati POST e PEA (n. 4); 4. Due richieste all'anno, a cui si aggiunge l'analisi e successiva risposta delle deliberazioni attinenti ai controlli interni, alla situazione di specifiche società controllate dalla Regione ed alla razionalizzazione periodica della Regione delle proprie società partecipate; 5. Riconciliazione per 28 società e 53 enti partecipati, mentre per il DEFR per 12 società e 30 enti partecipati, una volta all'anno; 6. Rendiconto, una volta all'anno per 23 società;

Parametri		Descrizione																			
		<p>7. Due volte all'anno per circa 140 società;</p> <p>8. Circa 8 commissioni all'anno, a cui si aggiungono commissioni straordinarie a causa di cessazioni anticipate di rappresentanti regionali dall'incarico conferito;</p>																			
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 7 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 D - Matr.6165-6220-7247 • 2 C2 - Matr.3168-7629 • 2 B2 - Matr.6877-uno vacante in pianificazione assunzioni. <p>La PPR è capo ufficio con funzioni di coordinamento dei funzionari di livello D, quale primus inter pares.</p> <p>N.B. trattasi di S.O. non coperta da un dirigente dedicato e le funzioni sono avvocate dal Coordinatore del Dipartimento, bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate.</p>																			
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - determina di ricognizione società partecipate - trasmissione scheda sintesi criticità bilancio societari per partecipazione assemblea - determina di quantificazione del fondo perdite società partecipate - predisposizione scheda crediti e debiti società partecipate – per asseverazione - risposte alla Sez. di Controllo della Corte dei Conti. 																			
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E0006266</td> <td>1.298.038,50 €</td> <td>1.200.000,00 €</td> <td>1.200.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>U0023848</td> <td>19.007.843,95 €</td> <td>19.000.000,00 €</td> <td>19.000.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td>20.305.882,45 €</td> <td>20.200.000,00 €</td> <td>20.200.000,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>20.235.294,15 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>E' titolare del capitolo relativo al fondo perdite società partecipate e ne gestisce la movimentazione, per un importo indicativamente pari a 13 milioni di euro.</p> <p>E' titolare, inoltre dei capitoli di entrata relativi ai dividendi distribuiti dalle società partecipate, per i quali è responsabile della programmazione e della gestione di tutte le fasi dell'entrata, per un importo indicativamente pari a 1,3 milioni di euro annui.</p> <p>E' responsabile, inoltre, dell'attività di riconciliazione debiti/crediti con le società e gli enti partecipati.</p>	capitolo	2023	2024	2025	E0006266	1.298.038,50 €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €	U0023848	19.007.843,95 €	19.000.000,00 €	19.000.000,00 €	totale	20.305.882,45 €	20.200.000,00 €	20.200.000,00 €		media	20.235.294,15 €
capitolo	2023	2024	2025																		
E0006266	1.298.038,50 €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €																		
U0023848	19.007.843,95 €	19.000.000,00 €	19.000.000,00 €																		
totale	20.305.882,45 €	20.200.000,00 €	20.200.000,00 €																		
	media	20.235.294,15 €																			

Parametri		Descrizione
		<p>Può, su delega del Presidente, partecipare alle Assemblee delle società in rappresentanza della Regione.</p> <p>Per la determinazione del punteggio la media è riparametrata in considerazione della natura del fondo.</p>
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i></p> <p>E' membro dei seguenti tavoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tavolo di coordinamento per il controllo analogo congiunto della società in-house In.va. S.p.A.; • tavolo per rilancio dei comprensori sciistici di piccole dimensioni; • tavolo di lavoro per il confronto con le società partecipate autostradali finalizzato anche alla modernizzazione dei Tunnel del Monte Bianco e del Gran San Bernardo (obiettivo DEFR 2024); • tavolo di lavoro per l'analisi dello studio per l'eventuale fusione degli impianti a fune; • tavolo di lavoro per l'eventuale dismissione della partecipazione in Iseco S.p.A.; • tavolo di lavoro per l'eventuale fusione delle società Struttura VDA S.r.l. e Autoporto S.p.A.
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le strutture regionali - la Corte dei conti; - le società partecipate dalla Regione; - rappresentanti regionali negli organi sociali delle società a partecipazione pubblica regionale; - MEF. <p>Il potenziale rischio contenzioso è basso. Non si ravvisano cause di contenzioso.</p>
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.</u>	<p>Rischio BASSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente delle commissioni di valutazione e istruttoria nell'ambito del procedimento di designazione dei rappresentanti regionali delle società partecipate indirettamente dalla Regione (l.r. 20/2016). - Può, su delega del Presidente, partecipare alle Assemblee delle società in rappresentanza della Regione

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline giuridiche, economiche ed equipollenti.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametro		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	27	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	20	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	18	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		65	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
65	D	€ 923,07	€ 12.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 11**DIPARTIMENTO** Trasporti e mobilità sostenibile**STRUTTURA** Trasporto pubblico**COD. 37.01.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Coordinamento dei procedimenti inerenti il servizio ferroviario

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR</i></p> <p>La PPR è riferita ai servizi di trasporto pubblico ferroviario, nonché ai relativi accordi quadro e contratti. Essa prevede:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestione dei procedimenti relativi alle modifiche d'orario, inclusa l'aggiunta di servizi e la gestione dei bus sostitutivi, ed analisi di coincidenze e sovrapposizioni;2. Gestione dei rapporti con le organizzazioni ed associazioni di settore;3. Gestione dei procedimenti relativi alle modifiche del sistema tariffario;4. Gestione dei reclami e segnalazioni;5. Gestione dei rapporti con l'Osservatorio del trasporto Pubblico Locale;6. Definizione e gestione degli Accordi Quadro con RFI ex d.lgs. 112/2015;7. Interlocuzione con il RUP del contratto di servizio ferroviario e di quello per il relativo DEC.8. Svolgimento delle attività di competenza della stazione appaltante per i contratti di cui al punto precedente;9. Gestione delle liquidazioni agli appaltatori, nonché ai DEC;10. Irrogazione di penali e/o premialità;11. Gestione dei contributi e dei fondi statali per il servizio ferroviario;12. Coordinamento dei rapporti tra impresa ferroviaria e fornitori del materiale rotabile di proprietà della Regione autonoma Valle d'Aosta, nonché dei relativi RUP e DEC, per ciò che concerne le attività di manutenzione e la disponibilità dei treni. <p>Restano al dirigente la definizione delle strategie e le decisioni su varianti, collaudi/verifiche di conformità, eventuali contenziosi.</p> <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico,	Complessità <ol style="list-style-type: none">1. Complessità media2. Complessità media3. complessità media4. complessità media

	Parametri	Descrizione
	all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	5. complessità media 6. complessità alta 7. complessità alta 8. complessità alta 9. complessità media 10. complessità alta 11. complessità media 12. complessità alta Volumi (numero medio annuo pratiche gestite) 1. 2 pratiche medie annue 2. 10 pratiche medie annue 3. 2 pratiche medie annue 4. 48 pratiche medie annue 5. 4 pratiche medie annue 6. 2 pratiche medie annue 7. Interlocuzioni settimanali 8. 6 pratiche medie annue 9. 10 pratiche medie annue 10. 2 pratiche medie annue 11. 2 pratiche medie annue 12. 6 pratiche medie annue
	Numero delle risorse umane assegnate	n. 2 risorse umane (escluso il funzionario PPR): - 1 D istruttore tecnico – Matr. 7714 - 1 D funzionario amministrativo – Matr. 4878

Parametri		Descrizione
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione delle modifiche d'orario: firma di lettere e determine; - Autorizzazione delle modifiche del sistema tariffario: firma di lettere e, congiuntamente al dirigente, di DGR; - Definizione e gestione degli Accordi Quadro con RFI: firma di lettere e, congiuntamente al dirigente, di DGR; - Attività di competenza della stazione appaltante per il contratto di servizio ferroviario: firma di lettere, provvedimenti di aggiornamento dei corrispettivi, liquidazione dei corrispettivi, variazioni di bilancio, provvedimenti inerenti decisioni su riserve e varianti e, congiuntamente al dirigente, di DGR attinenti ai contratti; - Gestione dei contributi e dei fondi statali: firma di PD e, ove necessario e congiuntamente al dirigente, di DGR; - Firma delle liquidazioni per i pagamenti agli appaltatori ed ai DEC; - Firma degli atti di accertamento (lettere e provvedimenti) di penali e/o premialità nei confronti degli appaltatori e gestori; - Firma degli atti istruttori conseguenti a reclami e segnalazioni e del riscontro a chi li ha presentati; - Inserimento, verifica e validazione dei dati sugli applicativi dell'Osservatorio del trasporto Pubblico Locale e firma della relativa corrispondenza.

Parametri		Descrizione			
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<i>Capitoli spesa e media triennio 2023-2025 bilancio gestione:</i>			
		capitolo	2023	2024	2025
		19683	18.258.573,00 €	18.268.000,00 €	17.623.000,00 €
		25321	113.470,42 €	- €	- €
		26165	112.240,00 €	122.000,00 €	122.000,00 €
		26175	1.355,91 €	- €	- €
		totali	18.487.662,33	18.392.024,00	17.747.025,00
			media	18.208.903,78 €	
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i></p> <p>Gestori ferroviari: Trenitalia, RFI Enti Locali Associazioni dei consumatori, utenti e pendolari Singoli utenti Osservatorio TPL / Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</p>			
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trenitalia, RFI - Singoli utenti <p>Il potenziale rischio contenzioso è medio alto: i servizi di trasporto ferroviario, sono, per l'esperienza pregressa e gli interessi coinvolti, attività soggette a contenzioso.</p>			
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.</u>	<p>La gestione del servizio ferroviario presenta un livello di rischio ALTO. Le altre attività in carico presentano invece un livello di rischio BASSO.</p>			

REQUISITI DI ACCESSO: Requisiti per il ruolo di RUP per servizi e forniture di importo pari o superiori alle soglie comunitarie.

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline tecniche ed economiche.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	16	Media
	Risorse umane		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	30	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	25	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		71	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
71	C	1.076,92	14.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 12

DIPARTIMENTO Innovazione e agenda digitale

STRUTTURA Sistemi informativi

COD. 45.02.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Infrastrutture di telecomunicazione

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provvede alla gestione e manutenzione delle infrastrutture di telecomunicazione in titolarità pubblica della Regione. 2. Cura la gestione e il monitoraggio delle azioni nell'ambito dei programmi a cofinanziamento europeo e statale per le infrastrutture di telecomunicazione. 3. Attività di coordinamento propulsivo rispetto all'impiego di risorse Fesr nel campo della connettività. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	<p>Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p> <p>Nota bene per ogni funzione è riportata la complessità il volume per ogni punto corrispondente</p>	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevata: Gestione delle reti in fibra ottica e hot spot Wifi distribuiti sull'intero territorio regionale. Il coordinamento richiede una alta specializzazione per intrattenere i rapporti con Operatori di Telecomunicazioni (Open fiber, TIM, Wind,Tre, Fastweb, Vodafone, ecc..) anche in attuazione della l.r. 30/2021, rapporti con gli enti locali, consorzi, scuole, strutture sanitarie, socio- assistenziali, società partecipate dalla Regione (INVA, CVA, DEVAL) e rapporti con società di gestione delle infrastrutture di radio telecomunicazioni (Inwit, Cellnex, Ei-Towers, ecc..) in attuazione della l.r.25/2005. 2. Elevata: Coordinamento per la Regione dei piani nazionali per lo sviluppo per la banda ultralarga, tra i quali: Piano Nazionale Banda Ultra Larga - Piano Italia 1 Giga – Piano Italia 5G - Piano Scuole fase 1 e 2 - Piano Sanità connessa. 3. Elevata: In relazione ai piani in fase di realizzazione è necessario individuare le eventuali aree residuali per le quali sarà necessario avviare specifici interventi. <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oltre 700 km di fibra ottica, 600 punti di accesso wifi. Contratti di concessione Fibra Ottica n.7 e n. 140 contratti di ospitalità; 2. PNBUL: 68 Comuni - 1 Giga: 69 comuni con 15.934 numeri civici – 5G: n.53 postazioni radio mobili – Scuole: n.201 + n.27 collegamenti – Sanità: n.76 collegamenti

