

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, A UN SOGGETTO
ESTERNO ALL'ALBO DEI DIRIGENTI REGIONALI, DI INCARICO
DIRIGENZIALE DI SECONDO LIVELLO PER LA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA *ECONOMIA CIRCOLARE, RIFIUTI E BONIFICHE***

Articolo 1
(Oggetto)

1. L'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 20, comma 5bis, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (di seguito l.r. 22/2010) e in esecuzione punto 12) del dispositivo della deliberazione della Giunta regionale n. 184 in data 27 febbraio 2026, dà avvio, con il presente avviso, alla procedura ad evidenza pubblica prevista per la copertura della seguente Struttura dirigenziale organizzativa (di seguito S.O.):

✓ ***ECONOMIA CIRCOLARE, RIFIUTI E BONIFICHE*** (Codice 67.06.00) - Livello 2 -
Graduazione A - del Dipartimento *ambiente e territorio* presso l'Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

mediante il conferimento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 20, commi 5 e 5bis, e 22, commi 4 e 5, della l.r. 22/2010, dell'incarico dirigenziale di secondo livello per la predetta S.O. ad un soggetto esterno all'albo dei dirigenti di cui all'articolo 19 della l.r. 22/2010.

2. Al predetto posto dirigenziale è attribuito il seguente trattamento economico in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale appartenenti alla qualifica unica dirigenziale: stipendio tabellare per tredici mensilità, oltre all'indennità di bilinguismo, alla retribuzione di posizione corrispondente alla graduazione A della struttura dirigenziale, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, nei casi previsti dalla legge, ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti e precisamente:

a. stipendio tabellare	Euro 4.048,62	(per 13 mensilità)
b. indennità di bilinguismo	Euro 226,43	(per 12 mensilità)
c. retribuzione di posizione	Euro 3.460,77	(per 13 mensilità)

oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista e collegata alla performance organizzativa e individuale.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

3. Il rapporto di lavoro di dirigente è **a tempo pieno ed esclusivo**, regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, nel quale sono disciplinati la durata, i casi di risoluzione anticipata, le modalità e i criteri di valutazione dell'attività svolta, nonché il trattamento economico, di cui al precedente comma 2, previsto dalle disposizioni di cui al *Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione*

Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011 (di seguito *Testo unico della dirigenza*), e successive modificazioni e integrazioni.

4. L'incarico sarà conferito con decorrenza dal **1° aprile 2026 (prima data utile) per cinque anni, sino al 31 marzo 2031** e, comunque, non oltre l'eventuale conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia previdenziale.
5. In virtù dell'esclusività del rapporto di lavoro, l'incarico di dirigente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa, autonoma o dipendente. In particolare, ai sensi dell'articolo 22, comma 5, della l.r. 22/2010, il conferimento dell'incarico di dirigente di secondo livello a soggetti esterni è subordinato alla sospensione, per la durata dell'incarico, dello svolgimento di prestazioni lavorative derivanti da rapporti di impiego precedentemente assunti o dello svolgimento di prestazioni professionali.

Articolo 2

(Ruolo, responsabilità e funzioni)

1. Le competenze assegnate alla S.O. *economia circolare, rifiuti e bonifiche* sono quelle di cui alla scheda identificativa del posto dirigenziale di cui trattasi, allegata al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale (*Scheda identificativa della S.O. economia circolare, rifiuti e bonifiche*).
2. Il dirigente assicura il funzionamento e la gestione tecnica, amministrativa e contabile della struttura della quale è responsabile, svolgendo le funzioni di direzione amministrativa di cui all'articolo 4 della l.r. 22/2010.

