

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 28 ottobre 2024

In Aosta, il giorno ventotto (28) del mese di ottobre dell'anno duemilaventiquattro con inizio alle ore otto e cinque minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Marco CARREL

Luciano CAVERI

Giulio GROSJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **1297** OGGETTO :

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI SUPPLENZA PER IL POSTO DIRIGENZIALE DI SECONDO LIVELLO RELATIVO ALLA S.O. GESTIONE E REGOLARITÀ CONTABILE DELLA SPESA E CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE (GRADUAZIONE 2A) ALLA DIPENDENTE DI CATEGORIA D VALENTINA QUINSON, E CONTESTUALE COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DAL POSTO DI TITOLARITÀ. ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, richiamati, in particolare:
 - ✓ l'articolo 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*);
 - ✓ l'articolo 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
 - ✓ l'articolo 5 (*Struttura organizzativa*);
 - ✓ l'articolo 6 (*Individuazione delle strutture e determinazione delle dotazioni organiche*);
 - ✓ l'articolo 16 (*Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi*);
 - ✓ l'articolo 18 (*Accesso alla qualifica unica dirigenziale*), comma 1, lettera a), il quale prevede che hanno diritto di accesso alla qualifica unica dirigenziale i dipendenti a tempo indeterminato, in possesso di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale;
 - ✓ l'articolo 22 (*Incarichi dirigenziali di secondo livello*) il quale al comma 5, prevede che il conferimento dell'incarico di dirigente di secondo livello a dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, ne determina il collocamento in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, salvo motivato diniego opposto dall'ente di appartenenza in ordine alle proprie preminenti esigenze organizzative;
 - ✓ l'articolo 23 (*Trattamento economico della dirigenza*), in particolare, nella parte in cui prevede che la retribuzione del personale dirigenziale è determinata dal C.C.R.L. per l'area dirigenziale e che la retribuzione di posizione sia correlata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità;
 - ✓ l'articolo 26, comma 1, secondo periodo, a mente del quale per i periodi di durata superiore a sessanta giorni, le relative funzioni dirigenziali possono essere assolte mediante l'attribuzione di altro incarico dirigenziale;
 - ✓ l'articolo 26, comma 1, terzo periodo, secondo cui se l'incarico dirigenziale di supplenza è conferito a dipendenti dell'ente di categoria D, lo stesso non concorre alla determinazione del limite di cui all'articolo 20, comma 5;
- il Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, e successive modificazioni e integrazioni, di seguito "T.U. categorie";
- il Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011, e successive modificazioni e integrazioni, di seguito "T.U. dirigenza", e in particolare:
 - l'articolo 15 secondo cui il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni del C.C.R.L. medesimo, della legge e delle normative comunitarie;

- l'articolo 17, che stabilisce, al comma 1, che gli incarichi sono conferiti dalle Amministrazioni con provvedimento motivato che individua l'oggetto, la durata dell'incarico, il corrispondente trattamento economico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 630 in data 23 marzo 2012 concernente la definizione della retribuzione di posizione delle strutture organizzative della Giunta regionale e delle relative fasce di punteggio ai sensi dell'articolo 060 del Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta;
- n. 189 in data 6 marzo 2023 concernente l'individuazione e definizione della nuova articolazione della macro struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale;
- n. 481 in data 8 maggio 2023 concernente la revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° giugno 2023;
- n. 575 in data 22 maggio 2023 concernente il conferimento degli incarichi di primo livello dell'Amministrazione regionale a dirigenti appartenenti alla qualifica unica dirigenziale a far data dal 1° giugno 2023;
- n. 595 in data 29 maggio 2023 con cui è stata determinata, ai sensi della l.r. 22/2010, la dotazione organica a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale approvata con DGR 481/2023;
- n. 708 in data 23 giugno 2023 mediante la quale la Giunta regionale ha definito, ai sensi dell'articolo 26 della l.r. 22/2010, la procedura finalizzata al conferimento degli incarichi dirigenziali di supplenza (per assenze superiori a sessanta giorni) e di reggenza, approvando la *Disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali di supplenza e reggenza per posti dirigenziali di secondo livello* (allegato 1) in seguito, per brevità, *Disciplina*, e il modello fac-simile di Avviso (allegato 2);
- n. 81 in data 29 gennaio 2024 con cui è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste;

RICHIAMATE, in particolare, le proprie deliberazioni:

