



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **KATIA ZANELLO**

Data di nascita **20 febbraio 1977**

E-mail

Cittadinanza **ITALIANA**

Esperienza professionale

Data	Dal 1° maggio 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Referente dell'ufficio programmazione del Dipartimento politiche sociali della Regione Valle d'Aosta Coordinatore del Piano di Zona della Valle d'Aosta Funzionario Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Le principali attività e responsabilità sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none">- Curare i rapporti tra l'Ufficio di Piano e i diversi organismi della governance nonché tra gli attori della rete territoriale;- Recepire le indicazioni del Tavolo Politico;- Coordinare l'ufficio di piano: stabilire l'ordine del giorno, convocare, rappresentare e presiedere l'Ufficio di Piano;- Progettare e coordinare servizi e progetti a valenza regionale;- Gestire il piano finanziario delle attività e dei servizi;- Coordinare e gestire le attività amministrative e contabili delle procedure di competenza dell'ufficio programmazione;- Progettare interventi/servizi nell'ambito dei programmi di finanziamento europei;- Interpretare le dinamiche sociali territoriali;- Individuare strategie operative e di sistema per fronteggiare i bisogni socio-sanitari territoriali;- Progettare e gestire il Portale del welfare regionale;- Coordinare gruppi interistituzionali di lavoro, tavoli di co-progettazione e di co-programmazione;- Gestire gli strumenti relativi all'amministrazione condivisa quali la co-programmazione e la co-progettazione così come definiti dall'articolo 55 del D.lgs 117/2017 e dal DM 72/2021;- Partecipare a gruppi di lavoro interistituzionali in qualità di referente per il Piano di zona regionale;- Collaborare con l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore per le attività di competenza quali a titolo esemplificativo la gestione dei fondi statali assegnati per il funzionamento dell'Ufficio, per l'analisi della normativa e le direttive inerenti le attività di competenza ecc;- Promuovere l'attività progettuale dei gruppi tecnici di zona;- Promuovere l'integrazione tra le politiche regionali nell'ambito del sistema di welfare regionale;- Coordinare e gestire l'avvio di misure nazionali e regionali in collaborazione con le strutture competenti e con gli enti locali, finalizzate al potenziamento del sistema di welfare regionale;- Programmare e gestire dal punto di vista contabile e amministrativo i fondi statali e regionali e le relative progettualità di competenza dell'ufficio;- Svolgere la funzione di referente statistico per il Dipartimento politiche sociali (fino al 3/12/2023)- Fungere da punto di riferimento per i colleghi assegnati all'ufficio per la programmazione e la gestione delle attività di competenza;- Partecipare ai tavoli tecnici di lavoro istituiti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in rappresentanza della Regione per la programmazione delle politiche sociali;- Redazione di atti di programmazione a valenza regionale;- Collaborare alla revisione della normativa regionale di settore;- Studio e analisi della normativa statale e comunitaria di competenza;- Gestire procedure di affidamento di servizi ai sensi della normativa vigente;- Collaborare con le strutture del Dipartimento per l'analisi dei fabbisogni e la relativa programmazione degli interventi e dei fondi statali, regionali e comunitari stanziati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – P.zza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Programmazione delle Politiche Sociali
Data	Dal 19 aprile 2010 al 30 aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Piano di Zona della Valle d'Aosta Funzionario Assistente Sociale; dal 2013 Funzionario con Particolare Posizione Organizzativa
Principali attività e responsabilità	<p>Le principali attività e responsabilità sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare i rapporti tra l'Ufficio di Piano e i diversi organismi della governance nonché tra tutti gli attori della rete; - Recepire le indicazioni del Tavolo Politico; - Coordinare l'ufficio di piano: stabilire l'ordine del giorno, convocare, rappresentare e presiedere l'Ufficio di Piano; - Progettare e coordinare servizi e progetti a valenza regionale; - Gestire il piano finanziario delle attività e dei servizi; - Coordinare e gestire le attività amministrative e contabili delle procedure di competenza; - Progettare interventi/servizi nell'ambito dei programmi di finanziamento europei; - Interpretare le dinamiche sociali territoriali; - Individuare strategie operative e di sistema per fronteggiare i bisogni socio-sanitari territoriali; - Progettare e gestire il Portale del welfare regionale; - Coordinare gruppi interistituzionali di lavoro, tavoli di co-progettazione e di co-programmazione; - Gestire gli strumenti relativi all'amministrazione condivisa quali la co-programmazione e la co-progettazione così come definiti dall'articolo 55 del D.lgs 117/2017 e dal DM 72/2021; - Partecipare a gruppi di lavoro interistituzionali in qualità di referente per il Piano di zona; - Promuovere l'attività progettuale dei gruppi tecnici di zona; - Promuovere l'integrazione tra le politiche regionali nell'ambito del sistema di welfare regionale; - Coordinare e gestire l'avvio di misure nazionali e regionali in collaborazione con le strutture competenti e con gli enti locali, finalizzate al potenziamento del sistema di welfare regionale; - Coordinare il servizio di Sportello sociale; - Fungere da punto di riferimento per i colleghi assegnati all'ufficio del Piano di zona e del servizio di sportello sociale per la programmazione e la gestione delle attività di competenza; - Partecipare ai tavoli tecnici di lavoro istituiti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in rappresentanza del Comune per la programmazione delle politiche sociali; - Collaborare alla redazione di atti di programmazione a valenza regionale; - Collaborare alla revisione della normativa regionale di settore; - Studio e analisi della normativa statale e comunitaria di competenza; - Gestire procedure di affidamento di servizi ai sensi della normativa vigente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aosta – Piazza Chanoux 1, 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Programmazione delle Politiche Sociali e gestione di servizi sociali
Data	Dal 3 ottobre 2005 al 18 aprile 2010 – tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Coordinatore dei Servizi per anziani e inabili - tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, monitoraggio ed attuazione di progetti socio-sanitari individualizzati di presa in carico; - Coordinamento di strutture residenziali per anziani; - Promozione delle risorse territoriali e del lavoro di rete; - Coordinare tavoli tecnici territoriali interistituzionali; - Gestire attività di Segretariato sociale in favore dell'utenza; - Coordinare il servizio di prossimità "Adest di Quartiere"; - Progettare servizi e interventi per rispondere ai fabbisogni territoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aosta – Piazza Chanoux 1, 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Area anziani e inabili
Data	Dal 21 gennaio 2004 al 20 luglio 2005 - tempo determinato
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Coordinatore dei Servizi per anziani e inabili Funzionario

