

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Ellena Francesca

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DA AGOSTO 1996 AD AGOSTO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Circolo Didattico di Gignod
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale docente
- Date Da settembre 2000 a dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Istituzione scolastica Aosta 2 (Saint Roch)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale docente
- Date dal 02/12/2002 al 31/08/2003
- Date Da gennaio 2005 a marzo 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Istituzione scolastica Eugenia Martinet
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Capo dei servizi di segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle funzioni amministrative e contabili dell'Istituzione scolastica
- Date Da 01/04/2024 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Istituzione scolastica Eugenia Martinet
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Capo dei servizi di segreteria con incarico di Posizione di particolare responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle funzioni amministrative e contabili dell'Istituzione scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Date 13/01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di economia
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA POLITICA**
- Date 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico E.Bérard di Aosta
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'affidamento in economia
- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Codice di comportamento
 - Elementi di diritto amministrativo
 - Manuale di orientamento Regione Valle d'Aosta
- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici
 - Interventi in materia di trasparenza: nuovi obblighi per le Istituzioni scolastiche
- Date 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Esperti esterni, incompatibilità, anagrafe delle prestazioni
 - Il nuovo Regolamento Privacy - cosa devono fare le scuole per essere in regola
 - Procedure di gara telematiche per le istituzioni scolastiche
- Date 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento segreteria digitale - conservazione e dematerializzazione documenti e gestione pratiche - modulistica online
- Date 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Benessere lavorativo e organizzativo
 - Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato
 - L'imparzialità' del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione
- Date 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pratico sull'utilizzo del nuovo sistema telematico Place-Vda

• Date	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso nuova piattaforma "MePA"
• Date	2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Itaca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa in materia di appalti pubblici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• CYBER AWARENESS - PRIMO LIVELLO • PNRR RENDICONTAZIONE - DM 65 e DM 66, stato dell'arte, incarichi, check list • PNRR RENDICONTAZIONE Amministrazione trasparente I parte • PNRR RENDICONTAZIONE Amministrazione trasparente II parte • PNRR RENDICONTAZIONE D.M.19 • PNRR RENDICONTAZIONE FVOE adempimenti ANAC e la Banca Dati • PNRR RENDICONTAZIONE Il nuovo MEPA, il FVOE e le schede Anac • PNRR RENDICONTAZIONE SCUOLA 4.0 Novità documentazione obbligatoria, punti di attenzione e analisi nuove checklist
• Date	2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Appalti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria • Le assenze del personale scolastico alla luce del nuovo CCNL e delle novità normative • Corso specialistico i sull'accessibilità' su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità' fisica e ICT nella PA - dirigenti e PPR
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDU CONSULTING SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• webinar 1 -Competenze e infrastrutture • webinar 4 - PNRR e il correttivo del codice degli appalti • webinar 5 - PNRR - i regolamenti d'istituto FVOE e controlli • webinar 8 - I controlli e il FVOE • webinar 9 - Le rendicontazioni a costi reali e le rendicontazioni a costi semplificati
<i>Madrelingua</i>	ITALIANA
<i>ALTRE LINGUE</i>	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
<i>ALTRE LINGUE</i>	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di lavorare in staff e di coordinare il relativo personale

RELAZIONALI

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
(AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei software utilizzati
nel proprio lavoro e dei più comuni browser di navigazione Internet

Aosta, 20 febbraio 2026

Francesca Ellena