

PORTALE **MEFFE**

MUTUI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Sommario

Premessa	1
Indicazioni di carattere generale	2
Schermata iniziale	5
Elenco Step	8
Scelta del beneficiario	9
Domande A e B	13
Domande C e D	32
Domanda E	58
Inoltro e ritiro delle domande	76

Premessa

Il portale [MEFFE - Mutui Efficientamento Energetico](#) (di seguito *MEFFE*), nato nell'ambito della progressiva digitalizzazione dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione al cittadino e previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 209 del 3 marzo 2025, è lo strumento dedicato alla presentazione delle domande di mutuo per l'efficientamento energetico dell'edilizia residenziale di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015.

Accessibile dal sito istituzionale della Regione, canale tematico "Energia" (<http://www.regione.vda.it/energia>), consente ai soggetti interessati alla misura di compilare e inoltrare la richiesta di finanziamento alla struttura regionale Sviluppo energetico sostenibile (di seguito Struttura competente).

Una volta completata la procedura di compilazione e inoltrata la domanda tramite il *MEFFE*, questa assume carattere definitivo e non modificabile. Il portale invia automaticamente all'utente una ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda e, da tale momento, decorrono i termini del procedimento.

Indicazioni di carattere generale

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Le disposizioni applicative di cui alla d.G.r. 209/2025 consentono l'accesso al finanziamento a:

1) **persone fisiche e imprese (TIPOLOGIA 2-ALTRI EDIFICI)** che possono presentare le domande di tipo:

A – SINGOLA PERSONA FISICA, per attivare un singolo contratto di mutuo da intestare a un unico soggetto, per un intervento relativo a una o più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulla quale/sulle quali il richiedente risulti unico proprietario o titolare di altro diritto reale.

B – SINGOLA IMPRESA, per attivare un singolo contratto di mutuo da intestare a un'unica impresa, per un intervento relativo a una o più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulla quale/sulle quali il richiedente risulti unico proprietario o titolare di altro diritto reale.

C – PIU' PERSONE FISICHE E IMPRESE, per attivare alternativamente:

1. più contratti di mutuo da intestare a persone fisiche o imprese con eventuali cointestatori;
2. un unico contratto di mutuo da cointestare a persone fisiche e imprese;

per un intervento relativo a una o più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulle quali i singoli richiedenti risultino proprietari, comproprietari o titolari di altro diritto reale.

D – PIU' PERSONE FISICHE, per attivare alternativamente:

3. più contratti di mutuo da intestare a persone fisiche con eventuali cointestatori;
4. un unico contratto di mutuo da cointestare a più persone fisiche;

per un intervento relativo a una o più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulle quali i singoli richiedenti risultino proprietari, comproprietari o titolari di altro diritto reale.

2) **condominii rappresentati dall'amministratore condominiale (TIPOLOGIA 1-CONDOMINII)** che possono presentare la domanda di tipo:

E – MUTUO CONDOMINIO, per attivare un unico contratto di mutuo intestato al condominio per interventi su parti comuni dell'edificio.

MUOVERSI ALL'INTERNO DEL MEFFE

In fondo a tutte le pagine del MEFFE, sono inseriti i quattro tasti principali che consentono di spostarsi agevolmente fra i vari step in cui è articolata la procedura di compilazione:

[Guida alla compilazione](#)

[Torna all'elenco](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

“Guida alla compilazione” consente di essere indirizzati alla [pagina](#) dedicata del sito istituzionale della Regione dove è consultabile la presente guida.

“Torna all’elenco” consente di tornare velocemente all’elenco di tutte le pratiche (in stato di: bozza, inoltrata, inoltrata e protocollata, ritirata) che il compilatore ha caricato.

“Indietro” presente a partire dallo **“Step 3-Dati catastali”**, consente di muoversi a ritroso fra le pagine del **MEFFE**.

Attenzione! Se si clicca sul tasto **“Indietro”** senza completare la compilazione dello step, i dati caricati andranno persi. Il portale segnala la possibile perdita di dati restituendo il seguente messaggio:



“Avanti” consente di procedere nella compilazione delle diverse schermate.

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DEL **MEFFE**

All’interno del **MEFFE** tutti i campi che devono essere selezionati o compilati obbligatoriamente sono indicati con la dicitura **“Campo obbligatorio”** riportata in rosso. In modo analogo, il portale mostra dei messaggi di **“alert”** qualora la compilazione dei campi risulti errata.

Inoltre, all’interno delle varie schermate vicino ad alcuni campi sono riportati i **“tooltip”**  , note per l’utente di supporto alla compilazione.

SOSPENSIONI NELL’UTILIZZO DEL **MEFFE**

Eventuali sospensioni finalizzate all’aggiornamento del portale o conseguenti all’esaurimento delle risorse destinate alla misura sono segnalate nella [pagina](#) dedicata del sito istituzionale della Regione.

I NOSTRI CONTATTI

Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e mobilità sostenibile
Dipartimento Sviluppo economico ed Energia - Struttura Sviluppo energetico sostenibile

Piazza della Repubblica 15 - 11100 Aosta

Maria Chiarello – tel. 0165 274764

Stefano Marcias – tel. 0165 274765

Nicole Figerod – tel. 0165 274754

Sportello Info Energia Chez Nous

Via Festaz, 24 - 11100 Aosta

Numero Verde 800-604110

Tel. 0165 269286 / 269269

E-mail: infoenergia@regione.vda.it

Per informazioni relative al **funzionamento del MEFFE**, contattare il numero verde 800 610 061, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.30, oppure inviare una e-mail a infoservizi@regione.vda.it

Schermata iniziale

Il **MEFFE** si apre sulla schermata sotto riportata dalla quale è possibile avviare la procedura di compilazione della domanda esclusivamente mediante:

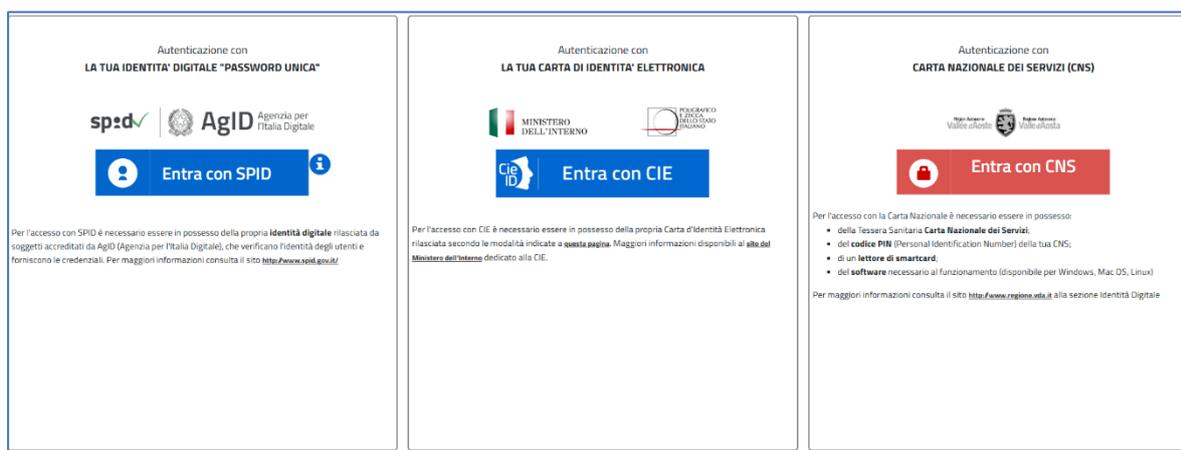
- Sistema di autenticazione SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



Immagine 1

La schermata, inoltre, offre un approfondimento sul tema dell'identità digitale cliccando su "istruzioni sull'accesso".

Cliccando, invece, su **Accedi con SPID / CIE / TS-CNS** si è indirizzati alla seguente pagina, dalla quale è possibile selezionare la modalità di identificazione e avviare la compilazione:



Eseguito l'accesso, il portale restituisce la seguente schermata "Elenco domande" che elenca tutte le domande in stato di bozza, inoltrate, inoltrate e protocollate e ritirate in capo all'utente (sia in qualità di delegato che in qualità di richiedente).

La schermata si aggiorna progressivamente con il caricamento di nuove domande ad opera del compilatore.

HOME / ELENCO DOMANDE

Elenco Domande

Disposizioni applicative	Pratica N°	Data inoltro	Tipo domanda	Delegato	Richiedente	Stato corrente	Rif. protocollo	Data inserimento
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	441 (provvisorio)		Domanda B	<input type="checkbox"/>		Bozza		09/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	442 (provvisorio)		Domanda A	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome	Bozza		09/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	734	09/05/2025	Domanda A	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome	Ritirata	734 09/05/2025	08/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	440 (provvisorio)		Domanda A	<input checked="" type="checkbox"/>		Bozza		08/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	560	16/04/2025	Domanda D	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome Nome Cognome Nome	Inoltrata e Protocollata	560 16/04/2025	16/04/2025

Elementi per pagina 5 1 - 5 di 137

[Inserisci domanda](#)

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 2

Per avviare la compilazione di una nuova domanda è necessario cliccare sul tasto  , in basso a sinistra, e proseguire con le indicazioni fornite al capitolo "Scelta del beneficiario" della presente Guida.

Si descrivono, di seguito, i contenuti delle colonne dell'Immagine 2:

"Disposizioni applicative" riferimento alla disciplina vigente.

"Pratica n°" numero assegnato alla pratica che può essere provvisorio o definitivo. È provvisorio quando la domanda è in fase di caricamento; diventa definitivo solo allorché il compilatore abbia concluso il caricamento e inoltrato la domanda. Il numero definitivo corrisponde al numero di protocollo assegnato all'istanza.

"Data inoltro" data che compare automaticamente a seguito dell'inoltro della domanda.

"Tipo domanda" indica per quale fra i 5 tipi di domanda disponibili ha optato il compilatore.

"Delegato" indica se il compilatore sta agendo in qualità di richiedente o di delegato. Nelle Domande C e D, qualora il delegato sia al contempo un richiedente, in questa colonna il portale segnala comunque che è presente una delega.

- “Richiedente”** indica i nominativi delle persone fisiche e la denominazione delle imprese che richiedono il mutuo.
- “Stato corrente”** indica la fase di avanzamento della domanda che, come già anticipato, può essere:
- In bozza: dal momento del primo inserimento dei dati al momento dell’inoltro;
 - inoltrata: a seguito dell’inoltro secondo l’iter descritto nel capitolo “Inoltro e ritiro della domanda”;
 - Inoltrata e protocollata: a seguito dell’assegnazione del numero di protocollo;
 - Ritirata: nell’eventualità in cui, successivamente all’inoltro, il richiedente non intenda procedere nella richiesta.
- “Rif protocollo”** indica il numero di protocollo (affiancato dalla data) assegnato automaticamente dal *MEFFE* alla domanda una volta che la stessa è stata inoltrata. L’assegnazione del protocollo non è immediata, ma segue di pochi minuti l’inoltro.
- Penultima colonna** contiene i tasti per operare sul *MEFFE*:
- Cliccando su  è possibile visionare il dettaglio della domanda. Inoltre, fino a che la domanda non è inoltrata, è possibile modificare e compilare i dati. Inoltrando la domanda, invece, si chiude definitivamente la compilazione e l’istanza, accompagnata dalla modulistica allegata, assume carattere definitivo.
 - Cliccando su  è possibile cancellare l’intera domanda. La cancellazione, come la modifica, è possibile solo fino a che la domanda non è inoltrata. Dopo l’inoltro il tasto scompare e, qualora non si voglia procedere, è necessario ritirare la stessa secondo la procedura indicata al capitolo “Inoltro e ritiro della domanda”.
- “Data inserimento”** indica la data del primo inserimento della domanda sul portale.

In linea con i contenuti appena descritti, si segnala che in ogni schermata della procedura di compilazione il portale riporta le informazioni identificative della domanda e del suo stato di avanzamento, come riepilogato nella seguente immagine.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l’efficientamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	440 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A

Immagine 3

Elenco Step

La compilazione di tutti i tipi di domanda (A, B, C, D ed E) si articola nei seguenti passaggi:

- Scelta del beneficiario
- Step 2 – Dati delegato (eventuale)
- Step 2 – Dati richiedenti
- Step 3 – Dati catastali
- Step 3 – Dati intervento
- Step 3 – Tabella quadro economico
- Step 3 – Riepilogo
- Step 4 – Dichiarazioni
- Step 5 – Impegnative
- Step 6 – Allegati
- Marca da bollo
- Sezione di riepilogo

Il capitolo *“Scelta del beneficiario”* è trasversale a tutte le domande, mentre i vari step sono trattati nei capitoli *“Domande A e B”*, *“Domande C e D”* e *“Domanda E”* secondo le specifiche proprie di ciascuna tipologia.

Per quanto attiene all’inoltro (e all’eventuale ritiro della domanda) si rinvia al capitolo dedicato *“Inoltro e ritiro della domanda”*.

Scelta del beneficiario

La sezione consente di effettuare la compilazione alternativamente:

- per “**CONTO PROPRIO**”, in qualità di soggetto richiedente;
- per “**CONTO TERZI**”, in qualità di soggetto regolarmente delegato dal richiedente;
- per “**CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE**”, in qualità di soggetto richiedente e al tempo stesso delegato dagli altri richiedenti.

Scelta del beneficiario

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere cointestatari del mutuo. In tal caso procedere alla compilazione della domanda C o D

Si effettua la compilazione per : Conto proprio ⓘ Conto terzi ⓘ Conto proprio e conto terzi contemporaneamente ⓘ

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Avanti](#)

Step 1 - Beneficiario
● ○ ○ ○ ○ ○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

1.0.1 - PREP

Immagine 4

Quando selezionare l'opzione per “**CONTO PROPRIO**”?

In tutti i casi in cui siano soddisfatte contemporaneamente le seguenti condizioni:

- vi è un unico richiedente mutuo;
- il richiedente è al contempo unico proprietario e/o titolare di altro diritto reale (uso, abitazione, usufrutto, superficie) della/e unità immobiliare/i sulla quale saranno eseguiti gli interventi;
- il richiedente compila in proprio la domanda senza demandare l'attività ad un delegato.

Pertanto, possono compilare per “**CONTO PROPRIO**” le persone fisiche e le imprese che rispettino i requisiti di cui sopra.

Compila per “**CONTO PROPRIO**” anche l'amministratore di condominio regolarmente nominato.

Selezionando l'opzione “**CONTO PROPRIO**”, il portale restituisce la seguente schermata:

Scelta del beneficiario

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere cointestatari del mutuo. In tal caso procedere alla compilazione della domanda C o D

Si effettua la compilazione per : Conto proprio ⓘ Conto terzi ⓘ Conto proprio e conto terzi contemporaneamente ⓘ

Si effettua la compilazione in qualità di :

Singolo richiedente persona fisica **Domanda A**

Singolo richiedente impresa **Domanda B**

Amministratore di condominio **Domanda E**

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Avanti](#)

Step 1 - Beneficiario

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.1 - PREP

Immagine 5

Il richiedente a questo punto può procedere alla compilazione della:

- **Domanda A**, qualora sia una persona fisica;
- **Domanda B**, qualora sia un'impresa;
- **Domanda E**, qualora sia un amministratore di condominio.

Come specificato all'inizio della schermata, **qualora almeno una delle unità immobiliari sia in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere cointestatari del mutuo**, pertanto è necessario selezionare una delle seguenti due opzioni, per le quali si rinvia alle pagine successive:

- “**CONTO TERZI**”, qualora il compilatore delegato non sia al contempo uno dei richiedenti mutuo (pag. 11);
- “**CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE**”, qualora il compilatore delegato sia al contempo uno dei richiedenti mutuo (pag. 12);

e procedere alla compilazione delle Domande C e D.

Quando selezionare l'opzione per "CONTO TERZI"?

In tutti i casi in cui il richiedente unico (per le Domande A, B ed E) o i richiedenti multipli (per le Domande C e D) abbiano optato per delegare la compilazione ad un soggetto terzo. La delega è ammessa solo ed esclusivamente se integrata utilizzando il modulo reperibile sulla pagina del sito istituzionale della Regione dedicata alla [modulistica](#). Il modulo dovrà essere caricato sul portale nel prosieguo della compilazione.