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, monitoraggio ed attuazione di progetti socio-sanitari individualizzati di presa in carico; - Coordinamento di strutture residenziali per anziani; - Promozione delle risorse territoriali e del lavoro di rete; - Coordinare tavoli tecnici territoriali interistituzionali; - Gestire attività di Segretariato sociale in favore dell'utenza; - Coordinare il servizio di prossimità "Adest di Quartiere"; - Progettare servizi e interventi per rispondere ai fabbisogni territoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aosta – Piazza Chanoux 1, 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Area anziani e inabili
Data	27 luglio 2003 al 5 ottobre 2003 – tempo determinato
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Funzionario
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formulare e attuare progetti di presa in carico individualizzati; - Garantire interventi di tutela dei minori; - Sostenere le famiglie in condizione di fragilità; - Promuovere le reti e le risorse territoriali coordinando tavoli e gruppi interistituzionali di lavoro; - Garantire l'attività di segretariato sociale in favore dell'utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – distretto 2 - Aosta
Tipo di attività o settore	Area minori, famiglie
Data	18 novembre 2002 al 26 luglio 2003 – tempo determinato
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Funzionario
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formulare e attuare progetti di presa in carico individualizzati; - Garantire interventi di tutela dei minori; - Sostenere le famiglie in condizione di fragilità; - Promuovere le reti e le risorse territoriali coordinando tavoli e gruppi interistituzionali di lavoro; - Garantire l'attività di segretariato sociale in favore dell'utenza; - Coordinare i servizi per anziani gestiti dalla Regione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – distretto 1, consultorio Morgex/Villeneuve
Tipo di attività o settore	Area minori, famiglie e anziani
Data	1° marzo 2002 al 31 maggio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore di comunità
Principali attività e responsabilità	Formulazione ed attuazione di progetti individualizzati di presa in carico finalizzati alla disintossicazione e all'inserimento in percorsi di recupero psico-fisico e sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale LA SVOLTA, fraz. La Remise, Sarre
Tipo di attività o settore	Tossicodipendenze e alcolismo

