

SCHEDA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ N. C1**DIPARTIMENTO** Segreteria generale del Consiglio regionale**STRUTTURA** Gestione risorse e patrimonio**COD. C.10.05.03 - UNITÀ ORGANIZZATIVA** Provveditorato

Parametri		Descrizione
	Funzioni	Alla S.O. Gestione risorse e patrimonio è assegnata la competenza "predispone le gare a procedura aperta e ristretta e procede all'acquisizione di beni e servizi per tutte le strutture organizzative del Consiglio regionale". In relazione a questa competenza la PPR "Provveditorato", assegnata all'Ufficio Provveditorato: 1. previo assenso all'intervento del Dirigente della S.O. Gestione risorse e patrimonio, effettua direttamente acquisti di servizi e forniture, di valore inferiore a 40.000 euro IVA esclusa, ricadenti nei programmi del Bilancio del Consiglio Regionale n. 3 e n. 8., titoli n.1 e n.2, e di competenza per materia della S.O. Gestione risorse e patrimonio. La progettazione degli acquisti e l'esecuzione degli affidamenti rimangono in capo alla PPR Provveditorato o ad altri uffici competenti per il servizio/fornitura richiesti, se differenti dall'Ufficio Provveditorato; 2. svolge il ruolo di Responsabile dell'istruttoria, ai sensi della l.r. n. 19/2007 e s.m.i., per tutti i procedimenti relativi agli acquisti di servizi e forniture di competenza delle strutture organizzative del Consiglio regionale non inclusi nei programmi di cui al punto 1. e, per i programmi n. 3 e n. 8, di Competenza della S.O. Gestione Risorse e patrimonio di valore superiore o uguale a 40.000 euro IVA esclusa. Per gli acquisti ove, ai sensi del D.lgs 36/2023 e s.m.i., è prevedibile la figura del responsabile unico di procedimento, svolge tale incarico per la fase dell'affidamento. La progettazione e l'esecuzione degli affidamenti rimangono in capo alla PPR Provveditorato o ad altri uffici competenti per il servizio/fornitura richiesti, se differenti dall'Ufficio Provveditorato. La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	Numero e complessità dei processi decisionali gestiti. Complessità riferita ai volumi di attività, alla varietà e articolazione dei procedimenti/processi in carico, all'esigenza di coordinamento di attività, alla complessità	Complessità 1. In relazione alla Funzione n. 1, la PPR Provveditorato individua le soluzioni tecniche e normative, con il supporto degli uffici competenti della S.O. Gestione risorse e patrimonio per l'estensione del testo e l'individuazione dei "capitolati", per procedere all'acquisizione di beni e servizi rientranti nelle competenze della S.O. Gestione risorse e patrimonio di importo fino a 40.000 euro IVA esclusa. I settori degli interventi che realizza sono eterogenei: <i>servizi e forniture in ambito informatico</i> (quali ad esempio sistemi hardware e software, manutenzione ordinaria,