- n. 485 in data 8 maggio 2023 concernente l'“*Assunzione a tempo determinato del sig. Paolo Di Nicuolo con incarico dirigenziale fiduciario di Capo di Gabinetto, ai sensi dell'articolo 10 della l.r. 22/2010. Collocamento in aspettativa senza assegni dalla qualifica unica dirigenziale. Attribuzione del relativo trattamento economico. Prenotazione di spesa*”, attraverso la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico fiduciario di Capo di Gabinetto al sig. Paolo Di Nicuolo, dirigente appartenente alla qualifica unica dirigenziale QUD, per il periodo dal 10 maggio 2023 al 20 ottobre 2025 (scadenza della legislatura in corso), previo collocamento in aspettativa senza assegni per l'intero periodo dell'incarico fiduciario e ferma restando la revocabilità anticipata dello stesso”;
- n. 777 in data 8 luglio 2024 recante “*Revisione della scheda delle competenze e dello skill della Struttura organizzativa gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale (Cod. 11.04.00) del Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate approvata con DGR 481/2023 (Allegato*

B1)”, mediante la quale la Giunta regionale ha preso atto della vacanza, a decorrere dal 1° dicembre 2024, della S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (cod. 11.04.00 - Grad. 2A) e ha approvato, per le ragioni espresse nelle premesse dell’atto e preliminarmente all’avvio delle procedure finalizzate alla copertura del relativo posto dirigenziale, l’aggiornamento della scheda delle competenze e dello *skill* della Struttura organizzativa in argomento a decorrere dal 1° dicembre 2024;

- n. 1038 in data 2 settembre 2024, recante “*Determinazioni in merito al posto dirigenziale da riservare a un dirigente appartenente alla qualifica unica dirigenziale collocato in aspettativa e alle relative modalità di copertura temporanea*” con la quale la Giunta regionale ha determinato:
 - di individuare, per le motivazioni espresse nell’atto, la S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico patrimoniale* (Cod. 11.04.00) quale posto dirigenziale da riservare, a decorrere dal 1° dicembre 2024, al dirigente appartenente alla qualifica unica dirigenziale QUD, sig. Paolo di Nicuolo, collocato in aspettativa senza assegni in quanto titolare *pro tempore* - fino alla scadenza della legislatura in corso (20 ottobre 2025) - dell’incarico fiduciario di Capo di Gabinetto di cui agli articoli 8 e 10 della l.r 22/2010 conferitogli con la testé richiamata DGR n. 485 in data 8 maggio 2023;
 - di dare mandato ai competenti uffici del Dipartimento personale e organizzazione di attivare la procedura ad evidenza pubblica prodromica al conferimento di un incarico dirigenziale di supplenza, ai sensi dell’articolo 26, comma 1, terzo periodo della l.r. 22/2010 e secondo la procedura e le modalità di cui alla *Disciplina* approvata con DGR 708/2023, per la copertura, per l’intero periodo di assenza del dirigente riservatario, della S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (Cod. 11.04.00);

DATO ATTO:

- ✓ che gli Uffici competenti del Dipartimento personale e organizzazione, in esecuzione della succitata DGR 1038/2024, hanno provveduto alla pubblicazione, per il periodo dal 2 al 25 settembre 2024, secondo le modalità stabilite dalla *Disciplina* approvata con DGR 708/2023, dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico dirigenziale a tempo determinato di supplenza per il posto dirigenziale di secondo livello relativo alla S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (Grad. 2A – Cod. 11.04.00), fornendone adeguata pubblicità, sul sito istituzionale dell’Amministrazione regionale nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce “Personale” – “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)” – “Posti di funzione disponibili – Pubblicità _ Organico Giunta regionale” e, contestualmente, sullo Sportello del dipendente della sezione Intranet del sito regionale;
- ✓ che entro la scadenza del 25 settembre 2024 alle ore 23.59, termine ultimo individuato per la presentazione delle domande, sono pervenute dodici candidature per la copertura dell’incarico dirigenziale di supplenza di cui trattasi;

ATTESO CHE:

- ✓ l'articolo 7 della *Disciplina* prevede che l'esame e la valutazione comparativa delle candidature sono effettuati dalla Commissione interna di cui all'articolo 6 della medesima *Disciplina*, la quale, all'esito dei propri lavori, fornisce la graduatoria finale esitata dalla procedura selettiva per titoli con la designazione del vincitore;
- ✓ la Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione ha convocato, con propria nota registrata al protocollo con il n. 25447/UP in data 27 settembre 2024, i componenti della Commissione interna, individuati, a norma dell'articolo 6 della *Disciplina*, nelle persone del Coordinatore del Dipartimento *bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate* e del Segretario Generale della Regione quale dirigente di primo livello della Presidenza (stesso ramo dell'Amministrazione nel quale risulta incardinata la posizione dirigenziale in parola), per l'esame e la valutazione delle candidature fornendo loro, contestualmente, l'elenco dei nominativi degli istanti e invitandoli ad evidenziare eventuali cause di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione ai soggetti candidati;
- ✓ l'Ufficio competente del Dipartimento personale e organizzazione ha verificato, a norma dell'articolo 5 della *Disciplina*, la regolarità e la completezza delle domande pervenute e ha verificato il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, richiesti dall'articolo 3 dell'Avviso in relazione allo *skill* del posto dirigenziale di cui trattasi, concludendo la propria istruttoria con l'ammissibilità di tutte le dodici candidature pervenute;
- ✓ in data 4 ottobre 2024 e in data 11 ottobre 2024 si è riunita la Commissione interna, costituita dalla Coordinatrice del Dipartimento *personale e organizzazione*, con funzioni di Presidente, dal Coordinatore del Dipartimento *bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate* e dal Segretario Generale della Regione, la quale, all'esito dei propri lavori, di cui ai processi verbali registrati al protocollo con il n. 26040/UP in data 7 ottobre 2024 e protocollo n. 27180/UP in data 17 ottobre 2024, ha formulato le proprie valutazioni in applicazione dei criteri di cui all'articolo 7 della *Disciplina* e formato la graduatoria di merito per il conferimento dell'incarico dirigenziale di supplenza di cui trattasi;