Articolo 3

(Requisiti generali di ammissione)

1. Per poter presentare la propria candidatura gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - a. cittadinanza italiana;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non essere collocati in quiescenza e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego, per motivi disciplinari, da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - e. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - f. insussistenza di cause di inconferibilità, anche per condanne non definitive, o incompatibilità di incarichi, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (vedi, in particolare, gli articoli 3, 4, 9 e 12);
 - g. non ricoprire, all'atto di assunzione, la carica di amministratore di società a controllo pubblico e essere consapevole che l'assunzione della carica medesima è inconciliabile con il mantenimento del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione regionale, non essendo sufficiente la sospensione del rapporto di lavoro mediante collocamento in aspettativa, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

- h. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. Possono presentare la propria candidatura, secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 1, lettere a) e c), e dall'articolo 22, comma 4, della l.r. 22/2010, i soggetti esterni:
- a. dipendenti a tempo indeterminato degli enti del comparto unico regionale (compresa l'Amministrazione regionale) o di altre pubbliche amministrazioni, in possesso di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale, ivi compreso il personale docente delle istituzioni scolastiche e universitarie;
 - b. in possesso di laurea magistrale, con un'esperienza professionale almeno triennale in aziende o enti, pubblici e privati, con funzioni dirigenziali attestate dallo svolgimento di attività di gestione autonoma di risorse umane e finanziarie. Per funzioni dirigenziali si intende l'effettiva attività di direzione caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e finanziarie, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo. L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, dell'azienda, della struttura od organismo, ovvero ad una delle articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi ed essere contraddistinta da autonomia decisionale. Ai fini del presente avviso, non sono considerate esperienze professionali di direzione quelle esercitate in base a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, quelle relative all'esercizio di mandato politico, quelle di mera consulenza né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per la carica di amministratore unico, presidente e amministratore delegato;
 - c. liberi professionisti, in possesso di laurea magistrale, con almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività libero-professionale, maturato nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, con iscrizione al relativo albo ove prevista dai relativi ordinamenti professionali.
3. Il conferimento dell'incarico di dirigente di secondo livello a soggetti esterni all'albo dei dirigenti di cui all'articolo 19 della l.r. 22/2010 è subordinato alla sospensione, per la durata dell'incarico, dello svolgimento di prestazioni lavorative derivanti da rapporti di impiego precedentemente assunti o dello svolgimento di prestazioni professionali.
4. I requisiti generali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (vedi articolo 5, comma 1), nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4

(Requisiti specifici per il conferimento dell'incarico)

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei requisiti specifici richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come indicati nella scheda identificativa della S.O. allegata al presente avviso, e precisamente:
- ✓ possesso di laurea in discipline scientifiche o in ingegneria
oppure
 - ✓ possesso di laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa.

2. I titoli e l'esperienza professionale dovranno risultare dal *curriculum vitae et studiorum* del candidato, corredato da una breve relazione descrittiva delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi (vedi articolo 5, comma 3, lettera a), del presente avviso).
3. I candidati in possesso del diploma di laurea di vecchio ordinamento devono fare riferimento a quanto disposto dall'articolo 2 del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (*Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*).
4. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, ad eccezione dei dirigenti degli enti del comparto unico regionale o di altre pubbliche amministrazioni per i quali la relativa 'equivalenza' del titolo di accesso alla funzione sia già stata riconosciuta ai sensi della normativa vigente, **devono, pena l'esclusione dalla selezione**, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, di cui al successivo articolo 5, di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il termine di scadenza del presente avviso (domenica 22 marzo 2026, ore 23:59), con le modalità previste sul sito del predetto Dipartimento (<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/>).

Al fine dell'ammissione alla selezione, è necessario consegnare al Dipartimento *personale e organizzazione* copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il medesimo termine (domenica 22 marzo 2026, ore 23:59) di presentazione delle domande di partecipazione e con le modalità previste al successivo articolo 5.

