

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO MORAGLIO
Indirizzo	
Telefono	0
E-mail	massimo.moraglio@rplt.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	il :

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2007 ad oggi
Studio Associato **R&P Legal**
Studio Legale
Collaborazione professionale (libero professionista)
- Pratica forense avviata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino del 02.07.2007;
 - Abilitazione al patrocinio ottenuta con delibera del Consiglio in data 06.10.2008;
 - Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in data 17.12.2013
 - Inserimento all'interno del suddetto studio legale nel dipartimento specializzato nell'attività di recupero crediti ed, in generale, nella gestione di tutto il contenzioso. I destinatari del servizio offerto sono in particolare Istituti Bancari (con utilizzazione del sistema EPC - *Ex Parte Creditoris*), Compagnie Assicurative, grandi aziende, piccole e medie imprese.
 - L'attività di assistenza e consulenza volta al recupero del credito consiste in particolare in:
 - *un primo esame della situazione dei crediti al fine di verificare le concrete possibilità di ottenerne il pagamento;*
 - *tentativo stragiudiziale di raggiungere una definizione della "sofferenza" attraverso solleciti telefonici e scritti;*
 - *avvio della procedura giudiziale (redazione di ricorsi per decreto ingiuntivo, atti di citazione, istanze di fallimento, insinuazioni a passivi fallimentari*

- ecc...);
- avvio della procedura di esecuzione (redazione atti di preceitto, pignoramenti, istanze di vendita ecc...).
 - L'attività professionale svolta presso lo studio legale mi ha permesso di sviluppare una particolare competenza con riferimento a:
 - Attività di assistenza e consulenza, sia giudiziale sia stragiudiziale, in tema di diritto bancario;
 - Attività di assistenza e consulenza in tema di diritto fallimentare (assistenza nella predisposizione di piani di riparto, assistenza nella gestione dei rapporti con i creditori, predisposizione e assistenza giudiziale di domande di ammissione alle procedure concorsuali, assistenza nei rapporti con gli organi delle procedure concorsuali);
 - Attività di assistenza e consulenza sia giudiziale sia stragiudiziale, in tema di diritto delle assicurazioni;
 - Procedure di esecuzione forzata;
 - Attività di *due diligence* immobiliare

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2012 a febbraio 2012

Istituto svizzero Dermes

Istituto che si occupa di tricologia e salute dei capelli

Collaborazione professionale (libero professionista)

Attività di recupero crediti presso la sede di Torino

D.E.S. S.r.l.

Agenzia di organizzazione e gestione eventi e manifestazioni

Collaborazione occasionale

In particolare attività relativa alla organizzazione degli eventi dalla Juventus F.C. S.p.A.

Dal 1999 al 2000

Gruppo Bayerische

Multinazionale tedesca operante nel settore assicurativo

Collaborazione occasionale

Promotore finanziario

Dal 1998 al 1999

Vari

Ristoranti e/o alberghi

Collaborazione occasionale

Attività di cameriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Dal 2000 al 2006

Corso di **Laurea in Giurisprudenza – Vecchio ordinamento** presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino. La dissertazione finale ha avuto ad oggetto i “*Gruppi di società e le procedure concorsuali*”, tema sviluppato in Diritto Fallimentare – relatore Prof. Avv. Gino Cavalli.

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13.12.2006 con valutazione 103/110

- Date (da – a) Da settembre 1994 a luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. "G. Peano" – Progetto Bicocca "Liceo scientifico tecnologico"
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica** con valutazione 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità e spirito di adattamento. Predisposizione all'iniziativa e alla leadership. Ottima capacità di lavorare in team. Ottimo livello di capacità di relazione con il cliente. Relatore in alcuni convegni interni presso Istituti di Credito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo e di gestire il lavoro attraverso un organizzazione minuziosa delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buonissima conoscenza nell'utilizzo dei programmi di scrittura e presentazione di Microsoft Office e praticità nelle ricerche multimediali anche ad ampio raggio tramite Internet.

Ottima conoscenza del sistema operativo EPC – Ex Parte Creditoris

PATENTE O PATENTI Disponibilità di spostamento; patente B; automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi esposti, ai sensi del D.lgs. n. 196, 30 giugno 2003.