PRESO ATTO dell'esito della suddetta procedura selettiva per titoli per il conferimento dell'incarico dirigenziale di supplenza relativo alla S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (Grad. 2A – Cod. 11.04.00), da cui risulta vincitrice la candidata Valentina Quinson;

RITENUTO, quindi, in attuazione di quanto stabilito dalla sopra citata deliberazione n. 1038 in data 2 settembre 2024 ed in esecuzione delle risultanze della valutazione delle candidature effettuata dalla Commissione interna all'uopo costituita, di conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato di supplenza per la Struttura organizzativa di secondo livello *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (Grad. 2A – Cod. 11.04.00), alla funzionaria vincitrice della procedura selettiva espletata ai sensi del *Disciplinare* approvato con DGR 708/2023, sig.ra Valentina Quinson, a far data dal 1° dicembre 2024 (prima data utile) fino al rientro in servizio del dirigente riservatario del posto, sig. Paolo Di Nicuolo, attualmente collocato in aspettativa senza assegni in quanto titolare *pro*

tempore dell'incarico fiduciario di Capo di Gabinetto di cui agli articoli 8 e 10 della l.r. 22/2010, per un periodo di tempo, in ogni caso, non superiore a tre anni;

PRECISATO che i competenti uffici del Dipartimento personale e organizzazione hanno verificato, sulla base delle dichiarazioni rese dalla candidata vincitrice della procedura comparativa, acquisite, rispettivamente, agli atti del Dipartimento ai numeri di protocollo 27233/UP e 27234/UP in data 17 ottobre 2024, l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione dell'incarico di cui trattasi da parte della medesima;

RAMMENTATO che, ai sensi dell'articolo 22, comma 5, della l.r. 22/2010, l'incarico dirigenziale di supplenza conferito a un dipendente dell'ente di categoria D, è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e che, pertanto, la sig.ra Valentina Quinson dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previo collocamento in aspettativa come funzionario per l'intera durata dell'incarico dirigenziale;

DATO ATTO che la funzionaria incaricata delle funzioni dirigenziali di secondo livello risponde del suo operato al Coordinatore di riferimento;

PRESO ATTO che alla dirigente competono le funzioni di direzione amministrativa e le funzioni dirigenziali di cui, rispettivamente, agli articoli 4 e 16 della l.r. 22/2010 relativamente alle competenze attribuite alla suddetta Struttura organizzativa dalla Giunta regionale con DGR n. 777 in data 8 luglio 2024 modificativa della DGR n. 481 in data 8 maggio 2023;

RITENUTO di definire come segue le risorse di cui la funzionaria incaricata di funzioni dirigenziali con la presente deliberazione si avvale:

- ✓ le risorse umane assegnate alla dirigente sono individuate ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera d), della l.r. 22/2010;
- ✓ le risorse finanziarie assegnate alla dirigente sono quelle relative alle funzioni attribuite alla struttura dirigenziale di riferimento e sono quelle individuate dal bilancio di gestione;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 23 della l.r. 22/2010, spetta alla dirigente assunta e incaricata con la presente deliberazione il trattamento economico previsto dal Testo unico delle disposizioni contrattuali della dirigenza, in base alla graduazione della struttura dirigenziale cui è preposta;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative, come da ultimo adeguati con deliberazione della Giunta regionale n. 296 in data 25 marzo 2024;