In questo caso il candidato sarà ammesso alla selezione **sotto condizione**, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

5. I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (vedi articolo 5, comma 1), nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 5

(Presentazione delle domande)

1. Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, devono essere presentate, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno domenica 22 marzo 2026**, utilizzando il modello facsimile di manifestazione di interesse denominato "*Istanza relativa all'avviso pubblico per il conferimento, a un soggetto esterno all'albo dei dirigenti regionali, dell'incarico dirigenziale di secondo livello per la Struttura organizzativa economia circolare, rifiuti e bonifiche*", disponibile sul sito istituzionale della Regione (<https://www.regione.vda.it/>), alla sezione *Avvisi e documenti > Avvisi di incarichi dirigenziali > Pubblicità esterna > avvisi aperti a soggetti esterni all'albo dei dirigenti dell'Amministrazione regionale*, da trasmettere esclusivamente e obbligatoriamente mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui il candidato sia titolare, all'indirizzo di posta elettronica certificata **personale@pec.regione.vda.it**. In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. Non è possibile utilizzare la casella di posta elettronica certificata intestata ad un altro soggetto diverso dal candidato.
2. Nella domanda, i candidati devono dichiarare:

- a) il proprio nome e cognome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) il proprio codice fiscale;
 - d) il Comune e l'indirizzo di residenza;
 - e) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC personale per ricevere le comunicazioni;
 - f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, di cui agli articoli 3 e 4 del presente avviso.
3. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:
- a) dettagliato **curriculum vitae professionale**, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che contenga tutte le informazioni atte a valutare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza professionale. Il *curriculum vitae* deve essere integrato da una **breve relazione descrittiva** (max 5.000 battute spazi inclusi) delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi, con particolare riferimento ai criteri di scelta indicati nella scheda identificativa della struttura dirigenziale, allegata al presente avviso;
 - b) per i soli soggetti esterni che non siano dirigenti o funzionari dipendenti di enti pubblici o pubbliche amministrazioni: copia della documentazione attestante il soddisfacimento dei requisiti prescritti dall'articolo 22, comma 4, della l.r. 22/2010, ossia:
 - i. il titolo di studio;
 - ii. il/i contratto/i individuale/i di lavoro attestante/i l'esperienza professionale almeno triennale, in aziende o enti, pubblici e privati, con inquadramento in posizione dirigenziale o in ruolo direttivo che preveda lo svolgimento di funzioni dirigenziali di gestione autonoma di risorse umane e finanziarie

ovvero

la documentazione attestante lo svolgimento, in concreto, di attività libero-professionale per almeno cinque anni nell'ultimo decennio e l'eventuale iscrizione ad albi professionali, ove prevista dai relativi ordinamenti;
 - c) copia della documentazione attestante il soddisfacimento di quanto prescritto dall'articolo 22, comma 5, della l.r. 22/2010, ossia la risoluzione/sospensione, alla data di assunzione dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, dell'eventuale rapporto di lavoro subordinato in essere ovvero la dichiarazione di disponibilità del datore di lavoro a concedere al candidato l'aspettativa per l'intera durata dell'incarico. In caso di libero professionista, l'impegno a sospendere la propria attività libero-professionale con chiusura o sospensione della relativa partita IVA.
4. Sono sanabili nel termine di due giorni lavorativi dalla comunicazione dell'irregolarità:
- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura;
 - b) l'omissione della dichiarazione relativa ai requisiti richiesti;
 - c) la mancata presentazione del *curriculum vitae* debitamente datato e firmato;
 - d) la mancata presentazione della relazione descrittiva debitamente datata e firmata;
 - e) la mancata allegazione della documentazione attestante il soddisfacimento dei requisiti prescritti dall'articolo 22, commi 4 e 5, della l.r. 22/2010, come indicato alle lettere b) e c) del comma 3 del presente articolo.
5. Decorso il termine di due giorni lavorativi senza che la candidatura sia stata regolarizzata e completata, l'Amministrazione procede all'esclusione della candidatura dalla procedura oggetto

dell'avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

6. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti deve essere resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Articolo 6 (Esame delle candidature)

