

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Carmela Trotta

Data di nascita

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Funzionario Giuridico di Amministrazione - Ministero della Salute

DGPROF – Uff. II Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali

Viale Giorgio Ribotta n. 5 Roma

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)

22/02/2013

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Diploma di Master di II livello in “Management delle reti per lo sviluppo sociale”

Principali tematiche studiate:

Modulo 1: Il Sociale: un sistema complesso;

Modulo 2: Il management nel sociale;

Modulo 3: Comunicare nel sociale;

Modulo 4: La Governance dell’integrazione socio-sanitaria: la qualità nel sociale.

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Salerno

Tesi di laurea: “Riconoscimento del titolo di avvocato nell’ambito dell’Unione Europea”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2010 a marzo 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- AGENAS – Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali – Via Piemonte, 60 - Roma**
- Ente pubblico non economico
Attività amministrativa e di supporto agli organismi di accreditamento dei provider nazionali e regionali.
Audit per l'accreditamento standard dei provider nazionali;
Audit qualitativi di competenza dell'Osservatorio Nazionale: partecipazione al team di verifiche svolte presso le sedi di svolgimento degli eventi formativi.
Referente LEA "Piano Nazionale di aggiornamento del personale sanitario".
Dal 01/10/2004 al 31/12/2009
Presso: **Ministero della Salute**
Dipartimento delle Professioni Sanitarie – Segreteria della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.
Supporto giuridico – amministrativo – tecnico.
Dal 15/06/2004 al 2005
- Ordine delle Professioni Infermieristiche di ROMA**
– Viale Giulio Cesare, 28 – 00192 – Roma
Ente pubblico non economico
Attività amministrativa
Gestione albo degli iscritti all'Ordine, iscrizione, cancellazione, trasferimento, aggiornamento, accoglienza e consulenza al professionista sanitario (Italiano, comunitario ed extracomunitario) al fine di facilitare l'espletamento delle pratiche amministrative e legali.
Dal 31/05/1996
- Università degli Studi di Salerno – Penta di Fisciano (SA)**
presso la Biblioteca "Area Farmaceutica" della facoltà di Farmacia

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

16/03/2012

Convegno – **Raccomandazione SQUAS sulla qualità dell'integrazione socio sanitaria e socio assistenziale** "La qualità nell'integrazione tra sociale e sanitario" organizzato da "SQUAS – Società Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria";

2024/2025

La disciplina europea dei servizi digitali e la strategia dell'UE sulla digitalizzazione. Il principio dell'Accountability nel regolamento Europeo in materia di trattamento dati personali.

Corso di privacy Awareness.

Il riconoscimento delle qualifiche professionali nel quadro della disciplina europea.

L'accountability nella logica di governo aperto.

La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

Data 20/05/2025

Firma