Parametri		Descrizione																																															
		3. Individuazione delle aree di intervento distribuite sui 74 Comuni della Regione con le modalità di supporto compatibili con le modalità di finanziamento FESR.																																															
	Numero delle risorse umane assegnate	N. 3 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> • 2 D istruttore tecnico - Matr.2594-7042 • 1 D istruttore amministrativo - Matr.7723 																																															
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i> <p>a) stesura, approvazione delle convenzioni con In.Va e dei contratti con soggetti privati individuati per la gestione dei servizi per conto della Regione nell'ambito delle infrastrutture di telecomunicazione;</p> <p>b) gestione dei contratti standard di ospitalità (attiva e passiva) e di concessione delle infrastrutture di proprietà della Regione agli operatori di telecomunicazione;</p> <p>c) gestione tecnica amministrativa delle infrastrutture per Servizio di posizionamento satellitare SPIN3 GNSS;</p> <p>d) (gestione tecnica della ritrasmissione dei canali televisivi esteri);</p> <p>e) Referente per l'amministrazione regionale nei confronti degli enti locali, istituzioni scolastiche, A.U.S.L., Strutture Socio Assistenziali e Ministeri nell'ambito dei progetti di infrastrutturazione delle telecomunicazioni del territorio regionale.</p>																																															
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa-	<i>Capitoli entrata e spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E21497</td> <td>20.000,00 €</td> <td>400.000,00 €</td> <td>300.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>23550</td> <td>410.089,99 €</td> <td>331.000,00 €</td> <td>331.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>15980</td> <td>85.234,36 €</td> <td>85.234,36 €</td> <td>85.234,36 €</td> </tr> <tr> <td>15981</td> <td>53.708,80 €</td> <td>50.000,00 €</td> <td>50.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>15982</td> <td>40.000,00 €</td> <td>40.000,00 €</td> <td>40.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>17159</td> <td>170,81 €</td> <td>170,81 €</td> <td>170,81 €</td> </tr> <tr> <td>20694</td> <td>110.000,00 €</td> <td>110.000,00 €</td> <td>110.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>20695</td> <td>720.000,00 €</td> <td>720.000,00 €</td> <td>720.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>25727</td> <td>207.133,34 €</td> <td>250.000,00 €</td> <td>250.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>1.646.337,30 €</td> <td>1.986.405,17 €</td> <td>1.886.405,17 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>1.839.715,88 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	capitolo	2023	2024	2025	E21497	20.000,00 €	400.000,00 €	300.000,00 €	23550	410.089,99 €	331.000,00 €	331.000,00 €	15980	85.234,36 €	85.234,36 €	85.234,36 €	15981	53.708,80 €	50.000,00 €	50.000,00 €	15982	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	17159	170,81 €	170,81 €	170,81 €	20694	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €	20695	720.000,00 €	720.000,00 €	720.000,00 €	25727	207.133,34 €	250.000,00 €	250.000,00 €	totali	1.646.337,30 €	1.986.405,17 €	1.886.405,17 €		media	1.839.715,88 €
capitolo	2023	2024	2025																																														
E21497	20.000,00 €	400.000,00 €	300.000,00 €																																														
23550	410.089,99 €	331.000,00 €	331.000,00 €																																														
15980	85.234,36 €	85.234,36 €	85.234,36 €																																														
15981	53.708,80 €	50.000,00 €	50.000,00 €																																														
15982	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €																																														
17159	170,81 €	170,81 €	170,81 €																																														
20694	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €																																														
20695	720.000,00 €	720.000,00 €	720.000,00 €																																														
25727	207.133,34 €	250.000,00 €	250.000,00 €																																														
totali	1.646.337,30 €	1.986.405,17 €	1.886.405,17 €																																														
	media	1.839.715,88 €																																															
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Indicare la tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i> <p>I principali interlocutori istituzionali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Coordinamento tecnico della Commissione ITD - Conferenza delle Regioni e delle Province autonome; 																																															

Parametri		Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> - Regioni, Comuni e Consorzi per accordi quadro relativi alle telecomunicazioni; Nonché si segnalano i seguenti ulteriori interlocutori: <ul style="list-style-type: none"> - Operatori di telecomunicazioni per reti in fibra ottica; - Società di gestione infrastrutture TLC per ospitalità su postazioni di radio telecomunicazioni.
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	Il potenziale rischio di contenzioso è implicito nell'attività contrattuale di gestione dei contratti di ospitalità e concessione delle infrastrutture di telecomunicazione.
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.</u>	Il rischio può essere considerato BASSO ed è rappresentato dalla presenza e dal coinvolgimento di più soggetti pubblici e privati che fanno parte attiva dei procedimenti, le cui attività o inerzie possono condizionare l'avanzamento delle attività stesse. In particolare, il contesto delle telecomunicazioni è regolamentato in modo stringente dalla normativa nazionale, integrata laddove necessario dagli indirizzi definiti da delibere di Giunta Regionale.

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline tecniche (informatica, ingegneria).

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametro		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	21	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	44	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari-	18	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		83	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
83	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 13**DIPARTIMENTO** Risorse naturali e Corpo forestale**STRUTTURA** Sistemazioni montane**COD. 24.01.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Gestione operativa amministrazione diretta

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <p>Limitatamente ai processi correlati al Piano degli interventi ai sensi delle l.r. 44/1989 e 67/1992:</p> <ol style="list-style-type: none">1. VALIDAZIONE DEI PROCESSI PROGETTUALI2. GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI AUTORIZZATIVI3. GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI DI ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTI4. GESTIONE E CONTROLLO DEGLI ADDETTI IDRAULICO-FORESTALI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA SISTEMAZIONI MONTANE5. GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI ESECUTIVI6. GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI DI COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO <p>In relazione ai compiti istituzionale della struttura Sistemazioni montane:</p> <ol style="list-style-type: none">1. garantisce e gestisce le attività finalizzate alla conservazione idrogeologica e idraulica del territorio agricolo, forestale e montano, Limitatamente ai processi correlati al Piano degli interventi ai sensi delle leggi regionali 44/1989 e 67/1992;2. provvede alla realizzazione e manutenzione delle opere di prevenzione e protezione idrogeologica e idraulica sulla rete idraulica minore ed a difesa delle infrastrutture agricolo-forestali, Limitatamente ai processi correlati al Piano degli interventi ai sensi delle leggi regionali 44/1989 e 67/1992;3. provvede alla gestione degli addetti idraulico-forestali della propria struttura. <p>GESTIONE DEI PROCESSI OPERATIVI CORRELATI ALLE ATTIVITA' CANTIERISTICHE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA</p> <p>Competenze professionali in ambito tecnico (laurea magistrale in scienze forestale e ingegneria)</p> <p>Competenze amministrative per applicazione contratto privato idraulico – forestale</p> <p>Competenze amministrative in materia di contratti pubblici</p> <p>Nel dettaglio, anche in relazioni alle funzioni di RUP di cui al dlgs 36/2023:</p> <p>Limitatamente ai processi correlati al Piano degli interventi ai sensi delle l.r. 44/1989 e 67/1992:</p>

Parametri		Descrizione
		VALIDAZIONE DEI PROCESSI PROGETTUALI GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI AUTORIZZATIVI GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI DI ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTI GESTIONE E CONTROLLO DELLE MAESTRANZE FORESTALI GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI ESECUTIVI GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI DI COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	Complessità Limitatamente ai processi correlati al Piano degli interventi ai sensi delle leggi regionali 44/1989 e 67/1992: <ol style="list-style-type: none"> 1. controllo e validazione degli elaborati progettuali in base alle normative tecniche nazionali – complessità media – circa 30 progetti all'anno 2. controllo dei processi autorizzativi rispetto alle normative urbanistiche ed ambientali – complessità medio – elevata - circa 60 autorizzazioni all'anno 3. Programmazione acquisti e gestione delle forniture di materiali edili + affidi servizi (noleggi e rilievi) – complessità medio – elevata – su importi annuali di 692.266,58 € 650.000 - 750.000 Euro 4. Proposte organizzative sulla composizione delle squadre forestali delle Sistemazioni montane + controllo dei comportamenti lavorativi dei soggetti coinvolti (tecnici ed operativi) – complessità elevata – circa 120 operai idraulico – forestali a tempo determinato 5. Controllo dei processi di esecuzione degli interventi in termini di efficacia ed efficienza – complessità elevata – circa 50 – 60 cantieri annui 6. Controllo sugli atti di chiusura e rendicontazione delle attività cantieristiche Volumi (<i>numero medio annuo pratiche gestite</i>) <ol style="list-style-type: none"> 1. Circa 30 progetti 2. Circa 60 richieste autorizzative 3. Circa 30 provvedimenti 4. Circa 30 atti 5. Circa 60 cantieri aperti 6. Circa 60 cantieri chiusi

Parametri		Descrizione											
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 133 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 D istruttore tecnico - Matr.5538-5705 • n. 3 C2 geometri - Matr. 5891-5908-6017 • n. 3 Impiegato tecnico idraulico - forestale 5 liv (C.R.-M.E.-M.M.) • n. 1 Impiegato amministrativo idraulico - forestale 5 liv (B.H.) • n. 4 Postazioni tecniche Società Servizi • N. 120 operai idraulico – forestali a tempo determinato nel periodo annuale marzo - novembre 											
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti per acquisti beni materiali - Provvedimenti di affido servizi <p>Gestione del personale: Responsabilità autorizzazioni IRIS per impiegati + autorizzazioni addetti idraulico - forestali</p> <p>Gestione procedure di fornitura di beni e servizi: Responsabilità Atti di affido acquisti materiali e servizi</p> <p>Garanzia dell'efficacia dell'azione tecnica anche in termini autorizzativi: Responsabilità in termini di RUP</p>											
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24713</td> <td>692.266,58 €</td> <td>650.000,00 €</td> <td>750.000,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>697.422,19 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	capitolo	2023	2024	2025	24713	692.266,58 €	650.000,00 €	750.000,00 €		media	697.422,19 €
capitolo	2023	2024	2025										
24713	692.266,58 €	650.000,00 €	750.000,00 €										
	media	697.422,19 €											
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i></p> <p>Amministrazioni comunali – Unités des Communes - Consorzi di miglioramento fondiario - Consorzerie</p>											
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggetti tecnici interni - operai idraulico - forestali - soggetti istituzionali <p>Il potenziale rischio contenzioso è MEDIO</p> <p>Contenziosi in materia di disciplina del lavoro degli operatori con contratto idraulico – forestale</p> <p>Contenziosi in relazione alla fornitura di beni e servizi</p> <p>Contenziosi per danni arrecati a terzi in attività di cantiere</p>											

Parametri		Descrizione
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a</u> <u>quanto indicato nel P.P.C.T.</u>	Rischio BASSO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): /

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametro		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	30	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	38	Media
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari-	16	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		84	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
84	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 14**DIPARTIMENTO** Turismo, sport e commercio**STRUTTURA** Strutture ricettive e commercio**COD. 91.02.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Commercio, somministrazione di alimenti e bevande e tutela dei consumatori

Parametro		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Assistenza e valutazione preliminare a favore delle imprese commerciali e della somministrazione di alimenti e bevande per la fattibilità dei progetti d'investimento;2. Gestione dei procedimenti di finanziamento degli investimenti previsti dal Capo III della l.r. 19/2001 (Interventi regionali a sostegno delle attività turistico-ricettive e commerciali) a favore delle imprese commerciali e della somministrazione di alimenti e bevande, nonché dei relativi procedimenti di rigetto e revoca (Responsabilità di firma);3. Gestione dei procedimenti di aiuto previsti dall'art. 29 della l.r. 1/2020 (Contributi straordinari a favore degli esercizi di vicinato) e dalla l.r. 17/2007 (Interventi regionali a favore di imprese in difficoltà) a favore delle imprese commerciali e della somministrazione di alimenti e bevande, nonché dei relativi procedimenti di rigetto e revoca (Responsabilità di firma);4. Gestione dei procedimenti di finanziamento degli investimenti previsti da: art. 52 l.r. 8/2020, art. 16 l.r. 15/2021 e art. 3 l.r. 21/2022 a favore delle imprese commerciali e della somministrazione di alimenti e bevande, nonché dei relativi procedimenti di rigetto e revoca (Responsabilità di firma);5. Sovrintendenza alla disciplina regionale in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche (ll.rr. 12/1999 e 20/1999), di somministrazione di alimenti e bevande (l.r. 1/2006 e Reg. reg. 2/2022), di agenzie di viaggi/tour-operator (R.D.L. 23 novembre 1936, n. 2523) e di tutela dei consumatori (l.r. 6/2004 e bandi Mimit), cura dei relativi adempimenti amministrativi per gli aspetti di competenza regionale e riscontro alle richieste di parere in merito alle materie di competenza (Responsabilità di firma);6. Cura i rapporti con il SUEL, gli Enti locali e le Associazioni di rappresentanza relativamente all'applicazione delle normative inerenti le attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande e della tutela dei consumatori7. Redazione dei testi normativi, regolamentari e dei bandi relativi alle materie di competenza e loro aggiornamento (Responsabilità di firma) <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>

