

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 11 agosto 2025

In Aosta, il giorno undici (11) del mese di agosto dell'anno duemilaventicinque con inizio alle ore otto e un minuto, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Marco CARREL

Luciano CAVERI

Giulio GROSJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **1090** OGGETTO :

RIDEFINIZIONE DI ALCUNI OBIETTIVI DIRIGENZIALI ASSEGNATI, PER L'ANNO 2025, CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 251 DEL 17 MARZO 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

- a) richiamato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, approvato, per l'annualità 2025, con propria deliberazione n. 63 del 27 gennaio 2025 - in allegato al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, e, in particolare, il capitolo 3.4 (*Monitoraggio ed eventuale ridefinizione degli obiettivi*), che assegna al Segretario generale della Regione ("Segretario") il compito di effettuare, alla fine del primo semestre di ogni anno e sentiti i dirigenti di primo livello di ciascun Dipartimento, il monitoraggio sullo stato di conseguimento degli obiettivi e di proporre all'organo di indirizzo politico - previo parere motivato della Commissione indipendente di valutazione della performance ("Commissione") - eventuali ridefinizioni dei medesimi obiettivi (revisione di obiettivi precedentemente assegnati e/o introduzione di nuovi obiettivi), qualora siano sopravvenute cause ostative al loro raggiungimento, straordinarie o impreviste e al di fuori degli oggettivi margini di manovra del dirigente;
- b) richiamate le proprie deliberazioni:
- n. 1573 del 2 dicembre 2024, con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 36 della l.r. 22/2010;
 - n. 63 del 27 gennaio 2025, già citata, con la quale è stato approvato il documento recante "*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste*", e, in particolare, la sezione 2 dedicata alla performance;
 - n. 251 del 17 marzo 2025, con la quale sono stati approvati gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025, a integrazione del predetto PIAO;
- c) richiamata la lettera del Segretario generale della Regione prot. n. 4737/SG del 9 giugno 2025, con la quale:
- è stato chiesto ai dirigenti delle strutture di primo livello di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi propri e dei dirigenti sott'ordinati e di formulare eventuali proposte di ridefinizione entro il 18 luglio 2025, mediante la piattaforma dedicata;
 - è stata richiamata l'importanza di effettuare una puntuale ricognizione delle criticità che potrebbero pregiudicare l'esecuzione delle attività realizzative degli obiettivi assegnati, considerato che la facoltà di rimodulare gli obiettivi permette, anche in sede di valutazione dei risultati raggiunti, di salvaguardare le strutture dirigenziali da possibili contingenze/eventi straordinari occorsi durante l'anno, attraverso l'individuazione di obiettivi sostitutivi comunque correlati alle priorità strategiche annuali e di legislatura;
- d) dato atto che il Segretario e la Commissione hanno esaminato le istanze di ridefinizione degli obiettivi, pervenute a seguito della comunicazione di cui alla lettera c), tenendo conto delle motivazioni formulate dalle strutture dirigenziali a fondamento delle medesime istanze;
- e) richiamata la lettera prot. n. 18854 del 30 luglio 2025 con la quale la Commissione ha espresso il proprio parere rispetto alle istanze di ridefinizione, formulando alcuni rilievi - in ogni caso non ostativi alla rimodulazione - e dando indicazione di procedere operativamente alla modificazione degli obiettivi;
- f) ritenuto di approvare la proposta del Segretario per la ridefinizione di alcuni obiettivi dirigenziali assegnati per il corrente anno, come da prospetto allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- g) richiamata la propria deliberazione n. 1696 in data 30 dicembre 2024, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027 e delle connesse disposizioni applicative;
- h) considerato che il Segretario generale della Regione ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;
su proposta del Presidente della Regione;
ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare, come da prospetto allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, la ridefinizione di alcuni obiettivi dirigenziali assegnati, per l'anno 2025, con propria deliberazione n. 251 del 17 marzo 2025;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

| | |
|-----------------------|--|
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Morelli Gabriella |
| STRUTTURA | Dipartimento Personale E Organizzazione |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente) |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta:  una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;  una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative;  una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Chantal LACROIX |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 50 |