Parametri	Descrizione
tecnico/professionale delle attività e al livello di specializzazione che le stesse richiedono	straordinaria ed evolutiva di detti sistemi, controllo accessi, videosorveglianza ecc); <i>servizi e forniture di tipo tecnico</i> (quali ad esempio manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare (impianti antincendio, idro-termo-sanitari, elettrici, impianti elevatori), vigilanza notturna, gas metano, gestione parco automezzi, ecc.), <i>servizi e forniture a supporto dell'attività del Consiglio regionale</i> (quali ad esempio divise, materiali di consumo, abbonamenti online, traslochi, noleggio mezzi di trasporto, materiale e servizi a supporto dell'ufficio stampa per attività consiliari, servizio di tesoreria, telefonia fissa e mobile, noleggio apparecchiature multifunzione ecc.). Risponde direttamente per la legittimità degli atti e per l'efficacia degli interventi predisposti. Si assume la responsabilità della spesa in relazione a detti interventi. 2. In relazione alla Funzione n. 2, la PPR Provveditorato ha responsabilità dell'istruttoria, ovvero si propone l'individuazione delle soluzioni tecniche e normative, con il supporto degli uffici competenti per l'estensione del testo e l'individuazione dei "capitolati": a) per le procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza della S.O. Gestione risorse e patrimonio di importo pari o superiore a 40.000 euro IVA esclusa, ivi compresa l'istruttoria per le procedure sopra soglia europea (gare a procedura aperta o ristretta o negoziata). I settori degli interventi che propone all'approvazione del dirigente sono eterogenei: <i>servizi e forniture in ambito informatico</i> (quali ad esempio i principali sistemi hardware e software a supporto dell'attività consiliare d'aula, manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva di detti sistemi ecc.), <i>servizi e forniture di tipo tecnico</i> (quali ad esempio manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare, acquisizione di fornitura di energia elettrica e di energia termica, contratti di locazione immobiliare ecc.), <i>servizi e forniture a supporto dell'attività del Consiglio regionale</i> (quali ad esempio servizi di pulizie, servizi di agenzia viaggi, servizi a supporto dell'attività giornalistica, acquisto mezzi di trasporto ecc.); ove previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, è responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento; b) in modo trasversale, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza delle altre S.O. del Consiglio regionale, storicamente non superiori al valore netto di 140.000 euro IVA esclusa. I settori degli interventi che propone all'approvazione del dirigente sono ulteriormente differenti ed eterogenei: <i>servizi e forniture in ambito culturale</i> (quali ad esempio acquisizione di service audio/luci, servizi turistici, di trasporto e di catering, acquisto di gadget, premi e targhe e servizi di comunicazione ecc.), <i>servizi e forniture in ambito formativo</i> (ad esempio corsi di formazione ecc.), <i>servizi in ambito normativo/legislativo</i> (abbonamenti a pubblicazioni e banche-dati giuridiche, e per l'aggiornamento delle opere in

Parametri		Descrizione
		continuazione della biblioteca interna ecc.), <i>servizi di consulenza in ambito professionale</i> a favore del Consiglio regionale o degli organismi autonomi istituiti presso il Consiglio. Volumi (<i>numero medio annuo pratiche gestite</i>) 1. In relazione alla Funzione n. 1 si è preso in considerazione il dato storico del numero di Provvedimenti Dirigenziali adottati dalla S.O. Gestione risorse e patrimonio per affidamenti di servizi e forniture di importo fino al valore di euro 40.000 IVA esclusa: in media 80 affidamenti annui. Per il valore vedasi sezione "responsabilità finanziaria e di spesa". 2. In relazione alla Funzione n. 2 si è preso in considerazione il dato storico del numero di Provvedimenti Dirigenziali adottati dalla S.O. Gestione risorse e patrimonio per affidamenti di servizi e forniture di importo superiore o uguale al valore di euro 40.000 IVA esclusa e del numero di Provvedimenti Dirigenziali adottati dalle altre S.O. del Consiglio per affidamenti di servizi e forniture: in media 60 affidamenti annui, di valore complessivo di circa 2.800.000 euro.
	Numero delle risorse umane assegnate	N. 2 risorse umane: • 1 B2 coadiutore - Matr.4131 • 1 B2 Magazziniere - Matr.5558
RESPONSABILITA'	Responsabilità di firma a rilevanza esterna degli atti conclusivi dei procedimenti (responsabilità della decisione finale)	<i>Provvedimenti/atti finali a rilevanza esterna di competenza, dei quali il funzionario assume la responsabilità di firma (provvedimenti e determine, pareri, autorizzazioni, concessioni, sanzioni...)</i> 1. Per la funzione 1. l'istruttoria e l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali, comprensivi di impegni di spesa e di rilascio di parere di legittimità dell'atto, delle note istruttorie e interlocutorie nonché finali, per la sottoscrizione dei relativi contratti, nonché per la liquidazione delle relative spese, previa acquisizione del visto sulla regolarità dell'esecuzione degli uffici richiedenti; 2. Per la funzione 2. l'istruttoria degli atti, l'adozione di note istruttorie e interlocutorie ed ogni atto di competenza del responsabile dell'istruttoria ai sensi della l.r. n. 19/2007, limitatamente alla fase dell'affidamento. Appone la firma, per regolarità dell'istruttoria, sugli atti e documenti di affido di servizi e forniture a firma del dirigente. Adotta inoltre gli atti di competenza del responsabile del procedimento, ove tale figura sia prevista, per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, co.4, del D.lgs n. 36/2023. In riferimento alla competenza n. 2 l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali, comprensivi di impegni di spesa e di rilascio di parere di legittimità dell'atto, delle note finali, la sottoscrizione dei relativi contratti, nonché la liquidazione

Parametri		Descrizione
		delle relative spese, previa acquisizione del visto sulla regolarità dell'esecuzione degli uffici competenti, compete ad ogni Dirigente del Consiglio regionale rispettivamente competente per materia e, nel caso dei programmi 3 e 8, per valore. Su tutti questi atti e documenti la PPR interviene comunque con rilascio di visto per conformità dell'Istruttoria.
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Capitoli entrata/spesa e media triennio bilancio gestione 2023-2025 (si indicano gli importi stanziati da bilancio di previsione. In alcuni casi PPR e Dirigente sono competenti per la stessa materia da bilancio armonizzato. In tal caso è stato indicato un nuovo capitolo da creare sul prossimo bilancio di gestione ed attribuito alla PPR, cui sono assegnati gli importi storici di spesa per acquisti sotto i 40.000 euro al netto dell'IVA): si veda tabella allegata* .
RILEVANZA	Rappresentanza dell'Ente all'esterno vs interlocutori istituzionali	<i>Tipologia di interlocutori istituzionali con i quali relaziona <u>autonomamente</u> il funzionario in rappresentanza della Regione</i> La PPR Provveditorato si interfaccia autonomamente con Funzionari e Dirigenti Regionali, di altri Enti Locali e di altre regioni e con i componenti, funzionari e Dirigenti, del Coordinamento degli Uffici Amministrativo-Contabili dei Consigli regionali afferente alla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome. Relaziona autonomamente con gli amministratori (Ufficio di Presidenza), consiglieri regionali, assessori per le attività di propria competenza.
	Impatti e portata delle decisioni sui destinatari (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario, in relazione alla funzione 1., sono: - Imprese affidatarie - Utenti dei servizi/forniture affidati (Consiglieri regionali, Difensore Civico, CDA Co.re.com, CDA Consulta per le pari opportunità e dipendenti del Consiglio regionale, del Difensore Civico, del Co.re.com) Il potenziale rischio contenzioso, per le funzioni 1. e 2. è relativo all'individuazione del soggetto affidatario, ad eventuali sanzioni applicate nel corso dell'esecuzione del contratto anche nel caso di affidamenti diretti.
	Esposizione al rischio corruttivo delle attività in carico <u>in relazione a quanto indicato nel P.P.C.T.</u>	Rischio ALTO

REQUISITI DI ACCESSO (campo eventuale): /

REQUISITI PREFERENZIALI (di ordine culturale da valorizzare): Laurea in discipline giuridiche e delle scienze politiche.

PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'

Parametri		Punteggio	Fascia
Complessità	Numero processi varietà e complessità	11	Bassa
	Risorse umane assegnate		
Responsabilità	Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione)	28	Media
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		
Rilevanza	Impatti decisioni su destinatari	14	Bassa
	Esposizione a rischio corruttivo		
	Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali		
Punteggio totale		53	

GRADUAZIONE

Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
53	E	€ 769,23	€ 10.000,00

* Responsabilità finanziaria di entrata e spesa

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,
PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01031.03.00606021	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
01031.03.00606022	NOLEGGIO AUTOVETTURE DEL CONSIGLIO REGIONALE	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
01031.03.00606023	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	€ 4.835,00	€ 4.835,00	€ 4.835,00

01031.03.00606075	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CONSIGLIO REGIONALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.00606077	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01031.03.00606078	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.00606079	VESTIARIO	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
01031.03.00606081	TELEFONIA FISSA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01031.03.00606082	TELEFONIA MOBILE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.00606084	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01031.03.00606085	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO BENI DI TERZI N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.00606086	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.00606087	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.00606088	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE D'UFFICIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.00606089	SPESE POSTALI	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
01031.03.00606092	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.00606093	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.00606131	STAMPA E RILEGATURA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

01031.03.00606142	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01666036	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
01031.03.01666100	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01031.03.01666102	ACQUA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.01666104	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00
01031.03.0166XXXX	PICCOLI INTERVENTI DI PULIZIA E LAVANDERIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01031.03.01666106	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.01666107	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.01666104	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01856029	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01856039	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01886026	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886200	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI - CO.RE.COM.	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01031.03.01886202	ACQUA - CO.RE.COM.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