Parametro		Descrizione
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medio/Alta 2. Medio/Alta 3. Medio/Alta 4. Medio/Alta 5. Medio/Alta 6. Medio/Alta 7. Medio/Alta <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 20 incontri preliminari 2. 20 pratiche (concessione, rigetto e revoca) + 30 pratiche (rinuncia mutuo, modificazione ragione sociale e/o trasformazione del beneficiario, riduzione importo mutuo concesso per minore spesa e autorizzazioni a Finaosta erogazione acconti e saldo mutui concessi) 3. 165 pratiche (concessione, rigetto e revoca) 4. Misure straordinarie di aiuto 2020-2023: circa 400 pratiche all'anno e circa 130 ancora da concludere entro il 6.12.2024 (preannunciate altre misure analoghe per il 2024-2025) 5. 15 pratiche relative ad agenzie di viaggi/tour-operator (R.D.L. 23 novembre 1936, n. 2523), 1 ripartizione annuale l.r. 6/2004, 1 bando biennale Mimit iniziative a vantaggio dei consumatori e complessive 20 richieste di parere 6. Rapporti frequenti 7. Modificazioni normative frequenti 8.
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 8 risorse umane (comprensivo del funzionario D):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 D vacante Istruttore amministrativo (come da fabbisogno DGR 809/2023); - 1 D Istruttore amministrativo (part-time 60,00%) – Matr.679 - 1 C2 Assistente amministrativo contabile – Matr.7626 - 1 C2 Segretario – Matr.3997 - 1 C2 vacante (richiesta sostituzione DGR 809/2022) - 1 C2 Geometra – Matr.5038 - 1 B2 Coadiutore part-time 60,00% - Matr.4113 - (1 B2 distaccato in Tribunale) – Matr. 2232

Parametro		Descrizione																																															
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - determina revoca per rinuncia mutuo, determina presa d'atto modificazione ragione sociale e/o trasformazione del beneficiario, determina riduzione importo mutuo concesso per minore spesa ex l.r. 19/2001 e autorizzazioni a Finaosta concessione acconti e saldo mutui l.r. 19/2001 concessi - determina impegno di spesa piano di ripartizione l.r. 6/2004 e determina accertamento di entrata e impegno di spesa progetto regionale bando biennale Mimit iniziative a vantaggio dei consumatori - determina di concessione, impegno di spesa, rigetto e revoca di tutte le altre misure di aiuto - Redazione dei pareri nelle diverse materie - Redazione dei testi normativi e regolamentari relativi alle materie del commercio, della somministrazione di alimenti e bevande e della tutela dei consumatori e loro aggiornamento; 																																															
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24789</td> <td>903.669,72 €</td> <td>700.000,00 €</td> <td>700.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>26622</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>10582</td> <td>110.250,00 €</td> <td>110.250,00 €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>25627</td> <td>988.727,75 €</td> <td>- €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>26748</td> <td>1.815.254,66 €</td> <td>- €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>27077</td> <td>2.200.000,00 €</td> <td>1.200.000,00 €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>12905</td> <td>60.000,00 €</td> <td>60.000,00 €</td> <td>60.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>15993</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> <td>20.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>e20166</td> <td>2.000,00 €</td> <td>2.000,00 €</td> <td>2.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>6.117.902,13 €</td> <td>2.110.250,00 €</td> <td>800.000,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>3.009.384,04 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	capitolo	2023	2024	2025	24789	903.669,72 €	700.000,00 €	700.000,00 €	26622	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	10582	110.250,00 €	110.250,00 €	- €	25627	988.727,75 €	- €	- €	26748	1.815.254,66 €	- €	- €	27077	2.200.000,00 €	1.200.000,00 €	- €	12905	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	15993	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	e20166	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	totali	6.117.902,13 €	2.110.250,00 €	800.000,00 €		media	3.009.384,04 €
capitolo	2023	2024	2025																																														
24789	903.669,72 €	700.000,00 €	700.000,00 €																																														
26622	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €																																														
10582	110.250,00 €	110.250,00 €	- €																																														
25627	988.727,75 €	- €	- €																																														
26748	1.815.254,66 €	- €	- €																																														
27077	2.200.000,00 €	1.200.000,00 €	- €																																														
12905	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €																																														
15993	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €																																														
e20166	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €																																														
totali	6.117.902,13 €	2.110.250,00 €	800.000,00 €																																														
	media	3.009.384,04 €																																															
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali la PPR relaziona <u>autonomamente</u> in rappresentanza della Regione:</i></p> <p>Conferenze Stato/Regioni nelle materie di competenza, SUEL, CELVA, singoli Comuni, Finaosta</p>																																															

Parametro		Descrizione
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - 2500 imprese circa - Confcommercio e Confesercenti - 5 Associazioni dei consumatori - Finaosta Il potenziale rischio contenzioso è ELEVATO
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO:

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE DI PARTICOLARE PROFESSIONALITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	18	Media
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	40	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	23	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		81	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
81	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 15

DIPARTIMENTO Politiche sociali

COD. 73.00.02 – UNITÀ ORGANIZZATIVA Programmazione in ambito sociale e RUNTS

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione degli interventi discendenti dalla programmazione strategica in ambito sociale per i quali l'Amministrazione regionale si è determinata a fare ricorso agli strumenti di amministrazione condivisa (e. procedure di co-progettazione), con esclusione delle procedure a valere su fondi PNRR. 2. Sulla base della programmazione strategica, gestione dell'attuazione del Piano di zona attraverso la convocazione e gestione periodica dei tavoli interistituzionali di co-programmazione afferenti al Piano di zona medesimo. 3. Gestione dell'Ufficio regionale unico del Registro nazionale del Terzo settore e dei relativi fondi statali assegnati per l'operatività dell'Ufficio (spese per il personale, affidamenti di servizi...) oltre che dei procedimenti amministrativi di iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS). 4. Partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro istituiti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali finalizzati alla programmazione concertata nell'ambito della Rete della protezione e dell'inclusione sociale istituita ai sensi del D.lgs 147/2017 in rappresentanza dell'Amministrazione regionale. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elevata complessità delle procedure relative all' Amministrazione condivisa è determinata non solo dall'entità della spesa ma dai differenti soggetti ed enti territoriali pubblici e privati che debbono essere necessariamente coinvolti nelle procedure amministrative e tecniche che caratterizzano le istruttorie. Nello specifico, le procedure si caratterizzano per la gestione dei relativi tavoli di co-progettazione che prevedono una rilevante attività di coordinamento degli interventi e dei vari partner coinvolti ai fini della realizzazione delle attività progettuali che sono caratterizzate da una pluralità di azioni trasversali che interessano tutto il territorio regionale. Tale attività comporta il possesso, oltre che di competenze amministrative e contabili, anche di specifiche competenze tecniche e relazionali per la gestione di gruppi di lavoro. La gestione delle procedure implica, inoltre, la rendicontazione dei fondi prevalentemente statali e comunitari assegnati alla Regione per la realizzazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali. 2. La gestione dei tavoli interistituzionali che coinvolgono i rappresentanti del privato sociale, degli enti locali, dell'Azienda USL e di altri soggetti di volta in volta coinvolti nelle specifiche attività di co-

Parametri	Descrizione
	<p>programmazione, richiedono un'approfondita conoscenza della materia oggetto di programmazione sia a livello tecnico, sia giuridico/amministrativo che finanziario, oltre che un'elevata capacità di gestione delle dinamiche di gruppo, capacità relazionali e di problem solving orientate alla realizzazione degli obiettivi di servizio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. La gestione dei procedimenti amministrativi connessi all'iscrizione al RUNTS richiedono un'approfondita conoscenza delle norme e delle disposizioni che regolamentano la materia al fine di verificare la legittimità e il possesso dei requisiti dei singoli enti al fine dell'iscrizione al Registro. Inoltre, la gestione dei suddetti procedimenti implica una corretta gestione del Portale informatizzato, dei dati e delle autorizzazioni. La gestione dei fondi ministeriali assegnati per la gestione dell'Ufficio regionale del RUNTS deve garantire lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa tra cui: adeguate dotazioni di personale, strumentazione e competenze tecniche e giuridiche a supporto dell'Ufficio (affidamenti di servizio di assistenza tecnica). 4. La partecipazione ai tavoli tecnici Ministeriali in rappresentanza dell'Amministrazione regionale risulta un'attività complessa in quanto richiede un'approfondita e trasversale conoscenza dei temi oggetto di programmazione oltre che la gestione delle necessarie attività di coinvolgimento delle Strutture del Dipartimento competenti sul tema al fine di redigere e presentare ai tavoli ministeriali report di approfondimento, proposte di emendamenti alle bozze di decreti ministeriali, circolari, linee guida ecc. <p>Volumi (<i>numero medio annuo pratiche gestite</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In media il numero di pratiche gestite è pari a 10 istruttorie. Si evidenzia che il numero è destinato ad aumentare in considerazione della diffusione dell'utilizzo delle procedure di coprogettazione che è promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali recentemente oggetto di finanziamenti statali e comunitari specifici. 2. Il numero attuale di tavoli insediati nell'ambito del Piano di zona regionale sono 8. Nel mese di gennaio 2024 si costituirà un ulteriore tavolo interistituzionale per la programmazione delle politiche per l'invecchiamento attivo. A questi si aggiungono i tavoli della governance del Piano di zona che sono 2. 3. Attualmente risultano iscritti al RUNTS 248 enti. Ogni anno l'ufficio è tenuto a controllare i bilanci depositati da ciascun ente per verificarne la legittimità in base alle disposizioni emanate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Dovranno inoltre essere svolti ulteriori controlli in merito alla permanenza dei requisiti per l'iscrizione al Registro stesso che sono in corso di definizione mediante

Parametri		Descrizione																																							
		<p>appositi decreti attuativi. Oltre a ciò sono da considerare le nuove richieste di iscrizione al RUNTS che non è possibile quantificare.</p> <p>4. I tavoli tecnici di lavoro istituiti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali finalizzati alla programmazione concertata nell'ambito della Rete della protezione e dell'inclusione sociale in media si riuniscono attualmente sono 6 e prevedono un impegno medio settimanale di una riunione. La pianificazione delle riunioni è soggetta ai tempi che il Ministero definisce per l'approvazione dei singoli procedimenti e quindi possono variare in maniera significativa da 3 riunioni settimanali a nessuna.</p>																																							
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>11 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 7 D - Matr.4130-5395-5712-6963-7508-7539-7655 - n. 4 C2 – Matr.1993-7569-7635-7645 																																							
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - determine a contrarre per l'acquisizione di servizi finalizzati alla gestione del RUNTS; - provvedimenti connessi alle varie fasi delle istruttorie di amministrazione condivisa quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: provvedimenti di ammissione dei partner progettuali, impegno di spesa, nomina della commissione, provvedimenti di approvazione dei progetti e degli schemi di convenzione nelle istruttorie, integrazione di un quinto d'obbligo; - provvedimenti di iscrizione degli enti del terzo settore nel RUNTS. 																																							
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27429</td> <td>511.012,00 €</td> <td>511.012,00 €</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>25331</td> <td>1.482.096,00 €</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>27463*</td> <td></td> <td>200.000,00 €</td> <td>200.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>27465*</td> <td></td> <td>60.000,00 €</td> <td>60.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>27209</td> <td>1.661.889,98 €</td> <td>781.369,37 €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>24012</td> <td>251.019,52 €</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14237</td> <td>365.000,00 €</td> <td>290.000,00 €</td> <td>220.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>4.271.017,50 €</td> <td>1.842.381,37 €</td> <td>480.000,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>2.197.799,62 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*nuova istituzione</p> <p>I capitoli di entrata relativi ai capitoli di spesa a valere sui fondi statali in gestione alla PPR saranno gestiti dal Coordinatore del Dipartimento politiche sociali.</p>	capitolo	2023	2024	2025	27429	511.012,00 €	511.012,00 €	€	25331	1.482.096,00 €	€	€	27463*		200.000,00 €	200.000,00 €	27465*		60.000,00 €	60.000,00 €	27209	1.661.889,98 €	781.369,37 €	- €	24012	251.019,52 €			14237	365.000,00 €	290.000,00 €	220.000,00 €	totali	4.271.017,50 €	1.842.381,37 €	480.000,00 €		media	2.197.799,62 €
capitolo	2023	2024	2025																																						
27429	511.012,00 €	511.012,00 €	€																																						
25331	1.482.096,00 €	€	€																																						
27463*		200.000,00 €	200.000,00 €																																						
27465*		60.000,00 €	60.000,00 €																																						
27209	1.661.889,98 €	781.369,37 €	- €																																						
24012	251.019,52 €																																								
14237	365.000,00 €	290.000,00 €	220.000,00 €																																						
totali	4.271.017,50 €	1.842.381,37 €	480.000,00 €																																						
	media	2.197.799,62 €																																							