| | |
|--|--|
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 1/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Perri Stefano |
| STRUTTURA | Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) |
| FINALITA OBIETTIVO | Progettazione di una piattaforma per la formazione a distanza del personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Il Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante avvalendosi della Scuola Regionale Antincendi procederà alla progettazione di una piattaforma per la formazione a distanza del personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco, rendendo così alcuni corsi o parti di essi fruibili da remoto (in prima battuta verrà individuato un corso pilota a titolo sperimentale). Il risultato atteso è una maggiore flessibilità nell'accesso alla formazione e quindi una maggiore partecipazione ed un'ottimizzazione dell'impiego del personale istruttore. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Stefano BORRELLO, Luca CRETIER, Raphael BIANCO, Francesca PELOSO, Denise FRASSY, Francesco FURFARO |
| DATA INIZIO | 01/03/2025 |
| DATA FINE | 30/09/2025 |
| PESO | 60 |

| | |
|--|---|
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Presentazione al Coordinatore del Dipartimento Protezione Civile e Vigili del fuoco del progetto di una piattaforma per la formazione a distanza del personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 30/09/2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 30/11/2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 4 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Perri Stefano |
| STRUTTURA | Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 6. 6. LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie |
| FINALITA OBIETTIVO | Ottenere una gestione maggiormente governata degli archivi digitali della struttura Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Il Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante procederà alla revisione e riorganizzazione del GED dell'ufficio prevenzione incendi. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo individuale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Nicola Mario MORTARA, Pierre MENABREAZ, Katia ROSAIRE, Stefania MARTIGNENE, Simona SINIGAGLIA, Manuel CAPPELLARI |
| DATA INIZIO | 01/03/2025 |
| DATA FINE | 30/09/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Presentazione al Coordinatore del Dipartimento Protezione Civile e Vigili del fuoco della revisione e riorganizzazione del GED dell'ufficio prevenzione della struttura Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante. |

| | |
|--|---|
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 30/09/2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 30/11/2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Centoz Fulvio |
| STRUTTURA | Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 32. 3. RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione |
| FINALITA OBIETTIVO | I ritardi nell'avvio dei negoziati sulla Politica di coesione determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 - che a sua volta hanno comportato un ulteriore ritardo nell'adozione del quadro legislativo per il periodo di finanziamento 2021/27 e, conseguentemente, nell'approvazione degli Accordi di partenariato e dei Programmi cofinanziati con i fondi europei - nonché la priorità accordata alla preparazione dei Piani nazionali di Ripresa e Resilienza e la sovrapposizione venutasi a determinare con l'attuazione, a livello regionale, di alcune misure stanno determinando, tanto per la Valle d'Aosta quanto per altre Regioni e Province autonome, rilevanti difficoltà nell'implementazione dei fondi europei per il periodo 2021/27. Il presente obiettivo è, pertanto, finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale FSE+ 2021/27 (circa euro 81 milioni) e il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 al 31 dicembre 2025 (circa euro 11 milioni al netto del prefinanziamento), assicurando al contempo un reale valore aggiunto al territorio valdostano e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo del Programma attraverso l'immediata ricognizione e rendicontazione sul Programma dei Progetti 'non nativi', vale a dire quei Progetti, finanziati con risorse regionali, in corso di realizzazione coerenti con gli obiettivi del Programma e con la Strategia di sviluppo delineata dal Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030, in collaborazione con la Struttura competente per materia dell'Amministrazione regionale. |

| | |
|--|---|
| DESCRIZIONE SINTETICA | L'obiettivo dirigenziale consiste nella ricognizione dei Progetti 'non nativi', attualmente in corso di realizzazione a valere su risorse regionali, di competenza delle varie SRRAI (Strutture Regionali Responsabili dell'Attuazione degli Interventi), nella rendicontazione dei medesimi a valere sul Programma FSE+ 2021/27, nelle operazioni di controllo di primo livello delle predette progettualità e nella presentazione, da parte del dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione Progetti cofinanziati in materia di istruzione, in qualità di Autorità di gestione del PR FSE+, della relativa domanda di proposta di pagamento per il conseguimento del target di spesa al 31 dicembre 2025. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Alessia JUGLAIR, Alfredo ZEFILIPPO, Cristina DEL FAVERO, Daniela GAL, Edoardo GROLLI, Emanuele NAVARRETTA, Michaela CORCELLA, Sara PORLIOD, Sara TIMPANO, Valentina BETRAL |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 28/11/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Invio da parte dell'Autorità di gestione della proposta di domanda di pagamento entro il 28 novembre 2025 per un valore pari a euro 5.000.000 includendo i Progetti 'non nativi'. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | 28/11/2025 - Invio da parte dell'Autorità di gestione della proposta di domanda di pagamento al cui interno deve essere indicato un valore minimo di euro 5.000.000 includendo i c.d. Progetti 'non nativi'. |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | 28/11/2025 - Invio da parte dell'Autorità di gestione della proposta di domanda di pagamento al cui interno deve essere indicato un valore minimo di euro 3.000.000 includendo i c.d. Progetti 'non nativi'. |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 4 in sostituzione obiettivo 1/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Centoz Fulvio |
| STRUTTURA | Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 1. Procedere rapidamente a consolidare le interlocuzioni politiche a livello nazionale e internazionale per trattare questioni di primaria importanza per l'economia valdostana. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 32. 3. RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione |

| | |
|--|---|
| FINALITA OBIETTIVO | Il presente obiettivo, in coerenza con le Linee guida individuate dalla Giunta regionale, è finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale FSE+ 2021/27 (circa euro 81 milioni) e il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 al 31 dicembre 2025 (circa euro 11 milioni al netto del prefinanziamento), riducendo i tempi di gestione e la complessità amministrativa associata alla validazione preventiva degli interventi FSE+, garantendo il rispetto dei criteri di conformità normativa e il raggiungimento degli obiettivi del Programma. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | L'obiettivo dirigenziale consiste nella reingegnerizzazione del processo di approvazione degli avvisi con l'eliminazione di passaggi duplicati o non essenziali. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Alfredo ZEFILIPPO, Sara TIMPANO, Michaela CORCELLA |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 30/09/2025 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | - Adozione della nuova procedura con il relativo avvio del monitoraggio delle tempistiche; - Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | 30/09/2025 - termine ultimo di adozione della nuova procedura con il relativo avvio del monitoraggio delle tempistiche. |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | 31/10/2025 termine ultimo di adozione della nuova procedura con il relativo avvio del monitoraggio delle tempistiche. |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 1/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Genna Davide |
| STRUTTURA | Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |

| | |
|--|---|
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente). |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: - una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica; - una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; - una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Isabelle VALLET |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025 |

| | |
|---|--|
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Moltisanti Carmelo Stefano |
| STRUTTURA | Controllo Progetti Europei E Statali |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 32. 3. RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione |
| FINALITA OBIETTIVO | I ritardi nell'avvio dei negoziati sulla Politica di coesione determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 - che a sua volta hanno comportato un ulteriore ritardo nell'adozione del quadro legislativo per il periodo di finanziamento 2021/27 e, conseguentemente, nell'approvazione degli Accordi di partenariato e dei Programmi cofinanziati con i fondi europei - nonché la priorità accordata alla preparazione dei Piani nazionali di Ripresa e Resilienza e la sovrapposizione venutasi a determinare con l'attuazione, a livello regionale, di alcune misure stanno determinando, tanto per la Valle d'Aosta quanto per altre Regioni e Province autonome, rilevanti difficoltà nell'implementazione dei fondi europei per il periodo 2021/27. Il presente obiettivo è, pertanto, finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale FSE+ 2021/27 (circa euro 81 milioni) per il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 (circa euro 11 milioni al netto del prefinanziamento), nonché del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27 (circa 92 milioni di euro) per il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 (circa 12 milioni al netto dei prefinanziamenti), al 31 dicembre 2025, attraverso l'esecuzione dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+), ovvero c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR), cioè finanziati con risorse regionali o altre risorse, coerenti con gli obiettivi del Programma e con la Strategia di sviluppo delineata dal Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | L'obiettivo dirigenziale consiste nella riduzione - rispetto ai tempi ordinari fissati nelle rispettive discipline afferenti al FESR ovvero FSE+ - della tempistica dell'attività di controllo di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+), ovvero c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR), cioè finanziati con risorse regionali o con altre risorse, al fine di consentire alle Autorità di Gestione FSE+ e FESR la presentazione delle rispettive proposte di domanda di pagamento all'Autorità che svolge la funzione contabile per il conseguimento del target di spesa al 31 dicembre 2025. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |

| | |
|--|---|
| RISORSE UMANE | Carla MIGLIETTA, Mattia PONT, Michela LAVEVAZ, Rossana INFORZATO, Annunziata MAMMOLITI, Selena PINET, Jean Paul Victor FRASSON, Simone CASTELLANI |
| DATA INIZIO | 01/06/2025 |
| DATA FINE | 20/11/2025 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Riduzione della tempistica dell'attività di controllo di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+), ovvero c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR) |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Esecuzione, entro un termine medio di 80 giorni, decorrenti dalla presa in carico dei rendiconti da parte del controllore, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+) Esecuzione, entro un termine medio di 60 giorni, decorrenti dalla presa in carico dei rendiconti da parte del controllore, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR) |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Esecuzione, entro un termine medio di 90 giorni, decorrenti dalla presa in carico dei rendiconti da parte del controllore, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+) Esecuzione, entro un termine medio di 70 giorni, decorrenti dalla presa in carico dei rendiconti da parte del controllore, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR) |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Oreiller Paolo |
| STRUTTURA | Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 6. 6. LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie |
| FINALITA OBIETTIVO | Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali. |

