

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Milva GAILLARD

Data di nascita: 22/12/1964

Luogo di nascita: Aosta (AO)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sovrintendenza agli Studi della Valle d'Aosta

1983-1984

Insegnante supplente di stenografia e dattilografia presso l'Istituto Professionale Regionale di Châtillon (AO)

Regione Autonoma Valle d'Aosta

17.09.1984/25.06.1985 - Coadiutore (B/2) presso la Scuola Media "Abbé Prosper Duc" di Châtillon (AO)

22.07.1985/15.08.1986 - Coadiutore (B/2) presso il Registro Esercenti (Assessorato Industria e commercio)

16.08.1986/31.11.1988 - Segretario (C/2) presso il Servizio Studi Programmi e Progetti (Presidenza della Regione)

dal 01.12.1988 ad oggi - servizio presso l'Istituto regionale "A. Gervasone" di Châtillon (AO):

- 01.12.1988/14.09.2008: Segretario - C/2 (con incarico di mansioni superiori dal 23.10.2000 al 31.03.2007 e dal 10.04.2008 al 14.09.2008)
- dal 15.09.2008 a tutt'oggi: Istruttore amministrativo - D (con incarico di particolare posizione dal 01.01.2009 al 31.03.2012)

(Bilancio e contabilità; gestione del personale; appalti; servizi amministrativi; gestione attività di convitto e gruppi esterni; contatti con enti, istituzioni e interlocutori esterni; gestione della sicurezza)

ISTRUZIONE

1981 Qualifica professionale di "Segretario d'azienda" conseguito presso l'Istituto Professionale Regionale di Châtillon (AO)

1982 Baccalauréat G1 Techniques administratives conseguito presso il Lycée "Gabriel Fauré" di Annecy (F)

1983 Diploma di "Segretario di amministrazione" conseguito presso l'Istituto Professionale Regionale di Châtillon (AO)

FORMAZIONE

Corsi di formazione:

- 2011-2012 “Il codice degli appalti pubblici (D.lgs. 163/2006)
 ”Tra privacy e trasparenza”
- 2013 “La redazione degli atti di gara: lavori/servizi”
- 2016 “Aggiornamento in materia di appalti: servizi e forniture”
 “Obblighi di trasparenza, pubblicazione e comunicazione dati relativamente ai contratti pubblici
 (Osservatorio dei lavori pubblici)”
 “Pubblicità degli atti amministrativi: rapporto tra privacy (D.lgs. 196/2003) e trasparenza (D.lgs.
 33/2013)”
- 2017 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle
 Regioni”
 “Disposizioni in materia di imposta di bollo”
 “Il procedimento amministrativo”
 “La redazione degli atti amministrativi”
- 2025 Giornata formativa per la qualificazione della fase di esecuzione - Codice degli appalti
 aggiornato al D.lgs. 209/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.lgs. 196/2003, coordinato con il D.lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Chambave, 05/09/2025