Parametri		Descrizione
		<p>I fondi attualmente in gestione all'Ufficio programmazione e RUNTS, e i relativi capitoli sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondo statale per la lotta alla povertà e esclusione sociale - Fondo statale per la realizzazione di interventi e servizi in favore delle persone soggette a misure limitative della libertà personale - Fondo statale per la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) - Fondo statale per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la realizzazione di iniziative e progetti promossi dagli enti del Terzo Settore - Fondo regionale per progetti volti alla prevenzione di situazioni di rischio e povertà - Ulteriori fondi statali e comunitari che si renderà necessario iscrivere sul bilancio finanziario gestionale della Regione per le attività di competenza. <p>I capitoli U0027465 e U0027463 sono di nuova istituzione nel bilancio finanziario della Regione per il triennio 2024-2026.</p>
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenti tecnici degli enti locali; - Referenti tecnici e politici degli enti del Terzo settore; - Referenti tecnici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per le funzioni di competenza; - Referenti tecnici di altri settori dell'Amministrazione regionale.
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - enti del Terzo settore - operatori economici. <p>Il potenziale rischio contenzioso è medio sebbene non vi sia esperienza pregressa di contenziosi, ma non si esclude che le attività sopra declinate possano essere oggetto di cause di contenzioso.</p>
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	<p>Rischio BASSO per Iscrizione nel RUNTS, Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</p> <p>Rischio ALTO per affidamento con procedura a evidenza pubblica di forniture di beni e servizi funzionali all'attuazione di programmi e di progetti finanziati dalla Regione o dallo Stato o dall'UE</p>

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in scienze politiche o sociali

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	29	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	45	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari-	25	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		99	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
99	A	€ 1.384,61	€ 18.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 16**DIPARTIMENTO** Sanità e salute**STRUTTURA** Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare**COD. 72.07.01 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Prevenzione

Parametri		Descrizione
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Funzioni	<p>Le attività che saranno attribuite sono afferenti alle seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)2. Attività di prevenzione rivolte alle persone (n. 10, 11, 12)3. Alcune competenze di igiene e sanità pubblica (13, 14, 15, 16, 17 e 18). <p>Si rileva una complessità operativa e organizzativa delle funzioni assegnate che deriva dal fatto che gli argomenti di nuova assegnazione alla struttura anzidetta comportano la gestione di procedimenti complessi, anche di programmazione generale, che richiedono il coordinamento interdisciplinare di altre strutture sia dell'Azienda USL della Valle d'Aosta che regionali, la partecipazione a tavoli interregionali e ministeriali e un approfondimento tecnico/normativo che richiede un aggiornamento continuo al fine di dare indicazioni e pareri per l'attuazione delle normative di settore.</p> <p>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <ol style="list-style-type: none">1. Indirizzo e controllo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle attività lavorative ubicati nel territorio regionale;2. Indirizzo e controllo in materia di bonifica e smaltimento amianto;3. Non conformità delle macchine;4. Pareri relativi all'autorizzazione alla coltivazione di cave e minerarie;5. Sostanze chimiche, biocidi e cosmetici: sistema dei controlli REACH;6. Gruppo di coordinamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;7. Controllo sull'impiego dei gas tossici: attività prefettizia;8. Controllo sull'utilizzo di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti: attività prefettizia;9. Controllo sull'impiego di gas medicinali; <p>Attività di prevenzione rivolte alle persone</p> <ol style="list-style-type: none">10. Screening (Programma regionale di screening oncologico dei tumori femminili per la diagnosi precoce del carcinoma della mammella e della cervice uterina, screening colon rettale, Screening neonatale esteso, Screening ambliopia Screening HCV);

Parametri		Descrizione
		<p>11. Promozione della salute (PASSI, PASSI d'argento, OKkio alla salute);</p> <p>12. Piano nazionale complementare: gestione dei fondi dedicati a ambiente/salute capitolo di entrata vincolato E0022936 "Contributi agli investimenti, a valere sul Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC) - Programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" - investimento 1.1 "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata" (CUP I83C22000640005)";</p> <p>Alcune competenze di igiene e sanità pubblica</p> <p>13. Polizia mortuaria;</p> <p>14. Sorveglianza e notifica delle malattie e delle sorveglianze;</p> <p>15. Profilassi delle malattie infettive e vaccinazioni;</p> <p>16. Progetto SARI: attività di ricerca sui reflui per il monitoraggio virologico;</p> <p>17. Piano nazionale anti-microbico-resistenza;</p> <p>18. Indennizzi da danni vaccinali.</p> <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
	<p>Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>Complessità</p> <p>1. Indirizzo e controllo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle attività lavorative ubicati nel territorio regionale - Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro nazionali (circa un incontro al mese); rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa; aggiornamento costante rispetto alla normativa che presenta un alto grado di complessità; gestione dei rapporti con INAIL e con la Struttura politiche del lavoro RAVA; siglare accordi con INAIL; dare disposizioni in materia, partecipare al Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 7 d.lgs. 81/08. Previsto indicatore LEA sull'argomento. Attività ordinaria e costante.</p> <p>2. Indirizzo e controllo in materia di bonifica e smaltimento amianto - Aggiornamento continuo rispetto alla normativa in materia di medicina del lavoro e rispetto agli ex esposti all'amianto per cui esiste una sorveglianza. La competenza richiede, inoltre, di rendicontare gli smaltimenti di materiali da parte delle ditte private al Ministero della salute attraverso un applicativo che si chiama GRA9.</p>

Parametri		Descrizione
		<p>3. Non conformità delle macchine - La competenza prevede di massima di seguire le comunicazioni di non conformità e le segnalazioni al Ministero della salute. Attività periodica e dettata dalle segnalazioni che sono sporadiche 3/4 anno.</p> <p>4. Pareri relativi all'autorizzazione alla coltivazione di cave e minerarie - Partecipazione alle riunioni indette dalla struttura dell'ambiente competente in materia, che sono molteplici all'anno, per l'emissione di pareri di competenza finalizzati alla autorizzazione che rilascia tale struttura.</p> <p>5. Sostanze chimiche, biocidi e cosmetici: sistema dei controlli REACH - Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro nazionali (uno al mese), rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa, aggiornamento continuo rispetto alla normativa (con gradi alto di complessità), predisporre circolari dispositive, redigere una volta all'anno il piano regionale dei controlli e predisporre la rendicontazione al Ministero una volta all'anno.</p> <p>6. Gruppo di coordinamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro - Partecipazione in qualità di componente del Gruppo alle riunioni indette dalla struttura dell'Assessorato competente per le decisioni in materia di politiche del lavoro.</p> <p>7. Controllo sull'impiego dei gas tossici: attività prefettizia - Seguito della normativa di settore e delle disposizioni da impartire, presidenza di una commissione per il rilascio di autorizzazioni alla detenzione di gas e per i controlli in imprese che li detengono, organizzazione e presidio della commissione di esame che rilascia i patentini per l'uso di tali gas. Una sola impresa che li detiene e 2 imprese che impiegano persone che necessitano dei patentini. Attività delicata. Si svolge 2/3 volte l'anno; rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa.</p> <p>8. Controllo sull'utilizzo di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti - attività prefettizia Aggiornamento continuo in merito alla normativa, predisporre atti di disposizioni; presidenza di una commissione per il rilascio di autorizzazioni alla detenzione o allo smaltimento e per i controlli presso le imprese e le strutture che detengono tali materiali, tra le quali l'Ospedale U. Parini. Attività che si svolge 2/3 volte l'anno e presenta risvolti di delicatezza di argomento; rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa.</p> <p>9. Controllo sull'impiego di gas medicinali - La competenza precede di seguire la normativa e di rilasciare le autorizzazioni, nonché predisporre atti di disposizioni. Al momento è presente sul territorio regionale una sola ditta che li detiene. Attività legata alle richieste.</p> <p>10. Screening (Programma regionale di screening oncologico dei tumori femminili per la diagnosi precoce del carcinoma della mammella e della cervice uterina, screening colon rettale, Screening neonatale esteso, Screening ambliopia Screening HCV) - Attività programmatoria complessa che detta indicazioni in ambito regionale in materia. Partecipazione alle riunioni dei</p>

Parametri	Descrizione
	<p>gruppi di lavoro nazionali, dell'osservatorio nazionale screening (una volta al mese), aggiornamento costante rispetto alla normativa e alle indicazioni nazionali, predisposizione di provvedimenti e delibere di indirizzo, validare la rendicontazione dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e inviarla all'Osservatorio nazionale con tempistica quadrimestrale e annuale (previsto indicatore core LEA - NSG), rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa.</p> <p>11. Promozione della salute (PASSI, PASSI d'argento, OKkio alla salute) - Si tratta della sorveglianza sui profili di salute della Regione. Controllo sullo stato di attività effettuata dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e verificarne gli esiti su piattaforma ISS. Attività di indirizzo e controllo.</p> <p>12. Piano nazionale complementare: gestione dei fondi dedicati a ambiente/salute capitolo di entrata vincolato E0022936 "Contributi agli investimenti, a valere sul Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC) - Programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" - investimento 1.1 "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata" (CUP I83C22000640005)" - Si tratta della gestione dei fondi del piano nazionale complementare destinati alla costituzione del sistema regionale prevenzione salute e ambiente, che è stato costituito con DGR 1119/2022.</p> <p>13. Polizia mortuaria - L'attività consiste nella gestione della polizia mortuaria, che implica seguire gli aggiornamenti della normativa, predisporre atti di indirizzo, dare pareri sui regolamenti di polizia mortuaria e di presiedere la commissione cimiteri per il rilascio di tutti i pareri riguardanti la materia. Inoltre in virtù dell'articolo 13 della l.r. 24/2016 la struttura gestisce i fondi destinati al comune di Aosta per la gestione del tempio crematorio e, quindi, è necessaria la predisposizione dell'istruttoria sulle spese di manutenzione e l'approvazione della dgr per il trasferimento dei fondi.</p> <p>14. Sorveglianza e notifica delle malattie e delle sorveglianze - Tale competenza prevede le varie sorveglianze delle malattie infettive e le notifiche al Ministero della salute nonché la gestione dei corrispondenti flussi. Inoltre è in capo a questa competenza la gestione del sistema informativo del Ministero denominato PREMAL per la segnalazione delle malattie che non sono inserite nelle sorveglianze speciali. L'attività è abbastanza frequente con periodicità almeno quindicinale; rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa.</p> <p>15. Profilassi delle malattie infettive e vaccinazioni - Gestione del piano vaccinale: studio della normativa, la ricezione di circolari e l'emanazione di piani regionali e circolari e pareri di indirizzo a USL e altri soggetti sul territorio regionale. Inoltre vi è il monitoraggio dei flussi inviati</p>

Parametri		Descrizione
		<p>dall'Azienda USL (indicatore core LEA); Rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa</p> <p>16. Progetto SARI: attività di ricerca sui reflui per il monitoraggio virologico: Attività eseguita di analisi sui reflui per la ricerca di covid, ma attività conclusa, che verrà seguita da altra attività di ricerca quale quella virologica di altri virus e di altre sostanze e patogeni; rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa</p> <p>17. Piano nazionale anti-microbico-resistenza - Si tratta di un argomento trasversale complesso che prevede il recepimento del Piano nazionale con un Piano di attività regionali che comprendono parte umana, veterinaria e ambientale. Tale Piano dovrà essere redatto a seguito di una condivisione con tutti i soggetti interessati e recepito con una deliberazione della Giunta regionale. Dovrà inoltre essere attivata una modalità di rendicontazione annuale trasmettendo al Ministero tutti i dati anche delle strutture sanitarie territoriali; rilascio pareri per la CSR sulla fase ascendente della normativa</p> <p>18. Indennizzi da danni vaccinali - Gestione dei fondi trasferiti alle Regioni per gli indennizzi da danni vaccinali, che si estrinseca in un impegno di risorse annuale e liquidazioni ogni due mesi.</p> <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 121 2. Attività di prevenzione rivolte alle persone 88 3. Alcune competenze di igiene e sanità pubblica 175
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 5 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 D vacanti, inseriti in fabbisogno 2023 con DGR 809/2023 • 1 C2 vacante, inserito in fabbisogno 2023 con DGR 809/2023 • 1 infermiere (Z.H. – distacco da Azienda USL della Valle d'Aosta – v. DGR 1326/2023) • 1 medico igienista a tempo parziale (da richiedere in distacco da Azienda USL della Valle d'Aosta)
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <p>Gli atti a rilevanza esterna a firma del funzionario PPR calcolati sui volumi 2023 sono circa 250</p> <p>Si tratta di atti di varia natura in particolare: provvedimenti dirigenziali e contabili, circolari, accordi, nulla osta, autorizzazioni e comunicazioni di dati (anche attraverso compilazione di piattaforme) di propria competenza in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Indirizzo e controllo in materia di bonifica e smaltimento amianto: rendicontazione firmata da inviare al Ministero della salute dei quantitativi di materiali utilizzando apposito applicativo;

