

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **GARRONE EZIO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	17/09/2018 – 31/03/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Piazza Duffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Coordinatore del Dipartimento sanità e salute
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle strutture competenti in materia di sanità. Interfaccia tra queste strutture e gli organi politici. Sviluppo di linee d'indirizzo e gestione in diversi ambiti tra cui: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione, finanziamento e controllo delle attività del Servizio sanitario regionale- Formazione e aggiornamento del personale del Servizio sanitario regionale- Relazioni sindacali in ambito sanitario.
• Date (da – a)	01/05/2017 – 16/09/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Piazza Duffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Coordinatore del Dipartimento Audit interno
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica dei processi dell'Amministrazione regionale, valutazione dei rischi e supporto all'implementazione di misure idonee alla riduzione degli stessi. Vigilanza amministrativa e contabile sulle strutture regionali. Supporto alla Commissione Indipendente di Valutazione della performance.
• Date (da – a)	01/08/2016 – 30/04/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Duffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente Struttura sicurezza e logistica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento RSPP e Medici competenti, gestione della formazione in materia di sicurezza sul lavoro, della sorveglianza sanitaria e del servizio sostitutivo di mensa.
• Date (da – a)	01/12/1999 – 31/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Duffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Coordinatore Dipartimento sanità, salute e politiche sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle strutture competenti in materia di sanità e di politiche sociali. Interfaccia tra queste strutture e gli organi politici. Sviluppo di linee d'indirizzo e gestione in diversi ambiti tra cui:

	<ul style="list-style-type: none"> - Invalidità civile - Programmazione, finanziamento e controllo delle attività del Servizio sanitario regionale - Formazione e aggiornamento del personale del Servizio sanitario regionale <p>Relazioni sindacali in ambito sanitario e sociale.</p>
• Date (da – a)	01/08/1998 – 30/11/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Direttore della Direzione affari legislativi della Giunta regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e controllo di testi di legge e di regolamento da sottoporre alla Giunta regionale. Espressione di pareri sull'applicazione delle norme regionali.
• Date (da – a)	01/07/1997 – 31/07/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Segretario generale del Consiglio regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di tutte le attività amministrative necessarie al funzionamento del Consiglio regionale. Rapporti con Stato, Regioni, Enti locali e altri enti istituzionali. Partecipazione alle sedute del Consiglio regionale.
• Date (da – a)	13/07/1993 – 30/06/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Direttore Direzione Affari Legislativi del Consiglio regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento tra i settori legislativo, commissioni consiliari e documentazione del Consiglio regionale. Rapporti con Stato, Regioni e altri enti istituzionali. Partecipazione alle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.
• Date (da – a)	01/05/1989 – 12/07/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Capo Servizio affari legislativi del Consiglio regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e controllo di testi di legge e di regolamento da sottoporre al Consiglio regionale.
• Date (da – a)	01/08/1984 – 30/04/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Capo Servizio legislativo, organi collegiali e contenzioso della Pubblica Istruzione.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione testi di legge, di atti amministrativi e di pareri legali in materia di istruzione. Controllo degli atti delle istituzioni scolastiche.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Dal 2008 al 2022

Componente del Comitato regionale INPS della Valle d'Aosta in rappresentanza della Regione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino – Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Pluriennale esperienza e buona conoscenza dei settori legislativo, sanitario, sociale, delle politiche e della sicurezza sul lavoro. Capacità organizzative e competenze gestionali acquisite nell'attività di Ufficiale della Guardia di Finanza. Insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado e nei corsi allievi sottufficiali della Guardia di Finanza.
--	--

MADRELINGUA **ITALIANO****ALTRE LINGUE** **FRANCESE**

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Buone competenze relazionali maturate in oltre trent'anni di lavoro nella pubblica amministrazione.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Capacità di coordinamento di strutture complesse e competenze relative alla gestione di risorse umane e finanziarie.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Sistemi operativi: Windows
Software: Word
Internet e posta elettronica
Applicativi realizzati ad hoc*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

ULTERIORI INFORMAZIONI	ATTIVITA' FORMATIVE	anno	ore	giorni	esame
	PO sas di Milano – Gestione efficace delle riunioni	2004	14	0	no
	PO sas di Milano – Le funzioni di leadership dei dirigenti	2004	11	0	no
	PO sas di Milano – Gestione dei processi di integrazione	2005	14	0	no
	Eureval – Formation à la conception et à l'évaluation de politiques	2006	28	0	no
	Eureval – Charte de modernisation du management des politiques régionales	2007	4	0	no
	RAVA – Corso per dirigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori – Dlgs 626	2007	24	0	no
	RAVA – La riforma del lavoro pubblico	2007	4	0	no
	RAVA – Responsabilità amministrativa e contabile	2007	7	0	no
	RAVA – Tavola rotonda sulla Riforma della dirigenza pubblica	2007	4	0	no
	RAVA – La progettazione di un'organizzazione	2007	18	0	no
	RAVA – Introduzione al controllo di gestione	2008	13	0	no
	RAVA – Il codice SIOPE e la liquidazione informatica: presentazione	2008	3	0	no
	RAVA – Le competenze dei ruoli direttivi	2009	21	0	no
	RAVA – Intervento formativo di start up per l'introduzione del controllo di gestione	2009	8	0	no
	RAVA – Controllo di gestione – approfondimento	2010	4	0	no
	RAVA – L'informatizzazione dei provvedimenti Dirigenziali	2010	2	0	no
	RAVA – Responsabilità amministrativa e contabile	2011	14	0	no
	RAVA – Nella pubblica amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati	2011	12	0	no
	RAVA – Comunicare in pubblico	2012	15	0	no
	RAVA – CONSIP e mercato elettronico	2013	6,5	0	no
	RAVA – Legge 190/2012 e decreti legislativi di attuazione	2013	10	0	no
	RAVA – Codice di comportamento	2014	4	0	no

RAVA – Competitività dei territori e green economy	2014	8	0	no
RAVA – Il controllo – Le nuove funzioni della Corte dei Conti	2014	6	0	no
RAVA – Il nuovo Regolamento Europeo sul quadro Finanziario pluriennale	2014	6	0	no
RAVA – La Pubblica Amministrazione di fronte al Cambiamento	2014	3,5	0	no
RAVA – La riforma della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio nelle pubbliche amministrazioni	2014	8	0	no
RAVA – Armonizzazione dei bilanci – D. lgs. 118/2011	2014	3	0	no
RAVA – Contrastto alla corruzione e promozione della trasparenza	2015	10,5	0	no
RAVA – Le attività di partecipazione della Regione alla formazione e all’attuazione della normativa europea: strumenti giuridici e modalità operative	2015	2	0	no
ASQ CONSULTING – Corso RSPP Modulo A	2016	28	0	si
ASQ CONSULTING – Corso RSPP Modulo B	2016	24	0	si
ASQ CONSULTING – Corso RSPP Modulo C	2017	24	0	si
RAVA – Come misurare la customer satisfaction	2017	3,5	0	no
RAVA – La gestione del personale dipendente	2017	8	0	no
RAVA – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni	2017	7	0	no
RAVA – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali	2018	2	0	no
RAVA – Codice della privacy Novellato e registro dei trattamenti	2018	1,5	0	no
RAVA – Performance e premialità dopo il D.lgs. 74/2017	2018	6	0	no
RAVA – Elementi di base in materia di protezione dei dati personali	2019	2,5	0	si

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLegs 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati Personali" e del GDPR "Regolamento UE 2016/679".