Docenze/altro	<p>23 aprile 2012; 3- 4 maggio 2012; 7-8 maggio 2012; 10 maggio 2012; 21-22 maggio 2012; 24 maggio 2012; 1° giugno 2012: docenza nel percorso formativo inerente la sperimentazione del Servizio sperimentale di segretariato sociale e pronto intervento sociale per un totale di 42,30 ore.</p> <p>29 ottobre 2011: docenza presso l'Università della Valle d'Aosta all'interno del Corso "Organizzazione e legislazione dei servizi sociali" inerente il percorso di costruzione e attuazione del Piano di Zona in Valle d'Aosta.</p> <p>14 aprile 2011: docenza al Convegno organizzato dall'Azienda USL e dal Piano di Zona "Facilitare i gruppi".</p> <p>16 febbraio 2011: docenza inerente "La rete dei servizi e la relazione con l'utente e la famiglia" organizzato dal Consorzio Trait d'Union per la formazione degli operatori coinvolti nell'avvio del servizio "Assistant de Hameaux".</p> <p>4 dicembre 2010: docenza inerente il Piano di Zona e l'utilizzo dei dati degli studi di sorveglianza sanitaria, nel convegno "La promozione della salute: gli studi di sorveglianza sanitaria" organizzato dall'Azienda USL e dalla Regione Valle d'Aosta.</p> <p>Marzo 2010: docenza presso l'ISIP di Aosta inerente l'organizzazione dei servizi sociali in Valle d'Aosta e la progettazione degli interventi di presa in carico per gli anziani e gli inabili.</p> <p>Marzo 2009: attività di docenza presso l'ISIP di Aosta inerente l'organizzazione dei servizi sociali in Valle d'Aosta a favore delle persone anziane.</p> <p>Giugno 2006: docenza per la formazione dei volontari inseriti nel progetto "Esci con Noi" organizzato dall'Associazione l'Ascolto.</p> <p>Marzo 2006: membro esperto nella Commissione di concorso della Comunità Montana Grand Combin per l'assunzione di personale adest.</p>
Istruzione e formazione	
Data	Luglio 2023 – febbraio 2024
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Programma di perfezionamento in management dei progetti pubblici e dei finanziamenti europei (ore totali 120 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	SDA Bocconi
Data	14 dicembre 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Normativa e programmazione europea (5,83 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	20 ottobre 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Enti del terzo settore: quale destino per le ONLUS? (4 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	26 settembre 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	La gestione dei conflitti (fronteggiare le situazioni lavorative e trovare soluzioni agli imprevisti, con focus sulla gestione delle situazioni di stress), i processi di problem solving e il miglioramento della capacità di lavorare in gruppo (6,5 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta

Data	14 settembre 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Coprogettazione e coprogrammazione: accordi tra P.A. ed enti del terzo settore dopo il nuovo codice appalti (6,33 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	30 giugno 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Corso nuova piattaforma "MePA" (7 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	16 giugno 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Corso di formazione I servizi sociali tra codice dei contratti pubblici e codice del terzo settore: la disciplina degli affidamenti dei servizi (4 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	04 maggio 2023
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Dal D.lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici (5.25 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	10 giugno 2022
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Le procedure sotto soglia, mercato elettronico, elenchi operatori economici (4 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	30 maggio 2022
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Gli appalti pubblici dopo la l. 108/2021 (conversione di 77/2021) e le ultime novità (legge concorrenza, delega riforma codice appalti, ecc.) (4 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	23 novembre 2022
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNRR (6 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	18 ottobre 2022
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Corso pratico sull'utilizzo del nuovo sistema telematico PLACE-VDA (4 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	25 novembre 2021

Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici (4,25 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	16 novembre 2021
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo (4.5 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	31 agosto 2020
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione (3 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	31 agosto 2020
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato (3 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	11 marzo 2019
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Elementi di base in materia di protezione dei dati personali (2,5 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	9-18-19 gennaio 2028
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Ripensare la lotta alla povertà (14 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Consorzio Trait d'Union scs

Data	19-20-21 aprile 2016; 16-17-18 maggio 2016; 27 maggio 2016; 15 giugno 2016; 9 settembre 2016; 20-21 settembre 2016
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Il Piano Regionale di prevenzione 2016-2018: tematiche e strumenti condivisi a supporto della salute
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Dipartimento di Prevenzione della Regione Valle d'Aosta
Data	18 novembre 2016
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Il nuovo SIA Quali opportunità per i territori – Seminario di approfondimento dell'avvio della misura
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Istituto di Ricerca Sociale di Milano (IRS)
Data	15 gennaio 2015

Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	La Co-progettazione: verso una nuova governance pubblico-privato sociale (3,5 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Fondazione comunitaria della Valle d'Aosta
Data	3 novembre, 4 novembre, 5 novembre 2014
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Corso intensivo di euro progettazione: dall'idea al finanziamento (24 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Eurosportello. Eu
Data	22 maggio 2014
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	"Una famiglia per una famiglia": sperimentazione di nuove forme di affido e di accoglienza di famiglie con minori da parte di altre famiglie (3,5 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	24 ottobre, 25 ottobre, 22 novembre, 29 novembre, 13 dicembre 2013
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Leadership e gestione del team (35 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna
Data	27 settembre 2013, 11 ottobre 2013 e 18 ottobre 2013
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Gli operatori sociali e la crisi: gestire il cambiamento con creatività (16 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	20 settembre 2012 e 21 settembre 2012
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Dai Piani di Zona alla gestione associata dei servizi (14 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
Data	19 novembre 2011
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	L'anziano in Valle d'Aosta: una storia di cura, un futuro di opportunità (7 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Azienda USL della Valle d'Aosta
Data	21 ottobre 2011 e 22 ottobre 2011
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Sentieri possibili verso casa? che cosa è cambiato nei percorsi di accoglienza nelle comunità minori (12,30 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Data	15 ottobre 2011
Titolo dell'iniziativa/	Deontologia e responsabilità professionali dell'assistente sociale (4 ore)

Principali tematiche	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Valle d'Aosta
Data	10 ottobre 2011
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	La gestione delle riunioni (8 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	CELVA
Data	15 settembre 2011 e 16 settembre 2011
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	Come migliorare l'efficacia della propria comunicazione: metodi e tecniche (16 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	CELVA
Data	30 giugno 2011 e 1° luglio 2011
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	La gestione ottimale del tempo (16 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	CELVA
Data	26 Gennaio 2011- 29 marzo 2011- 18 maggio 2011- 12 ottobre 2011
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	La community dei servizi sociali e socio-sanitari. Le aree di intervento nel welfare, le rispettive risorse assorbite e il valore pubblico di tali attività. (28 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	SDA Bocconi School of Management
Data	4 novembre 2010 e 14 dicembre 2010
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	L'AUSL come promotrice di salute: laboratori (15 ore) La progettazione di interventi preventivi finalizzati alla promozione della salute nella popolazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Azienda USL della Valle d'Aosta
Data	18 ottobre 2010
Titolo dell'iniziativa/ Principali tematiche	L'Azienda USL come promotrice di salute: un percorso per la costruzione di competenze (4,30 ore)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Azienda USL della Valle d'Aosta

Data	Marzo 2010
Titolo della qualifica	Laurea Specialistica in programmazione e direzione delle politiche e dei servizi sociali conseguita con la votazione di 102/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze avanzate delle discipline sociologiche e del servizio sociale, capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni sociali, una conoscenza qualificata nel campo delle discipline economico-statistiche, giuridiche e politologiche, della psicologia sociale e degli studi relativi al servizio sociale. Competenza nello svolgimento di funzioni di direzione e di coordinamento di strutture, di servizi, di dipartimenti, di gruppi di lavoro e di aree ad elevata complessità nell'ambito di politiche sociali e nel settore dei servizi alla persona. Competenze di progettazione e di intervento afferenti ai principi e ai metodi dell'approccio di rete, della comunicazione e della gestione dell'informazione, della valutazione degli esiti, della qualità e dell'impatto sociale di programmi di intervento. Tesi di laurea: "Modelli di Welfare a confronto: le peculiarità della realtà valdostana"

