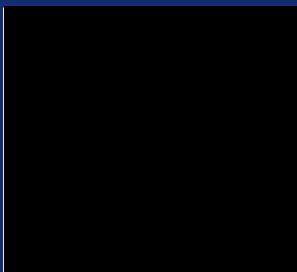
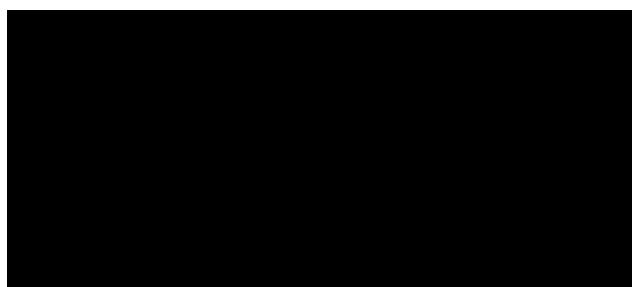


**NOME E INFORMAZIONI DI  
CONTATTO****Donatella Mazzotta****PROFILO PROFESSIONALE****ESPERIENZA LAVORATIVA****10/2002 - Lavoro qui****Capo dei servizi di serreteria**

R.A.V.A., Aosta, Italia

- Supervisiono la gestione amministrativa dell'ufficio
- Assicuro il rispetto delle norme vigenti;
- Redigo documenti ufficiali;
- Mi rapporto con le autorità scolastiche e con gli enti esterni
- Elaboro e monitoro il bilancio dell'istituto;
- Gestisco la contabilità e i flussi finanziari;
- Coordino e supervisiono il personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- Collaboro con il Dirigente scolastico nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività scolastiche;
- Stipulo contratti di acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'istituto;

**01/1998 - 09/2002****Praticante avvocato abilitato al patrocinio**

Studio Legale Avv. Piergiorgio Pietrini, Aosta, Italia

- Supporto al dominus in tutte le attività di studio con focus su ricerche, redazioni di atti e partecipazione attiva durante le udienze.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI****Madrelingua****Altre Lingue****Laurea In GIURISPRUDENZA**

Università Magna Graecia, Catanzaro, Italia

**Italiano****Inglese****Comprensione**  
**A2 - Base - Ascolto****Francese****Comprensione**  
**B2 - Intermedio avanzato - Ascolto****Competenze Comunicative**

## DONATELLA MAZZOTTA

Competenze Comunicative

Competenze Organizzative E Manageriali

Capacità Correlate Al Lavoro

Competenze Digitali

- capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Pensiero analitico e capacità di problem solving

**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti:**

Utente base

**Livelli di sicurezza:**

Utente base

**Problem solving:**

Utente autonomo