VISTO il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione della Presidenza della Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Renzo Testolin;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. di conferire, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, terzo periodo della l.r. 22/2010 e in esito alla procedura selettiva espletata ai sensi della *Disciplina* approvata con DGR 708/2023, di cui ai processi verbali prot. n. 26040/UP in data 7 ottobre 2024 e prot. n. 27180/UP in data 17 ottobre 2024, l'incarico dirigenziale a tempo determinato di supplenza per la Struttura organizzativa di secondo livello *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (Grad. 2A – Cod. 11.04.00), alla funzionaria sig.ra Valentina Quinson, a far data dal 1° dicembre 2024 (prima data utile) fino al rientro in servizio del dirigente riservatario del posto, sig. Paolo Di Nicuolo, attualmente collocato in aspettativa senza assegni in quanto titolare *pro tempore* dell'incarico fiduciario di Capo di Gabinetto di cui agli articoli 8 e 10 della l.r. 22/2010, e, comunque, per un periodo di tempo, in ogni caso, non superiore a tre anni;
2. di sottoscrivere con la funzionaria assegnataria dell'incarico dirigenziale di supplenza di cui al punto 1, sig.ra Valentina Quinson, un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, previo collocamento della medesima in aspettativa senza assegni, a decorrere dal 1° dicembre 2024 (prima data utile) e fino al rientro in servizio del dirigente riservatario del posto e, comunque, per un periodo massimo di tre anni;
3. di dare atto che la funzionaria incaricata delle funzioni dirigenziali di secondo livello risponde del suo operato al Coordinatore di riferimento;
4. di attribuire all'incaricata le funzioni di direzione amministrativa e le funzioni dirigenziali di cui, rispettivamente, agli articoli 4 e 16 della l.r. 22/2010 relativamente alle competenze attribuite alla S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* (Grad. 2A – Cod. 11.04.00), come riepilogate nella scheda relativa alla Struttura medesima allegata alla DGR 777 in data 8 luglio 2024 modificativa della DGR n. 481 in data 8 maggio 2023;
5. di definire come segue le risorse di cui la dirigente incaricata con la presente deliberazione si avvale:
 - ✓ le risorse umane assegnate alla dirigente, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera d), della l.r. 22/2010, sono individuate con DGR 595/2023 e nei vari atti di mobilità;
 - ✓ le risorse finanziarie assegnate alla dirigente sono quelle relative alle funzioni attribuite alla struttura organizzativa di riferimento e sono quelle individuate dal bilancio di gestione;
6. di attribuire alla funzionaria incaricata con la presente deliberazione il trattamento economico previsto per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale ed incaricato delle funzioni di secondo livello dirigenziale, relativamente alla graduazione della S.O. *Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale* - Cod. 11.04.00 - (liv. 2, grad. A);
7. di stabilire che il curriculum vitae dell'incaricata sia pubblicato, a norma del d.lgs 33/2013, sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale, nella sezione Amministrazione trasparente, al link: http://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/personale/default_i.aspx;

8. di dare atto che l'incarico dirigenziale di supplenza di cui al punto 1) non concorre, a norma dell'articolo 26, comma 1, ultimo periodo, alla determinazione del limite di cui all'articolo 20, comma 5 della l.r. 22/2010;
9. di dare atto che la spesa per l'incarico dirigenziale di cui ai precedenti punti, ammontante a € 9.950,00 (novemilanovecentocinquanta/00), per l'anno 2024, trova copertura sugli impegni automatici, assunti con nota protocollo n. 1078/UP del 09 gennaio 2024, inviata dalla Struttura gestione del personale e concorsi all'Ufficio impegni del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio e società partecipate per la richiesta di impegni automatici sui capitoli di spesa, ai sensi del punto 5.2, lett. a), dell'allegato 4.2 del d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, del bilancio finanziario gestionale della Regione, per il triennio 2024/2026, che presenta la necessaria disponibilità, come di seguito riportato:
 - Capitolo U0023285 "Spese per retribuzioni in denaro – personale regionale (01.003 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) rispettivamente euro 4.600,00 sull'impegno 5214/2024 e euro 2.600,00 sull'impegno 5215/2024;
 - Capitolo U0023286 "Spese per contributi sociali effettivi a carico dell'ente - personale regionale (01.003 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) rispettivamente euro 1.750,00 sull'impegno 5216/2024 e euro 350,00 sull'impegno 5218/2024;
 - Capitolo U0023288 "Irap sui redditi da lavoro dipendente - personale regionale (01.003 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) euro 650,00 sull'impegno 5219/2024;
10. di dare atto che, per le annualità 2025 e 2026, l'onere derivante dall'applicazione della presente proposta di deliberazione, pari a euro 118.800,00 (centodiciottomilaottocento/00), rispettivamente per ciascuna annualità, troverà copertura nell'ambito degli impegni che saranno assunti in maniera automatica da parte della competente S.O. Gestione del personale e concorsi all'inizio dell'anno;
11. di dare atto che, per la somma complessiva di euro 108.550,00 (centoottomilacinquecentocinquanta/00), per l'anno 2027, sarà prevista apposita copertura sui rispettivi capitoli del relativo bilancio annuale;

OD