Stage di ricerca	Dal 14 ottobre 2004 al 31 dicembre 2004 presso l'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali, Direzione Politiche Sociali, Servizio Famiglia e Politiche Giovanili Titolo del piano didattico: "La Regione Valle d'Aosta e il passaggio di competenze agli enti locali: i servizi alle famiglie e ai minori"
Laboratori	27 ottobre 2004 laboratorio di "Progettazione Europea" 13 febbraio 2004: lingua francese 16 giugno 2003: lingua francese 23 maggio 2003: seminario di "analisi dei dati al computer"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Piemonte Orientale, Amedeo Avogadro, Facoltà di Scienze Politiche
Data	Conseguita a Torino in data 17 dicembre 2001
Titolo Qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con la votazione di 150/150
Data	Dicembre 2001
Titolo della qualifica	Laurea triennale in Servizio Sociale conseguita con la votazione di 110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze inerenti le discipline sociologiche e del servizio sociale, conoscenze relative all'area psicologica, giuridica, educativa ed economica. Competenze specifiche volte a prevenire e risolvere situazioni di disagio di singoli, di gruppi o comunità nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali, capacità di promuovere e coordinare le risorse sociali, di svolgere compiti di organizzazione e programmazione dei servizi sociali. Tesi di laurea: "L'immagine dell'Assistente Sociale in Valle d'Aosta" commissionata dall'Ordine Professionale regionale
Stage	Dal 1° marzo 2000 al 30 giugno 2000 presso il servizio sociale professionale regionale del distretto 4, consultorio di Donnas Titolo del piano didattico: la presa in carico multiprofessionale, il lavoro di rete e l'attività progettuale dell'assistente sociale Dal 1° marzo 1999 al 31 maggio 1999 presso il Servizio tossicodipendenze dell'ASL 9 di Ivrea Titolo del piano didattico: la presa in carico multiprofessionale in un servizio specialistico Dal 1° aprile 1998 al 30 aprile 1998 presso il servizio sociale professionale regionale del distretto 4, consultorio di Donnas Titolo del piano didattico: analisi conoscitiva dell'organizzazione e delle risorse sul territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
Data	Giugno 1997
Titolo della qualifica	Diploma di maturità socio-psico-pedagogica conseguito con la votazione di 48/60
Principali tematiche	Materie inerenti le discipline sociologiche, psicologiche e pedagogiche relative all'età evolutiva, filosofia, storia dell'arte, diritto pubblico, scienze, chimica, latino, matematica, fisica, biologia, francese, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto superiore Socio-psico-pedagogico Regina Maria Adelaide
Competenze linguistiche	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE/INGLESE
	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona

Capacità di espressione orale	Buona
	INGLESE
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze organizzative	<p>Competenze di coordinamento di servizi e interventi nell'ambito delle politiche sociali, di coordinamento di tavoli interistituzionali, di tavoli di lavoro e di progetti a valenza regionale.</p> <p>Competenze nell'ambito della programmazione delle politiche sociali, dei servizi e nella progettazione dei medesimi. Competenze nella gestione del personale e delle dinamiche di gruppo.</p> <p>Competenze nella gestione finanziaria, contabile e amministrativa di servizi e di fondi statali, regionali e comunitari oltre che nella rendicontazione dei medesimi.</p> <p>Buone competenze nell'organizzazione del lavoro e nella pianificazione delle attività.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buone capacità e competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici, anche relativi alla gestione finanziaria/contabile e utilizzo di banche dati informatizzate per la raccolta e l'analisi di dati oltre che per la rendicontazione dei fondi statali e europei.</p>

Gignod, 15 gennaio 2024

Katia Zanello
