

# **AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA**

**Corso XXVI Febbraio n° 23 – 11100 AOSTA**  
**Tel. 0165/236674 - Fax 0165/236817 - E-mail: info@arervda.it**  
**Sito internet (URL): www.arervda.it**

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la formazione di un Albo dei Fornitori di beni, dei Prestatori di servizi,  
degli Esecutori di lavori, e per l'accreditamento di Operatori economici  
da invitare alle procedure negoziate ed a quelle in economia.**

(D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, art. 57, co. 6 e art. 125, co. 8 e 11)

### **1 ENTE AGGIUDICATORE:**

AZIENDA REGIONALE PER EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA (A.R.E.R.)  
con sede in Corso XXVI Febbraio, n° 23 – 11100 Aosta –

Tel. 0165/236674 – Fax 0165/236817 – E-mail: info@arervda.it –

**Orario di apertura al pubblico:** dal Lunedì al Giovedì (ore: 9,00 - 12,00 e 14,30 - 17,00) e al Venerdì (ore: 9,00 - 12,00).

### **2 OGGETTO:**

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale della Valle d'Aosta (in seguito più brevemente, A.R.E.R.), ai fini del disposto di cui ai commi 8 e 11 dell'art. 125 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, intende formare un Albo da utilizzare quale strumento di identificazione dei Fornitori di beni, dei Prestatori di servizi e degli Esecutori di lavori, nonché per l'accreditamento di Operatori economici, soggetti singoli e Imprese, da utilizzare per l'affidamento "in economia", mediante le procedure alternative all'evidenza pubblica (per importi fino ad Euro 200.000= per esecuzione lavori e fino ad Euro 193.000= per effettuazione forniture e servizi).

L'Albo potrà altresì essere utilizzato per l'effettuazione di "Procedure negoziate" di lavori, forniture e servizi disciplinate dall'art. 57, comma 6 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, ivi compresi i lavori di importo complessivo di cui all'art. 122, comma 7, dello stesso D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

L'Albo risulta articolato nelle seguenti Sezioni:

- a) Sezione I: Fornitori di beni;
- b) Sezione II: Prestatori di servizi;
- c) Sezione III: Esecutori di lavori.

Per ciascuna tipologia gli elenchi relativi alle singole Sezioni saranno suddivisi nelle seguenti Fasce di importi di affidamento:

- Fascia 1: affidamento di forniture/servizi/lavori di importo fino ad Euro 20.000=;
- Fascia 2: affidamento di forniture/servizi/lavori di importo compreso tra Euro 20.001= e fino ad Euro 75.000=;
- Fascia 3: affidamento di forniture/servizi/lavori di importo superiore ad Euro 75.001=.

Le modalità di formazione e funzionamento dell'Albo sono meglio definite e regolamentate nel "Disciplinare per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di beni, dei Prestatori di servizi e degli Esecutori di lavori" allegato al presente Avviso pubblico (in seguito più brevemente, "Disciplinare").

L'iscrizione può essere richiesta per più Sezioni e per più Categorie merceologiche comprese nelle stesse Sezioni. Nell'ambito di una singola Categoria è possibile richiedere l'iscrizione per una sola Fascia d'importo.

A tal fine, chiunque, in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento di forniture/servizi/lavori "in economia" da parte di Pubbliche Amministrazioni (secondo quanto specificato nel presente Avviso pubblico e nel Disciplinare), potrà iscriversi nel suddetto Albo, previa presentazione di apposita istanza.

### 3 REQUISITI:

I requisiti per l'iscrizione degli Operatori economici, attivi nei diversi Settori di forniture/servizi/lavori, sono i seguenti:

A) **Requisiti generali** (per tutte le Imprese):

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

B) **Capacità economico finanziaria** (per le sole Imprese che richiedono l'iscrizione all'Albo nelle Sezioni I e II – Fornitori di beni e Prestatori di servizi):

- c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'Impresa degli ultimi tre esercizi;
- d) dichiarazione concernente il fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi con riferimento alle prestazioni per cui si richiede l'iscrizione all'Albo.