Compila per "CONTO TERZI" anche il delegato dell'amministratore di condominio.

Scelta del beneficiario

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere cointestatari del mutuo. In tal caso procedere alla compilazione della domanda C o D

Si effettua la compilazione per : Conto proprio ⓘ Conto terzi ⓘ Conto proprio e conto terzi contemporaneamente ⓘ

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver ricevuto delega alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni e si impegna a informare il/i soggetto/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti in nome e per conto suo/loro

Si effettua la compilazione in qualità di delegato di:

- Singolo richiedente persona fisica **Domanda A**
- Singolo richiedente impresa **Domanda B**
- Amministratore di condominio **Domanda E**
- più richiedenti persone fisiche e/o imprese **Domanda C**
- più richiedenti persone fisiche **Domanda D**

Step 1 - Beneficiario

● ○ ○ ○ ○ ○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.1 - PREP

Immagine 6

Il soggetto regolarmente delegato può procedere quindi alla compilazione della:

- **Domanda A**, qualora il delegante sia una persona fisica;
- **Domanda B**, qualora il delegante sia una impresa;
- **Domanda E**, qualora il delegante sia un amministratore di condominio regolarmente nominato;
- **Domanda C**, qualora i deleganti siano sia persone fisiche che imprese;
- **Domanda D**, qualora i deleganti siano esclusivamente persone fisiche.

Il delegato, deve apporre sulla schermata uno specifico flag, con il quale dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di aver ricevuto delega alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni, impegnandosi a informare il/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti.

Quando selezionare l'opzione per “ CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE”?

In tutti i casi in cui i richiedenti multipli - per le Domande C e D - abbiano optato per delegare la compilazione ad uno dei soggetti richiedenti il mutuo, che assume così la qualità di referente. La delega è ammessa solo ed esclusivamente se integrata utilizzando il modulo reperibile sulla pagina del sito istituzionale della Regione dedicata alla [modulistica](#). Il modulo dovrà essere caricato sul portale nel prosieguo della compilazione.

Scelta del beneficiario

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere cointestatari del mutuo. In tal caso procedere alla compilazione della domanda C o D

Si effettua la compilazione per : Conto proprio ⓘ Conto terzi ⓘ Conto proprio e conto terzi contemporaneamente ⓘ

Il sottoscritto, _____, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **di aver ricevuto delega** alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni e si impegna a informare il/i soggetto/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti in nome e per conto suo/loro

Si effettua la compilazione in qualità di :

Referente nel caso di più richiedenti persone fisiche e/o imprese Domanda C ⓘ

Referente nel caso di più richiedenti persone fisiche Domanda D ⓘ

Step 1 - Beneficiario

● ○ ○ ○ ○ ○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.1 - PREP

Immagine 7

Il referente regolarmente delegato potrà procedere quindi alla compilazione della:

- **Domanda C**, qualora tra i richiedenti vi siano sia persone fisiche che imprese;
- **Domanda D**, qualora tra i richiedenti vi siano esclusivamente persone fisiche.

Il referente deve apporre sulla schermata uno specifico flag, con il quale dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di aver ricevuto delega alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni, impegnandosi a informare il/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti.

Domande A e B

Individuata la tipologia di domanda da compilare secondo le specifiche di cui al precedente capitolo “*Scelta del beneficiario*”, il compilatore può proseguire nell’iter proposto ricordando che la domanda è resa nella forma delle dichiarazioni di cui all’art. 47 del DPR 445/2000.

Nel presente capitolo sono descritte le schermate dedicate all’inoltro delle Domande A e B. Le immagini sono riferite al caricamento di una domanda A, e ove ci siano differenze per le domande B, le stesse sono messe in evidenza.

STEP 2 – DATI DELEGATO

Le seguenti schermate riportano i passaggi preliminari all’inoltro dell’istanza sia nel caso in cui si compili una domanda per “**CONTO PROPRIO**”, sia nel caso in cui la si compili per “**CONTO TERZI**”.

Nel caso di compilazione per “**CONTO TERZI**”, il portale propone una schermata iniziale aggiuntiva (*Immagine 8*) in cui il delegato deve inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l’atto di delega sottoscritto dal delegante (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale). Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 27 della presente Guida.

In questa e nelle successive schermate, ove possibile, sono stati inseriti dei menu a tendina per semplificare la compilazione dei campi.

Stato Domanda n°	Bozza 440 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda A
---------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Step 2 - Dati delegato

Codice fiscale*
PROVAA95T65A328P

Data di nascita*
25/12/1995

Cognome*
Cognome

Nome*
Nome

Residenza delegato

Stato di residenza*
▼

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: Pec Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Inserire almeno un documento di delega

Delega firmata digitalmente

Delega NON firmata digitalmente

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Avanti

Step 2 - Delegato
 ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 8

STEP 2 – DATI RICHIEDENTE

Nella seguente schermata, il *MEFFE* riepiloga i dati relativi al richiedente mutuo. Qualora si compili la domanda per “**CONTO TERZI**”, è necessario inserire tutti i dati del richiedente da zero.

Stato Domanda n°	Bozza	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda A
	439 (provvisorio)		
Step 2 - Dati richiedente			
Nome	Cognome	Codice fiscale	Data di nascita
Nome	Cognome	PROVAA95T65A326P	25/12/1995 
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> Guida alla compilazione Torna all'elenco Avanti </div> <p style="text-align: center;">Step 2 - Richiedente</p> <p style="text-align: center;">○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p>			
<small>Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta</small> <small>L.0.1 - PREP</small>			

Immagine 9

Cliccando sulla matita rossa posta sulla destra, il compilatore è rinviato alle seguenti schermate (*Immagine 10* per la Domanda A e *Immagine 11* per la Domanda B) dove può inserire ulteriori dati relativi al soggetto richiedente.

Dati richiedente

Codice fiscale* PROVAA95T65A326P	Data di nascita* 25/12/1995
Cognome* Cognome	Nome* Nome

Dati residenza

Stato* ▼

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

In qualità di:

- Proprietario/a
- Usufruttuario
- Nudo proprietario
- Titolare di altro diritto reale

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: Pec Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Annulla Salva

Immagine 10

Dati richiedente

Codice fiscale*
PROVAA95T65A326P

Data di nascita*
25/12/1995

Cognome*
Chiarello

Nome*
Maria

In qualità di : ...

Campo obbligatorio

Dati impresa

Abilita ricerca su registro imprese

Partita Iva*

Codice Fiscale

Ricerca su Registro Imprese

Cancello ricerca

Campo obbligatorio

Denominazione Impresa*

iscritta a: ...

Dati sede

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono*

Email*

Pec*

In qualità di:

Proprietario/a

Usufruttuario

Nudo proprietario

Titolare di altro diritto reale

Selezionare almeno un tipo di proprietà

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: Pec Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Annulla Salva

Immagine 11

In relazione all'Immagine 10 e all'Immagine 11, merita una nota specifica la compilazione del campo "in qualità di" dove si riporta l'indicazione della tipologia del diritto reale in capo al richiedente, che legittima lo stesso a richiedere il mutuo (anche nella forma della selezione multipla nel caso in cui siano coinvolte più unità immobiliari sulle quali si abbiano titoli diversi).

Inoltre, in fondo alla schermata il compilatore deve indicare la modalità di ricezione delle successive comunicazioni relative al procedimento che effettuerà la Struttura competente.

Con specifico riferimento all'Immagine 11, il MEFFE consente al compilatore di selezionare l'opzione "Abilita ricerca su registro imprese" avviando la ricerca dei dati identificativi dell'impresa direttamente sul

Registro imprese (**Ricerca su Registro Imprese**). Tale soluzione consente di velocizzare il caricamento dei dati richiesti.

STEP 3 – DATI CATASTALI

Lo Step 3 consente l’inserimento dei dati relativi all’edificio o alla porzione di edificio su cui saranno eseguiti gli interventi.

Stato Domanda n°	Bozza 439 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda A
---------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Step 3 - Dati Catastali

Dichiara

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente
Campo obbligatorio

Dati edificio

Comune* Indirizzo e civico*

che l'intervento non lede diritti di terzi.
Campo obbligatorio

Dati catastali

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 3 - Dati catastali

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

MEFFE © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.1 - PREP

Immagine 12

Una volta apposti i flag e inseriti i dati dell’edificio, restando sulla schermata dell’*Immagine 12*, il *MEFFE* consente il caricamento dei dati catastali:

Stato Domanda n°	Bozza 439 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda A
---------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Step 3 - Dati Catastali

Dichiara

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune* Indirizzo e civico*

che l'intervento non lede diritti di terzi,

Dati catastali

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale

Aggiungi

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 3 - Dati catastali

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

MEFFE © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.1 - PREP

Immagine 13

Cliccando sul tasto Aggiungi, tante volte quante sono le unità immobiliari coinvolte (con “unità immobiliare” si intende, qualora censito, il subalterno) si possono caricare i riferimenti catastali dell’immobile coinvolto indicando foglio, mappale, subalterno e categoria catastale.



In fondo a ciascuna riga il tasto  permette la cancellazione dei dati erroneamente inseriti.

Stato Domanda n°	Bozza 456 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda A
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Step 3 - Dati Catastali

Dichiaro
 di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune*
AOSTA

Indirizzo e civico*
Via _____ N _____

che l'intervento non lede diritti di terzi,

Dati catastali

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale
5	524	1	A01 Abitazione signorile 

[Aggiungi](#)

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Dati catastali

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 14

STEP 3 – DATI INTERVENTO

Con lo step dedicato ai dati intervento vengono individuati gli interventi di efficienza energetica ammissibili, suddivisi per voci di costo e i relativi importi, al netto degli oneri fiscali.

Step 3 - Dati intervento	
Importo interventi efficienza energetica	
INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (suddivisi per voce di costo)	IMPORTO ⁱ al netto degli oneri fiscali
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	10.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	10.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache	1.000,00
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti	1.000,00
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	10.000,00
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	10.000,00
d.3) Impianti di produzione ACS	10.000,00
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata	1.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	100.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	100.000,00
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termostufe e termocamini a biomassa	10.000,00
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolico, idroelettrico, ecc.)	10.000,00
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)	1.000,00
g) Prestazioni professionali	1.000,00
h) Imprevisti	1.000,00
Importo totale interventi efficienza energetica (al netto degli oneri fiscali) [€]	276.000,00 €

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Step 3 - Dati Intervento
○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 15

La tabella di cui all'Immagine 15 deve essere compilata tenendo a mente che:

- l'“Importo totale interventi efficienza energetica” si riferisce al costo di tutti gli interventi di efficientamento energetico ammissibili ai sensi dei punti 7 e 8 delle disposizioni applicative e non necessariamente all'importo di mutuo richiesto (che può essere inferiore o uguale e che sarà definito nella schermata successiva);
- non necessariamente tutte le voci di costo devono essere valorizzate;
- gli importi indicati devono essere al netto degli oneri fiscali;
- la voce “g) prestazioni professionali” deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (20% dell'importo complessivo delle voci di costo relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) e comunque fino a un massimo di euro 30.000);

- la voce "*h) imprevisti*" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (5% calcolato sulla base dell'importo complessivo delle voci di costo relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) dell'importo di mutuo richiesto);
- l'*"Importo totale interventi efficienza energetica"* non può essere inferiore a euro 10.000 ;
- gli importi inseriti devono corrispondere a quelli totali delle voci di costo della tabella 1 *"Interventi Efficienza Energetica"* di cui al paragrafo 4 del *Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento"*.

STEP 3 – TABELLA QUADRO ECONOMICO

Il *MEFFE* ripropone nella seguente tabella gli importi inseriti nello step precedente dal compilatore riportandoli nella colonna "Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]", suddividendoli per voci di costo, mantenendo l'impostazione della schermata precedente.

Stato Domanda n°	Bozza 439 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015 Domanda A
------------------	-------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Step 3 - Tabella quadro economico

[Salva](#)

Quadro economico e Dati mutuo di Cognome Nome

Interventi efficienza energetica <small>(suddivisi per voce di costo)</small>	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	COPERTURA ECONOMICA		Mutuo richiesto Importo (A-B)[€]
		FONDI A DISPOSIZIONE <small>(rapporti al netto degli oneri fiscali per i quali NON si richiede il mutuo)</small>	Importo (B)[€]	
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache	1.000,00	-	<input type="checkbox"/>	1.000,00
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti	1.000,00	-	<input type="checkbox"/>	1.000,00
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
d.3) Impianti di produzione ACS	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata	1.000,00	-	<input type="checkbox"/>	1.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	100.000,00	-	<input type="checkbox"/>	100.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	100.000,00	-	<input type="checkbox"/>	100.000,00
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termosufe e termocamini a biomassa	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolico, idroelettrico, ecc.)	10.000,00	-	<input type="checkbox"/>	10.000,00
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)	1.000,00	-	<input type="checkbox"/>	1.000,00
g) Prestazioni professionali	1.000,00	-	<input type="checkbox"/>	1.000,00
h) Imprevisti	1.000,00	-	<input type="checkbox"/>	1.000,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				276.000,00

Cognome Nome

Chiede di beneficiare di un mutuo secondo quanto previsto al titolo III - capo III della Lr. 13/2015 avente le caratteristiche di seguito riportate:
Campo obbligatorio

Importo richiesto <small>Importo richiesto richiesto*</small> 276.000,00	Durata del mutuo(anni) <input type="text"/>	Tasso interesse annuo <input type="text"/>
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Step 3 - Tabella quadro economico

○○○○○○○

Immagine 16

In questa fase viene richiesto di compilare la parte relativa alla “Copertura economica” dell’intervento; in particolare, nella terza colonna “Fondi a disposizione”, devono essere indicati la tipologia (selezionando da un menu a tendina una delle seguenti voci: fondi propri, conto termico, cessione del credito, altro) e l’importo di eventuali altri fondi utilizzati a copertura dei costi degli interventi di efficientamento energetico per i quali non si richiede il mutuo.

Nell’ultima colonna, “Mutuo richiesto”, il MEFFE riporta automaticamente la differenza tra il costo dell’intervento e l’importo di eventuali fondi a disposizione, definendo il mutuo richiedibile.

Nell’esempio riportato, relativamente all’“Importo di mutuo richiesto” il portale propone in rosso un alert in quanto l’importo totale di euro 276.000 supera l’importo di mutuo massimo richiedibile pari a euro 200.000 previsto dalle disposizioni applicative per la TIPOLOGIA 2-ALTRI EDIFICI, elevabile a euro 300.000 solo nel caso di interventi di totale demolizione e ricostruzione.

In fondo alla pagina, al compilatore viene, inoltre, richiesto di inserire altre informazioni relative alle caratteristiche del mutuo, quali:

- la durata del mutuo, che è pari ad un massimo di:
 - o 10 anni, per mutui di importo inferiore o uguale a euro 30.000 per persone fisiche e imprese;
 - o 20 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti aventi natura di impresa;
 - o 30 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti non aventi natura di impresa.
- il tasso di interesse annuo che è pari all’1% salvo che si rientri nelle casistiche di cui al paragrafo 10 delle disposizioni applicative che consentono di ottenere un tasso pari allo 0%.

Conclusa la compilazione delle tabelle del quadro economico, è necessario tornare in cima alla pagina e

cliccare sul tasto  , in alto a sinistra. Qualora si apportino ulteriori modifiche ai dati della schermata occorre salvare nuovamente prima di proseguire.

STEP 3 – RIEPILOGO

La presente schermata restituisce i dati caricati dal compilatore in relazione agli interventi, al relativo importo al netto degli oneri fiscali e all'importo del mutuo richiesto, riepilogando, inoltre, l'importo, la durata e il tasso di interesse del contratto di mutuo.

Qualora si rilevino degli errori è possibile, cliccando sul tasto "Indietro" posto in fondo alla schermata, intervenire sulle tabelle precedenti apportando le dovute correzioni.

Stato		Disposizioni applicative	
Domanda n°	Bozza	Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Importo richiesto	439 (provvisorio)	Domanda A	
	276.000,00 €		

Step 3 - Riepilogo			
Voce di spesa	Importo al netto degli oneri fiscali		Importo complessivo mutuo/i
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	10.000,00		10.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	10.000,00		10.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache	1.000,00		1.000,00
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti	1.000,00		1.000,00
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	10.000,00		10.000,00
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	10.000,00		10.000,00
d.3) Impianti di produzione ACS	10.000,00		10.000,00
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata	1.000,00		1.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	100.000,00		100.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	100.000,00		100.000,00
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termostufe e termocamini a biomassa	10.000,00		10.000,00
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolico, idroelettrico, ecc.)	10.000,00		10.000,00
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)	1.000,00		1.000,00
g) Prestazioni professionali	1.000,00		1.000,00
h) Imprevisti	1.000,00		1.000,00
Importo Totale	276.000,00		276.000,00

Nome Cognome

Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
Importo mutuo richiesto 276.000,00	30	0%

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[avanti](#)

Step 3 - riepilogo
 ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 17

STEP 4 – DICHIARAZIONI

Nel presente step, il compilatore è invitato ad apporre un flag sulle dichiarazioni obbligatorie che integrano la domanda di mutuo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Step 4 - Dichiarazioni

Con riferimento a quanto sopra dichiara inoltre

- di essere consapevole delle sanzioni anche penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,
Campo obbligatorio

- che il suddetto intervento rispetta i requisiti previsti ai punti 5, 6, 7 e 19 delle disposizioni
Campo obbligatorio

Alternativamente fra loro:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

- che, oltre al richiedente, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento
- che vi sono (più opzioni possibili):
- altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)
 - altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliari e/o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Che il suddetto intervento:

- è già stato avviato in data _____ 
- non è ancora stato avviato
Campo obbligatorio

Che il suddetto intervento:

- ricade in edilizia libera
Campo obbligatorio
- non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:
- non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

- di essere, inoltre, consapevole che i lavori oggetto di richiesta di finanziamento - nei casi di cui al punto 30.2 delle disposizioni - potranno essere avviati solo decorsi dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di mutuo, per consentire l'eventuale effettuazione del sopralluogo finalizzato alle verifiche di quanto previsto al punto 30.3 delle disposizioni
Campo obbligatorio

- che non sono emersi, alla data odierna, vincoli ostativi di alcuna forma e natura alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente richiesta,
Campo obbligatorio
- di essere consapevole che i mutui sono cumulabili con contributi o finanziamenti pubblici concessi per la realizzazione degli stessi interventi, nel limite massimo della spesa ammessa
Campo obbligatorio

- di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione dei mutui di cui alle disposizioni
Campo obbligatorio
- che al più tardi al termine dei lavori, pena la revoca del mutuo, le categorie catastali delle unità immobiliari oggetto di intervento saranno conformi a quanto richiesto al punto 19.2 delle disposizioni
Campo obbligatorio

- di essere consapevole che non sono ammissibili altre spese rispetto a quelle indicate al punto 8.1 delle disposizioni e che non sono in alcun caso ammissibili le spese indicate al punto 8.2 quali le spese non riconducibili all'intervento finanziabile, l'IVA, le commissioni di intermediazione e gli oneri finanziari
Campo obbligatorio

- di non beneficiare di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali per i medesimi interventi per i quali si chiede il mutuo - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - diversi da quanto riportato nel quadro economico.
Campo obbligatorio

- di essere consapevole che, fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica, qualora si benefici di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali in un momento successivo alla presentazione della domanda, il corrispondente importo deve essere scorporato dal mutuo richiesto e che l'ottenimento del beneficio in un momento successivo alla stipula del contratto di mutuo comporta l'estinzione anticipata in misura pari all'importo dell'agevolazione.
Campo obbligatorio

[Guida alla compilazione](#)

[Torna all'elenco](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Step 4 - Dichiarazioni



Si segnala che per l'inoltro della Domanda B è prevista la seguente dichiarazione aggiuntiva

di essere consapevole che la concessione del mutuo è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per "impresa unica"

Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie e per i casi di seguito riportati si specifica che:

- in relazione alla legittimazione all'esecuzione all'intervento, il compilatore deve indicare se vi sono soggetti tenuti alla compilazione del Modulo 1.A e/o del Modulo 1.B, come indicato nell'*Immagine 19*.

Qualora sia selezionata l'opzione "*che vi sono (più opzioni possibili)*", il compilatore è tenuto a caricare i corrispondenti allegati nello "*Step 6-Allegati*".

Alternativamente fra loro:
Selezionare almeno una delle voci sottostanti

che, oltre al richiedente, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento

che vi sono (più opzioni possibili):

altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)

altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliari e/o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Immagine 19

- in relazione alla dichiarazione attinente al titolo abilitativo necessario all'esecuzione dell'intervento per il quale si chiede il mutuo, qualora sia selezionata l'opzione "*che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:*", il compilatore dovrà ulteriormente selezionare una delle opzioni indicate nell'*Immagine 20*.

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

Permesso di costruire

Scia

Altro: _____

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Immagine 20

- allo stesso modo, qualora sia selezionato "*che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:*", il compilatore dovrà ulteriormente selezionare una delle opzioni indicate nell'*Immagine 21* e compilare i relativi campi.

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

Permesso di costruire n/prot _____, rilasciato in data _____

Scia n/prot _____, presentata in data _____

Altro: _____ n/prot _____, presentato in data _____

Immagine 21

Con particolare riferimento alla dichiarazione relativa all'avvio dell'intervento riportata nell'*Immagine 22*,

Che il suddetto intervento:

è già stato avviato in data _____ 

non è ancora stato avviato

Immagine 22

si segnala che qualora venga selezionata l'opzione "è già stato avviato in data" in fondo alla schermata si aprirà la sezione riportata nell'Immagine 23 dedicata ai contatti del referente da contattare ai fini del sopralluogo. La sezione consente di inserire più di un contatto.

Riferimenti delle persone da contattare in caso di sopralluogo di cui ai punti 32.1, 32.2 e 32.3 delle disposizioni.

Tipo contatto*		
Cognome*		Nome*
Telefono/cellulare*	Indirizzo e-mail	Indirizzo PEC
Iscritto all'Ordine o Collegio professionale	N° iscrizione	Elimina contatto
Aggiungi contatto		

Immagine 23

STEP 5 – IMPEGNATIVE

Con lo Step 5, l'iter si avvia alla chiusura, invitando il compilatore a apporre i flag sugli impegni obbligatori.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – I.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Step 5 - Impegnative

Si impegna:

a fornire, nei termini e con le modalità previsti ai punti 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 delle disposizioni, le informazioni e la documentazione richieste ai fini dell'istruttoria tecnica, della valutazione economico-finanziaria, dell'acquisizione delle eventuali garanzie e dell'erogazione del mutuo; (Nota bene: in caso di esito positivo dell'istruttoria tecnica, Finaosta S.p.A. provvederà a richiedere, ai fini della valutazione economico-finanziaria, ulteriore specifica documentazione che dovrà essere consegnata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, così come riportato al punto 23.2 delle disposizioni)

Campo obbligatorio

ad accettare i controlli sull'intervento oggetto di finanziamento, secondo quanto previsto al punto 32 delle disposizioni

Campo obbligatorio

a ultimare l'intervento, a decorrere dalla data di concessione del mutuo da parte della Giunta regionale, entro le tempistiche stabilite al punto 30.4 delle disposizioni

Campo obbligatorio

a produrre, su richiesta di Finaosta S.p.A., la documentazione attestante l'agibilità del bene immobile sul quale sia stata iscritta garanzia ipotecaria e la ricevuta comprovante l'accatastamento dell'immobile

Campo obbligatorio

a sostenere le spese di istruttoria amministrativa e legale nonché le spese e gli oneri fiscali relativi all'operazione

Campo obbligatorio

nel caso di modifiche all'intervento successive alla concessione del mutuo, come previsto al punto 31.2 delle disposizioni, a presentare la documentazione che descrive e giustifica le modifiche sotto il profilo di legittimità e tecnico, nonché a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al punto 31.1 e le eventuali variazioni delle spese ammissibili

Campo obbligatorio

a comunicare, in ottemperanza al punto 33 delle disposizioni, i dati relativi all'effettivo risparmio energetico conseguito per ciascuna delle tre annualità successive alla fine dei lavori

Campo obbligatorio

a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini dell'istruttoria della pratica, della concessione del mutuo o ai fini del mantenimento dello stesso, compresa qualsiasi variazione relativa al soggetto delegato

Campo obbligatorio

a comunicare con immediatezza di beneficiare di altre agevolazioni e incentivi economici e fiscali - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - intervenuti: - successivamente alla presentazione della domanda, al fine di consentire lo scorporo del corrispondente importo dal mutuo concedibile, ai sensi del punto 9.3 delle disposizioni - successivamente alla stipula del contratto di mutuo, al fine di consentire l'estinzione anticipata dello stesso in misura pari all'importo del contributo, ai sensi del punto 34.4 delle disposizioni

Campo obbligatorio

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 5 - Impegnative

○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○

STEP 6 - ALLEGATI

Lo Step 6 prevede il caricamento della documentazione di cui all'allegato 1 al provvedimento dirigenziale di approvazione della modulistica (PD 2239/2025). Per scaricare la modulistica e analizzare quali sono i documenti obbligatori da predisporre a seconda del caso specifico si rinvia alla pagina dedicata del [sito istituzionale della Regione](#).

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Step 6 - Allegati

Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" * <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .p7m /</small>	+
<small>Inserire almeno un file</small>	
Documentazione fotografica delle parti di edificio e/o impianto oggetto degli interventi di efficientamento energetico. Allegare documento unico con al massimo 10 foto. * <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .jpg /</small>	+
<small>Inserire almeno un file</small>	
Preventivi relativi agli interventi di efficientamento energetico, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo. In alternativa/aggiunta ai preventivi, è possibile presentare anche i Computi metrici estimativi (CME) relativi agli interventi di efficientamento energetico, a supporto delle voci di costo ammissibili di cui al Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento".* <small>Inserire almeno uno dei seguenti file</small>	
Preventivi <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .p7m /</small>	+
Computi metrici estimativi (CME) <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .p7m /</small>	+
Preventivi relativi alle spese professionali, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo (ad esempio: progettista, direttore dei lavori, certificatore energetico, ecc.). Obbligatorio solo qualora le spese professionali siano oggetto della richiesta di mutuo <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .p7m /</small>	+
Schede tecniche dei sistemi e delle tecnologie oggetto della richiesta di mutuo, da cui emerge il rispetto dei "Requisiti tecnici" di cui al punto 7 delle disposizioni. Da allegare solo qualora già disponibili <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .jpg /</small>	+
Relazione tecnica di cui alla d.G.r. 272/2016 e allegati ivi richiamati. Da allegare solo nei casi in cui la stessa è obbligatoria ai sensi della normativa vigente <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .p7m /</small>	+
Diagnosi energetica sviluppata secondo i contenuti minimi del Modulo 5 "Contenuti minimi della diagnosi energetica". Obbligatoria solo qualora inserita nelle spese oggetto della richiesta di mutuo <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf / .p7m /</small>	+
Documentazione attestante la proprietà o altro diritto reale in capo al richiedente * <small>Dimensione massima BMB, formati ammessi .pdf /</small>	+
<small>Inserire almeno un file</small>	

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 6 - Allegati
 ○○○○○●○○○

Immagine 25

In merito alle modalità di caricamento dei file si segnala che:

- i file devono essere nominati senza utilizzare spazi e caratteri speciali e nel limite dei 32 caratteri; in caso contrario il MEFFE restituisce i seguenti messaggi di errore:

ATTENZIONE

Il nome di questo file contiene spazi o caratteri speciali, sono ammessi solo i seguenti caratteri (A-Z /a-z /0-9 / - _ .)

ATTENZIONE

La lunghezza del nome del file deve essere minore o uguale a 32 caratteri

- per ciascuna riga è indicato il formato ammissibile dei file (es. .pdf, .jpg) e la dimensione massima consentita pari a 8 MB, salvo l'atto di delega per il quale è ammessa una dimensione massima pari a 2 MB;
- Accanto alla cella di caricamento, una volta aggiunto il file, compariranno due icone. La prima consente di scaricare e visualizzare il file caricato, mentre la seconda consente la sua cancellazione.



MARCA DA BOLLO

In questa schermata è possibile allegare la ricevuta dell'imposta già pagata o accedere alla pagina dedicata al pagamento cliccando sul link [“Imposta di bollo virtuale link PagoPA”](#) (selezionare come ente creditore: Regione Autonoma Valle d'Aosta – indicare come causale del pagamento: “Mutuo art. 44 l.r. 13/2015 – Richiedente”). In entrambi i casi è necessario indicare l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) nell'apposito campo e caricare la ricevuta del pagamento.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Marca da bollo

Il beneficiario dichiara di aver assolto all'imposta di bollo con marca da bollo virtuale; Identificativo Unico di Versamento (IUV): [\[clicca qui\]](#)

Importo marca da bollo €16,00

IUV(Identificativo Unico di Pagamento della marca da bollo virtuale)*

Pagabile solo su PagoPA (non verranno accettati altri tipi di Pagamento)
Per il pagamento virtuale del bollo: [Imposta di bollo virtuale link PagoPA](#)

Marca da Bollo *

Dimensione massima 1MB, formati ammessi: pdf / jpg /

Clicca alla compilazione
Torna all'inizio
Indietro
Avanti

Step 7 - Imposte

○○○○○○○●

Immagine 26

Qualora si proceda al pagamento accedendo alla pagina “PagoPA”, il MEFFE indirizzerà il compilatore alla seguente pagina in cui dovrà essere selezionata l'opzione “Pagamenti online”:

Regione Autonoma Valle d'Aosta Carrello Français

Valle d'Aosta Payment
Effettuare con semplicità i pagamenti di tributi e servizi

Home
Pagamenti con Codice pagoPA®
Pagamenti online
Estratto conto
Assistenza

Valle d'Aosta Payment

Uno strumento di gestione semplice e sicuro.

Con pochi semplici click, cittadini, imprese e tutti gli utenti che si collegano al portale Valle d'Aosta Payment possono effettuare pagamenti in favore di Comuni e Enti del territorio regionale.

Pagamenti con Codice pagoPA®

Accesso rapido per pagamenti con Codice pagoPA®

Paga con Codice pagoPA®

Pagamenti online

Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore o servizio, senza Codice pagoPA®

Vai ai pagamenti online

Estratto conto

Accedi per visualizzare i tuoi documenti pagati e da pagare.

Vai all'estratto conto

INFORMATIVA PRIVACY E SANZIONI

L'iter si chiude con la presa visione dell'informativa privacy e della dichiarazione in merito alle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni. Per quanto attiene alla sezione dedicata alla privacy si segnala che la presa visione sarà possibile solo dopo aver scorso e letto il relativo testo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Informativa Privacy

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta tratterà i dati conferiti dal legale rappresentante dei soggetti proponenti nel pieno rispetto della disciplina prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla presente misura i soggetti proponenti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Informativa privacy di cui all'articolo 13 del regolamento stesso.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it. In tale veste, essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adatte alla protezione dei suoi dati.

Presa visione

Sanzioni

Di essere consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto (comma 1) e "... la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" (comma 1bis).

Presa visione

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 8 - Informativa Privacy

○○○○○○○●

Meffa © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta
1.0.2 - PRSP

Immagine 27

SEZIONE DI RIEPILOGO

La sezione di riepilogo riporta in un'unica schermata tutti gli step.

Stato Domanda n° Importo richiesto	Bozza 439 (provvisorio) 276.000,00 €	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda A
------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Sezione di riepilogo

		Richiedenti	Step 2
		Dati catastali	Step 3
		Dati intervento	Step 3
		Quadro economico	Step 3
		Riepilogo mutuo	Step 3
		Dichiarazioni	Step 4
		Impegnative	Step 5
		Allegati	Step 6
		Marca da bollo	Step 7
		Privacy	Step 8

Torna all'elenco Inidietro Inoltre

MEFFE © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 28

Le icone presenti a sinistra di ciascuna riga consentono:

- di espandere l'intero step cui si riferisce;
- di modificare lo step cui si riferisce.

A titolo di esempio, cliccando su dello "Step 3-Dati catastali" (seconda riga), il MEFFE restituisce la seguente schermata riportando il dettaglio dei dati inseriti:

Dati catastali
Step 3

Dichiara

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Schiede tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune*
AOSTA

Indirizzo e numero*
Via _____ n. _____

che l'intervento non lede diritti di terzi.

Dati catastali

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale
1	2	3	AD1 Abitazione signorile

Immagine 29

Cliccando, invece, su , il MEFFE indirizza il compilatore sulla relativa schermata nella quale potrà apporre le dovute modifiche.

Domande C e D

Individuata la tipologia di domanda da compilare secondo le specifiche di cui al precedente capitolo “Scelta del beneficiario”, il compilatore può proseguire nell’iter proposto ricordando che la domanda è resa nella forma delle dichiarazioni di cui all’art. 47 del DPR 445/2000.

Nel presente capitolo sono descritte le schermate dedicate all’inoltro delle Domande C e D. Le immagini sono riferite al caricamento di una domanda C, e ove ci siano differenze per le Domande D, le stesse sono messe in evidenza.

STEP 2 – DATI DELEGATO

Le seguenti schermate riportano i passaggi preliminari all’inoltro dell’istanza sia nel caso in cui si compili una domanda per “CONTO TERZI”, sia nel caso in cui la si compili per “CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE”. Per il dettaglio della casistica in cui si rientra, si rinvia al capitolo “Scelta del beneficiario”.

A seconda che si compili per “CONTO TERZI” o per “CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE” il portale propone una schermata iniziale (*Immagine 30*) in cui il delegato/referente (al contempo delegato e richiedente) può inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l’atto di delega sottoscritto dal/i delegante/i (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale). Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 52 della presente Guida.

In questa e nelle successive schermate, ove possibile, sono stati inseriti dei menu a tendina per semplificare la compilazione dei campi.

Stato Domanda n°	Bozza 444 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda C
Step 2 - Dati delegato			
Codice fiscale* PROVAA95T65A326P		Data di nascita* 25/12/1995	
Cognome* Cognome		Nome* Nome	
Residenza delegato			
Stato di residenza* ▼			
Indirizzo e civico*			
Telefono*		Email*	Pec
chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: <input type="radio"/> Pec <input type="radio"/> Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)			
Inserire almeno un documento di delega			
<input type="checkbox"/> Delega firmata digitalmente			
<input type="checkbox"/> Delega NON firmata digitalmente			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> Guida alla compilazione Torna all'elenco Avanti </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> Step 2 - Delegato <div style="margin-left: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </div> </div>			

Immagine 30

STEP 2 – DATI RICHIEDENTI

Nella seguente schermata, il *MEFFE* riepiloga i dati relativi ai richiedenti mutuo.

Qualora si compili la domanda per “**CONTO TERZI**”, considerato che il delegato non è al contempo richiedente, è necessario inserire tutti i dati dei richiedenti da zero.

Stato: Bozza
Domanda n°: 444 (provvisorio)

Disposizioni applicative: Tipologia domanda
Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda C

Step 2 - Dati richiedenti

Aggiungi richiedente

Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti

Step 2 - Richiedente
○●○○○○○○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 31

Cliccando sul tasto **Aggiungi richiedente** il portale propone la maschera di cui all'*Immagine 32* dove è possibile procedere con l'inserimento dei dati per i vari richiedenti.

Dati richiedente

Soggetto...

Campo obbligatorio

Codice fiscale* Data di nascita*

Cognome* Nome*

Dati residenza

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

In qualità di:

Proprietario/a Usufruttuario Nudo proprietario Titolare di altro diritto reale

Selezionare almeno un tipo di proprietà

Annulla Salva

Immagine 32

Qualora si compili la domanda per “**CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE**”, il delegato è al contempo richiedente, pertanto il portale propone la schermata riportata nell'*Immagine 33*, dove occorre:

- inserire ulteriori dati attinenti al compilatore, in qualità di richiedente, cliccando sulla matita rossa posta sulla destra;

- aggiungere da zero i dati degli altri richiedenti mutuo cliccando sul tasto

Aggiungi richiedente

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015	
Domanda n°	445 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C	
Step 2 - Dati richiedenti				
Nome	Cognome	Impresa/Persona giuridica	Codice fiscale	Data di nascita
Nome	Cognome		PROVAA95T65A326P	25/12/1995
Aggiungi richiedente				
Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti				
Step 2 - Richiedente ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 33

Cliccando su “*Aggiungi richiedente*” il portale propone la maschera di cui all’*Immagine 34* dove procedere con l’inserimento dei dati relativi al singolo richiedente.

Dati richiedente

Soggetto...

Campo obbligatorio

Codice fiscale* Data di nascita*

Cognome* Nome*

Dati residenza

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

In qualità di:

Proprietario/a Selezionare almeno un tipo di proprietà

Usufruttuario

Nudo proprietario

Titolare di altro diritto reale

Annulla **Salva**

Immagine 34

Selezionando dal menu a tendina del primo campo proposto, il compilatore può indicare la tipologia di richiedente:

1. persona fisica;

Dati richiedente

Soggetto...
Persona fisica

Codice fiscale* Data di nascita*

Cognome* Nome*

Dati residenza

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

In qualità di:

Proprietario/a *Selezionare almeno un tipo di proprietà*

Usufruttuario

Nudo proprietario

Titolare di altro diritto reale

Annulla **Salva**

Immagine 35

2. impresa;

Dati richiedente

Codice fiscale* Data di nascita*

PROVAA95T65A326P 25/12/1995

Cognome* Nome*

Chiarello Maria

In qualità di :...

Campo obbligatorio

Dati impresa

Abilita ricerca su registro imprese

Partita Iva* Codice Fiscale **Ricerca su Registro Imprese** **Cancella ricerca**

Campo obbligatorio

Denominazione Impresa* iscritta a...

Dati sede

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec*

In qualità di:

Proprietario/a *Selezionare almeno un tipo di proprietà*

Usufruttuario

Nudo proprietario

Titolare di altro diritto reale

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: Pec Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Annulla **Salva**

Immagine 36

In relazione all'*Immagine 35* e all'*Immagine 36*, merita una nota specifica la compilazione del campo "in qualità di" dove si riporta l'indicazione della tipologia del diritto reale in capo al richiedente, che legittima lo stesso a richiedere il mutuo (anche nella forma della selezione multipla nel caso in cui siano coinvolte negli interventi più unità immobiliari).

Inoltre, in fondo alla schermata il compilatore deve indicare la modalità di ricezione delle successive comunicazioni relative al procedimento che effettuerà la Struttura competente.

Con specifico riferimento all'*Immagine 36*, il *MEFFE* consente al compilatore di selezionare l'opzione "Abilita ricerca su registro imprese" avviando la ricerca dei dati identificativi dell'impresa direttamente sul

Registro imprese ([Ricerca su Registro Imprese](#)). Tale soluzione consente di velocizzare il caricamento dei dati richiesti.

STEP 3 – DATI CATASTALI

Lo Step 3 consente l’inserimento dei dati relativi all’edificio o alla porzione di edificio su cui saranno eseguiti gli interventi.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l’efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	444 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C

Step 3 - Dati Catastali

Dichiarano

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell’efficienza energetica di cui all’art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 “Scheda tecnica dell’intervento”, sull’edificio esistente
Campo obbligatorio

Dati edificio

Comune* ▼ Indirizzo e civico*

che l’intervento non lede diritti di terzi,
Campo obbligatorio

di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni
Campo obbligatorio

Dati catastali Inserire i dati catastali per ogni richiedente intestatario di mutuo oggetto della richiesta

Guida alla compilazione
Torna all’elenco
Indietro
Avanti

Step 3 - Dati catastali

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 37

Una volta apposti i flag e inseriti i dati dell’edificio, restando sulla schermata dell’*Immagine 37*, il MEFFE consente il caricamento dei dati catastali:

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l’efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	444 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C

Step 3 - Dati Catastali

Dichiarano

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell’efficienza energetica di cui all’art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 “Scheda tecnica dell’intervento”, sull’edificio esistente

Dati edificio

Comune* ▼ Indirizzo e civico*
AOSTA Via ----- n°---

che l’intervento non lede diritti di terzi,

di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni

Dati catastali Inserire i dati catastali per ogni richiedente intestatario di mutuo oggetto della richiesta

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale
Aggiungi				

Guida alla compilazione
Torna all’elenco
Indietro
Avanti

Step 3 - Dati catastali

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 38

Aggiungi

Cliccando sul tasto **Aggiungi**, si possono caricare i riferimenti catastali delle unità immobiliari coinvolte (con “unità immobiliare” si intende, qualora censito, il subalterno) indicando foglio, mappale, subalterno e categoria catastale.

A differenza di quanto accade nella compilazione delle Domande A e B, per le Domande C e D è presente la colonna aggiuntiva “Richiedente” nella quale indicare, per ciascuna unità immobiliare, il/i soggetto/i titolare/i del diritto reale. Il caricamento avviene grazie ad un menu a tendina che ripropone i nominativi dei soggetti indicati nel precedente “Step 2-Dati richiedenti”. Per il dettaglio si rinvia all’esempio di cui all’Immagine 41.



In fondo a ciascuna riga il tasto  permette la cancellazione dei dati erroneamente inseriti.

Stato Domanda n°	Bozza 444 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda C
---------------------	----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Step 3 - Dati Catastali

Dichiarano

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune*
AOSTA

Indirizzo e civico*
Via n°...

che l'intervento non lede diritti di terzi,

di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni

Dati catastali inserire i dati catastali per ogni richiedente intestatario di mutuo oggetto della richiesta

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno	Richiedente	Categoria Catastale

Aggiungi

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Dati catastali

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 39

Si riporta di seguito un esempio che chiarisce la modalità di compilazione nel caso in cui più soggetti siano titolari di diritto reale sulla medesima unità immobiliare.

I signori Rossi, Verdi e Bianchi (quest'ultimo in qualità di titolare di impresa) sono richiedenti mutuo nell'ambito della medesima domanda. In relazione agli interventi, sono coinvolti i subalterni 1 (di cui sono comproprietari Rossi e Verdi) e 2 (di cui è unico proprietario Bianchi). Il quadro dei richiedenti, definito nello “Step 2-Dati richiedenti”, si riassume pertanto come segue:

Stato Domanda n°	Bozza 451 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda C
------------------	--------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Step 2 - Dati richiedenti

Nome	Cognome	Impresa/Persona giuridica	Codice fiscale	Data di nascita
Carlo	Rossi		sssss55e55e555s	01/01/2000
Paola	Verdi		wwwww55w55w555w	02/02/2000
Luigi	Bianchi	Luigi&Co	ffffff88f88f888f	03/03/2000

[Aggiungi richiedente](#)

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 2 - Richiedente

○●○○○○○○○

Immagine 40

Come chiarisce la seguente immagine, all'interno dello "Step 3-Dati catastali", il subalterno 1 deve essere ripetuto su due righe: la prima per inserire la titolarità del sig. Rossi e la seconda per inserire quella della sig.ra Verdi:

Stato Domanda n°	Bozza 451 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda C
------------------	--------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Step 3 - Dati Catastali

Dichiarano

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune* AOSTA Indirizzo e civico* Via cerchio n. 3

che l'intervento non lede diritti di terzi.

di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni

Dati catastali Inserire i dati catastali per ogni richiedente intestatario di mutuo oggetto della richiesta

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale
Rossi Carlo	1	1	1	A02 Abitazione civile
Verdi Paola	1	1	1	A02 Abitazione civile
Luigi&Co	1	1	2	A03 Abitazione economica

[Aggiungi](#)

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Dati catastali

○○●○○○○○

Immagine 41

STEP 3 – DATI INTERVENTO

Con lo step dedicato ai dati intervento vengono individuati gli interventi di efficienza energetica ammissibili, suddivisi per voci di costo e i relativi importi, al netto degli oneri fiscali.

Stato Domanda n°	Bozza 451 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda C
Step 3 - Dati intervento Importo interventi efficienza energetica			
INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (suddivisi per voce di costo)			IMPORTO  al netto degli oneri fiscali
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali			100.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali			100.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache			
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti			
d.1) Impianti di climatizzazione invernale			
d.2) Impianti di climatizzazione estiva			
d.3) Impianti di produzione ACS			
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata			
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico			
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico			
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termosufe e termocamini a biomassa			
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolico, idroelettrico, ecc.)			
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)			
g) Prestazioni professionali			5.000,00
h) Imprevisti			
Importo totale interventi efficienza energetica (al netto degli oneri fiscali) [€]			205.000,00 €

Immagine 42

La tabella di cui all'Immagine 42 deve essere compilata tenendo a mente che:

- gli importi indicati sono riferiti agli interventi nel complesso, senza specifica attribuzione ai diversi richiedenti;
- l'“Importo totale interventi efficienza energetica” si riferisce al costo di tutti gli interventi di efficientamento energetico ammissibili ai sensi dei punti 7 e 8 delle disposizioni applicative e non necessariamente all'importo di mutuo richiesto (che può essere inferiore o uguale e che sarà definito nella schermata successiva);
- non necessariamente tutte le voci di costo devono essere valorizzate;
- gli importi indicati devono essere al netto degli oneri fiscali;
- la voce “g) prestazioni professionali” deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (20% dell'importo complessivo delle voci di costo relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) e comunque fino a un massimo di euro 30.000);
- la voce “h) imprevisti” deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (5% calcolato sulla base dell'importo complessivo delle voci di costo relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) dell'importo di mutuo richiesto;
- l'“Importo totale interventi efficienza energetica” non può essere inferiore a euro 10.000;
- gli importi inseriti devono corrispondere a quelli totali delle voci di costo della tabella 1 “Interventi di Efficienza Energetica” di cui al paragrafo 4 del Modulo 2 “Schema tecnica dell'intervento”.

A differenza di quanto accade per le Domande A e B, per le Domande C e D, sempre in questa schermata, come dettagliato nell'*Immagine 43*, è necessario indicare come l'*"Importo totale interventi efficienza energetica"* si suddivide tra i richiedenti, avendo cura di segnalare se vi sono cointestatari dello stesso contratto di mutuo.

Nominativi richiedenti mutuo e eventuali cointestatari

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari **devono** essere cointestatari dello stesso contratto di mutuo. In tal caso, utilizzare il tasto cointestatari per creare un unico contratto di mutuo cointestato.

Nominativo richiedente mutuo

Cointestatari

Aggiungi

L'importo totale degli interventi di efficienza energetica di cui alla tabella "importo interventi efficienza energetica":

- è sostenuto interamente dai richiedenti mutuo sopra indicati
- è sostenuto parzialmente anche da altri soggetti non richiedenti mutuo

Campo obbligatorio

Guida alla compilazione

Torna all'elenco

Indietro

Avanti

Step 3 - Dati Intervento



Immagine 43

Cliccando sul tasto , il MEFFE consente di definire i nominativi dei richiedenti mutuo che saranno utilizzati dal portale nelle schermate seguenti.

Per chiarire la modalità di compilazione, si riportano le schermate di caricamento dell'esempio precedente in relazione al quale i sigg.ri Rossi e Verdi, poiché proprietari del medesimo subalterno, hanno l'obbligo di presentare richiesta di mutuo cointestato, mentre l'impresa Luigi&Co presenta la propria richiesta di mutuo, poiché unico proprietario del subalterno 2.

L'*Immagine 44* mostra come, utilizzando il menu a tendina, sono stati inseriti i nominativi dei richiedenti mutuo, prima caratterizzati nello *"Step 2-Dati richiedenti"*.

Nominativi richiedenti mutuo e eventuali cointestatari

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari **devono** essere cointestatari dello stesso contratto di mutuo. In tal caso, utilizzare il tasto cointestatari per creare un unico contratto di mutuo cointestato.

Nominativo richiedente mutuo	Cointestatari
Rossi Carlo	 
Luigi&Co	 

Aggiungi

Immagine 44

Sempre nella stessa tabella viene poi data la possibilità di inserire eventuali cointestatari del contratto di mutuo. Per farlo occorre cliccare sull'icona verde della colonna "Cointestatari" e, dopo aver scelto tra i nominativi proposti dal portale (*Immagine 45*), confermare la selezione.

Selezionare i cointestatari del mutuo intestato a Rossi Carlo

Verdi Paola

Luigi&Co

Annulla **Conferma**

Immagine 45

Nel caso di specie, essendo la sig.ra Verdi comproprietaria insieme al sig. Rossi del subalterno 1, **la cointestazione è obbligatoria.**

Inserita la cointestazione del mutuo, l'icona diventa rossa e l'informazione circa la cointestazione è resa (*Immagine 46*).

Nominativo richiedente mutuo	Cointestatari
Rossi Carlo	 
Luigi&Co	 

Aggiungi

Immagine 46

A tal proposito si segnala che, qualora vi siano più di due comproprietari, la cointestazione deve coinvolgere tutti. Il *MEFFE* permette infatti la selezione di più di un richiedente fra quelli elencati nell'*Immagine 45*.

L'esempio illustrato mostra quindi la richiesta di sottoscrizione, nell'ambito della stessa domanda, di due contratti di mutuo.

In generale, si ricorda che le Domande C e D sono compatibili con la sottoscrizione di più contratti di mutuo, ma anche di un unico contratto di mutuo nel caso in cui vi siano più soggetti proprietari della stessa unità immobiliare. Nel caso riportato nell'esempio, qualora non fosse stata presente l'impresa Luigi&Co, quale proprietaria del subalterno 2, il compilatore avrebbe comunque dovuto optare per una domanda multipla (Domanda D – più persone fisiche).

Infine, in fondo alla pagina dello "Step 3-Dati intervento" come riportato nell'Immagine 47 viene chiesto al compilatore di indicare se i richiedenti mutuo sostengono interamente l'"importo totale interventi efficienza energetica" o se lo stesso è sostenuto anche da soggetti terzi non richiedenti mutuo:

L'importo totale degli interventi di efficienza energetica di cui alla tabella "importo interventi efficienza energetica":

- è sostenuto interamente dai richiedenti mutuo sopra indicati
- è sostenuto parzialmente anche da altri soggetti non richiedenti mutuo

Campo obbligatorio

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Step 3 - Dati Intervento

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 47

STEP 3 – TABELLA QUADRO ECONOMICO

A differenza di quanto proposto nell'iter procedurale delle Domande A e B, all'inizio della schermata si ha quanto mostrato nell'Immagine 48, dove occorre selezionare il richiedente per il quale si intende compilare il Quadro economico.

Immagine 48

La compilazione dello "Step 3- Tabella quadro economico" dovrà essere duplicata tante volte quanti sono i contratti di mutuo (nel caso dell'esempio sarà compilata due volte, essendo presenti due contratti di mutuo; in generale, però, si ricorda che il numero dei contratti di mutuo per le Domande C e D può essere uno o più a seconda di come si delinea la proprietà delle unità immobiliari oggetto di mutuo).

Come mostra l'Immagine 49, a differenza di quanto accade in relazione alle Domande A e B, i dati inseriti dal compilatore nello "Step 3-Dati intervento" non sono riportati automaticamente dal portale nella seconda colonna "Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]". Infatti, trattandosi di una domanda con più richiedenti è necessario che sia il compilatore a definire gli importi delle varie voci di costo relative al singolo contratto di mutuo. Inoltre, il caso specifico mostra che essendo stati inseriti nello "Step 3-Dati intervento" solo i costi relativi a due interventi e quelli delle spese professionali, il MEFFE riporta allo "Step 3-Tabella quadro economico" solo le righe valorizzate (Immagine 49).

Interventi efficienza energetica (suddivisi per voce di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	COPERTURA ECONOMICA		Mutuo richiesto Importo (A-B)[€]	Totale progressivo mutui richiesti
		FONDI A DISPOSIZIONE (Importi al netto degli oneri fiscali per i quali NON si richiede il mutuo) Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Cessione del credito/Altro: Incentivi economici o finanziamenti)	Importo (B)[€]		
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali				0,00	0,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali				0,00	0,00
g) Prestazioni professionali				0,00	0,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]		<small>L'importo totale del singolo mutuo non deve essere inferiore a 10.000 euro.</small>		0,00	0,00

Chiedono
Rossi Carlo, Verdi Paola,
 di beneficiare di un mutuo secondo quanto previsto al titolo III - capo III della l.r. 13/2015 avente le caratteristiche di seguito riportate:
Campo obbligatorio

Importo richiesto: 0,00
Durata del mutuo(anni):
Tasso interesse annuo:

Immagine 49

In questa fase viene richiesto di compilare la parte relativa alla “Copertura economica” dell’intervento; in particolare, nella terza colonna “Fondi a disposizione”, devono essere indicati la tipologia (selezionando da un menu a tendina una delle seguenti voci: fondi propri, conto termico, cessione del credito, altro) e l’importo di eventuali altri fondi utilizzati a copertura dei costi degli interventi di efficientamento energetico per i quali non si richiede il mutuo.

Nell’ultima colonna, “Mutuo richiesto”, il MEFFE riporta automaticamente la differenza tra il costo dell’intervento e l’importo di eventuali fondi a disposizione, definendo il mutuo richiedibile.

Nell’Immagine 50 si riporta l’esempio dell’inserimento relativo ai sigg.ri Rossi e Verdi.

Stato Bozza Disposizioni applicative Mutui per l'efficientamento energetico - l.r. 13/2015
 Domanda n° 451 (provvisorio) Tipologia domanda Domanda C

Step 3 - Tabella quadro economico

Seleziona richiedente **Scegli richiedente** **Salva**

Rossi Carlo/ Verdi Paola/
 Luigi&Co

Quadro economico e Dati mutuo di Rossi Carlo/ Verdi Paola/

Interventi efficienza energetica (suddivisi per voce di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	COPERTURA ECONOMICA			Totale progressivo mutui richiesti
		FONDI A DISPOSIZIONE (Importi al netto degli oneri fiscali per i quali NON si richiede il mutuo) Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Cessione del credito/Altro: Incentivi economici o finanziamenti)	Importo (B)[€]	Mutuo richiesto Importo (A-B)[€]	
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	50.000,00	Fondi propri	10.000,00	40.000,00	40.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	50.000,00	Fondi propri	10.000,00	40.000,00	40.000,00
g) Prestazioni professionali	2.500,00	Fondi propri	500,00	2.000,00	2.000,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				82.000,00	82.000,00

Immagine 50

Si nota come i sigg. Rossi e Verdi che hanno un importo degli interventi di efficienza energetica al netto degli oneri fiscali a proprio carico pari a euro 102.500 chiedono un mutuo pari a euro 82.000 prevedendo di coprire con fondi propri la quota di euro 20.500.

In fondo alla pagina, al compilatore viene, inoltre, richiesto di inserire altre informazioni relative alle caratteristiche del mutuo, quali:

- la durata del mutuo, che è pari ad un massimo di:
 - o 10 anni, per mutui di importo inferiore o uguale a euro 30.000 per persone fisiche e imprese;
 - o 20 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti aventi natura di impresa;
 - o 30 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti non aventi natura di impresa.

Nel caso in cui si intenda inoltrare una domanda C, per la durata di un mutuo cointestato a soggetti cui si applicano durate massime diverse, si considera la durata massima inferiore.

- il tasso di interesse annuo che è pari all'1% salvo che si rientri nelle casistiche di cui al paragrafo 10 delle disposizioni applicative che consentono di ottenere un tasso pari allo 0%.

Conclusa la compilazione delle tabelle del quadro economico, è necessario tornare in cima alla pagina e

cliccare sul tasto , in alto a sinistra. Qualora si apportino ulteriori modifiche ai dati della schermata occorre salvare nuovamente prima di proseguire.

Sempre nel caso dell'esempio, il medesimo iter deve essere ripercorso per definire l'importo del contratto di mutuo in capo all'impresa Luigi&Co. Il compilatore, tornando in cima alla schermata, deve selezionare il nominativo del secondo richiedente, cliccare su "Seleziona richiedente" (Immagine 51) e procedere con la compilazione del relativo Quadro economico (Immagine 52).

Seleziona richiedente  

Rossi Carlo/ Verdi Paola/

Luigi&Co

Immagine 51

Compilato il successivo quadro economico si può notare come nell'ultima colonna (presente solo nel caso delle Domande C e D), il *MEFFE* aggiorna automaticamente e progressivamente l'importo totale dei mutui richiesti relativamente all'intera domanda.

Si ricorda che l'importo complessivo della domanda non può superare euro 400.000.

Quadro economico e Dati mutuo di Luigi&Co

QUOTA COSTO INTERVENTO A PROPRIO CARICO ⓘ		COPERTURA ECONOMICA			
Interventi efficienza energetica (suddivisi per voce di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	FONDI A DISPOSIZIONE (importi al netto degli oneri fiscali per i quali NON si richiede il mutuo)		Mutuo richiesto ⓘ Importo (A-B)[€]	Totale progressivo mutui richiesti
		Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Cessione del credito/Altro: Incentivi economici o finanziamenti)	Importo (B)[€]		
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	50.000,00	Fondi propri	1.000,00	49.000,00	89.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	50.000,00	Fondi propri	1.000,00	49.000,00	89.000,00
g) Prestazioni professionali	2.500,00	Fondi propri	1.000,00	1.500,00	2.500,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				99.500,00	181.500,00

Immagine 52

STEP 3 – RIEPILOGO

La presente schermata restituisce i dati caricati dal compilatore in relazione agli interventi, al relativo importo al netto degli oneri fiscali e all'importo complessivo del/dei mutuo/i richiesti, riepilogando, inoltre, l'importo, la durata e il tasso di interesse del/dei contratto/i di mutuo.

Qualora si rilevino degli errori è possibile, cliccando sul tasto "Indietro" posto in fondo alla schermata, intervenire sulle tabelle precedenti apportando le dovute correzioni.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015	
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C	
Importo richiesto	181.500,00 €			

Step 3 - Riepilogo

Voce di spesa	Importo al netto degli oneri fiscali	Importo complessivo mutuo/i
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	100.000,00	89.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	100.000,00	89.000,00
g) Prestazioni professionali	5.000,00	3.500,00
Importo Totale	205.000,00	181.500,00

Carlo Rossi, Paola Verdi		
Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
82.000,00	30	1%

Luigi&Co		
Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
99.500,00	20	1%

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - riepilogo

○●○○○○○○○

Immagine 53

STEP 4 – DICHIARAZIONI

Nel presente step, il compilatore è invitato ad apporre un flag sulle dichiarazioni obbligatorie che integrano la domanda di mutuo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Step 4 - Dichiarazioni

Con riferimento a quanto sopra dichiarano inoltre

di essere consapevoli delle sanzioni anche penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

che il suddetto intervento rispetta i requisiti previsti ai punti 5, 6, 7 e 19 delle disposizioni

Alternativamente fra loro:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

che, oltre ai richiedenti, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento

che vi sono (più opzioni possibili):

- altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)
- altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliari e/o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Che il suddetto intervento:

è già stato avviato in data _____

non è ancora stato avviato

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

di essere, inoltre, consapevoli che i lavori oggetto di richiesta di finanziamento - nei casi di cui al punto 30.2 delle disposizioni - potranno essere avviati solo decorsi dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di mutuo, per consentire l'eventuale effettuazione del sopralluogo finalizzato alle verifiche di quanto previsto al punto 30.3 delle disposizioni

che non sono emersi, alla data odierna, vincoli ostativi di alcuna forma e natura alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente richiesta,

di essere consapevoli che i mutui sono cumulabili con contributi o finanziamenti pubblici concessi per la realizzazione degli stessi interventi, nel limite massimo della spesa ammessa di essere consapevoli che la concessione del mutuo è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per "impresa unica"

di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione dei mutui di cui alle disposizioni

che al più tardi al termine dei lavori, pena la revoca del mutuo, le categorie catastali delle unità immobiliari oggetto di intervento saranno conformi a quanto richiesto al punto 19.2 delle disposizioni

di essere consapevoli che non sono ammissibili altre spese rispetto a quelle indicate al punto 8.1 delle disposizioni e che non sono in alcun caso ammissibili le spese indicate al punto 8.2 quali le spese non riconducibili all'intervento finanziabile, l'IVA, le commissioni di intermediazione e gli oneri finanziari

che nessuno dei richiedenti beneficia di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali per i medesimi interventi per i quali si chiede il mutuo – fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica – diversi da quanto riportato nel proprio quadro economico.

di essere consapevoli che, fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica, qualora si benefici di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali in un momento successivo alla presentazione della domanda, il corrispondente importo deve essere scorporato dal mutuo richiesto e che l'ottenimento del beneficio in un momento successivo alla stipula del contratto di mutuo comporta l'estinzione anticipata in misura pari all'importo dell'agevolazione.

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 4 - Dichiarazioni

○○○○●○○○○

Immagine 54

Si segnala che per l'inoltro della domanda C è prevista la seguente dichiarazione aggiuntiva:

di essere consapevoli che la concessione del mutuo è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per "impresa unica"

Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie e per i casi di seguito riportati si specifica che:

- in relazione alla legittimazione all'esecuzione all'intervento, il compilatore deve indicare se vi sono soggetti tenuti alla compilazione del Modulo 1.A e/o del Modulo 1.B, come indicato nell'Immagine 55.

Qualora sia selezionata l'opzione "che vi sono (più opzioni possibili)", il compilatore è tenuto a caricare i corrispondenti allegati nello "Step 6-Allegati".

Alternativamente fra loro:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

che, oltre al richiedente, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento

che vi sono (più opzioni possibili):

altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)

altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliari e/o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Immagine 55

- in relazione alla dichiarazione attinente al titolo abilitativo necessario all'esecuzione dell'intervento per il quale si chiede il mutuo, qualora sia selezionata l'opzione "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:", il compilatore dovrà ulteriormente selezionare una delle opzioni indicate nell'Immagine 56.

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

Permesso di costruire

Scia

Altro: _____

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Immagine 56

- allo stesso modo, qualora sia selezionato "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:", il compilatore dovrà selezionare una delle opzioni indicate nell'Immagine 57 e compilare i relativi campi.

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

Permesso di costruire n/prot _____, rilasciato in data _____

Scia n/prot _____, presentata in data _____

Altro: _____ n/prot _____, presentato in data _____

Immagine 57

Con particolare riferimento alla dichiarazione relativa all'avvio dell'intervento riportata nell'Immagine 58,

Che il suddetto intervento:

è già stato avviato in data _____

non è ancora stato avviato

Immagine 58

si segnala che qualora venga selezionata l'opzione "è già stato avviato in data" in fondo alla schermata pagina si aprirà la sezione riportata nell'*Immagine 59* dedicata ai contatti del referente da contattare ai fini del sopralluogo. La sezione consente di inserire più di un contatto.

Riferimenti delle persone da contattare in caso di sopralluogo di cui ai punti 32.1, 32.2 e 32.3 delle disposizioni.

Tipo contatto*		
Cognome*		Nome*
Telefono/cellulare*	Indirizzo e-mail	Indirizzo PEC
Iscritto all'Ordine o Collegio professionale	N° iscrizione	<input type="button" value="Elimina contatto"/>
<input type="button" value="Aggiungi contatto"/>		

Immagine 59

STEP 5 – IMPEGNATIVE

Con lo Step 5, l'iter si avvia alla chiusura invitando il compilatore a apporre i flag sugli impegni obbligatori.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Step 5 - Impegnative

Si impegna:

- a fornire, nei termini e con le modalità previsti ai punti 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 delle disposizioni, le informazioni e la documentazione richieste ai fini dell'istruttoria tecnica, della valutazione economico-finanziaria, dell'acquisizione delle eventuali garanzie e dell'erogazione del mutuo; (Nota bene: in caso di esito positivo dell'istruttoria tecnica, Finaosta S.p.A. provvederà a richiedere, ai fini della valutazione economico-finanziaria, ulteriore specifica documentazione che dovrà essere consegnata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, così come riportato al punto 23.2 delle disposizioni);
- ad accettare i controlli sull'intervento oggetto di finanziamento, secondo quanto previsto al punto 32 delle disposizioni;
- a ultimare l'intervento, a decorrere dalla data di concessione del mutuo da parte della Giunta regionale, entro le tempistiche stabilite al punto 30.4 delle disposizioni
- a produrre, su richiesta di Finaosta S.p.A., la documentazione attestante l'agibilità del bene immobile sul quale sia stata iscritta garanzia ipotecaria e la ricevuta comprovante l'accatastamento dell'immobile
- a sostenere le spese di istruttoria amministrativa e legale nonché le spese e gli oneri fiscali relativi all'operazione
- nel caso di modifiche all'intervento successive alla concessione del mutuo, come previsto al punto 31.2 delle disposizioni, a presentare la documentazione che descrive e giustifica le modifiche sotto il profilo di legittimità e tecnico, nonché a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al punto 31.1 e le eventuali variazioni delle spese ammissibili;
- a comunicare, in ottemperanza al punto 33 delle disposizioni, i dati relativi all'effettivo risparmio energetico conseguito per ciascuna delle tre annualità successive alla fine dei lavori
- a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini dell'istruttoria della pratica, della concessione del mutuo o ai fini del mantenimento dello stesso, compresa qualsiasi variazione relativa al soggetto delegato
- a comunicare con immediatezza di beneficiare di altre agevolazioni e incentivi economici e fiscali - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - intervenuti:
 - successivamente alla presentazione della domanda, al fine di consentire lo scorporo del corrispondente importo dal mutuo concedibile, ai sensi del punto 9.3 delle disposizioni;
 - successivamente alla stipula del contratto di mutuo, al fine di consentire l'estinzione anticipata dello stesso in misura pari all'importo del contributo, ai sensi del punto 34.4 delle disposizioni;

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 5 - Impegnative

Immagine 60

STEP 6 - ALLEGATI

Lo Step 6 prevede il caricamento della documentazione di cui all'allegato 1 al provvedimento dirigenziale di approvazione della modulistica (PD 2239/2025). Per scaricare la modulistica e analizzare quali sono i documenti obbligatori da predisporre a seconda del caso specifico si rinvia alla pagina dedicata del [sito istituzionale della Regione](#).

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		
Step 6 - Allegati			
Copia dell'atto di delega sottoscritto digitalmente dal delegante * <small>Dimensione massima 2MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	Prova2.pdf 
Fotocopia di un documento di identità del/i delegante/i, in corso di validità * <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /</small>		+	Inserire almeno un file
Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" * <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	Inserire almeno un file
Documentazione fotografica delle parti di edificio e/o impianto oggetto degli interventi di efficientamento energetico. Allegare documento unico con al massimo 10 foto. * <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /</small>		+	Inserire almeno un file
<p>Preventivi relativi agli interventi di efficientamento energetico, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo. In alternativa/aggiunta ai preventivi, è possibile presentare anche i Computi metrici estimativi (CME) relativi agli interventi di efficientamento energetico, a supporto delle voci di costo ammissibili di cui al Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento".*</p> <p style="text-align: center;"><small>Inserire almeno uno dei seguenti file</small></p>			
Preventivi <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	
Computi metrici estimativi (CME) <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	
Preventivi relativi alle spese professionali, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo (ad esempio: progettista, direttore dei lavori, certificatore energetico, ecc.). Obbligatorio solo qualora le spese professionali siano oggetto della richiesta di mutuo <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	
Schede tecniche dei sistemi e delle tecnologie oggetto della richiesta di mutuo, da cui emerge il rispetto dei "Requisiti tecnici" di cui al punto 7 delle disposizioni. Da allegare solo qualora già disponibili <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /</small>		+	
Relazione tecnica di cui alla d.G.r. 272/2016 e allegati ivi richiamati. Da allegare solo nei casi in cui la stessa è obbligatoria ai sensi della normativa vigente <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	
Diagnosi energetica sviluppata secondo i contenuti minimi del Modulo 5 "Contenuti minimi della diagnosi energetica". Obbligatoria solo qualora inserita nelle spese oggetto della richiesta di mutuo <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf / .png /</small>		+	
Documentazione attestante la proprietà o altro diritto reale in capo al richiedente * <small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi: .pdf /</small>		+	Inserire almeno un file
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti </div> <p style="text-align: center;">Step 6 - Allegati</p> <p style="text-align: center;">○○○○○●○○</p>			

Immagine 61

In merito alle modalità di caricamento dei file si segnala che:

- i file devono essere nominati senza utilizzare spazi e caratteri speciali e nel limite dei 32 caratteri; in

caso contrario il *MEFFE* restituisce i seguenti messaggi di errore:

ATTENZIONE

Il nome di questo file contiene spazi o caratteri speciali, sono ammessi solo i seguenti caratteri (A-Z /a-z /0-9 / - _ .)

ATTENZIONE

La lunghezza del nome del file deve essere minore o uguale a 32 caratteri

- per ciascuna riga è indicato il formato ammissibile dei file (es. .pdf, .jpg) e la dimensione massima consentita pari a 8 MB, salvo l'atto di delega per il quale è ammessa una dimensione massima pari a 2 MB;
- accanto alla cella di caricamento, una volta aggiunto il file, compariranno due icone. La prima consente di scaricare e visualizzare il file caricato, mentre la seconda consente la sua cancellazione.

Prova1.pdf



MARCA DA BOLLO

In questa schermata è possibile allegare la ricevuta dell'imposta già pagata o accedere alla pagina dedicata al pagamento cliccando sul link ["Imposta di bollo virtuale link PagoPA"](#) (selezionare come ente creditore: Regione Autonoma Valle d'Aosta – indicare come causale del pagamento: "Mutuo art. 44 l.r. 13/2015 – Richiedente"). In entrambi i casi è necessario indicare l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) nell'apposito campo e caricare la ricevuta del pagamento.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Marca da bollo

Il beneficiario dichiara di aver assolto all'imposta di bollo con marca da bollo virtuale; Identificativo Univoco di Versamento (IUV):
Campo obbligatorio

Importo marca da bollo €16,00

IUV(Identificativo Univoco di Pagamento della marca da bollo virtuale)*

Pagabile solo su PagoPA (non verranno accettati altri tipi di Pagamento)
Per il pagamento virtuale del bollo: [Imposta di bollo virtuale link PagoPA](#)

Marca da Bollo *
Dimensione massima 1MB, formati ammessi .pdf / .jpg

+

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

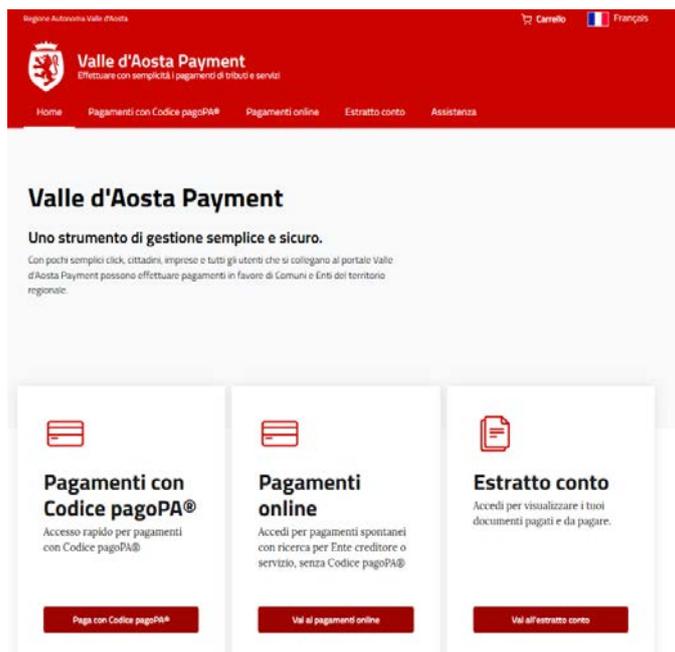
Step 7 - Imposte

○○○○○○●○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 62

Qualora si proceda al pagamento accedendo alla pagina "PagoPA", il MEFFE indirizzerà il compilatore alla seguente pagina in cui dovrà essere selezionata l'opzione "Pagamenti online":



Regione Autonoma Valle d'Aosta Carrello  Français

Valle d'Aosta Payment
Effeituare con semplicità i pagamenti di tributi e servizi

Home [Pagamenti con Codice pagoPA®](#) [Pagamenti online](#) [Estratto conto](#) [Assistenza](#)

Valle d'Aosta Payment

Uno strumento di gestione semplice e sicuro.

Con pochi semplici click, cittadini, imprese e tutti gli utenti che si collegano al portale Valle d'Aosta Payment possono effettuare pagamenti in favore di Comuni e Enti del territorio regionale.



Pagamenti con Codice pagoPA®

Accesso rapido per pagamenti con Codice pagoPA®

[Paga con Codice pagoPA®](#)



Pagamenti online

Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore o servizio, senza Codice pagoPA®

[Vai ai pagamenti online](#)



Estratto conto

Accedi per visualizzare i tuoi documenti pagati e da pagare.

[Vai all'estratto conto](#)

INFORMATIVA PRIVACY E SANZIONI

L'iter si chiude con la presa visione dell'informativa privacy e della dichiarazione in merito alle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni. Per quanto attiene alla sezione dedicata alla privacy si segnala che la presa visione sarà possibile solo dopo aver scorso e letto il relativo testo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Informativa Privacy

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta tratterà i dati conferiti dal legale rappresentante dei soggetti proponenti nel pieno rispetto della disciplina prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Al fini della partecipazione alla presente misura i soggetti proponenti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Informativa privacy di cui all'articolo 13 del regolamento stesso.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

Presa visione

Sanzioni

Di essere consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto (comma 1) e "... la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" (comma 1bis).

Presa visione

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 8 - Informativa Privacy

○○○○○○○●

Immagine 63

SEZIONE DI RIEPILOGO

La sezione di riepilogo riporta in un'unica schermata tutti gli step.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Sezione di riepilogo

		Delegato	Step 2	
		Richiedenti	Step 2	
		Dati catastali	Step 3	
		Dati intervento	Step 3	
		Quadro economico	Step 3	
		Riepilogo mutuo	Step 3	
		Dichiarazioni	Step 4	
		Impegnative	Step 5	
		Allegati	Step 6	
		Marca da bollo	Step 7	
		Privacy	Step 8	

Torna all'elenco Indietro Inoltra

MEFFE © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

1.0.2 - PREP

Immagine 64

Le icone presenti a sinistra di ciascuna riga consentono:

- di espandere l'intero step cui si riferisce;
- di modificare lo step cui si riferisce.

A titolo di esempio, cliccando su dello "Step 3-Dati catastali" (seconda riga), il MEFFE restituisce la seguente schermata riportando il dettaglio dei dati inseriti:

Dati catastali Step 3

Dichiarano

di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l. r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune* AOSTA Indirizzo e civico* Via cerchio n. 3

che l'intervento non lede diritti di terzi,

di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni

Dati catastali inserire i dati catastali per ogni richiedente intestatario di mutuo oggetto della richiesta

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno		Categoria Catastale
Rossi Carlo	1	1	1		A02 Abitazione civile
Luigi&Co	1	1	2		A03 Abitazione economica
Verdi Paola	1	1	1		A02 Abitazione civile

Immagine 65

Cliccando, invece, su , il *MEFFE* indirizza il compilatore sulla relativa pagina nella quale potrà apporre le dovute modifiche.

Domanda E

Individuata la tipologia di domanda da compilare secondo le specifiche di cui al precedente capitolo “Scelta del beneficiario”, il compilatore può proseguire nell’iter proposto ricordando che la domanda è resa nella forma delle dichiarazioni di cui all’art. 47 del DPR 445/2000.

Nel presente capitolo sono descritte le schermate dedicate all’inoltro della Domanda E.

STEP 2 – DATI DELEGATO

Le seguenti schermate riportano i passaggi preliminari all’inoltro dell’istanza sia nel caso in cui si compili una domanda per “CONTO PROPRIO”, sia nel caso in cui la si compili per “CONTO TERZI”.

Nel caso di compilazione per “CONTO TERZI”, il portale propone una schermata iniziale aggiuntiva (*Immagine 66*) in cui il delegato deve inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l’atto di delega sottoscritto dal delegante (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale); in questo caso il delegante è l’amministratore di condominio regolarmente nominato. Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 70 della presente Guida.

In questa e nelle successive schermate, ove possibile, sono stati inseriti dei menu a tendina per semplificare la compilazione dei campi.

Immagine 66

STEP 2 – DATI RICHIEDENTE

Nella seguente schermata, il *MEFFE* riepiloga i dati relativi al richiedente mutuo. Qualora si compili la domanda per “**CONTO TERZI**”, è necessario inserire tutti i dati del richiedente da zero.

Stato Domanda n°	Bozza 453 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015 Domanda E
Step 2 - Dati richiedente			
Nome	Cognome	Codice fiscale	Data di nascita
Nome	Cognome	PROVAA95T65A326P	25/12/1995 
<p> Guida alla compilazione Torna all'elenco Avanti </p> <p>Step 2 - Richiedente</p> <p> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> </p>			
<p>Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP</p>			

Immagine 67

Cliccando sulla matita rossa posta sulla destra, il compilatore è rinviato alla seguente schermata dove può inserire ulteriori dati relativi a:

- amministratore di condominio;
- condominio;
- modalità di ricezione delle successive comunicazioni che effettuerà la Struttura competente.

Dati dell'amministratore di condominio

Codice fiscale*
PROVAA95T65A326P

Data di nascita
25/12/1995

Cognome* Nome*

Cognome **Nome**

Sede operativa amministratore:

C/O*

Campo obbligatorio

Stato* ▼

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec*

In qualità di amministratore del condominio:

Denominazione condominio* Codice fiscale *

Indirizzo e civico* Comune* ▼

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: Pec Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

[Annulla](#) [Salva](#)

Immagine 68

STEP 3 – DATI CATASTALI

Lo Step 3 consente l’inserimento dei dati relativi all’edificio o alla porzione di edificio su cui saranno eseguiti gli interventi.

Stato Domanda n°	Bozza 454 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015 Domanda E
Step 3 - Dati Catastali			
<p>Dichiara</p> <p><input type="checkbox"/> che l'assemblea condominiale con cui è stata deliberata la realizzazione di uno degli interventi di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", si è svolta in data <input type="text" value=""/></p> <p><small>Campo obbligatorio</small></p> <p><input type="checkbox"/> che, come risulta dal relativo verbale trasmesso contestualmente alla presente, l'assemblea condominiale ha deliberato con il voto favorevole di complessivi millesimi <input type="text" value="Millesimi*"/></p> <p><small>Campo obbligatorio</small></p> <p><input type="checkbox"/> che con deliberazione della maggioranza dei partecipanti che rappresenti almeno due terzi del valore complessivo della cosa comune (artt. 1108 e 1139 c.c.), l'Amministratore ha ricevuto dall'assemblea condominiale tutti i necessari poteri al fine di richiedere per conto del condominio stesso l'accesso ad un mutuo previsto al titolo III - capo III della l.r. 13/2015 per complessivi millesimi <input type="text" value="Millesimi*"/></p> <p><small>Campo obbligatorio</small></p> <p><input type="checkbox"/> di essere consapevole che, al più tardi a intervento ultimato, l'edificio deve ricadere nel settore dell'edilizia residenziale, intendendo che almeno il 30% dei millesimi dell'intero edificio – escludendo dal conteggio le eventuali unità immobiliari accatastate come C/2 -Magazzini e locali di deposito, C6 - Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (senza fine di lucro) e C/7 - Tettoie chiuse od aperte – rientri nelle categorie catastali di cui al punto 12.3 delle disposizioni <small>Campo obbligatorio</small></p> <p>Dati condominio</p> <p>Denominazione condominio* <input type="text" value="d"/></p> <p>Comune* <input type="text" value="ALLEIN"/> Indirizzo e civico* <input type="text" value="d"/></p> <p><input type="checkbox"/> che l'intervento non lede diritti di terzi, <small>Campo obbligatorio</small></p> <p>Dati catastali</p>			
<p>Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti</p> <p>Step 3 - Dati catastali</p> <p>○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p>			

Immagine 69

A differenza di quanto avviene in relazione al caricamento delle altre tipologie di domanda, per la domanda E è necessario inserire in questa schermata le informazioni di dettaglio relative all’assemblea di condominio nel corso della quale sono stati deliberati gli interventi oggetto della richiesta di finanziamento (il relativo verbale, redatto conformemente al modulo messo a disposizione sulla pagina del sito regionale dedicata alla [modulistica](#), deve essere caricato insieme alla restante documentazione nello “Step 6-Allegati”).

Con particolare riferimento alla prima dichiarazione, nel caso in cui sia erroneamente inserita una data successiva a quella del giorno di compilazione, il portale segnala l’errore e non consente l’avanzamento:

<input checked="" type="checkbox"/> che l'assemblea condominiale con cui è stata deliberata la realizzazione di uno degli interventi di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", si è svolta in data	<input type="text" value="14/05/2025"/>
<small>La data deve essere passata</small>	

Con particolare riferimento alla seconda e alla terza dichiarazione dove è necessario indicare i millesimi relativi alle deliberazioni, il portale non fa un controllo sul limite massimo, tuttavia risulta errato indicare un numero di millesimi superiore a 1.000:

<input checked="" type="checkbox"/> che, come risulta dal relativo verbale trasmesso contestualmente alla presente, l'assemblea condominiale ha deliberato con il voto favorevole di complessivi millesimi	<input type="text" value="1000"/>
<input checked="" type="checkbox"/> che con deliberazione della maggioranza dei partecipanti che rappresenti almeno due terzi del valore complessivo della cosa comune (artt. 1108 e 1139 c.c.), l'Amministratore ha ricevuto dall'assemblea condominiale tutti i necessari poteri al fine di richiedere per conto del condominio stesso l'accesso ad un mutuo previsto al titolo III - capo III della l.r. 13/2015 per complessivi millesimi	<input type="text" value="1000"/>

Una volta apposti i flag e inseriti i dati dell'edificio, restando sulla schermata dell'*Immagine 69*, cliccando sul tasto **Aggiungi**, si possono caricare i riferimenti catastali delle unità immobiliari coinvolte (con "unità immobiliare" si intende, qualora censito, il subalterno) indicando foglio, mappale, subalterno, categoria catastale, piano, interno e millesimi.

A differenza di quanto accade nella compilazione delle Domande A e B, per la domanda E è presente la colonna aggiuntiva "Nominativi" nella quale indicare, per ciascuna unità immobiliare, il/i soggetto/i titolare/i del diritto reale. Per il dettaglio si rinvia all'esempio di cui all'*Immagine 70*.

Nominativo ⓘ	Foglio	Mappale	Subalterno ⓘ	Categoria Catastale	Piano	Interno	Millesimi

In fondo a ciascuna riga il tasto  permette la cancellazione dei dati erroneamente inseriti.

Come chiarisce la seguente immagine:

- se vi sono più condomini titolari di un diritto reale sul medesimo subalterno, occorre duplicare la riga ad esso riferita, specificando per ogni riga relativa allo stesso subalterno i diversi nominativi;
- la somma dei millesimi di proprietà, vista la possibilità di duplicare alcuni subalterni, può essere superiore a 1.000.

Nominativo ⓘ	Foglio	Mappale	Subalterno ⓘ	Categoria Catastale	Piano	Interno	Millesimi
Rossi Carlo	1	1	1	A01 Abitazione signorile	0	1	400
Verdi Paola	1	1	1	A01 Abitazione signorile	0	1	400
Bianchi Luigi	1	1	2	A02 Abitazione civile	1	2	600

Immagine 70

STEP 3 – DATI INTERVENTO

Con lo step dedicato ai dati intervento vengono individuati gli interventi di efficienza energetica ammissibili, suddivisi per voci di costo, e i relativi importi, al netto degli oneri fiscali.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Step 3 - Dati intervento Importo interventi efficienza energetica			
INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (suddivisi per voce di costo)		IMPORTO ⓘ	al netto degli oneri fiscali
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali			50.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali			50.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache			
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti			
d.1) Impianti di climatizzazione invernale			
d.2) Impianti di climatizzazione estiva			
d.3) Impianti di produzione ACS			
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata			
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico			20.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico			
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termostufe e termocamini a biomassa			
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolico, idroelettrico, ecc.)			
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)			
g) Prestazioni professionali			5.000,00
h) Imprevisti			5.000,00
Importo totale interventi efficienza energetica (al netto degli oneri fiscali) [€]			130.000,00 €

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Dati Intervento

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 71

La tabella di cui all'Immagine 71 deve essere compilata tenendo a mente che:

- l'“Importo totale interventi efficienza energetica” si riferisce al costo di tutti gli interventi di efficientamento energetico ammissibili ai sensi dei punti 7 e 8 delle disposizioni applicative e non necessariamente all'importo di mutuo richiesto (che può essere inferiore o uguale e che sarà definito nella schermata successiva);
- non necessariamente tutte le voci di costo devono essere valorizzate;
- gli importi indicati devono essere al netto degli oneri fiscali;
- la voce “g) prestazioni professionali” deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle

disposizioni applicative (20% dell'importo complessivo delle voci di costo relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) e comunque fino a un massimo di euro 30.000);

- la voce "*h) imprevisti*" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (5% calcolato sulla base dell'importo complessivo delle voci di costo relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) dell'importo di mutuo richiesto;
- l'*"Importo totale interventi efficienza energetica"* non può essere inferiore a euro 10.000;
- gli importi inseriti devono corrispondere a quelli totali delle voci di costo della tabella 1 "*Interventi Efficienza Energetica*" di cui al paragrafo 4 del *Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento"*.

un menu a tendina una delle seguenti voci: fondi propri, conto termico, cessione del credito, altro) e l'importo di eventuali altri fondi utilizzati a copertura dei costi degli interventi di efficientamento energetico per i quali non si richiede il mutuo.

Nell'ultima colonna, *"Mutuo richiesto"*, il *MEFFE* riporta automaticamente la differenza tra il costo dell'intervento e l'importo di eventuali fondi a disposizione, definendo il mutuo richiedibile.

Il portale propone un alert qualora l'*"Importo totale di mutuo richiesto"* superi il limite massimo di euro 400.000.

In fondo alla pagina, al compilatore viene, inoltre, richiesto di inserire altre informazioni relative alle caratteristiche del mutuo, quali:

- la durata del mutuo, che per i condomini è sempre pari ad un massimo di 10 anni;
- il tasso di interesse annuo che è pari all'1% salvo che si rientri nelle casistiche di cui al paragrafo 10 delle disposizioni applicative che consentono di ottenere un tasso pari allo 0%.

Conclusa la compilazione delle tabelle del quadro economico, è necessario tornare in cima alla pagina e

clickare sul tasto  , in alto a sinistra. Qualora si apportino ulteriori modifiche ai dati della schermata occorre salvare nuovamente prima di proseguire.

STEP 3 – RIEPILOGO

La presente schermata restituisce i dati caricati dal compilatore in relazione agli interventi, al relativo importo al netto degli oneri fiscali e all'importo del mutuo richiesto, riepilogando, inoltre, l'importo, la durata e il tasso di interesse del contratto di mutuo.

Qualora si rilevino degli errori è possibile, cliccando sul tasto "Indietro" posto in fondo alla schermata, intervenire sulle tabelle precedenti apportando le dovute correzioni.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015	
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E	
Importo richiesto	130.000,00 €			

Step 3 - Riepilogo		
Voce di spesa	Importo al netto degli oneri fiscali	Importo complessivo mutuo/I
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	50.000,00	50.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	50.000,00	50.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	20.000,00	20.000,00
g) Prestazioni professionali	5.000,00	5.000,00
h) Imprevisti	5.000,00	5.000,00
Importo Totale	130.000,00	130.000,00

Condominio Felice		
Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
Importo mutuo richiesto 130.000,00	10	0%

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[avanti](#)

Immagine 73

STEP 4 – DICHIARAZIONI

Nel presente step, il compilatore è invitato ad apporre un flag sulle dichiarazioni obbligatorie che integrano la domanda di mutuo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Step 4 - Dichiarazioni

Con riferimento a quanto sopra dichiara inoltre

di essere consapevole delle sanzioni anche penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

che la ripartizione dell'importo di mutuo tra i singoli condomini aderenti è quella riportata nel verbale di assemblea allegato alla presente e che non comporta un'imputazione in capo a ciascuno di essi superiore a 30.000 euro

che il suddetto intervento rispetta i requisiti previsti ai punti 5, 6, 7 e 12 delle disposizioni

Che il suddetto intervento:

è già stato avviato in data _____

non è ancora stato avviato

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

di essere, inoltre, consapevole che i lavori oggetto di richiesta di finanziamento - nei casi di cui al punto 30.2 delle disposizioni - potranno essere avviati solo decorsi dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di mutuo, per consentire l'eventuale effettuazione del sopralluogo finalizzato alle verifiche di quanto previsto al punto 30.3 delle disposizioni

che non sono emersi, alla data odierna, vincoli ostativi di alcuna forma e natura alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente richiesta,

che il condominio è retto dal regolamento condominiale contrattuale, dalla cui lettura non si rinvengono cause ostative alla stipulazione di mutui,

di essere consapevole che i mutui sono cumulabili con contributi o finanziamenti pubblici concessi per la realizzazione degli stessi interventi, nel limite massimo della spesa ammessa

di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione dei mutui di cui alle disposizioni

di essere consapevole che non sono ammissibili altre spese rispetto a quelle indicate al punto 8.1 delle disposizioni e che non sono in alcun caso ammissibili le spese indicate al punto 8.2 quali le spese non riconducibili all'intervento finanziabile, l'IVA, le commissioni di intermediazione e gli oneri finanziari

che il condominio e i singoli condomini non beneficiano di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali per i medesimi interventi per i quali si chiede il mutuo - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - diversi da quanto riportato nel proprio quadro economico.

di essere consapevole che, fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica, qualora il condominio e/o i singoli condomini beneficiano di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali in un momento successivo alla presentazione della domanda, il corrispondente importo deve essere scorporato dal mutuo richiesto e che l'ottenimento del beneficio in un momento successivo alla stipula del contratto di mutuo comporta l'estinzione anticipata in misura pari all'importo dell'agevolazione.

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 4 - Dichiarazioni

○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 74

Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie e per i casi di seguito riportati si specifica che:

- in relazione alla dichiarazione attinente al titolo abilitativo necessario all'esecuzione dell'intervento per il quale si chiede il mutuo, qualora sia selezionata l'opzione "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:", il compilatore dovrà ulteriormente selezionare una delle opzioni indicate nell'Immagine 75.

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

Permesso di costruire

Scia

Altro: _____

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Immagine 75

- allo stesso modo, qualora sia selezionato “che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:”, il compilatore dovrà ulteriormente selezionare una delle opzioni indicate nell’*Immagine 76* e compilare i relativi campi.

Che il suddetto intervento:

ricade in edilizia libera

non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

Permesso di costruire n/prot _____, rilasciato in data _____

Scia n/prot _____, presentata in data _____

Altro: _____ n/prot _____, presentato in data _____

Immagine 76

Con particolare riferimento alla dichiarazione relativa all’avvio dell’intervento riportata nell’*Immagine 77*,

Che il suddetto intervento:

è già stato avviato in data _____

non è ancora stato avviato

Immagine 77

si segnala che qualora venga selezionata l’opzione “è già stato avviato in data” in fondo alla pagina si aprirà la sezione riportata nell’*Immagine 78* dedicata ai contatti del referente da contattare ai fini del sopralluogo. La sezione consente di inserire più di un contatto.

Riferimenti delle persone da contattare in caso di sopralluogo di cui ai punti 32.1, 32.2 e 32.3 delle disposizioni.

Tipo contatto*

Cognome* Nome*

Telefono/cellulare* Indirizzo e-mail Indirizzo PEC

Iscritto all’Ordine o Collegio professionale N° iscrizione

Elimina contatto

Aggiungi contatto

Immagine 78

STEP 5 – IMPEGNATIVE

Con lo Step 5, l'iter si avvia alla chiusura, invitando il compilatore a apporre i flag sugli impegni obbligatori.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Step 5 - Impegnative

Si impegna:

- a fornire, nei termini e con le modalità previsti ai punti 13, 14, 15, 16, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 delle disposizioni, le informazioni e la documentazione richieste ai fini dell'istruttoria tecnica, della valutazione economico-finanziaria, dell'acquisizione delle eventuali garanzie e dell'erogazione del mutuo; (Nota bene: in caso di esito positivo dell'istruttoria tecnica, Finaosta S.p.A. provvederà a richiedere, ai fini della valutazione economico-finanziaria, ulteriore specifica documentazione che dovrà essere consegnata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, così come riportato al punto 16.2 delle disposizioni)
- ad accettare i controlli sull'intervento oggetto di finanziamento, secondo quanto previsto al punto 32 delle disposizioni
- a ultimare l'intervento, a decorrere dalla data di concessione del mutuo da parte della Giunta regionale, entro le tempistiche stabilite al punto 30.4 delle disposizioni
- a produrre, su richiesta di Finaosta S.p.A., la documentazione attestante l'agibilità del bene immobile sul quale sia stata iscritta garanzia ipotecaria e la ricevuta comprovante l'accatastamento dell'immobile
- a sostenere le spese di istruttoria amministrativa e legale nonché le spese e gli oneri fiscali relativi all'operazione
- nel caso di modifiche all'intervento successive alla concessione del mutuo, come previsto al punto 31.2 delle disposizioni, a presentare la documentazione che descrive e giustifica le modifiche sotto il profilo di legittimità e tecnico, nonché a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al punto 31.1 e le eventuali variazioni delle spese ammissibili
- a comunicare, in ottemperanza al punto 33 delle disposizioni, i dati relativi all'effettivo risparmio energetico conseguito per ciascuna delle tre annualità successive alla fine dei lavori
- a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini dell'istruttoria della pratica, della concessione del mutuo o ai fini del mantenimento dello stesso, compresa qualsiasi variazione relativa al soggetto delegato
- a comunicare con immediatezza di beneficiare di altre agevolazioni e incentivi economici e fiscali - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - intervenuti: - successivamente alla presentazione della domanda, al fine di consentire lo scorporo del corrispondente importo dal mutuo concedibile, ai sensi del punto 9.3 delle disposizioni; - successivamente alla stipula del contratto di mutuo, al fine di consentire l'estinzione anticipata dello stesso in misura pari all'importo del contributo, ai sensi del punto 34.4 delle disposizioni;

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 5 - Impegnative

○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○

STEP 6 - ALLEGATI

Lo Step 6 prevede il caricamento della documentazione di cui all'allegato 1 al provvedimento dirigenziale di approvazione della modulistica (PD 2239/2025). Per scaricare la modulistica e analizzare quali sono i documenti obbligatori da predisporre a seconda del caso specifico si rinvia alla pagina dedicata del [sito istituzionale della Regione](#).