1. I *curricula*, le relazioni descrittive delle principali e rilevanti pregresse esperienze lavorative dei candidati e la documentazione probante il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 22, commi 4 e 5, della l.r. 22/2010 sono esaminati da una Commissione interna, presieduta dal Segretario generale della Regione, e composta, oltre che dal Segretario generale medesimo, dal Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione* e da altro Coordinatore, preferibilmente dello stesso Assessorato cui fa capo la struttura di secondo livello di cui trattasi, designato dal Segretario generale della Regione sulla base delle disponibilità dei Coordinatori stessi, secondo quanto previsto dalla *Disciplina per il conferimento, a tempo determinato, degli incarichi dirigenziali di secondo livello a soggetti esterni* (di seguito *Disciplina*), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 49 in data 24 gennaio 2024.
2. Al termine dell'esame, la Commissione, per il tramite del Dipartimento *personale e organizzazione*, trasmette all'Amministratore e al Coordinatore della S.O. di riferimento la rosa dei candidati ritenuti idonei, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi.
3. L'incarico di dirigente è conferito dalla Giunta regionale con propria deliberazione, su proposta del Coordinatore della S.O. di riferimento, nell'ambito della rosa dei candidati ritenuti idonei, sulla base dei criteri di scelta indicati nella scheda identificativa del posto dirigenziale di cui trattasi, allegata al presente avviso.
4. Il candidato prescelto riceverà personale comunicazione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
5. I candidati esclusi o giudicati non idonei riceveranno personale comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura.

Articolo 7 (Accertamento linguistico)

1. Il conferimento dell'incarico di dirigente è subordinato all'accertamento della conoscenza della lingua francese.
2. Ai fini dell'accertamento linguistico, fatti salvi i casi di cui al comma 5 del presente articolo, il candidato prescelto dovrà sostenere una prova scritta e una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con le deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002 per la qualifica unica dirigenziale.

3. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione (sezione *Concorsi in Avvisi e documenti*). Le guide per il candidato utili per la preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono, inoltre, in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione (sezione *Concorsi in Avvisi e documenti*).
4. Per superare con esito positivo l'accertamento linguistico il candidato deve riportare una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale.

5. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 – di seguito r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- ✓ **validità permanente**, per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 – di seguito r.r. 6/1996);
- ✓ **validità permanente**, per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7, del r.r. 6/1996, come modificato dall'articolo 1, comma 1, del regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);
- ✓ **validità di quattro anni**, negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'articolo 1 del r.r. 1/2013, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del medesimo regolamento;

- b. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- c. coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (*Disposizioni attuative*

dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”);

- d. coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*);
- e. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*).

Articolo 8

(Trattamento dei dati personali)

- 1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Articolo 9

(Responsabile del procedimento e informazioni)

- 1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione*, Dott.ssa Gabriella Morelli, alla quale è possibile rivolgersi per avere informazioni relative al presente avviso tramite telefono n. 0165.273362 oppure tramite e-mail all'indirizzo g.morelli@regione.vda.it.
- 2. Per informazioni relative al presente avviso è possibile altresì contattare l'Ufficio supporto al Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione*, sito in Aosta, Piazza Deffeyes, n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 ai seguenti recapiti: tel. 0165.273317 – 0165.273822; e-mail: u-supcoorpersonale@regione.vda.it.

Articolo 10

(Disposizioni finali)

- 1. Con la partecipazione alla procedura selettiva, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute e richiamate, con riferimento alle disposizioni legislative che regolano il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello, nonché alle disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico dei dirigenti dipendenti dall'Amministrazione regionale.
- 2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la legislazione nel tempo vigente in materia e, in particolare, le norme che disciplinano l'assunzione in servizio del personale regionale di cui, oltre alla l.r. 22/2010, al r.r. 1/2013, e loro successive modificazioni e integrazioni, le disposizioni previste dal *Testo Unico della dirigenza*, e successive modificazioni e integrazioni, le disposizioni contenute nella *Disciplina* approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 49 in data 24 gennaio 2024 e il *Codice di Comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010* approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 in data 27 novembre 2023 e, in particolare, gli articoli 6, 7 e 15 recanti, rispettivamente, “*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e di eventuale procedimento penale*”, “*Obbligo di astensione*” e “*Disposizioni*”.

particolari per i dirigenti”.