| | |
|--|---|
| DESCRIZIONE SINTETICA | L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026, non si ritiene però necessario rendere l'obiettivo pluriennale in quanto tali attività sono ordinarie e residuali. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: sistemazioni montane |
| RISORSE UMANE | Iolena DI GIACOMO |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 30/11/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 30 novembre 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 31 dicembre 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 1/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Pasqualotto Massimo |
| STRUTTURA | Sistemazioni Montane |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 6. Risolvere le problematiche relative agli adeguamenti contrattuali per il personale del Corpo Valdostano dei Vigili del fuoco e del Corpo Forestale della Valle d'Aosta, relativamente agli aspetti previdenziali e alle norme per la definizione dello stato giuridico e il trattamento economico. |

| | |
|--|---|
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 6. 6. LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie |
| FINALITA OBIETTIVO | Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi di deposito dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali |
| DESCRIZIONE SINTETICA | L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026, non si ritiene però necessario rendere l'obiettivo pluriennale in quanto tali attività sono ordinarie e residuali. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento risorse naturali e corpo forestale |
| RISORSE UMANE | Corrado GERBORE |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 30/11/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 30 novembre 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 31 dicembre 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |

| | |
|-----------------------|---|
| NUMERO OBIETTIVO | 4 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Dovigo Luca |
| STRUTTURA | Corpo Forestale Della Valle d'Aosta - Comandante |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura |
| FINALITA OBIETTIVO | Aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ultima revisione anno 2017), di seguito "Piano AIB". |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo 'Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, quinquennio 2023-2027 della Regione Autonoma Valle d'Aosta -Piano AIB'. La revisione del Piano AIB prevede in particolare: ANNUALITA' 2024: 1. Revisione del rischio di incendio boschivo in Valle d'Aosta anche in relazione a: - effetto dei cambiamenti climatici; - revisione della composizione e distribuzione dei popolamenti forestali sulla base della Carta forestale attuale; - analisi della serie storica degli eventi negli ultimi 10 anni e delle cause determinanti l'innescio di incendio con raffronto fra i tre decenni precedenti (1992-2001, 2002- 2011 e 2012-2022) con aggiornamento dei dati riportati nel piano in scadenza. 2. Riesame delle classi di rischio con analisi comunale di dettaglio. 3. Revisione della carta di pericolosità d'incendio (con produzione dei file vettoriali). 4. Aggiornamento e valutazione dello stato di conservazione di strutture idriche, viabilità, altre infrastrutture con valenza di antincendio boschivo. 5. Programmazione delle attività ed interventi infrastrutturali: - analisi di eventuali interferenze tra gli utilizzi della risorsa idrica per scopi di antincendio boschivo e quelli a scopo agricolo e idroelettrico; - individuazione puntuale degli interventi selvicolturali per la diminuzione del carico di incendio, di interfaccia e infrastrutturali (vasche, viabilità, eli superfici, ecc.) necessari; - aggiornamento e individuazione delle modalità di ricostituzione delle aree percorse da incendio. 6. Aggiornamento della consistenza e della localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane, nonché delle procedure per la lotta attiva contro gli incendi boschivi. 7. Ammodernamento delle esigenze formative e relativa programmazione. 8. Analisi, verifica e aggiornamento degli indici di pericolosità incendi sulla base del Canadian forest fire danger rating system, anche in relazione ai cambiamenti climatici. ANNUALITA' 2025: 9. Revisione dell'appendice operativa sui punti di atterraggio elicotteri individuati dal Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco eventualmente integrata con nuovi punti atterraggio. 10. Previsione economica finanziaria prevista dal Piano. 11. Revisione dell'allegato relativo al piano antincendio del Parco regionale Mont-Avic, con indicazioni per l'aggiornamento della procedura di gestione emergenze ambientali. 12. Redazione della proposta di approvazione del Piano da parte della Giunta regionale. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | SI |