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		
Step 6 - Allegati			
Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" *		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .png / .</small>		+	
<small>Inserire almeno un file</small>			
Documentazione fotografica delle parti di edificio e/o impianto oggetto degli interventi di efficientamento energetico. Allegare documento unico con al massimo 10 foto. *		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .jpg / .</small>		+	
<small>Inserire almeno un file</small>			
<p>Preventivi relativi agli interventi di efficientamento energetico, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo. In alternativa/aggiunta ai preventivi, è possibile presentare anche i Computi metrici stimativi (CME) relativi agli interventi di efficientamento energetico, a supporto delle voci di costo ammissibili di cui al Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento".*</p> <p style="text-align: center;"><small>Inserire almeno uno dei seguenti file</small></p>			
Preventivi		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .png / .</small>		+	
Computi metrici stimativi (CME)		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .png / .</small>		+	
Preventivi relativi alle spese professionali, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo (ad esempio: progettista, direttore dei lavori, certificatore energetico, ecc.). Obbligatorio solo qualora le spese professionali siano oggetto della richiesta di mutuo		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .png / .</small>		+	
Schede tecniche dei sistemi e delle tecnologie oggetto della richiesta di mutuo, da cui emerge il rispetto dei "Requisiti tecnici" di cui al punto 7 delle disposizioni. Da allegare solo qualora già disponibili		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .jpg / .</small>		+	
Relazione tecnica di cui alla d.G.r. 272/2016 e allegati ivi richiamati. Da allegare solo nei casi in cui la stessa è obbligatoria ai sensi della normativa vigente		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .png / .</small>		+	
Copia del verbale di nomina dell'amministratore o conferma del suo incarico, comprensiva della dichiarazione di conformità del medesimo, rilasciata dall'amministratore e firmata in originale dallo stesso *		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .jpg / .</small>		+	
<small>Inserire almeno un file</small>			
Copia del verbale dell'assemblea condominiale conforme, in tutte le sue parti, al Modulo 3 "Modello di verbale di assemblea", comprensiva della dichiarazione di conformità del medesimo, rilasciata dall'amministratore e firmata in originale dallo stesso *		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .jpg / .</small>		+	
<small>Inserire almeno un file</small>			
Modulo 4: "Dichiarazione dell'amministratore in merito a impugnazioni/ricorsi", firmata in originale, attestante che nei 30 giorni successivi alla delibera dell'Assemblea e/o alla comunicazione del relativo verbale, non vi sono state impugnazioni nonché ricorsi alla mediazione e che tutti i condomini assenti sono stati portati a conoscenza del verbale di Assemblea. Da allegare solo qualora già disponibile		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .jpg / .</small>		+	
Diagnosi energetica sviluppata secondo i contenuti minimi del Modulo 5 "Contenuti minimi della diagnosi energetica" *		+	
<small>Dimensione massima 8MB, formati ammessi .pdf / .png / .</small>		+	
<small>Inserire almeno un file</small>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti </div> <p style="text-align: center;">Step 6 - Allegati</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○</p>			

Immagine 80

In merito alle modalità di caricamento dei file si segnala che:

- i file devono essere nominati senza utilizzare spazi e caratteri speciali e nel limite dei 32 caratteri; in caso contrario il MEFFE restituisce i seguenti messaggi di errore:

ATTENZIONE

Il nome di questo file contiene spazi o caratteri speciali, sono ammessi solo i seguenti caratteri (A-Z /a-z /0-9 / - _ .)

ATTENZIONE

La lunghezza del nome del file deve essere minore o uguale a 32 caratteri

- per ciascuna riga è indicato il formato ammissibile dei file (es. .pdf, .jpg) e la dimensione massima consentita pari a 8 MB, salvo l'atto di delega per il quale è ammessa una dimensione massima pari a 2 MB;
- accanto alla cella di caricamento, una volta aggiunto il file, compariranno due icone. La prima consente di scaricare e visualizzare il file caricato, mentre la seconda consente la sua cancellazione.



MARCA DA BOLLO

In questa schermata è possibile allegare la ricevuta dell'imposta già pagata o accedere alla pagina dedicata al pagamento cliccando sul link [“Imposta di bollo virtuale link PagoPA”](#) (selezionare come ente creditore: Regione Autonoma Valle d'Aosta – indicare come causale del pagamento: “Mutuo art. 44 l.r. 13/2015 – Richiedente”). In entrambi i casi è necessario indicare l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) nell'apposito campo e caricare la ricevuta del pagamento.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Marca da bollo

Il beneficiario dichiara di aver assolto all'imposta di bollo con marca da bollo virtuale; identificativo Univoco di Versamento (IUV):
Campo obbligatorio

Importo marca da bollo €16,00

IUV(Identificativo Univoco di Pagamento della marca da bollo virtuale)*

Pagabile solo su PagoPA (non verranno accettati altri tipi di Pagamento)
Per il pagamento virtuale del bollo: [Imposta di bollo virtuale link PagoPA](#)

Marca da Bollo *
Dimensione massima 1MB, formati ammessi .pdf / .jpg /

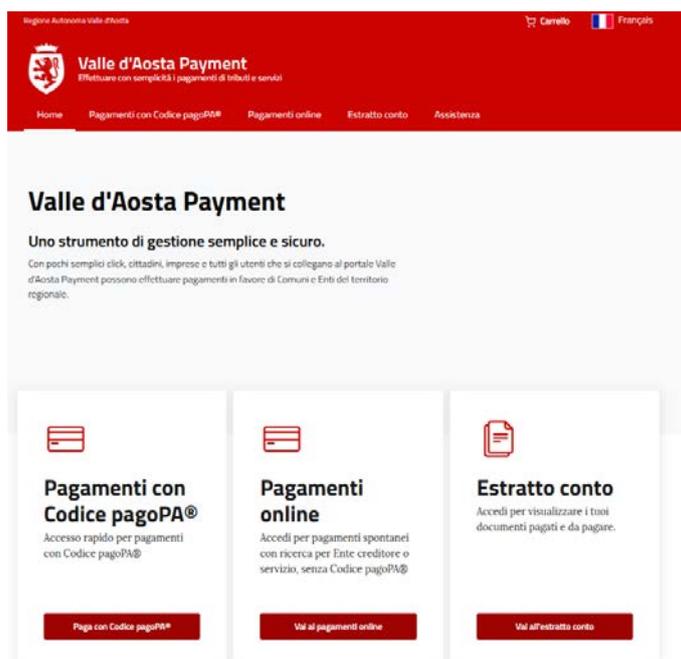
+
Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti

Step 7 - Imposte
○○○○○○●○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 81

Qualora si proceda al pagamento accedendo alla pagina “PagoPA”, il MEFFE indirizzerà il compilatore alla seguente pagina in cui dovrà essere selezionata l'opzione “Pagamenti online”:



Regione Autonoma Valle d'Aosta Carrello Francia

Valle d'Aosta Payment
Effettuare con semplicità i pagamenti di tributi e servizi

Home Pagamenti con Codice pagoPA® Pagamenti online Estratto conto Assistenza

Valle d'Aosta Payment
Uno strumento di gestione semplice e sicuro.
Con pochi semplici click, cittadini, imprese e tutti gli utenti che si collegano al portale Valle d'Aosta Payment possono effettuare pagamenti in favore di Comuni e Enti del territorio regionale.



Pagamenti con Codice pagoPA®
Accesso rapido per pagamenti con Codice pagoPA®

[Vai con Codice pagoPA®](#)



Pagamenti online
Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore o servizio, senza Codice pagoPA®

[Vai ai pagamenti online](#)



Estratto conto
Accedi per visualizzare i tuoi documenti pagati e da pagare.

[Vai all'estratto conto](#)

INFORMATIVA PRIVACY E SANZIONI

L'iter si chiude con la presa visione dell'informativa privacy e della dichiarazione in merito alle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni. Per quanto attiene alla sezione dedicata alla privacy si segnala che la presa visione sarà possibile solo dopo aver scorso e letto il relativo testo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Informativa Privacy

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta tratterà i dati conferiti dal legale rappresentante dei soggetti proponenti nel pieno rispetto della disciplina prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla presente misura i soggetti proponenti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Informativa privacy di cui all'articolo 13 del regolamento stesso.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

Presa visione

Sanzioni

Di essere consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto (comma 1) e "... la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" (comma 1bis).

Presa visione

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 8 - Informativa Privacy

○○○○○○○●

Immagine 82

SEZIONE DI RIEPILOGO

La sezione di riepilogo riporta in un'unica schermata tutti gli step.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Sezione di riepilogo			
		Richiedenti	Step 2
		Dati catastali	Step 3
		Dati intervento	Step 3
		Quadro economico	Step 3
		Riepilogo mutuo	Step 3
		Dichiarazioni	Step 4
		Impegnative	Step 5
		Allegati	Step 6
		Marca da bollo	Step 7
		Privacy	Step 8

Torna all'elenco Indietro Inoltra

Immagine 83

Le icone presenti a sinistra di ciascuna riga consentono:

-  di espandere l'intero step cui si riferisce;
-  di modificare lo step cui si riferisce.

A titolo di esempio, cliccando su  dello "Step 3-Dati catastali" (seconda riga), il MEFFE restituisce la seguente schermata riportando il dettaglio dei dati inseriti:

Dati catastali Step 3

Dichiara

che l'assemblea condominiale con cui è stata deliberata la realizzazione di uno degli interventi di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", si è svolta in data

che, come risulta dal relativo verbale trasmesso contestualmente alla presente, l'assemblea condominiale ha deliberato con il voto favorevole di complessivi millesimi

che con deliberazione della maggioranza dei partecipanti che rappresenti almeno due terzi del valore complessivo della cosa comune (artt. 1108 e 1139 c.c.), l'Amministratore ha ricevuto dall'assemblea condominiale tutti i necessari poteri al fine di richiedere per conto del condominio stesso l'accesso ad un mutuo previsto al titolo III - capo III della l.r. 13/2015 per complessivi millesimi

di essere consapevole che, al più tardi a intervento ultimato, l'edificio deve ricadere nel settore dell'edilizia residenziale, intendendo che almeno il 30% dei millesimi dell'intero edificio - escludendo dal conteggio le eventuali unità immobiliari accatastate come C/2 - Magazzini e locali di deposito, C6 - Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (senza fine di lucro) e C/7 - Tettoie chiuse od aperte - rientri nelle categorie catastali di cui al punto 12.3 delle disposizioni

Dati condominio

Denominazione spontanea*
Condominio Felice

Comune* ALLEIN Indirizzo e civico* d

che l'intervento non lede diritti di terzi;

Dati catastali

Nominativo 	Foglio	Mappele	Subalterno: 	Categoria Catastale	Piano	Interno	Millesimi
Rossi Carlo	1	1	1	A01 Abitazione signorile	0	1	400
Verdi Paola	1	1	1	A01 Abitazione signorile	0	1	400
Bianchi Luigi	1	1	2	A02 Abitazione civile	1	2	600

Immagine 84

Cliccando, invece, su , il MEFFE indirizza il compilatore sulla relativa pagina nella quale potrà apporre le dovute modifiche.

Inoltro e ritiro delle domande

Il presente capitolo è trasversale a tutte le tipologie di domanda.

INOLTRO DELLA DOMANDA

In fondo alla sezione di riepilogo, in sostituzione del tasto “Avanti”, compare il tasto

Inoltra

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Sezione di riepilogo

+ / ✓	Richiedenti	Step 2
+ / ✓	Dati catastali	Step 3
+ / ✓	Dati intervento	Step 3
+ / ✓	Quadro economico	Step 3
+ / ✓	Riepilogo mutuo	Step 3
+ / ✓	Dichiarazioni	Step 4
+ / ✓	Impegnative	Step 5
+ / ✓	Allegati	Step 6
+ / ✓	Marca da bollo	Step 7
+ / ✓	Privacy	Step 8

[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Inoltra](#)

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 85

Una volta cliccato sul tasto “Inoltra”, il MEFFE chiede conferma al compilatore circa la volontà di procedere con l’inoltro della domanda:

Procedere con l'inoltro della domanda?

Inoltrando la domanda si chiude definitivamente la compilazione e l’istanza, accompagnata dalla modulistica allegata, assume carattere definitivo. Non sono infatti più consentite modifiche.

Immediatamente dopo l’inoltro, il portale restituisce in fondo alla schermata (*Immagine 86*) un documento (in formato .pdf) che riporta i contenuti dell’intera domanda e, contemporaneamente, invia una notifica alla Struttura competente e al COA energia di Finaosta S.p.A., nonché al compilatore stesso che abbia inserito un indirizzo di posta elettronica per il ricevimento delle comunicazioni relative al procedimento.

Con questi passaggi la “Sezione di riepilogo” viene aggiornata, ed in particolare:

- nell’elenco compare la riga “Eventi” che riporta che la domanda è stata inoltrata, dando la

possibilità di scaricare nuovamente il modulo di domanda compilato;

- in fondo alla schermata compare il tasto **Ritira domanda** che da la possibilità di ritirare la domanda.

Stato	Inoltrata	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Sezione di riepilogo

- + Richiedenti Step 2
- + Dati catastali Step 3
- + Dati intervento Step 3
- + Quadro economico Step 3
- + Riepilogo mutuo Step 3
- + Dichiarazioni Step 4
- + Impegnative Step 5
- + Allegati Step 6
- + Marca da bollo Step 7
- + Privacy Step 8
- Eventi

Inoltrata in data 09/05/2025 

Torna all'inizio
Ritira domanda

Immagine 86

Infine, dopo pochi minuti dall'inoltro, in fondo alla schermata è possibile verificare l'avvenuta assegnazione all'istanza di un numero di protocollo (*Immagine 87*).

Stato	Inoltrata e Protocollata	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	734	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €	Riferimenti protocollo n°	734 del 09/05/2025

Sezione di riepilogo

- + Richiedenti Step 2
- + Dati catastali Step 3
- + Dati intervento Step 3
- + Quadro economico Step 3
- + Riepilogo mutuo Step 3
- + Dichiarazioni Step 4
- + Impegnative Step 5
- + Allegati Step 6
- + Marca da bollo Step 7
- + Privacy Step 8
- Eventi

Inoltrata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734 

Torna all'inizio
Ritira domanda

Immagine 87

RITIRO DELLA DOMANDA

Come visto in precedenza è possibile ritirare la domanda una volta che è stata inoltrata (o inoltrata e protocollata).

Cliccando sul tasto **Ritira domanda**, come mostrato nell'*Immagine 86* e nell'*Immagine 87*, il MEFFE chiede conferma circa la volontà di procedere e avvisa che l'operazione comporta la perdita della priorità acquisita con l'inoltro della domanda stessa. Qualora si intenda ripresentare la domanda, occorrerà ricaricarla da zero.

Sei sicuro di voler Ritirare questa domanda? tale operazione comporta la perdita della priorità acquisita con l'inoltro della domanda

No **Si**

Immediatamente dopo il ritiro, il portale restituisce un documento (in formato .pdf) contenente i dettagli dell'istanza di ritiro e, contemporaneamente, invia una notifica alla Struttura competente e al COA energia di Finaosta S.p.A., nonché al compilatore stesso che abbia inserito un indirizzo di posta elettronica per il ricevimento delle comunicazioni relative al procedimento.

In seguito a questi passaggi la "Sezione di riepilogo" viene aggiornata, ed in particolare:

- la riga "Eventi" riporta l'avvenuto ritiro, dando la possibilità di scaricare il modulo di ritiro;
- in fondo alla schermata è presente un unico tasto **Torna all'elenco**, che indica che questa è l'unica operazione possibile.

Stato	Ritirata	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015
Domanda n°	734	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €	Riferimento protocollo n°	734 del 09/05/2025

Sezione di riepilogo

- Richiedenti Step 2
- Dati catastali Step 3
- Dati intervento Step 3
- Quadro economico Step 3
- Riepilogo mutuo Step 3
- Dichiarazioni Step 4
- Impegnative Step 5
- Allegati Step 6
- Marca da bollo Step 7
- Privacy Step 8
- Eventi

Inoltrata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734

Ritirata in data 09/05/2025

Torna all'elenco

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 88

Infine, dopo pochi minuti dal ritiro, in fondo alla schermata è possibile verificare l'avvenuta assegnazione di un numero di protocollo (*Immagine 89*).

Stato	Ritirata	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	734	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €	Riferimenti protocollo n°	734 del 09/05/2025

Sezione di riepilogo

+ Richiedenti	Step 2	...
+ Dati catastali	Step 3	...
+ Dati intervento	Step 3	...
+ Quadro economico	Step 3	...
+ Riepilogo mutuo	Step 3	...
+ Dichiarazioni	Step 4	...
+ Impegnative	Step 5	...
+ Allegati	Step 6	...
+ Marca da bollo	Step 7	...
+ Privacy	Step 8	...
- Eventi		...

Inoltrata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734 

Ritirata in data 09/05/2025 Protocollo n° 738 

[Torna all'elenco](#)

Maffei © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - PREP

Immagine 89