Parametri		Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> • 5. Sostanze chimiche, biocidi e cosmetici: sistema dei controlli REACH: determine di approvazione di piani regionali; • 7. Controllo sull'impiego dei gas tossici: attività prefettizia; solo istruttoria, sottoscrizione dell'atto da parte del Presidente della Regione nell'esercizio delle funzioni prefettizie: verbali delle varie riunioni commissioni gas tossici, determine di variazione della composizione della commissione che sarà presieduta dal funzionario titolare di PPR; • 8. Controllo sull'utilizzo di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti: attività prefettizia: per gli impianti produttivi, solo istruttoria, la sottoscrizione dell'atto è di competenza del Presidente della Regione nell'esercizio delle attribuzioni prefettizie. Per gli impianti sanitari, il provvedimento finale è sottoscritto dalla PPR: determina di nulla osta + varie riunioni commissioni radiazioni e relativi verbali oltre alla determina di variazione della composizione della commissione che sarà presieduta dal funzionario titolare di PPR; • 10. Screening oncologici – provvedimenti e varie rendicontazioni firmate periodiche all'osservatorio nazionale screening; • 12. Piano nazionale complementare: gestione dei fondi dedicati a ambiente/salute: firma di accordo con ISS e gestione dei fondi trasferiti alla struttura; • 13. Polizia mortuaria: verbali commissioni cimiteri e pareri firmati da inviare ai comuni; • 17. Piano nazionale anti-microbico-resistenza: coordinamento e varie riunioni del gruppo di monitoraggio con relativi verbali; • 18. Indennizzi da danni vaccinali: liquidazioni bimestrali e operazioni di bilancio

Parametri		Descrizione																																																							
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa-	<i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U0026284</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U0027082*</td> <td>188.000,00 €</td> <td>- €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>U0027083*</td> <td>31.600,00 €</td> <td>- €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>U0022386</td> <td>50.000,00 €</td> <td>50.000,00 €</td> <td>50.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>U0016903</td> <td>10.384,64 €</td> <td>- €</td> <td>- €</td> </tr> <tr> <td>U0026170</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U0026342</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U0027284</td> <td></td> <td>345.834,86 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>U0027490</td> <td></td> <td>163.600,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>U0027491</td> <td></td> <td>40.000,00 €</td> <td>40.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>279.984,64 €</td> <td>599.434,86 €</td> <td>90.000,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>323.139,83 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				capitolo	2023	2024	2025	U0026284				U0027082*	188.000,00 €	- €	- €	U0027083*	31.600,00 €	- €	- €	U0022386	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	U0016903	10.384,64 €	- €	- €	U0026170				U0026342				U0027284		345.834,86 €		U0027490		163.600,00 €		U0027491		40.000,00 €	40.000,00 €	totali	279.984,64 €	599.434,86 €	90.000,00 €		media	323.139,83 €	
capitolo	2023	2024	2025																																																						
U0026284																																																									
U0027082*	188.000,00 €	- €	- €																																																						
U0027083*	31.600,00 €	- €	- €																																																						
U0022386	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €																																																						
U0016903	10.384,64 €	- €	- €																																																						
U0026170																																																									
U0026342																																																									
U0027284		345.834,86 €																																																							
U0027490		163.600,00 €																																																							
U0027491		40.000,00 €	40.000,00 €																																																						
totali	279.984,64 €	599.434,86 €	90.000,00 €																																																						
	media	323.139,83 €																																																							
		<p>*Il fondo complessivo da spalmare su più anni è pari a euro 1.137.314,00. La misura prevede una programmazione su più annualità. Al momento non ci sono gli importi delle singole tranche.</p>																																																							
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ministero della Salute; - Altre strutture dell'Amministrazione regionale; - Azienda USL; - ARPA; - IZS - INAIL; - Enti locali; - Imprese; - Strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali - Singoli cittadini 																																																							

Parametri	Descrizione
<p>Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)</p>	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli iscritti al servizio sanitario regionale - Azienda USL - Enti locali - ARPA VDA - IZS - Imprese - Cittadini <p>Il potenziale rischio contenzioso è: alto</p> <p>Si ravvisano cause di contenzioso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella gestione delle 2 competenze prefettizie; • negli adempimenti riferiti al Piano nazionale complementare nella gestione dei fondi dedicati a ambiente/salute; • Nei casi di rilascio di autorizzazioni e nulla osta.
<p>Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.</u></p>	<p>Rischio MEDIO per le competenze prefettizie e gli adempimenti riferiti al Piano nazionale complementare nella gestione dei fondi dedicati a ambiente/salute</p> <p>Rischio BASSO per le altre funzioni</p>

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	27	Alta
	Risorse umane		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	23	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari-	24	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		74	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
74	C	€ 1.076,92	€ 14.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 17**DIPARTIMENTO** Sviluppo economico e energia**STRUTTURA** Attrattività del territorio, internazionalizzazione e artigianato di tradizione**COD. 36.04.01 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Amministrativo-contabile e progetti co-finanziati

Parametro		Descrizione
	Funzioni	<p>La proposta della PPR in argomento si inquadra in una situazione particolare, sulla base della quale, dato lo sviluppo storico di attribuzione delle competenze, la Struttura è il risultato dell'accorpamento di due strutture dirigenziali distinte (artigianato di tradizione e internazionalizzazione e marketing territoriale) e si trova oggi a svolgere compiti estremamente eterogenei (dall'artigianato di tradizione, all'internazionalizzazione, alla gestione degli immobili industriali), che richiedono competenze variegata sia di natura tecnica, sia di natura amministrativa, solo parzialmente coperti dalla dotazione di personale attualmente prevista. Il personale in servizio è infatti essenzialmente orientato alla gestione dei principali eventi dell'artigianato di tradizione (Foire de Saint'Ours e Fiera estiva), mentre sono più carenti le competenze connesse alle restanti attività.</p> <p>Con la proposta in discorso si vuole anche cercare di creare un "ponte" e un coordinamento tra le diverse attività, con l'obiettivo di semplificare i processi e creare sinergie di tipo amministrativo e operativo.</p> <p>Le principali funzioni attribuite sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procedure di affidamento relative ai servizi per le manifestazioni di competenza della Struttura e relativi contratti;2. Programmazione, gestione amministrativo-contabile e monitoraggio degli interventi finanziati da fondi europei, statali e regionali nell'ambito dei settori di competenza della Struttura in collaborazione con il dirigente;3. Gestione amministrativo-contabile delle convenzioni con gli enti strumentali che collaborano con la Struttura (IVAT e Vallée d'Aoste Structure S.r.l.) in collaborazione con il dirigente. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei	<p>I procedimenti e le principali attività oggetto di posizione di particolare responsabilità sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestione di tutte le procedure di affidamento di beni e servizi della Struttura dirigenziale;2. Collaborazione con il Dirigente nella gestione amministrativo contabile dei progetti cofinanziati da fondi statali ed europei in carico alla Struttura;

Parametro	Descrizione
<p>procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>3. Collaborazione con il dirigente alla gestione amministrativa e contabile delle convenzioni con gli enti e le società partecipate IVAT, Chambre e Struttura Valle d'Aosta s.r.l.</p> <p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni e servizi concernenti le manifestazioni di competenza della Struttura si tratta principalmente di affidi sotto la soglia di rilevanza europea che comprendono tutte le fasi classiche (programmazione, autorizzazione, procedure di affido, stipula contratti, verifica della fornitura del bene servizio e liquidazione); 2. per quanto concerne i Progetti a cofinanziamento europeo si tratta di esercitare gli adempimenti previsti dai Sistemi di gestione e controllo dei relativi programmi con riferimento ad atti amministrativi di approvazione dei progetti, compilazione e sottoscrizione delle check list gestionali, monitoraggio e liquidazione); 3. Per quanto riguarda la gestione amministrativa e contabile delle convenzioni con gli enti e le società partecipate IVAT, Chambre e Struttura Valle d'Aosta s.r.l., si tratta dell'approvazione e della gestione amministrativa delle convenzioni con i due enti per la realizzazione delle attività di competenza (atti amministrativi, monitoraggio e successiva liquidazione). <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nel caso della prima funzione si tratta in media di almeno 20-30 procedure di affido con le relative attività connesse (contratti, liquidazioni, ecc.: più di 100 atti) 2. Nel caso della seconda funzione si tratta di un progetto a cofinanziamento europeo con le connesse attività di approvazione, verifica, monitoraggio e liquidazione (da 10 a 20); 3. Per quanto riguarda Collaborazione la gestione amministrativa e contabile delle convenzioni con gli enti e le società partecipate IVAT, Chambre e Struttura Valle d'Aosta s.r.l., si tratta dell'approvazione di n. 2 convenzioni e degli atti conseguenti alla loro gestione (monitoraggio e liquidazione: da 10 a 15)
<p>Numero delle risorse umane assegnate</p>	<p>n. 4 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 D da DGR fabbisogni 809/2023 - 3 C2 Assistente amministrativo contabile – Matr.2376-6161,1026 in condivisione con il dirigente <p>In generale il personale della Struttura data l'esiguità dei numeri collabora al raggiungimento degli obiettivi, per cui risulta non attuabile una suddivisione puntuale.</p>

Parametro		Descrizione																																															
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni e servizi concernenti le manifestazioni di competenza della Struttura si tratta principalmente di procedimenti, contratti. - Per quanto concerne i Progetti a cofinanziamento europeo si tratta di esercitare gli adempimenti previsti dai Sistemi di gestione e controllo dei relativi programmi con riferimento ad atti amministrativi di approvazione dei progetti, compilazione e sottoscrizione delle check list gestionali, monitoraggio e liquidazione. - Relativamente alla gestione amministrativa e contabile delle convenzioni con gli enti e le società partecipate IVAT, Chambre e Struttura Valle d'Aosta s.r.l., si tratta dell'approvazione e della gestione amministrativa delle convenzioni con i medesimi per la realizzazione delle attività di competenza (atti amministrativi, monitoraggio e successiva liquidazione). 																																															
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17273</td> <td>3.000,00 €</td> <td>3.000,00 €</td> <td>3.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>22634</td> <td>10.000,00 €</td> <td>10.000,00 €</td> <td>10.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>22824</td> <td>70.000,00 €</td> <td>70.000,00 €</td> <td>70.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>22825</td> <td>520.000,00 €</td> <td>520.000,00 €</td> <td>520.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>22826</td> <td>16.500,00 €</td> <td>16.500,00 €</td> <td>16.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>22827</td> <td>1.500,00 €</td> <td>1.500,00 €</td> <td>1.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>22828</td> <td>3.600,00 €</td> <td>3.600,00 €</td> <td>3.600,00 €</td> </tr> <tr> <td>22829</td> <td>13.200,00 €</td> <td>13.200,00 €</td> <td>13.200,00 €</td> </tr> <tr> <td>25087</td> <td>396.527,78 €</td> <td>400.000,00 €</td> <td>400.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>1.034.327,78 €</td> <td>1.037.800,00 €</td> <td>1.037.800,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>1.036.642,59 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>La definizione puntuale dei capitoli verrà effettuata nel corso della gestione delle attività. I capitoli relativi ai progetti a cofinanziamento europeo non sono ancora stati istituiti Capitoli di spesa collegati ai progetti finanziati dal PO FESR 2021/27: da istituire (importo complessivo pari a circa 1,3 Milioni di euro) Capitoli di spesa legati alle convenzioni con le partecipate da istituire: valore complessivo 20 milioni a triennio</p>	capitolo	2023	2024	2025	17273	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	22634	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	22824	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	22825	520.000,00 €	520.000,00 €	520.000,00 €	22826	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	22827	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	22828	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	22829	13.200,00 €	13.200,00 €	13.200,00 €	25087	396.527,78 €	400.000,00 €	400.000,00 €	totali	1.034.327,78 €	1.037.800,00 €	1.037.800,00 €		media	1.036.642,59 €
capitolo	2023	2024	2025																																														
17273	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €																																														
22634	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €																																														
22824	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €																																														
22825	520.000,00 €	520.000,00 €	520.000,00 €																																														
22826	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €																																														
22827	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €																																														
22828	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €																																														
22829	13.200,00 €	13.200,00 €	13.200,00 €																																														
25087	396.527,78 €	400.000,00 €	400.000,00 €																																														
totali	1.034.327,78 €	1.037.800,00 €	1.037.800,00 €																																														
	media	1.036.642,59 €																																															

Parametro		Descrizione
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Strutture regionali - Enti locali - Società partecipate - Amministratori
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: <ul style="list-style-type: none"> - Fornitori di beni e servizi - Società partecipate ed enti strumentali Il potenziale rischio contenzioso è ALTO ed è connesso ad eventuali contenziosi associati alle procedure di affidamento. MEDIO per le altre procedure
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato nel P.P.C.T.</u>	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametro		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	16	Medio
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	35	Medio
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari-	13	Basso
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		64	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
64	D	€ 923,07	€ 12.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 18

DIPARTIMENTO Sviluppo economico e energia

COD. 36.00.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Amministrativo-contabile e SUEL

Parametri		Descrizione
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <p>La posizione dirigenziale della Struttura sviluppo energetico sostenibile è attualmente vacante e le competenze della Struttura sono temporaneamente attribuite al Dipartimento sviluppo economico ed energia. Tale Struttura è estremamente complessa e articolata nelle sue competenze , che richiedono sicuramente una dirigenza tecnico ingegneristica per una serie di attività poste in capo alla stessa (gestione mutui efficientamento energetico, gestione sistema certificazione energetica regionale, autorizzazioni uniche per installazione fonti rinnovabili, predisposizione, gestione e monitoraggio del piano energetico ambientale regionale, gestione sistema controlli impianti, attuazione normativa nazionale in materia di aree idonee e raggiungimento obiettivi burden sharing nazionale, ecc.). Tuttavia una parte delle attività della Struttura ha carattere più amministrativo/contabile e di programmazione (gestione convenzione COA, gestione fondi FESR e PNRR, ecc.), che si ritiene di svincolare dalla parte tecnica e porre in capo a uno specifico funzionario, insieme ad altre attività di natura simile di competenza del Dipartimento, recentemente avviate, trasversali a numerose strutture interne ed esterne alla Regione (SUEL). Per tale ragione la PPR assume un carattere definitivo, non direttamente connesso alla struttura vacante, e va incardinata nell'ambito del Dipartimento. Per la stessa si richiede esperienza nella programmazione e gestione di fondi europei e statali oltre che regionali, in ambito amministrativo, in particolare contabile e di bilancio, nella gestione di procedure complesse trasversali che coinvolgano numerosi interlocutori, nella concessione di contributi alle imprese e nel processo di trasformazione del SUEL.</p> <p>La Struttura presenta elevata complessità a livello operativo e organizzativo in quanto, oltre all'espletamento delle attività ordinarie, dovrà avviare e gestire azioni nell'ambito della Programmazione europea 2021/27 e del PNRR, nonché gestire i rapporti con il SUEL e il relativo processo di riorganizzazione.</p> <p>Le attività oggetto di posizione di particolare responsabilità sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. programmazione, gestione amministrativo-contabile e monitoraggio degli interventi, finanziati da fondi europei, statali e regionali nell'ambito del settore energia e, in particolare, delle seguenti azioni:<ul style="list-style-type: none">• interventi di efficientamento energetico e di sviluppo delle FER nella PA;

Parametri		Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> • interventi di efficientamento energetico e di sviluppo delle FER nelle imprese del settore industria e artigianato; • sostegno allo sviluppo di comunità energetiche; <ol style="list-style-type: none"> 2. gestione amministrativo-contabile della convenzione con Finaosta S.p.A. - Centro di osservazione e attività sull'energia (COA energia), con particolare riferimento agli aspetti di definizione e sviluppo delle attività annuali in collaborazione con il dirigente responsabile del settore energia, gestione del monitoraggio e rendicontazione; 3. gestione amministrativo-contabile dei trasferimenti e dei rapporti con il SUEL, anche in ottica di revisione delle sue funzioni. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
	<p>Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elevata connessa alla definizione, avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio delle azioni riferite alla programmazione PO FESR 21/27 e PNRR in ambito energetico; 2. media: definizione attività annuali in accordo con il dirigente competente in materia di energia e il coordinatore, successiva gestione dei rapporti con il COA, monitoraggio, controllo, rendicontazione, verifica risultati; 3. elevata: numerosi soggetti interni all'amministrazione ed esterni coinvolti (SUEL, enti locali, Chambre, commercio, sistemi informativi, ministeri competenti, personale, legislativo, ecc.) nel processo di revisione del SUEL e di definizione della relativa norma e delibere attuative, trasferimenti, gestione e monitoraggio. <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Da 10 a 50 per i progetti della programmazione europea/nazionale 2. Da 5 a 20 per COA 3. Da 1 a 10 per SUEL
	<p>Numero delle risorse umane assegnate</p>	<p>n. 5 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 D istruttore amministrativo – Matr.5132-7576 (quest'ultima condivisa con il coordinatore per i progetti PNRR) - 1 C2 assistente amministrativo-contabile – Matr.7712 - 1 C2 assistente amministrativo contabile vacante - 1 B2 coadiutore – Matr.298 <p>Per alcune attività che richiedono la collaborazione con il Dipartimento, verranno condivise anche altre risorse umane assegnate a quest'ultimo.</p>

Parametri		Descrizione																											
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <p>In generale, determine connesse alle attività sopra rappresentate, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adozione degli atti di approvazione delle schede azione e dei progetti finanziati nell'ambito del PR FESR 2021/27 e del PNRR, o di eventuali altri ambiti di finanziamento e adozione dei provvedimenti connessi all'attuazione dei medesimi non è possibile quantificare il numero degli atti, trattandosi di bandi ai quali possono partecipare enti locali da una parte e imprese dall'altra. Per quanto riguarda la PA, sulla base del monitoraggio relativo al bando precedente possiamo stimare circa 15 progetti, mentre per quanto concerne il bando diretto alle imprese si tratta di una nuova misura a sportello con una platea di possibili beneficiari molto ampia; - adozione degli atti relativi all'attuazione della convenzione con il COA energia: determine di approvazione piano annuale, di concessione, note di programmazione a modifica del Piano, (almeno 5 all'anno in media). - adozione dei provvedimenti di trasferimento delle risorse e successive liquidazioni a rendicontazione, predisposizione atti per revisione organizzazione SUEL; gestione rapporti con SUEL attraverso note, gestione per gli aspetti di competenza del progetto PNRR di riorganizzazione del SUAP in collaborazione con la struttura sistemi informativi attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro interministeriali. 																											
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli di spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20229</td> <td>760.000,00 €</td> <td>800.000,00 €</td> <td>800.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>24447</td> <td>250.000,00 €</td> <td>250.000,00 €</td> <td>250.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>17181</td> <td>2.050.000,00 €</td> <td>2.050.000,00 €</td> <td>2.050.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>FESR</td> <td>20.000.000,00 €</td> <td>20.000.000,00 €</td> <td>20.000.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>23.060.000,00 €</td> <td>23.100.000,00 €</td> <td>23.100.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>media</td> <td colspan="2">23.086.666,67 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Capitoli di spesa collegati ai progetti finanziati dal PO FESR 2021/27: da istituire (importo complessivo pari a circa 20 Milioni di euro)</p> <p>Risorse per le attività su altri ambiti di programmazione (es. PNRR): da quantificare</p>	capitolo	2023	2024	2025	20229	760.000,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €	24447	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	17181	2.050.000,00 €	2.050.000,00 €	2.050.000,00 €	FESR	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	totali	23.060.000,00 €	23.100.000,00 €	23.100.000,00 €	media	23.086.666,67 €	
capitolo	2023	2024	2025																										
20229	760.000,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €																										
24447	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €																										
17181	2.050.000,00 €	2.050.000,00 €	2.050.000,00 €																										
FESR	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €																										
totali	23.060.000,00 €	23.100.000,00 €	23.100.000,00 €																										
media	23.086.666,67 €																												
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Finaosta S.p.A. 																											

Parametri		Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> - COA energia di Finaosta S.p.A. - CELVA - Associazioni di categoria settore imprese (Confindustria, Confartigianato, ecc.) - Chambre - SUEL - GSE - Ministeri competenti
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PA, enti locali - imprese <p>Il potenziale rischio contenzioso è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medio per gli aspetti relativi alla concessione di agevolazioni verso imprese - basso per la parte relativa alla convenzione con il COA energia di Finoasta S.p.A. - medio per i rapporti con il SUEL e la gestione della riorganizzazione del medesimo
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametro		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	27	Alta
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	35	Media
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	19	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		81	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
81	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 19

DIPARTIMENTO Agricoltura

STRUTTURA Consorzi di miglioramento fondiari, consorterie e produzioni vegetali

COD. 25.05.01 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Consorzi di miglioramento fondiario e consorterie

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erogazione aiuti a fondo perduto per manutenzioni straordinarie infrastrutture rurali 2. Erogazione aiuti a fondo perduto per spese di gestione CMF, consorterie ed enti irrigui 3. Istruttoria pratiche per iscrizione richiedenti nel Registro valdostano consorterie <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Complessità medio/alta legata alla necessità di effettuare una valutazione dell'ammissibilità e della congruità delle spese proposte con elevato rischio contabile, sia in fase di sostegno che di pagamento, oltre alle valutazioni sulle varianti presentate in fase di esecuzione 2. Complessità medio/alta legata alla verifica dell'ammissibilità della singola voce di spesa 3. Complessità bassa con livello di discrezionalità minimo <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le istruttorie da effettuare (sostegno, variante, pagamento), sono comprese tra 40 e 60. 2. 200 pratiche annue circa 3. 20 pratiche annue circa
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>n. 8 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 D istruttore tecnico – Matr.1730 - 1 D istruttore amministrativo – Matr.6183 - 1 D istruttore amministrativo - Matr.4893 (incarico dirigenziale in altra S.O.) - 1 C2 geometra - Matr.1473 - 1 C2 perito agrario – Matr.3629 - 2 impiegati forestali V livello (B.D- B.R.) - 1 impiegato forestale IV livello (L.MG.)

Parametri		Descrizione																							
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Determine di concessione dei contributi per manutenzioni straordinarie infrastrutture rurali - Determine di concessione dei contributi per spese di gestione CMF, consorterie ed enti irrigui - Autorizzazioni tramite applicativo Bifi alla liquidazione delle somme concesse - Determine di iscrizione nel Registro delle Consorterie dei soggetti aventi i requisiti 																							
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22067</td> <td>4.432.559,00 €</td> <td>790.000,00 €</td> <td>800.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>22068</td> <td>1.700.000,00 €</td> <td>1.800.000,00 €</td> <td>1.800.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>27523</td> <td>- €</td> <td>1.500.000,00 €</td> <td>1.500.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td>6.132.559,00 €</td> <td>4.092.024,00 €</td> <td>4.102.025,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>media</td> <td>4.775.536,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Le risorse di cui al capitolo 22067 sono in fase di definizione, in attesa dell'approvazione delle modifiche alla lr 17/2016. Parte della dotazione complessiva del capitolo sarà destinata a investimenti di cui alla presente scheda.</p>	capitolo	2023	2024	2025	22067	4.432.559,00 €	790.000,00 €	800.000,00 €	22068	1.700.000,00 €	1.800.000,00 €	1.800.000,00 €	27523	- €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	totali	6.132.559,00 €	4.092.024,00 €	4.102.025,00 €		media	4.775.536,00 €
capitolo	2023	2024	2025																						
22067	4.432.559,00 €	790.000,00 €	800.000,00 €																						
22068	1.700.000,00 €	1.800.000,00 €	1.800.000,00 €																						
27523	- €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €																						
totali	6.132.559,00 €	4.092.024,00 €	4.102.025,00 €																						
	media	4.775.536,00 €																							
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione:</i></p> <p>Comuni, strutture dirigenziali competenti in materia di demanio idrico ed espropri, agenzia del territorio.</p>																							
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consorzi di miglioramento fondiario - Consorterie - Enti locali gestori di opere irrigue <p>Il potenziale rischio contenzioso è medio per le funzioni 1 e 2. Non è possibile esprimersi sul rischio relativo alla funzione 3, di nuova attuazione.</p>																							

Parametri		Descrizione
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato</u> nel P.P.C.T.	Rischio ALTO per le funzioni 1 e 2 Rischio BASSO per la funzione 3

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline giuridiche, economiche o tecniche (scienze agrarie o forestali).