| | |
|--|---|
| TRASVERSALITA | SI: corpo forestale della Valle d'Aosta - vicecomandante |
| RISORSE UMANE | Stefano FARINET, Ivan ROLLET |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/08/2025 |
| PESO | 30 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione del nuovo "Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano AIB, della Regionale autonoma Valle d'Aosta, quinquennio 2023-2027" |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 31 agosto 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 15 settembre 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 4 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Annovazzi Giancarlo |
| STRUTTURA | Corpo Forestale Della Valle d'Aosta - Vicecomandante |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura |
| FINALITA OBIETTIVO | Aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ultima revisione anno 2017), di seguito "Piano AIB". |

| | |
|--|--|
| DESCRIZIONE SINTETICA | <p>Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo 'Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, quinquennio 2023-2027 della Regione Autonoma Valle d'Aosta -Piano AIB'. La revisione del Piano AIB prevede in particolare:</p> <p>ANNUALITA' 2024: 1. Revisione del rischio di incendio boschivo in Valle d'Aosta anche in relazione a: - effetto dei cambiamenti climatici; - revisione della composizione e distribuzione dei popolamenti forestali sulla base della Carta forestale attuale; - analisi della serie storica degli eventi negli ultimi 10 anni e delle cause determinanti l'innescio di incendio con raffronto fra i tre decenni precedenti (1992-2001, 2002- 2011 e 2012-2022) con aggiornamento dei dati riportati nel piano in scadenza. 2. Riesame delle classi di rischio con analisi comunale di dettaglio. 3. Revisione della carta di pericolosità d'incendio (con produzione dei file vettoriali). 4. Aggiornamento e valutazione dello stato di conservazione di strutture idriche, viabilità, altre infrastrutture con valenza di antincendio boschivo. 5. Programmazione delle attività ed interventi infrastrutturali: - analisi di eventuali interferenze tra gli utilizzi della risorsa idrica per scopi di antincendio boschivo e quelli a scopo agricolo e idroelettrico; - individuazione puntuale degli interventi selvicolturali per la diminuzione del carico di incendio, di interfaccia e infrastrutturali (vasche, viabilità, eli superfici, ecc.) necessari; - aggiornamento e individuazione delle modalità di ricostituzione delle aree percorse da incendio. 6. Aggiornamento della consistenza e della localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane, nonché delle procedure per la lotta attiva contro gli incendi boschivi. 7. Ammodernamento delle esigenze formative e relativa programmazione. 8. Analisi, verifica e aggiornamento degli indici di pericolosità incendi sulla base del Canadian forest fire danger rating system, anche in relazione ai cambiamenti climatici.</p> <p>ANNUALITA' 2025: 9. Revisione dell'appendice operativa sui punti di atterraggio elicotteri individuati dal Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco eventualmente integrata con nuovi punti atterraggio. 10. Previsione economica finanziaria prevista dal Piano. 11. Revisione dell'allegato relativo al piano antincendio del Parco regionale Mont-Avic, con indicazioni per l'aggiornamento della procedura di gestione emergenze ambientali. 12. Redazione della proposta di approvazione del Piano da parte della Giunta regionale.</p> |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | SI |
| TRASVERSALITA | SI: corpo forestale della Valle d'Aosta - comandante |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/08/2025 |
| PESO | 30 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione del nuovo "Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano AIB, della Regionale autonoma Valle d'Aosta, quinquennio 2023-2027" |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 31 agosto 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 15 settembre 2025 |

| | |
|---|--|
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 1/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Perratone Claudio |
| STRUTTURA | Dipartimento Sanità E Salute |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente). |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta:  una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;  una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative;  una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |

| | |
|--|---|
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025. |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025. |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Ronzani Ester |
| STRUTTURA | Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente) |

| | |
|--|--|
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta:  una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;  una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative;  una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025. |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025. |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Ottonello Marco |
| STRUTTURA | Dipartimento Politiche Sociali |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |

| | |
|--|---|
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente) |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: - una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica; - una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; - una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025 |

| | |
|---|--|
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 2/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Di Martino Enrico |
| STRUTTURA | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente) |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta:  una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;  una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative;  una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |

| | |
|--|---|
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione obiettivo 1/2025 assegnato con DGR 251/2025 |
| DIRIGENTE | Chenal Nadia |
| STRUTTURA | Enti, Professioni Del Turismo E Sport |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente). |

| | |
|--|---|
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica; una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/01/2025 |
| DATA FINE | 31/07/2025 |
| PESO | 40 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione, da parte del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, alla Giunta regionale e alla CIV della proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance, valevole per la dirigenza e per le categorie, elaborata dal gruppo di lavoro. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 luglio 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 29 agosto 2025 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |