

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **GARRONE EZIO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01/04/2019 al 16/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta - Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Coordinatore del Dipartimento sanità e salute
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle strutture competenti in materia di sanità.
Interfaccia tra queste strutture e gli organi politici.
Sviluppo di linee d'indirizzo e gestione in diversi ambiti tra cui:
 - Programmazione, finanziamento e controllo delle attività del Servizio sanitario regionale
 - Formazione e aggiornamento del personale del Servizio sanitario regionale
 - Relazioni sindacali in ambito sanitario.

- Date (da – a) 17/09/2018 – 31/03/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta - Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Coordinatore del Dipartimento Audit interno
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dei processi dell'Amministrazione regionale, valutazione dei rischi e supporto all'implementazione di misure idonee alla riduzione degli stessi. Vigilanza amministrativa e contabile sulle strutture regionali. Supporto alla Commissione Indipendente di Valutazione della performance.

- Date (da – a) 01/05/2017 – 16/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta - Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Coordinatore del Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della programmazione unitaria e delle attività delle strutture del Dipartimento in materia di politiche del lavoro, integrate con la programmazione FSE e con gli altri strumenti programmatori nazionali e regionali.

- Date (da – a) 01/08/2016 – 30/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Struttura sicurezza e logistica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento RSPP e Medici competenti, gestione della formazione in materia di sicurezza sul lavoro, della sorveglianza sanitaria e del servizio sostitutivo di mensa.

- Date (da – a) 01/12/1999 – 31/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Coordinatore Dipartimento sanità, salute e politiche sociali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle strutture competenti in materia di sanità e di politiche sociali.
Interfaccia tra queste strutture e gli organi politici.
Sviluppo di linee d'indirizzo e gestione in diversi ambiti tra cui:

- Invalidità civile
 - Programmazione, finanziamento e controllo delle attività del Servizio sanitario regionale
 - Formazione e aggiornamento del personale del Servizio sanitario regionale
- Relazioni sindacali in ambito sanitario e sociale.

- Date (da – a) 01/08/1998 – 30/11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore della Direzione affari legislativi della Giunta regionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione e controllo di testi di legge e di regolamento da sottoporre alla Giunta regionale. Espressione di pareri sull’applicazione delle norme regionali.
- Date (da – a) 01/07/1997 – 31/07/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario generale del Consiglio regionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di tutte le attività amministrative necessarie al funzionamento del Consiglio regionale. Rapporti con Stato, Regioni, Enti locali e altri enti istituzionali. Partecipazione alle sedute del Consiglio regionale.
- Date (da – a) 13/07/1993 – 30/06/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore Direzione Affari Legislativi del Consiglio regionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tra i settori legislativo, commissioni consiliari e documentazione del Consiglio regionale. Rapporti con Stato, Regioni e altri enti istituzionali. Partecipazione alle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.
- Date (da – a) 01/05/1989 – 12/07/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Capo Servizio affari legislativi del Consiglio regionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione e controllo di testi di legge e di regolamento da sottoporre al Consiglio regionale.
- Date (da – a) 01/08/1984 – 30/04/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Capo Servizio legislativo, organi collegiali e contenzioso della Pubblica Istruzione.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione testi di legge, di atti amministrativi e di pareri legali in materia di istruzione. Controllo degli atti delle istituzioni scolastiche.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 2008 al 2022
- Componente del Comitato regionale INPS della Valle d’Aosta in rappresentanza della Regione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino – Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pluriennale esperienza e buona conoscenza dei settori legislativo, sanitario, sociale, delle politiche e della sicurezza sul lavoro.
Capacità organizzative e competenze gestionali acquisite nell'attività di Ufficiale della Guardia di Finanza.
Insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado e nei corsi allievi sottufficiali della Guardia di Finanza.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali maturate in oltre trent'anni di lavoro nella pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento di strutture complesse e competenze relative alla gestione di risorse umane e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows
Software: Word
Internet e posta elettronica
Applicativi realizzati ad hoc

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

ULTERIORI INFORMAZIONI	ATTIVITA' FORMATIVE	anno	ore	giorni	esame
	PO sas di Milano – Gestione efficace delle riunioni	2004	14	0	no
	PO sas di Milano – Le funzioni di leadership dei dirigenti	2004	11	0	no
	PO sas di Milano – Gestione dei processi di integrazione	2005	14	0	no
	Eureval – Formation à la conception et à l'évaluation de politiques	2006	28	0	no
	Eureval – Charte de modernisation du management des politiques régionales	2007	4	0	no
	RAVA – Corso per dirigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori – Dlgs 626	2007	24	0	no
	RAVA – La riforma del lavoro pubblico	2007	4	0	no
	RAVA – Responsabilità amministrativa e contabile	2007	7	0	no
	RAVA – Tavola rotonda sulla Riforma della dirigenza pubblica	2007	4	0	no
	RAVA – La progettazione di un'organizzazione	2007	18	0	no
	RAVA – Introduzione al controllo di gestione	2008	13	0	no
	RAVA – Il codice SIOPE e la liquidazione informatica: presentazione	2008	3	0	no
	RAVA – Le competenze dei ruoli direttivi	2009	21	0	no
	RAVA – Intervento formativo di start up per l'introduzione del controllo di gestione	2009	8	0	no
	RAVA – Controllo di gestione – approfondimento	2010	4	0	no
	RAVA – L'informatizzazione dei provvedimenti Dirigenziali	2010	2	0	no
	RAVA – Responsabilità amministrativa e contabile	2011	14	0	no
	RAVA – Nella pubblica amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati	2011	12	0	no
	RAVA – Comunicare in pubblico	2012	15	0	no
	RAVA – CONSIP e mercato elettronico	2013	6,5	0	no
	RAVA – Legge 190/2012 e decreti legislativi di attuazione	2013	10	0	no
	RAVA – Codice di comportamento	2014	4	0	no

RAVA – Competitività dei territori e green economy	2014	8	0	no
RAVA – Il controllo – Le nuove funzioni della Corte dei Conti	2014	6	0	no
RAVA – Il nuovo Regolamento Europeo sul quadro Finanziario pluriennale	2014	6	0	no
RAVA – La Pubblica Amministrazione di fronte al Cambiamento	2014	3,5	0	no
RAVA – La riforma della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio nelle pubbliche amministrazioni	2014	8	0	no
RAVA – Armonizzazione dei bilanci – D. lgs. 118/2011	2014	3	0	no
RAVA – Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza	2015	10,5	0	no
RAVA – Le attività di partecipazione della Regione alla formazione e all’attuazione della normativa europea: strumenti giuridici e modalità operative	2015	2	0	no
ASQ CONSULTING – Corso RSPP Modulo A	2016	28	0	si
ASQ CONSULTING – Corso RSPP Modulo B	2016	24	0	si
ASQ CONSULTING – Corso RSPP Modulo C	2017	24	0	si
RAVA – Come misurare la customer satisfaction	2017	3,5	0	no
RAVA – La gestione del personale dipendente	2017	8	0	no
RAVA – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni	2017	7	0	no
RAVA – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali	2018	2	0	no
RAVA – Codice della privacy Novellato e registro dei trattamenti	2018	1,5	0	no
RAVA – Performance e premialità dopo il D.lgs. 74/2017	2018	6	0	no
RAVA – Elementi di base in materia di protezione dei dati personali	2019	2,5	0	si

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati Personali" e del GDPR "Regolamento UE 2016/679".

Aosta, 21/12/2025

Ezio Garrone