01031.03.01886203	GAS - CO.RE.COM.	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01031.03.0188XXXX	PICCOLI INTERVENTI DI PULIZIA E LAVANDERIA - CO.RE.COM.	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.01886205	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - CO.RE.COM	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.01886208	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI - CO.RE.COM.	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
01031.03.01886209	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886210	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886211	GIORNALI E RIVISTE - CO.RE.COM.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.01886212	TELEFONIA FISSA - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886213	TELEFONIA MOBILE - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886214	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI - CO.RE.COM.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.01886215	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI - CO.RE.COM.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01886216	SPESE POSTALI - CO.RE.COM.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.01886218	MONITORAGGI AUDIOVISIVI - CO.RE.COM.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01886221	PUBBLICAZIONI - CO.RE.COM.	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.01906028	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. - DIFENSORE CIVICO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

01031.03.01906114	GIORNALI E RIVISTE - DIFENSORE CIVICO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.01906115	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - DIFENSORE CIVICO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01031.03.01906117	TELEFONIA MOBILE - DIFENSORE CIVICO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.01906118	STAMPA E RILEGATURA - DIFENSORE CIVICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01031.03.01906119	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.01906120	SPESE POSTALI - DIFENSORE CIVICO	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
01031.03.01906123	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI - DIFENSORE CIVICO	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
01031.03.01906125	ACQUA - DIFENSORE CIVICO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01031.03.0190XXXX	PICCOLI INTERVENTI DI PULIZIA E LAVANDERIA - DIFENSORE CIVICO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01031.03.01906128	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - DIFENSORE CIVICO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.01906141	PUBBLICAZIONI - DIFENSORE CIVICO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
TOTALE MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		€ 195.635,00	€ 195.635,00	€ 195.635,00

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI LORDI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01032.02.01506025	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
01032.02.01506097	ATTREZZATURE PER UFFICIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01032.02.01507097	ATTREZZATURE SANITARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01032.02.01507098	ATTREZZATURE N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01032.02.01676080	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA PER LA NUOVA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01032.02.01676099	IMPIANTI PER LA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01032.02.01886027	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO - CO.RE.COM.	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01032.02.01907027	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01032.02.01907028	ATTREZZATURE PER UFFICIO - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI LORDI		€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00
TOTALE PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		€ 229.635,00	€ 229.635,00	€ 229.635,00

PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01081.03.0155XXXX	ALTRE GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 31.000,00
01081.03.01556054	ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
01081.03.0155XXXX	ALTRI SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
01081.03.01556057	SERVIZI DI SICUREZZA	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
01081.03.01556058	SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01081.03.0155XXXX	ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
01081.03.01556252	MATERIALE INFORMATICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01081.03.0155XXXX	ALTRE LICENZE D'USO PER SOFTWARE	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00

01081.03.01856052	MATERIALE INFORMATICO - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01081.03.01856316	SERVIZI DI SICUREZZA - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01081.03.01856317	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01081.03.01886051	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - CO.RE.COM.	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01081.03.01886219	MATERIALE INFORMATICO - CO.RE.COM.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01081.03.01886230	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE - CO.RE.COM.	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01081.03.01886235	SERVIZI DI SICUREZZA - CO.RE.COM.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01081.03.01906074	MATERIALE INFORMATICO - DIFENSORE CIVICO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01081.03.01906233	SERVIZI DI SICUREZZA - DIFENSORE CIVICO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01081.03.01906300	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - DIFENSORE CIVICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE MACROAGGREGATO 3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		€ 228.000,00	€ 228.000,00	€ 228.000,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE				

MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI LORDI

Codice capitolo	OGGETTO	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
01082.02.01556256	POSTAZIONI DI LAVORO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01082.02.01556257	PERIFERICHE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01082.02.01556258	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01082.02.01556259	HARDWARE N.A.C.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01082.02.01856318	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - CONSULTA REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01082.02.01886220	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE - CO.RE.COM.	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01082.02.01886223	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - CO.RE.COM.	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01082.02.01886224	POSTAZIONI DI LAVORO - CO.RE.COM.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01082.02.01906231	POSTAZIONI DI LAVORO - DIFENSORE CIVICO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01082.02.01906232 -	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - DIFENSORE CIVICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE MACROAGGREGATO 2 - INVESTIMENTI FISSI E LORDI		€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00

TOTALE PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	€ 273.000,00	€ 273.000,00	€ 273.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	€ 502.635,00	€ 502.635,00	€ 502.635,00
MEDIA	€ 502.635,00		