C) **Capacità economico finanziaria** (per le sole Imprese che richiedono l'iscrizione all'Albo nelle Sezione III – Esecutori di lavori):

- e) dichiarazione concernente l'importo dei lavori analoghi eseguiti negli ultimi cinque anni;
- f) dichiarazione concernente il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente negli ultimi cinque anni.

D) **Capacità tecnica** (per le sole Imprese che richiedono l'iscrizione all'Albo nelle Sezione III – Esecutori di lavori):

- g) possesso di adeguate dotazioni tecniche e capacità organizzativo - gestionale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in fase di iscrizione, dovrà essere attestato con distinte dichiarazioni sostitutive rese nelle forme di legge (cfr. successivo punto 4 – PROCEDURA). L'Ente aggiudicatore disporrà la verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione.

### 4 PROCEDURA:

L'istanza, corredata della prescritta documentazione complementare di seguito meglio elencata, dovrà essere contenuta in un plico chiuso con ceralacca o nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che ha presentato l'istanza, sul quale dovranno essere indicati:

- a) l'esatto indirizzo di destinazione (cfr. punto 1);
- b) l'esatta denominazione dell'Operatore economico richiedente, completa di ragione sociale;
- c) la dicitura: **"ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI, DEI PRESTATORI DI SERVIZI E DEGLI ESECUTORI DI LAVORI – SCADENZA ORE 12,00 del 26/09/2011 – NON APRIRE"**.

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione redatta obbligatoriamente sui rispettivi specifici Modelli, tutti allegati al presente Avviso, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata:

1. "Domanda di iscrizione" all'Albo redatta sul *Modello 1a*;
2. "Dichiarazione di idoneità morale" redatta sul *Modello 1b*;
3. "Scheda Requisiti" posseduti redatta sul *Modello 2*;
4. consenso al "Trattamento dei dati personali" di cui al *Modello 3*;

L'incompletezza o l'irregolarità della documentazione presentata, accertata in sede di esame delle istanze, potrà essere sanata entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente aggiudicatore.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:**

Le istanze, debitamente sottoscritte e redatte con le modalità di cui al presente Avviso e al Disciplinare, dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, all'**AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA – Corso XXVI Febbraio n° 23 – 11100 Aosta – entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 Settembre 2011**, mediante servizi di recapito che garantiscano l'emissione di una attestazione di ricevimento da parte del destinatario, e più precisamente:

- a) servizio "Raccomandata" svolto da Poste Italiane S.p.A.;
- b) Agenzia regolarmente autorizzata dal competente Ministero dello Sviluppo Economico;
- c) corrispondenza autoprodotta in plico sigillato (D.Lgs. 261/99, art. 8) regolarmente affrancata con apposizione del timbro postale per "*data certa*". In tale caso verrà rilasciata apposita ricevuta dall'Ente aggiudicatore ricevente (per gli orari di apertura al pubblico degli Uffici, cfr. punto 1).

L'invio della domanda, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del richiedente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della domanda e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le istanze pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito. Le istanze pervenute fuori termine saranno esaminate ed inserite negli elenchi in occasione del primo aggiornamento utile degli stessi. A tal fine fa fede l'apposito "*Verbale di ricezione delle istanze e di costituzione dell'Albo dei Fornitori di beni, dei Prestatori di servizi e degli Esecutori di lavori*".

**5 ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) Per ulteriori specifiche circa le modalità di formazione e di successiva gestione dell'Albo si rimanda al "Disciplinare" che è parte integrante del presente Avviso.
- b) I modelli fac-simile da utilizzarsi obbligatoriamente per la presentazione dell'istanza di iscrizione sono scaricabili dal sito web aziendale – <http://www.arervda.it>.
- c) Il Responsabile del Procedimento per la procedura è il Dirigente del Servizio Tecnico A.R.E.R. della Valle d'Aosta – Arch. Maurizio MARI.

**Allegati:**

1. *Modello 1a*: Domanda di iscrizione;
2. *Modello 1b*: Idoneità morale;
3. *Modello 2*: Scheda requisiti;
4. *Modello 3*: Informativa trattamento dati personali;
5. Disciplinare dell'Albo.

Aosta, li 5 Settembre 2011

Il Dirigente Responsabile  
- arch. *Maurizio Mari* -