**Allegato proposta progettuale**

|  |
| --- |
| Co-progettazione e gestione del Centro servizi per il contrasto alla povertà della Valle d’Aosta – Servizi per la residenza fittizia a partire indicativamente dal 1° aprile 2026 al 31 dicembre 2028. |

|  |
| --- |
| 1. **Analisi del** **contesto regionale -** Punteggio da 0 a 10   *Rappresentare un’analisi del contesto territoriale, sottolineando come le azioni del presente Avviso rispondono ai bisogni espressi dal target dei beneficiari e come si integrano nel sistema dell’offerta dei servizi rivolti a persone e nuclei familiari in condizione di povertà e di marginalità estrema e senza dimora.*  ***Max 4500 caratteri spazi esclusi.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Obiettivi, indicatori di risultato e risultati attesi -** Punteggio da 0 a 10   *Descrivere gli obiettivi generali e specifici, con i relativi indicatori di risultato e risultati attesi*.  ***Max 4500 caratteri spazi esclusi.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione delle attività e delle modalità di realizzazione -** Punteggio da 0 a 30   *Descrivere le attività e le modalità di realizzazione che si intendono proporre in relazione agli interventi oggetto del presente Avviso, evidenziandone la correlazione con l’analisi del contesto regionale (risorse, bisogni, filiera dei servizi).*  *Il soggetto candidato dovrà, inoltre, ipotizzare e descrivere le varie fasi progettuali e le modalità di collaborazione e di collegamento con i soggetti coinvolti nella realizzazione di un modello di welfare locale innovativo.*  *La descrizione delle attività e delle modalità di realizzazione degli interventi deve essere riferita alle seguenti aree (come definite nell’Avviso):*   1. *Centro servizi per il contrasto alla povertà della Valle d’Aosta;* 2. *Servizi per la residenza fittizia;* 3. *Gestione dell’immobile “Casa Benedino”.*   ***Max 9000 caratteri spazi esclusi.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Governance progettuale e Partnership di progetto -** Punteggio da 0 a 20   *Il soggetto proponente deve indicare i tavoli della governance progettuale, i soggetti componenti la partnership con i rispettivi ruoli, oltre che il gruppo di lavoro per la gestione delle attività, evidenziando i processi che si intende mettere in atto per garantire la direzione ed il controllo delle attività del progetto stesso.*  *Si evidenzia che nell’ambito del gruppo di lavoro sarà necessario prevedere, oltre che professionalità tecniche, anche figure amministrative con adeguate competenze nel settore della gestione finanziaria e contabile che si occuperanno della rendicontazione delle spese e delle attività, nei confronti della Regione.*  *Le professionalità tecniche e di coordinamento si occuperanno oltre che della gestione e del coordinamento generale del progetto dei seguenti aspetti:*   * *organizzazione dei vari organi della governance (ordine del giorno, sintesi delle riunioni ecc.) in stretta collaborazione con il coordinamento regionale;* * *integrazione delle attività progettuali con altri servizi e progetti presenti sul territorio regionale.*   **Max 6000 caratteri spazi esclusi.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Monitoraggio e valutazione -** Punteggio da 0 a 10   *Descrivere le modalità, i tempi e gli strumenti mediante i quali verranno svolte le attività di monitoraggio e di valutazione del progetto complessivo.*  **Max 2000 caratteri spazi esclusi.** |
|  |

ALLEGARE IL CRONOPROGRAMMA COME PREVISTO ALL’ARTICOLO 13 LETTERA B)

DELL’AVVISO PUBBLICO