



ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA
ZOOTECNIA, PRODUZIONI LATTIERO-CASEARIE E LABORATORI

Dichiarazione di movimentazione verso codici pascolo

MANUALE D'USO PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA

MAGGIO 2025

Sommario

PRESENTAZIONE.....	2
1. la procedura telematica	2
2. riferimenti normativi.....	2
3. a chi è rivolta?	3
4. requisiti	3
5. presentazione e scadenze	3
COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE:	4
1. accesso al portale dedicato.....	4
2. Inserimento nuova domanda.....	4
3. Sezione 1: delega	5
4. Sezione 2: anagrafica	6
5. sezione 3: selezione del codice pascolo e relativi tramuti.....	6
6. Sezione 4a: orientamento produttivo.....	7
7. Sezione 4b: dichiarazioni.....	8
8. Sezione 5: campo note.....	8
9. Sezione 6: informativa privacy	9
10. Sezione finale: riepilogo.....	10
INFORMAZIONI UTILI:	10

PRESENTAZIONE

Nel presente Manuale d'uso si definiscono le procedure per la compilazione della dichiarazione di movimentazione degli animali verso codici pascoli e alpeggi tramite piattaforma online - predisposta dall'Ufficio servizi zootecnici della Struttura Zootecnia, produzioni lattiero-casearie e laboratori dell'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali in collaborazione con IN.VA.

1. la procedura telematica

A partire dal 30 maggio 2025 è stato avviato un nuovo sistema informatizzato per la presentazione delle dichiarazioni di movimentazione degli animali verso codici pascoli e alpeggi con l'introduzione di un nuovo applicativo disponibile direttamente al link <https://istanzeonline.regione.vda.it/dicpascoli/ricerca>, oppure attraverso il Canale tematico Agricoltura del sito della Regione (https://www.regione.vda.it/agricoltura/default_i.asp) nell'evidenza "Monticazione 2025"



L'accesso all'applicativo avviene tramite SPID (Sistema di Identità Digitale) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta Identità Elettronica).

La richiesta, oltre che dal titolare del codice pascolo, può essere inoltrata da soggetti delegati tramite la compilazione di un apposito modulo.

Di seguito sono riportate le informazioni di carattere generale e un vademecum dell'applicativo con alcune note di dettaglio per la compilazione della dichiarazione.

2. riferimenti normativi

- DECRETO LEGISLATIVO 5 agosto 2022, n. 134 "Disposizioni in materia di sistema di identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/429, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettere a), b), g), h), i) e p), della legge 22 aprile 2021, n. 53";

- Legge regionale 26 marzo 1993, n. 17 recante “Istituzione dell'anagrafe regionale del bestiame e delle aziende di allevamento”;
- Delibera di Giunta regionale n. 568 del 16 maggio 2025 recante “approvazione delle modalità di utilizzo degli alpeggi nel corso dell'estate 2025, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di profilassi e sanità degli animali, di cui alla DGR 22/2025”

3. a chi è rivolta?

I destinatari sono:

- aziende agricole singole;
- società con attività agricola;
- cittadini;

che abbiano la necessità di movimentare capi animali verso codici pascolo.

4. requisiti

I requisiti per poter movimentare correttamente gli animali sono:

- essere proprietari/detentori di animali opportunamente registrati in BDN
- essere titolari di un codice di pascolo

per eventuali nuove assegnazioni di codici pascolo o modifiche è disponibile l'apposita modulistica sul sito dell'Amministrazione o presso gli sportelli dell'Ufficio servizi zootecnici.

5. presentazione e scadenze

Le dichiarazioni online devono essere presentate dal titolare del codice pascolo con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data presunta di movimentazione degli animali.

Si ricorda che la suddetta dichiarazione sostituisce la registrazione ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004, comunicando la tipologia di produzione effettuata e conservando, come documento di tracciabilità, le planimetrie di dette strutture, firmate dall'interessato e descriventi la situazione aziendale per ogni locale e la destinazione d'uso. Il responsabile/detentore del codice pascolo è tenuto, inoltre, a comunicare all'Ufficio servizi zootecnici dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali eventuali variazioni dei dati identificativi, la cessione o la fine dell'attività, nonché ogni modifica o integrazioni significativa della tipologia di attività e delle strutture. La dichiarazione costituisce tracciabilità dell'utilizzo delle strutture quali estensione delle aziende di piano.

COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE:

1. accesso al portale dedicato

La dichiarazione online viene presentata accedendo direttamente attraverso il portale dedicato, raggiungibile:

- direttamente al link <https://istanzeonline.regione.vda.it/dicpascoli/ricerca>;
- attraverso il Canale tematico Agricoltura del sito della Regione (https://www.regione.vda.it/agricoltura/default_i.asp) nell'evidenza "Monticazione 2025".

Le dichiarazioni possono essere presentate direttamente dal titolare del codice pascolo o da un suo delegato, previa compilazione della delega disponibile sul portale.

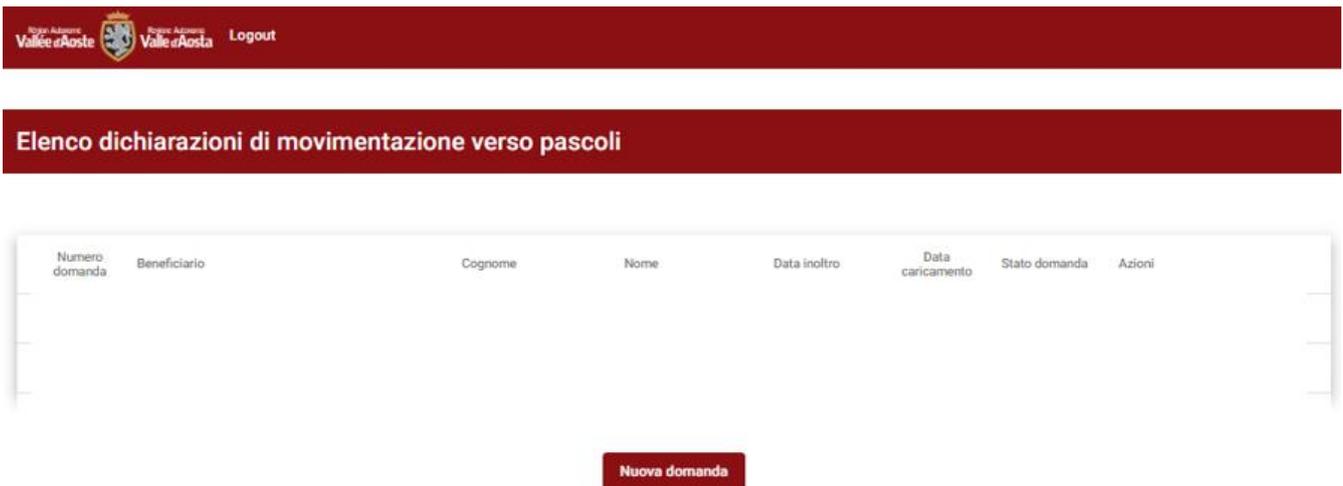


2. Inserimento nuova domanda

Dopo aver completato la procedura di accesso verrà mostrata la pagina principale dell'applicativo.

Dalla Home page sarà possibile cliccare sul tasto "Nuova domanda" che permette di proseguire con l'istanza.

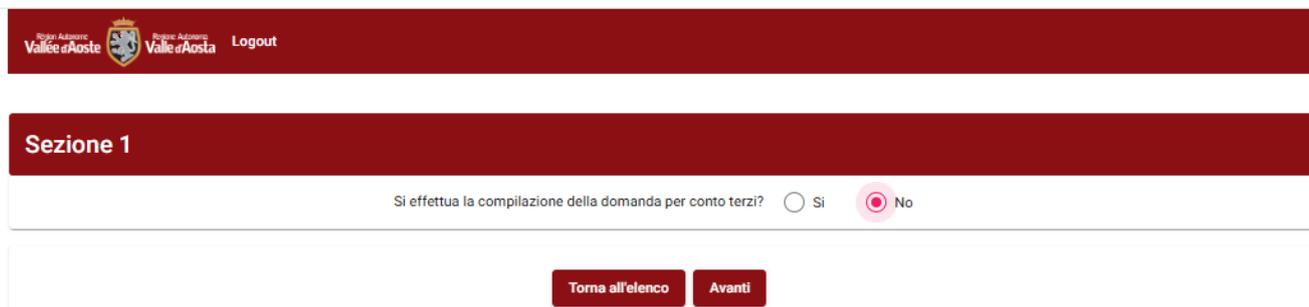
L'istanza rimarrà salvata come bozza fino all'invio definitivo. Accedendo con lo stesso account, sarà possibile riprendere la compilazione dal punto in cui era stata interrotta.



3. Sezione 1: delega

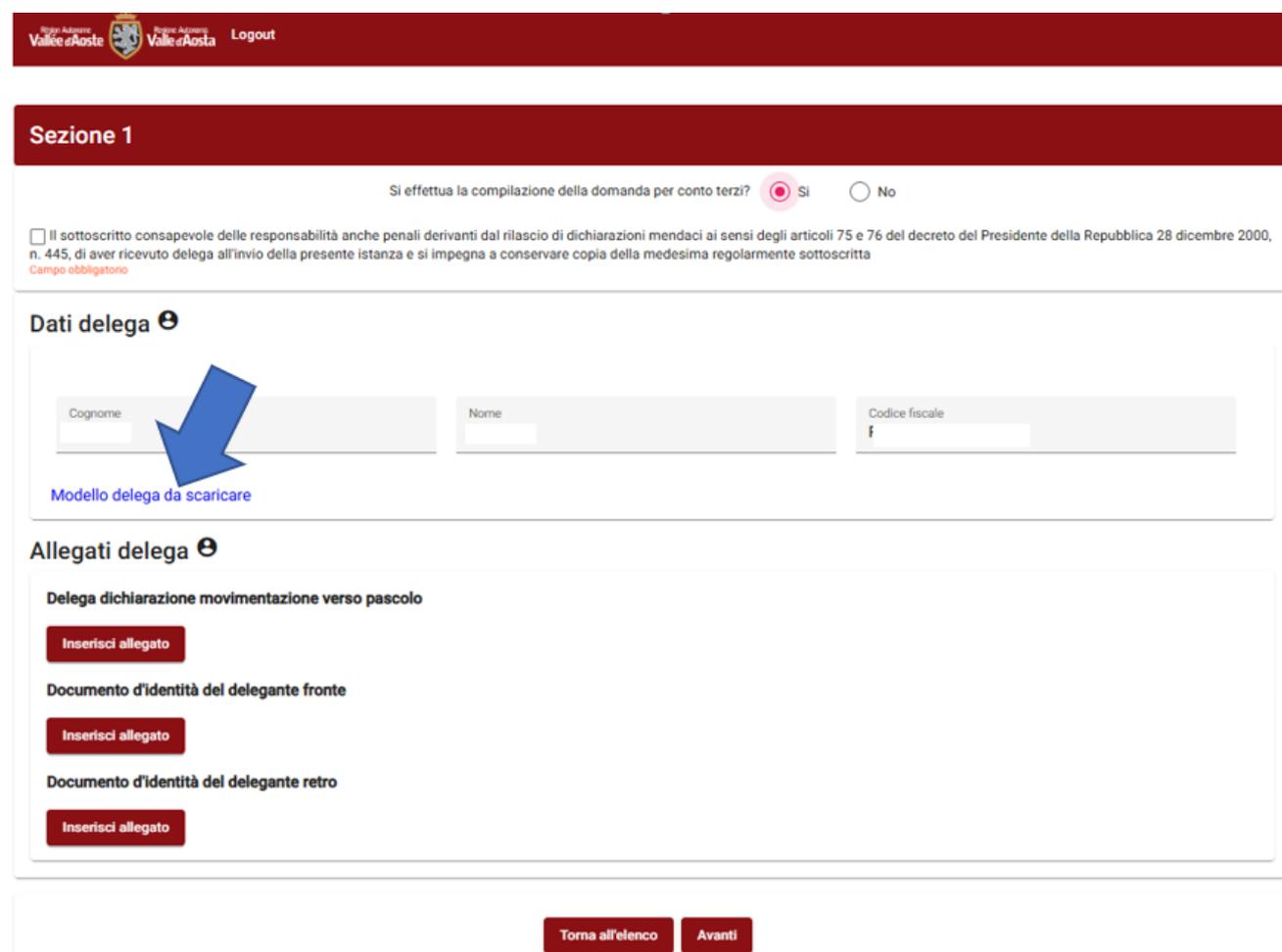
Nella sezione 1 indicare se la dichiarazione viene fatta direttamente dal titolare del codice pascolo o per conto terzi.

- Selezionando “NO” il sistema consente di procedere nella compilazione;



The screenshot shows the top navigation bar with the Valle d'Aosta logo and a 'Logout' link. Below is a dark red header with the text 'Sezione 1'. The main content area contains the question 'Si effettua la compilazione della domanda per conto terzi?' with two radio buttons: 'Si' (unselected) and 'No' (selected). At the bottom, there are two buttons: 'Torna all'elenco' and 'Avanti'.

- Selezionando “SI” il sistema consente di scaricare il modello di delega e il suo successivo caricamento unito al documento di identità.



The screenshot shows the top navigation bar with the Valle d'Aosta logo and a 'Logout' link. Below is a dark red header with the text 'Sezione 1'. The main content area contains the question 'Si effettua la compilazione della domanda per conto terzi?' with two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No' (unselected). Below the question is a checkbox with the text 'Il sottoscritto consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver ricevuto delega all'invio della presente istanza e si impegna a conservare copia della medesima regolarmente sottoscritta' and a red label 'Campo obbligatorio'. Below this is a section titled 'Dati delega' with a plus icon. It contains three input fields: 'Cognome', 'Nome', and 'Codice fiscale'. A blue arrow points to the 'Cognome' field with the text 'Modello delega da scaricare' below it. Below the 'Dati delega' section is another section titled 'Allegati delega' with a plus icon. It contains three sub-sections, each with a red button 'Inserisci allegato': 'Delega dichiarazione movimentazione verso pascolo', 'Documento d'identità del delegante fronte', and 'Documento d'identità del delegante retro'. At the bottom, there are two buttons: 'Torna all'elenco' and 'Avanti'.

4. Sezione 2: anagrafica

Nella sezione 2 i dati anagrafici saranno in parte precompilati; sarà comunque possibile inserire/sostituire i dati se necessario.

Sezione 2

Stato domanda: Bozza

DATI BENEFICIARIO

Codice fiscale Azienda Agricola(CUAA) Cognome nome / Regione sociale

.....

Codice domanda

.....

SEDE/RESIDENZA E RECAPITI

Stato * Provincia *

ITALIA AO

.....

Comune * Indirizzo *

.....

Contatto telefonico * Email *

.....

Conferma mail * Pec

.....

Contatti per comunicazioni

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere tutte le eventuali successive comunicazioni necessarie all'espletamento della pratica

Email * Conferma mail *

.....

Telefono Pec

.....

[Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

5. sezione 3: selezione del codice pascolo e relativi tramuti

Nella sezione 3 è richiesta la selezione del codice pascolo dall'apposito menu a tendina.

In caso di più codici di pascolo sarà necessario inoltrare una dichiarazione per ciascun codice.

Dopo aver selezionato il codice pascolo comparirà nella tabella l'indicazione del tramuto principale (che possiede la stessa denominazione del codice pascolo) i relativi tramuti.

Selezionare con il riquadro a sinistra i tramuti utilizzati e specificare il periodo di permanenza.

In caso di eventuali variazioni/anomalie nei dati proposti è necessario fare una segnalazione contattando l'ufficio ai recapiti indicati nel riquadro arancione.

Regione Autonoma Valle d'Aoste  Regione Autonoma Valle d'Aoste [Logout](#)

Sezione 3

Stato domanda: Bozza

Per segnalare eventuali variazioni o anomalie rivolgersi all'Ufficio Servizi Zootecnici 0165 275366 / 0165 275234

Codici di pascolamento detenuti e tramuti di pertinenza

Compilare un modulo per ciascun codice di pascolo

..... [Importa codici](#)

Codice pascolamento	Tramuto	Particella	Data movimentazione (indicativa per i tramuti)	Principale
<input checked="" type="checkbox"/>		PARTICELLA RAPPR.:	Dal * <input type="text"/> Al * <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

6. Sezione 4a: orientamento produttivo

Nella sezione 4 è necessario dettagliare l'attività svolta presso il codice pascolo scegliendo tra le seguenti opzioni:

- Non produzione di latte;
- Produzione di latte per autoconsumo;
- Produzione di latte.

È possibile la scelta multipla.

In caso di produzione latte bisognerà specificare inoltre, il tipo di latte (bovino, ovino o caprino) e la destinazione (conferimento a primo acquirente o trasformazione diretta).

Selezionando il conferimento a primo acquirente il sistema richiede la selezione dell'acquirente dall'elenco degli acquirenti latte riconosciuti dalla Regione Valle d'Aosta.

Selezionando la trasformazione diretta il sistema richiede di specificare il codice identificativo della casera e il tipo di trasformazione svolta (prodotti con maturazione > 60 giorni con smaltimento del siero, prodotti con maturazione > 60 giorni con utilizzo del siero per produzioni di altri prodotti lattiero-caseari e prodotti con maturazione < 60 giorni).

Regione Autonoma Valle d'Aosta Regione Autonoma Valle d'Aosta Logout

Sezione 4

Stato domanda: Bozza

DICHIARA di svolgere la seguente attività presso il codice di pascolo:

di **NON PRODURRE LATTE** (è compreso l'utilizzo del latte per l'allevamento dei vitelli);

di **PRODURRE LATTE PER AUTOCONSUMO** destinato alla trasformazione per il fabbisogno familiare;

di **PRODURRE LATTE**

- Latte Bovino
- Latte Ovino
- Latte Caprino

destinato alla commercializzazione mediante:

1. **conferimento ad un primo acquirente di latte riconosciuto e iscritto all'albo tenuto nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)** presso il quale conferisce con un codice di bidone riportante la sigla "A" (Alpeggio) ed effettua le relative analisi per carica batterica e cellule somatiche come da disposizioni regionali. In tal caso occorre tenere a disposizione opportuna autocertificazione/documentazione di ogni titolare di allevamento monticato dalla quale risulti la CONFORMITA'/NON CONFORMITA' del latte crudo ai parametri previsti dall'allegato III sezione IX capitolo I paragrafo III del regolamento CE n. 853/2004 e successive modifiche e ottenuti mediante media geometrica mobile relativa al periodo precedente la monticazione.

Denominazione PRIMO ACQUIRENTE LATTE BOVINO (caseificio/privato): _____

Denominazione PRIMO ACQUIRENTE LATTE OVICAPRINO (caseificio/privato): _____

2. **Trasformazione diretta per commercializzazione dei prodotti ottenuti dalle lavorazioni effettuate, presso l'alpeggio o presso altra struttura limitrofa ove è presente una casera**

Riconosciuta CE n. UE IT _____ Registrata _____

esclusivamente prodotti a base di latte con maturazione > 60 gg, con destinazione del siero alla alimentazione animale o allo smaltimento (non produce burro o altri prodotti a base di latte diversi dai precedenti)
(Non occorre presentare alcuna documentazione relativa ai parametri previsti dall'allegato III sezione IX capitolo I paragrafo III del regolamento CE n. 853/2004 e successive modifiche).

esclusivamente prodotti a base di latte con maturazione > 60 gg, con trasformazione del siero e produzione di burro, creme, siero e altri prodotti, previa pastorizzazione prima o durante il processo di lavorazione, dando evidenza della gestione del CCP pastorizzazione (l'azienda deve essere in grado di pastorizzare il siero e/o i prodotti derivati in alpeggio). (Non occorre presentare alcuna documentazione relativa ai parametri previsti dall'allegato III sezione IX capitolo I paragrafo III del regolamento CE n. 853/2004 e successive modifiche).

prodotti a base di latte con maturazione < 60 gg, (compreso burro o altri prodotti a base di latte provenienti dalla lavorazione di prodotti a maturazione superiore a 60 giorni non soggetti a pastorizzazione).
Dichiarando inoltre che il latte di tutti gli allevamenti di partenza è conforme ai parametri previsti dall'allegato III sezione IX capitolo I paragrafo III del regolamento CE n. 853/2004 e successive modifiche (se il latte di anche solo un allevamento non risulta conforme la produzione indicata non è possibile e si ricade in uno dei due punti precedenti).
Occorre detenere nel piano di autocontrollo dell'alpeggio opportuna autocertificazione/documentazione di ogni titolare di allevamento monticato dalla quale risulti la CONFORMITA'/NON CONFORMITA' del latte crudo ai parametri previsti dall'allegato III sezione IX capitolo I paragrafo III del regolamento CE n. 853/2004 e successive modifiche e ottenuti mediante media geometrica mobile relativa al periodo precedente la monticazione.

7. Sezione 4b: dichiarazioni

Nella sezione 4 è necessario dichiarare di:

- di essere consapevole che devono essere sempre disponibili le planimetrie delle strutture, firmate dall'interessato e descrittive la situazione aziendale per ogni locale e la destinazione d'uso degli stessi come previsto dalla DGR 344/2017, punto 7;
- di essere consapevole che la verifica sulla qualità dell'acqua spetta al conduttore della struttura in alpeggio, il quale è tenuto ad effettuare una analisi microbiologica con periodicità almeno annuale; il prelievo del campione deve essere eseguito preferibilmente prima della stagione di monticazione;
- di essere consapevole che tutti gli animali condotti in alpeggio devono essere regolarmente e correttamente identificati;
- di essere consapevole che il latte destinato alla commercializzazione è soggetto all'obbligo di dichiarazione di produzione ai sensi dei Decreti Ministeriali MIPAAF n. 360338 del 6 agosto 2021 (latte vaccino) e n. 379378 del 26 agosto 2021 (latte ovino e caprino), come modificati dal D.M. MASAF n. 25422 del 18 gennaio 2023.

La mancata dichiarazione non consentirà l'accesso alla fase successiva.

- di essere consapevole che devono essere sempre disponibili le planimetrie delle strutture, firmate dall'interessato e descrittive la situazione aziendale per ogni locale e la destinazione d'uso degli stessi come previsto dalla DGR 344/2017, punto 7;
- di essere consapevole che la verifica sulla qualità dell'acqua spetta al conduttore della struttura in alpeggio, il quale è tenuto ad effettuare una analisi microbiologica con periodicità almeno annuale; il prelievo del campione deve essere eseguito preferibilmente prima della stagione di monticazione;
- di essere consapevole che tutti gli animali condotti in alpeggio devono essere regolarmente e correttamente identificati
- di essere consapevole che il latte destinato alla commercializzazione è soggetto all'obbligo di dichiarazione di produzione ai sensi dei Decreti Ministeriali MIPAAF n. 360338 del 6 agosto 2021 (latte vaccino) e n. 379378 del 26 agosto 2021 (latte ovino e caprino), come modificati dal D.M. MASAF n. 25422 del 18 gennaio 2023;

DICHIARA INFINE che gli animali movimentati appartengono alle seguenti specie:

CAPI PROVENIENTI DALLA VALLE D'AOSTA:

- Bovini
- Ovicapriini
- Equini
- Suini
- Altro _____

CAPI PROVENIENTI DA FUORI VALLE D'AOSTA:

- Bovini
- Ovicapriini
- Equini
- Suini
- Altro _____

Torna all'elenco

Indietro

Avanti

8. Sezione 5: campo note

La sezione 5 consente la libera compilazione di un campo note.

Regione Autonoma Valle d'Aosta Regione Autonoma Valle d'Aosta Logout

Sezione 5

Stato domanda: Bozza

Note

Torna all'elenco Indietro Avanti

9. Sezione 6: informativa privacy

La sezione 6 prevede la presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Sezione 6

Stato domanda: Bozza

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 - Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.
- Il delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura zootecnia, produzioni lattiero-casearie e laboratori.
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
- I dati forniti, ivi compresi quelli appartenenti a categorie particolari e/o a condanne penali e reati, sono trattati per la gestione dell'anagrafe bovina secondo quanto previsto dalla L.R. 17/1993 e dal Decreto del Ministero della Salute del 31 gennaio 2002.
- I dati sono detenuti e trattati dal personale della Struttura zootecnia, produzioni lattiero-casearie e laboratori del Dipartimento agricoltura. I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
- I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo al Ministero della Salute e ai Servizi Veterinari ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 31 gennaio 2002 e ai comuni per gli adempimenti di protezione civile).
- Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679
- I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
- L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Sanzioni

Ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. 445/2000, qualora, a seguito dell'attività di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (comma 1). La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza... (comma 1bis). Ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Torna all'elenco

Indietro

Avanti

10. Sezione finale: riepilogo

L'ultima sezione è dedicata al riepilogo delle informazioni indicate nella dichiarazione.

Verificati i dati inseriti, la dichiarazione potrà essere inoltrata direttamente selezionando l'apposito tasto "inoltra".

L'istanza sarà inoltrata automaticamente all'ufficio regionale competente per la relativa procedura di assegnazione del n. di protocollo al termine della quale l'utente riceverà una mail di conferma all'indirizzo mail indicato per le comunicazioni.

Region Autonoma Valle d'Aosta Region Autonome Vallée d'Aoste Logout

Riepilogo

Stato domanda: Bozza

Sezione 1

Sezione 2

Sezione 3

Sezione 4

Sezione 5

Sezione 6

Torna all'elenco Indietro Stampa Inoltra

INFORMAZIONI UTILI:

Piattaforma web

https://www.regione.vda.it/agricoltura/per_gli_agricoltori/Dichiarazione-di-monticazione-verso-pascolo/default_i.aspx

Contatti della Struttura competente:

Struttura Zootecnica, produzioni lattiero-casearie e laboratori

Ufficio Servizi Zootecnici-U.M.A.

Località La Maladière -Rue de la Maladière,39 11020 SAINT-CHRISTOPHE

Telefono: 0165/275234 – 275366 - 275270

PEC: agricoltura@pec.regione.vda.it

Giorni e orari di apertura degli sportelli:

<u>Saint-Christophe</u>	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00	(sede Ufficio Servizi Zootecnici)
Pont-Saint-Martin	Lunedì dalle 9.00 alle14.00	(ufficio periferico), Tel. 0125/806843
Châtillon	lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle14.00	(ufficio periferico), Tel. 0166/61500
Morgex	venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00	(ufficio periferico), Tel. 0165/800430