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	18	Media
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	45	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	18	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		81	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
81	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. 20

DIPARTIMENTO Agricoltura

STRUTTURA Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale

COD. 25.03.02 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Investimenti aziendali

Parametro		Descrizione
	Funzioni	<p><i>Funzioni attribuite alla PPR:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erogazione aiuti a fondo perduto per investimenti materiali in ambito agricolo, a valere su fondi cofinanziati 2. Erogazione aiuti a fondo perduto e mutui a tasso agevolato per investimenti materiali in ambito agricolo, a valere su fondi regionali
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	<p>Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>Complessità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Complessità alta legata alla necessità di effettuare una valutazione dell'ammissibilità e della congruità delle spese proposte con elevato rischio contabile e all'utilizzo del gestionale SIAN imposto dall'organismo pagatore, sia in fase di sostegno che di pagamento, oltre alle valutazioni sulle varianti presentate in fase di esecuzione. In relazione alle misure cofinanziate nei prossimi due anni ci sarà un'ulteriore complicazione determinata dalla sovrapposizione delle domande a valere sul PSR 14/22 e sulla nuova programmazione del CSR 23/27 con regole parzialmente differenti. Inoltre in capo al medesimo ufficio, come già sta avvenendo per la programmazione del PSR 14/22, ci saranno tutte le domande di pagamento per il sostegno concesso dal GAL su fondi Leader. 2. Complessità alta legata alla necessità di effettuare una valutazione della congruità degli interventi proposti, sia in fase di sostegno che di pagamento, oltre alle valutazioni sulle varianti presentate in fase di esecuzione, con elevato rischio contabile. <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le istruttorie da effettuare (sostegno, variante, pagamento), comprese quelle del GAL, sono comprese tra 200 e 250. 2. Si stimano un numero annuo di pratiche (sostegno, variante, pagamento) compreso tra 250 e 300.

Parametro		Descrizione																			
	Numero delle risorse umane assegnate	n. 8 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> - 1 D istruttore tecnico - Matr.2747; - 3 C2 geometra - Matr. 5474-6379 (in attesa di sostituire a TD)-7550 - 1 C2 perito agrario – Matr.2663 - 1 impiegato forestali V livello (T.J.) - 1 impiegato forestale IV livello (C.M) 																			
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i> <ul style="list-style-type: none"> - Determine di approvazione dei bandi e di concessione dei contributi per investimenti materiali in ambito agricolo, a valere su risorse cofinanziate - Autorizzazioni tramite applicativo SIAN alla liquidazione delle somme concesse - Determine di concessione dei contributi per investimenti materiali in ambito agricolo, a valere su risorse regionali - Autorizzazioni tramite applicativo Bifi alla liquidazione delle somme concesse 																			
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><i>Capitoli spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27523</td> <td>1.500.000,00 €</td> <td>1.500.000,00 €</td> <td>1.500.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>cofinanziate</td> <td>2.500.000,00 €</td> <td>2.500.000,00 €</td> <td>2.500.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td>4.000.000,00 €</td> <td>4.000.000,00 €</td> <td>4.000.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>media</td> <td></td> <td>4.000.000,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. In fase di definizione, in attesa dell'approvazione delle modifiche alla lr 17/2016. Parte della dotazione complessiva del capitolo sarà destinata a investimenti materiali di cui alla presente scheda. 2. In capo all'organismo pagatore AGEA 	capitolo	2023	2024	2025	27523	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	cofinanziate	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	totale	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	media		4.000.000,00 €
capitolo	2023	2024	2025																		
27523	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €																		
cofinanziate	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €																		
totale	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €																		
media		4.000.000,00 €																			
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione:</i> Comuni, strutture dirigenziali competenti in materia di urbanistica e sovrintendenza.																			

Parametro		Descrizione
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: - imprese agricole e di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli - proprietari di alpeggi non costituiti in impresa Il potenziale rischio contenzioso è ELEVATO.
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto <u>indicato nel P.P.C.T.</u>	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline tecniche (scienze agrarie o forestali),

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE PROFESSIONALITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	22	Alto
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	45	Alta
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	23	Alta
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		90	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
90	B	€ 1.230,77	€ 16.000,00

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. C1

DIPARTIMENTO Segreteria generale del Consiglio regionale

STRUTTURA Gestione risorse e patrimonio

COD. C.10.05.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Provveditorato

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p>Alla S.O. Gestione risorse e patrimonio è assegnata la competenza "predispone le gare a procedura aperta e ristretta e procede all'acquisizione di beni e servizi per tutte le strutture organizzative del Consiglio regionale".</p> <p>In relazione a questa competenza la PPR "Provveditorato", assegnata all'Ufficio Provveditorato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. previo assenso all'intervento del Dirigente della S.O. Gestione risorse e patrimonio, effettua direttamente acquisti di servizi e forniture, di valore inferiore a 40.000 euro IVA esclusa, ricadenti nei programmi del Bilancio del Consiglio Regionale n. 3 e n. 8., titoli n.1 e n.2, e di competenza per materia della S.O. Gestione risorse e patrimonio. La progettazione degli acquisti e l'esecuzione degli affidamenti rimangono in capo alla PPR Provveditorato o ad altri uffici competenti per il servizio/fornitura richiesti, se differenti dall'Ufficio Provveditorato;2. svolge il ruolo di Responsabile dell'istruttoria, ai sensi della l.r. n. 19/2007 e s.m.i., per tutti i procedimenti relativi agli acquisti di servizi e forniture di competenza delle strutture organizzative del Consiglio regionale non inclusi nei programmi di cui al punto 1. e, per i programmi n. 3 e n. 8, di Competenza della S.O. Gestione Risorse e patrimonio di valore superiore o uguale a 40.000 euro IVA esclusa. Per gli acquisti ove, ai sensi del D.lgs 36/2023 e s.m.i., è prevedibile la figura del responsabile unico di procedimento, svolge tale incarico per la fase dell'affidamento. La progettazione e l'esecuzione degli affidamenti rimangono in capo alla PPR Provveditorato o ad altri uffici competenti per il servizio/fornitura richiesti, se differenti dall'Ufficio Provveditorato. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità	Complessità <ol style="list-style-type: none">1. In relazione alla Funzione n. 1, la PPR Provveditorato individua le soluzioni tecniche e normative, con il supporto degli uffici competenti della S.O. Gestione risorse e patrimonio per l'estensione del testo e l'individuazione dei "capitolati", per procedere all'acquisizione di beni e servizi rientranti nelle competenze della S.O. Gestione risorse e patrimonio di importo fino a 40.000 euro IVA esclusa. I settori degli interventi che realizza sono eterogenei: <i>servizi e forniture in ambito informatico</i> (quali ad esempio sistemi hardware e software, manutenzione ordinaria,

Parametri	Descrizione
<p>tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono</p>	<p>straordinaria ed evolutiva di detti sistemi, controllo accessi, videosorveglianza ecc); <i>servizi e forniture di tipo tecnico</i> (quali ad esempio manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare (impianti antincendio, idro-termo-sanitari, elettrici, impianti elevatori), vigilanza notturna, gas metano, gestione parco automezzi, ecc.), <i>servizi e forniture a supporto dell'attività del Consiglio regionale</i> (quali ad esempio divise, materiali di consumo, abbonamenti online, traslochi, noleggio mezzi di trasporto, materiale e servizi a supporto dell'ufficio stampa per attività consiliari, servizio di tesoreria, telefonia fissa e mobile, noleggio apparecchiature multifunzione ecc.).</p> <p>Risponde direttamente per la legittimità degli atti e per l'efficacia degli interventi predisposti. Si assume la responsabilità della spesa in relazione a detti interventi.</p> <p>2. In relazione alla Funzione n. 2, la PPR Provveditorato ha responsabilità dell'istruttoria, ovvero si propone l'individuazione delle soluzioni tecniche e normative, con il supporto degli uffici competenti per l'estensione del testo e l'individuazione dei "capitolati":</p> <p>a) per le procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza della S.O. Gestione risorse e patrimonio di importo pari o superiore a 40.000 euro IVA esclusa, ivi compresa l'istruttoria per le procedure sopra soglia europea (gare a procedura aperta o ristretta o negoziata). I settori degli interventi che propone all'approvazione del dirigente sono eterogenei: <i>servizi e forniture in ambito informatico</i> (quali ad esempio i principali sistemi hardware e software a supporto dell'attività consiliare d'aula, manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva di detti sistemi ecc.), <i>servizi e forniture di tipo tecnico</i> (quali ad esempio manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare, acquisizione di fornitura di energia elettrica e di energia termica, contratti di locazione immobiliare ecc.), <i>servizi e forniture a supporto dell'attività del Consiglio regionale</i> (quali ad esempio servizi di pulizie, servizi di agenzia viaggi, servizi a supporto dell'attività giornalistica, acquisto mezzi di trasporto ecc.); ove previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, è responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento;</p> <p>b) in modo trasversale, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza delle altre S.O. del Consiglio regionale, storicamente non superiori al valore netto di 140.000 euro IVA esclusa. I settori degli interventi che propone all'approvazione del dirigente sono ulteriormente differenti ed eterogenei: <i>servizi e forniture in ambito culturale</i> (quali ad esempio acquisizione di service audio/luci, servizi turistici, di trasporto e di catering, acquisto di gadget, premi e targhe e servizi di comunicazione ecc.), <i>servizi e forniture in ambito formativo</i> (ad esempio corsi di formazione ecc.), <i>servizi in ambito normativo/legislativo</i> (abbonamenti a pubblicazioni e banche-dati giuridiche, e per l'aggiornamento delle opere in</p>

Parametri		Descrizione
		<p>continuazione della biblioteca interna ecc.), <i>servizi di consulenza in ambito professionale a favore del Consiglio regionale o degli organismi autonomi istituiti presso il Consiglio.</i></p> <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In relazione alla Funzione n. 1 si è preso in considerazione il dato storico del numero di Provvedimenti Dirigenziali adottati dalla S.O. Gestione risorse e patrimonio per affidamenti di servizi e forniture di importo fino al valore di euro 40.000 IVA esclusa: in media 80 affidamenti annui. Per il valore vedasi sezione "responsabilità finanziaria e di spesa". 2. In relazione alla Funzione n. 2 si è preso in considerazione il dato storico del numero di Provvedimenti Dirigenziali adottati dalla S.O. Gestione risorse e patrimonio per affidamenti di servizi e forniture di importo superiore o uguale al valore di euro 40.000 IVA esclusa e del numero di Provvedimenti Dirigenziali adottati dalle altre S.O. del Consiglio per affidamenti di servizi e forniture: in media 60 affidamenti annui, di valore complessivo di circa 2.800.000 euro.
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>N. 2 risorse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 B2 coadiutore - Matr.4131 • 1 B2 Magazziniere - Matr.5558
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per la funzione 1. l'istruttoria e l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali, comprensivi di impegni di spesa e di rilascio di parere di legittimità dell'atto, delle note istruttorie e interlocutorie nonché finali, per la sottoscrizione dei relativi contratti, nonché per la liquidazione delle relative spese, previa acquisizione del visto sulla regolarità dell'esecuzione degli uffici richiedenti; 2. Per la funzione 2. l'istruttoria degli atti, l'adozione di note istruttorie e interlocutorie ed ogni atto di competenza del responsabile dell'istruttoria ai sensi della l.r. n. 19/2007, limitatamente alla fase dell'affidamento. Appone la firma, per regolarità dell'istruttoria, sugli atti e documenti di affidamento di servizi e forniture a firma del dirigente. Adotta inoltre gli atti di competenza del responsabile del procedimento, ove tale figura sia prevista, per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, co.4, del D.lgs n. 36/2023. In riferimento alla competenza n. 2 l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali, comprensivi di impegni di spesa e di rilascio di parere di legittimità dell'atto, delle note finali, la sottoscrizione dei relativi contratti, nonché la liquidazione

Parametri		Descrizione
		delle relative spese, previa acquisizione del visto sulla regolarità dell'esecuzione degli uffici competenti, compete ad ogni Dirigente del Consiglio regionale rispettivamente competente per materia e, nel caso dei programmi 3 e 8, per valore. Su tutti questi atti e documenti la PPR interviene comunque con rilascio di visto per conformità dell'Istruttoria.
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025 (si indicano gli importi stanziati da bilancio di previsione. In alcuni casi PPR e Dirigente sono competenti per la stessa materia da bilancio armonizzato. In tal caso è stato indicato un nuovo capitolo da creare sul prossimo bilancio di gestione ed attribuito alla PPR, cui sono assegnati gli importi storici di spesa per acquisti sotto i 40.000 euro al netto dell'IVA): si veda tabella allegata* .
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<p><i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i></p> <p>La PPR Provveditorato si interfaccia autonomamente con Funzionari e Dirigenti Regionali, di altri Enti Locali e di altre regioni e con i componenti, funzionari e Dirigenti, del Coordinamento degli Uffici Amministrativo-Contabili dei Consigli regionali afferente alla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome.</p> <p>Relaziona autonomamente con gli amministratori (Ufficio di Presidenza), consiglieri regionali, assessori per le attività di propria competenza.</p>
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario, in relazione alla funzione 1., sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imprese affidatarie - Utenti dei servizi/forniture affidati (Consiglieri regionali, Difensore Civico, CDA Co.re.com, CDA Consulta per le pari opportunità e dipendenti del Consiglio regionale, del Difensore Civico, del Co.re.com) <p>Il potenziale rischio contenzioso, per le funzioni 1. e 2. è relativo all'individuazione del soggetto affidatario, ad eventuali sanzioni applicate nel corso dell'esecuzione del contratto anche nel caso di affidamenti diretti.</p>
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.</u>	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO (campo eventuale): /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline giuridiche e delle scienze politiche.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	11	Bassa
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	28	Media
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	14	Bassa
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		53	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
53	E	€ 769,23	€ 10.000,00

* Responsabilità finanziaria di entrata e spesa

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01031.03.00606021	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
01031.03.00606022	NOLEGGIO AUTOVETTURE DEL CONSIGLIO REGIONALE	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
01031.03.00606023	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	€ 4.835,00	€ 4.835,00	€ 4.835,00

01031.03.00606075	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CONSIGLIO REGIONALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.00606077	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01031.03.00606078	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.00606079	VESTIARIO	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
01031.03.00606081	TELEFONIA FISSA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01031.03.00606082	TELEFONIA MOBILE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.00606084	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01031.03.00606085	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO BENI DI TERZI N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.00606086	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.00606087	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.00606088	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE D'UFFICIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.00606089	SPESE POSTALI	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
01031.03.00606092	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.00606093	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.00606131	STAMPA E RILEGATURA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

01031.03.00606142	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01666036	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
01031.03.01666100	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01031.03.01666102	ACQUA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.01666104	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00
01031.03.0166XXXX	PICCOLI INTERVENTI DI PULIZIA E LAVANDERIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01031.03.01666106	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.01666107	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.01666104	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01856029	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01856039	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01886026	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886200	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI - CO.RE.COM.	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01031.03.01886202	ACQUA - CO.RE.COM.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

01031.03.01886203	GAS - CO.RE.COM.	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01031.03.0188XXXX	PICCOLI INTERVENTI DI PULIZIA E LAVANDERIA - CO.RE.COM.	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.01886205	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - CO.RE.COM	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.01886208	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI - CO.RE.COM.	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
01031.03.01886209	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886210	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886211	GIORNALI E RIVISTE - CO.RE.COM.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.01886212	TELEFONIA FISSA - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886213	TELEFONIA MOBILE - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886214	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI - CO.RE.COM.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.01886215	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886216	SPESE POSTALI - CO.RE.COM.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.01886218	MONITORAGGI AUDIOVISIVI - CO.RE.COM.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01886221	PUBBLICAZIONI - CO.RE.COM.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.01906028	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. - DIFENSORE CIVICO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

01031.03.01906114	GIORNALI E RIVISTE - DIFENSORE CIVICO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.01906115	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - DIFENSORE CIVICO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01906117	TELEFONIA MOBILE - DIFENSORE CIVICO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.01906118	STAMPA E RILEGATURA - DIFENSORE CIVICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01906119	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.01906120	SPESE POSTALI - DIFENSORE CIVICO	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
01031.03.01906123	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI - DIFENSORE CIVICO	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
01031.03.01906125	ACQUA - DIFENSORE CIVICO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.0190XXXX	PICCOLI INTERVENTI DI PULIZIA E LAVANDERIA - DIFENSORE CIVICO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01031.03.01906128	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - DIFENSORE CIVICO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.01906141	PUBBLICAZIONI - DIFENSORE CIVICO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
TOTALE MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		€ 195.635,00	€ 195.635,00	€ 195.635,00

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI LORDI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01032.02.01506025	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
01032.02.01506097	ATTREZZATURE PER UFFICIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01032.02.01507097	ATTREZZATURE SANITARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01032.02.01507098	ATTREZZATURE N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01032.02.01676080	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA PER LA NUOVA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01032.02.01676099	IMPIANTI PER LA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01032.02.01886027	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO - CO.RE.COM.	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01032.02.01907027	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01032.02.01907028	ATTREZZATURE PER UFFICIO - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI LORDI		€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00
TOTALE PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		€ 229.635,00	€ 229.635,00	€ 229.635,00

PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01081.03.0155XXX	ALTRE GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 31.000,00
01081.03.01556054	ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
01081.03.0155XXX	ALTRI SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
01081.03.01556057	SERVIZI DI SICUREZZA	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
01081.03.01556058	SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01081.03.0155XXX	ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
01081.03.01556252	MATERIALE INFORMATICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01081.03.0155XXX	ALTRE LICENZE D'USO PER SOFTWARE	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00

01081.03.01856052	MATERIALE INFORMATICO - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01081.03.01856316	SERVIZI DI SICUREZZA - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01081.03.01856317	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01081.03.01886051	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - CO.RE.COM.	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01081.03.01886219	MATERIALE INFORMATICO - CO.RE.COM.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01081.03.01886230	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE - CO.RE.COM.	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01081.03.01886235	SERVIZI DI SICUREZZA - CO.RE.COM.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01081.03.01906074	MATERIALE INFORMATICO - DIFENSORE CIVICO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01081.03.01906233	SERVIZI DI SICUREZZA - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01081.03.01906300	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - DIFENSORE CIVICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		€ 228.000,00	€ 228.000,00	€ 228.000,00

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI LORDI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01082.02.01556256	POSTAZIONI DI LAVORO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01082.02.01556257	PERIFERICHE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01082.02.01556258	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01082.02.01556259	HARDWARE N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01082.02.01856318	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01082.02.01886220	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE - CO.RE.COM.	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01082.02.01886223	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - CO.RE.COM.	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01082.02.01886224	POSTAZIONI DI LAVORO - CO.RE.COM.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01082.02.01906231	POSTAZIONI DI LAVORO - DIFENSORE CIVICO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01082.02.01906232 -	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - DIFENSORE CIVICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI E LORDI		€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00

TOTALE PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	€ 273.000,00	€ 273.000,00	€ 273.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	€ 502.635,00	€ 502.635,00	€ 502.635,00
MEDIA	€ 502.635,00		

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. F1

DIPARTIMENTO Protezione civile e vigili del fuoco

STRUTTURA Corpo valdostano dei vigili del fuoco – Comandante

COD. F. 18.02.07 - UNITÀ ORGANIZZATIVA Scuola Regionale Antincendi

Parametri		Descrizione
	Funzioni	<p>Procedimenti connessi alle attività svolte dalla Scuola Regionale Antincendi di cui all'art. 10 della l.r. 37/2009, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. organizzazione, anche in collaborazione con altri enti, di corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento per il personale del C.V.VV.F. (professionisti e volontari)2. messa a punto di percorsi di formativi inerenti alle tematiche di sicurezza antincendio anche per le altre strutture dell'Amministrazione regionale e per altri enti pubblici e privati3. collaborazione per finalità formative con le strutture organizzative di enti esterni (CNVVF) o interni all'AR4. accettazione istanze degli utenti e programmazione dei servizi formativi5. gestione della struttura di addestramento per maxi emergenze in galleria, denominata Finestra di Sorreley – Meysattaz <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte</p>
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	Complessità <ol style="list-style-type: none">1. Elevata- Trattasi di garantire l'attività di Formazione/Mantenimento/ Addestramento di circa 200 VVF Professionisti e 800 VVF Volontari2. Media- Trattasi di garantire la formazione ai sensi del DM 02/09/2021, a tutti gli addetti individuati dall'AR; forze dell'Ordine e da privati3. Media- Trattasi di organizzare di concerto con il Ministero dell'interno attività formative legate al corso di formazione iniziale e alle specializzazioni dei VVF4. Bassa- Trattasi di organizzare Corsi specifici a pagamento, ai sensi del D. Lgs. 81/08, inerenti tematiche relative Sicurezza sul Luogo di Lavoro5. Elevata- Trattasi di organizzare Corsi specifici nella struttura addestrativa di Sorreley Meysattaz, di alta specializzazione, con particolare riferimento alle attività lavorative con esposizione a rischio incedenti in luoghi confinati (Es. Tunnel Monte Bianco, Tunnel Gran San Bernardo, Austostrade etc...)

Parametri		Descrizione
		<p>Volumi (<i>numero medio annuo pratiche gestite</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1000 pratiche tra VVF Professionisti e VVF volontari 2. 50 corsi da 20 discenti all'anno 3. 20 corsi, con un n° di discenti variabile in base alle esigenze 4. 10 corsi 5. 20 corsi da 20 discenti all'anno
	Numero delle risorse umane assegnate	<p>n. 11 risorse umane (comprensivo del funzionario PPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 D Ispettore Antincendi del C.V.VVF. - Matr.4999 - 2 collaboratori tecnici antincendi - Matr.7021-7022 - 1 capo reparto - Matr.4750 - 2 capo squadra - Matr.5027-5191 - 3 C2 assistenti amministrativo-contabili - Matr.4426-7322-7660 - 1 B2 coadiutori - Matr.3027 - 1 vigile del fuoco volontario con qualifica di istruttore/formatore – R.P. (a tempo determinato)
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<p><i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni... ..)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti di carattere gestionale: aggiornamento albo istruttori volontari e istruttori Struttura addestrativa Sorreley Meysattaz; - Procedimenti legati alla manutenzione delle strutture addestrative assegnate alla Scuola Regionale Antincendi; - Provvedimenti connessi alla gestione delle risorse finanziarie assegnate; - Procedimenti per il rilascio degli attestati di idoneità per gli addetti antincendio ai sensi del D.lgs. 81/2008 con adozione degli atti abilitativi ai sensi del DM 02/09/2021.
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<i>Capitoli entrata e spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025:</i>

Parametri		Descrizione			
		capitolo	2023	2024	2025
		E10624	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
		19555	318.400,00 €	98.400,00 €	98.400,00 €
		22696	92.560,00 €	20.800,00 €	20.800,00 €
		26584	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
		24772	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
		14118	16.868,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
		24062	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
		26480	100,00 €	100,00 €	100,00 €
		23533	26.629,73 €	- €	- €
		22506	136.398,32 €	- €	- €
		23668	290.910,87 €	- €	- €
		23627	66.726,02 €	20.862,00 €	2.318,00 €
		totale	1.157.792,94 €	379.362,00 €	360.818,00 €
		media	632.657,65 €		
		<p>NOTA: i Capitoli 23533-22506-23668-23627, sono Capitoli a destinazione VINCOLATA, le cui risorse sono riproposte in sede di chiusura dell'esercizio e disponibili solo dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente (metà anno successivo), e quindi non oggetto di programmazione triennale.</p> <p>Si sottolinea inoltre, ai sensi dell'Artt. 208-209 del "Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta", che il "Fondo Vigili del Fuoco" è alimentato dai proventi derivanti dai versamenti effettuati a favore dell'Amministrazione regionale per le seguenti prestazioni svolte fuori dagli orari di lavoro ordinari, straordinari da parte del personale del C.V.VVF.:</p> <p>a) dal 55% dei proventi derivanti dai servizi di prevenzione e di vigilanza forniti dall'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 16 della L.R. 19 marzo 1999, n. 7;</p> <p>b) dai proventi derivanti da attività di formazione e addestramento di cui al D.Lgs. n. 81 del 2008.</p>			
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> - Organismi dell'Amministrazione Regionale - Ministero dell'Interno- CNVVF - Rappresentanti dei Tunnel Internazionali - Rappresentanti delle Forze dell'Ordine - Presidente e Consiglio Direttivo del Personale Volontario - Direttore Direzione Regionale VVF Piemonte 			
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I VVF- Professionisti e Volontari, in tema di attività di Formazione; - I dipendenti della Amministrazione Regionale 			

Parametri		Descrizione
		- Le Forze dell'Ordine - Le aziende e Enti Privati Il potenziale rischio contenzioso è MEDIO
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.	Rischio BASSO

REQUISITI DI ACCESSO: /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Ispettore Antincendi del C.V.VVF.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE PROFESSIONALITA'

Parametro	Sotto-parametro	Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	19	Media
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	18	Bassa
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	20	Media
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		57	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
57	E	€ 769,23	€ 10.000,00