3. L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e/o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
4. L’Amministrazione regionale si riserva, inoltre e in ogni caso, la facoltà di interrompere e/o di non concludere la procedura, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
5. La partecipazione alla presente procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito e non determina il sorgere in capo all’Amministrazione regionale di alcun obbligo in relazione all’instaurazione del rapporto di lavoro di cui trattasi.

All: [Scheda identificativa della S.O. *economia circolare, rifiuti e bonifiche*]

Scheda identificativa della S.O. *economia circolare, rifiuti e bonifiche*

CODICE	DIPARTIMENTO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA	LIVELLO	GRADUAZIONE
67.06.00	ECONOMIA CIRCOLARE, RIFIUTI E BONIFICHE	2	A

Requisiti per il conferimento dell'incarico

- Laurea in discipline scientifiche o in ingegneria
- Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle materie delle funzioni della struttura organizzativa

Competenze gestionali proprie/Funzioni

1. coordina e garantisce la predisposizione e l'applicazione della normativa e della pianificazione in materia di gestione dei rifiuti, provvedendo agli adeguamenti e agli approfondimenti richiesti dall'evoluzione delle normative nazionali e comunitarie;
2. assicura l'iniziativa, l'esecuzione e il controllo, sia nella fase di realizzazione sia nella gestione successiva, delle opere e degli impianti di competenza regionale previsti dalla normativa e dalla pianificazione in materia di gestione dei rifiuti;
3. provvede all'organizzazione del servizio regionale di gestione dei rifiuti, nonché dell'attività di controllo tecnica e amministrativa dei Centri regionali di trattamento dei rifiuti;
4. gestisce i contratti di *project financing* per la concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani della Valle d'Aosta presso il centro di Brissogne e per la concessione della realizzazione del secondo lotto di discarica di Pontey per rifiuti speciali non pericolosi e del relativo servizio di gestione e la concessione per la gestione dei fanghi da depurazione, monitorando la regolare erogazione dei servizi relativi ai suddetti contratti;
5. provvede alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale e provinciale in materia di gestione dei rifiuti, del registro dei recuperatori mediante lo svolgimento dell'attività di controllo amministrativo delle autorizzazioni e delle iscrizioni rilasciate, nonché delle autorizzazioni dei trasporti transfrontalieri di rifiuti e di quelli di rifiuti liquidi presso i centri regionali di trattamento;
6. attua le misure di legge previste in caso di inadempienze, raccordandosi con ARPA Valle d'Aosta e con il Corpo forestale valdostano, conseguentemente agli esiti dei controlli svolti dagli enti preposti;
7. assicura, in raccordo con le strutture interessate e con lo Sportello unico degli enti locali (SUEL), l'applicazione delle misure e delle procedure di semplificazione e di accelerazione amministrativa in materia di gestione dei rifiuti, anche con riferimento all'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);
8. è responsabile degli Osservatori, dei Catasti e dei sistemi informativi a supporto delle funzioni svolte, nonché dei dati e delle informazioni tecniche che afferiscono, per quanto di competenza, nel Sistema delle conoscenze territoriali;
9. cura i rapporti con i competenti ministeri e autorità;
10. cura le attività, in capo al Dipartimento, inerenti alla definizione delle strategie regionali relative all'economia circolare e al *Green Public Procurement*;

U.O. Bonifiche siti contaminati (Cod. 67.06.01)

11. gestisce i procedimenti di bonifica dei siti contaminati;
12. assicura lo svolgimento dell'attività di istruttoria, di approvazione e di controllo dei progetti relativi a bonifiche e/o messe in sicurezza di siti inquinati.

Criteri di scelta

- Laurea magistrale
- Competenze e esperienza professionale maturata nel settore della gestione dei rifiuti, delle bonifiche e dell'economia circolare
- Competenze specifiche nel settore della pianificazione