



europass

Susanna Courmoz

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Challand-Sain-Victor

[04/01/1988 – 30/06/1988] **Messo comunale**

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato Sanità

[17/09/1990 – 13/02/1991] **Operatore nei servizi a favore di portatori di handicap 7° qualifica funzionale**

Comune di Challand-Saint-Victor

[14/02/1991 – 31/08/2001] **Ragioniera 6° qualifica funzionale con funzioni vicarie Contabilità e gestione microcomunità**

Comune di Challand-Sain-Victor

[01/09/2001 – 30/11/2002] **Ragioniera responsabile del settore finanziario - categoria D**

Liceo Scientifico E. Bérard di Aosta

[01/12/2002 – 31/08/2006] **Capo dei servizi di segreteria**

Direzione Politiche Educative - Regione Autonoma Valle d'Aosta

[01/09/2006 – 31/03/2012] **Istruttore Amministrativo con incarico di Particolare posizione professionale dal 1° gennaio 2009, categoria D**

Sovrintendenza agli Studi - Uff. Supporto all'Autonomia scolastica Regione Autonoma Valle d'Aosta

[01/04/2012 – 16/12/2012] **Istruttore Amministrativo con incarico di Particolare posizione organizzativa, categoria D**

Assessorato Istruzione e Cultura Regione Autonoma Valle d'Aosta

[17/12/2012 – 04/07/2014] **Segretario Particolare**

Sovrintendenza agli Studi Assessorato Istruzione e Cultura Regione Autonoma Valle d'Aosta

[05/07/2014 – 30/09/2014] **Istruttore amministrativo**

Istituzione scolastica Evançon 2, Verrès

[01/10/2014 – 30/09/2016] **Capo dei servizi di segreteria**

Assessorato bilancio, finanze e patrimonio Regione Autonoma Valle d'Aosta

- [01/10/2016 – 31/08/2017] **Istruttore amministrativo Ufficio Programmazione e Bilanci**
Istituzione scolastica di istruzione liceale, tecnica e professionale, Verrès
- [01/09/2017 – 31/08/2022] **Capo dei servizi di segreteria**
Assessorato Istruzione e Cultura Regione Autonoma Valle d'Aosta
- [01/09/2022 – 11/09/2022] **Istruttore amministrativo**
Istituzione scolastica di istruzione liceale, tecnica e professionale, Verrès
- [12/09/2022 – Attuale] **Capo dei servizi di segreteria**
Ditta "Centro Follioley s.p.a."
- [24/10/1988 – 19/07/1990] **Impiegata di 6° livello Ufficio Acquisti. Responsabile delle ditte "Mecar", "Follioley s.p.a." e la "Pineta"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere

Istituto Tecnico Commerciale di Châtillon

Corso di aggiornamento "I contratti di fornitura negli Enti Locali dopo il regolamento 537/94" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di aggiornamento "Il bilancio e la contabilità negli Enti Locali con particolare riguardo alla contabilità economica" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di informatica organizzato dalla Comunità Montana Evançon sui programmi "Word", "Excel", "Outlook Express" e "Internet Explorer" anno 2001

Frequenza alle giornate di studio organizzate dal "Celva" sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali della Valle d'Aosta anni 2001 e 2002

Frequenza alle giornate di studio organizzate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta sulla contabilità pubblica delle Istituzioni Scolastiche, sui pubblici appalti e sull'inventario negli anni 2003-2004

Il codice degli appalti pubblici - anno 2007

Migliorare il clima organizzativo - anno 2007

Parlare in pubblico - anno 2008

La redazione di atti amministrativi in lingua francese - anno 2008

La redazione di atti amministrativi - anno 2008

L'affidamento in economia - anno 2009

Responsabilità amministrativa e contabile - anno 2009

Il bilancio regionale - anno 2010

Elementi fondamentali del budget economico e della contabilità analitica - anno 2010

L'informatizzazione dei provvedimenti dirigenziali - aggiornamento - anno 2010

La dematerializzazione degli atti amministrativi - I provvedimenti dirigenziali - anno 2010

La redazione di un testo di legge - anno 2011

Codice di comportamento - anno 2015

Linee guida per la gestione dei fondi europei (FESR), statali e regionali nel bilancio armonizzato - anno 2016

Il piano dei conti integrato per l'armonizzazione contabile delle P.A. - anno 2016

Esperti esterni, incompatibilità, anagrafe delle prestazioni - anno 2018

Il nuovo regolamento privacy - cosa devono fare le scuole per essere in regola - anno 2018

Procedure di gara telematiche per le istituzioni scolastiche - anno 2018

Benessere lavorativo e organizzativo - anno 2020

Corso pratico sull'utilizzo del nuovo sistema telematico PLACE-VDA - anno 2022

Corso sul nuovo programma SPAGGIARI di contabilità per le Istituzioni scolastiche organizzato dalla Sovrintendenza agli Studi - anno 2022

Comunicazione efficace e PA: strumenti per un clima di lavoro positivo - anno 2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura - percorso formativo “Dsga oggi: il quadro normativo generale e la digitalizzazione delle Segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative Amministrative, documentali, contabili e finanziarie” - anno 2024

PA360 – Corsi e-learning e webinar per le P.A.- “Formazione sul Benessere lavorativo e organizzativo” - anno 2024

**Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura - percorso formativo
“La piattaforma Futura e la gestione del PNRR – ed. on-line – #77” - anno
2024**

**Regione Autonoma Valle d'Aosta – Cyber Guru - corso di formazione primo
livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da
12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise - anno 2024**

**Formazione organizzata dall'Amministrazione Regionale – Supporto PNRR
RAVA - Webinar tematici formativi dedicati alle Istituzioni scolastiche su
argomenti diversi attinenti alla gestione amministrativo contabile in
ambito scolastico - anno 2024**

CYBER AWARENESS - SECONDO LIVELLO - anno 2025

**IL D.L. 36 Codice dei contratti correttivo e regolamento d'Istituto - anno
2025**

**webinar 7 - La piattaforma MEPA, profili, abilitazioni, ruoli. La trattativa
diretta e l' ODA - anno 2025**

I controlli e l' FVOE - anno 2025

**Le rendicontazioni a costi reali e le rendicontazioni a costi semplificati -
anno 2025**

**Corso specialistico sull'accessibilità su temi legati alla normativa, alla
regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità
fisica e ICT nella P.A.- anno 2025**

Il Decreto correttivo al Codice degli appalti - anno 2025

COMPETENZE LINGUISTI- CHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese: buono

Inglese: base

ALTRE COMPETENZE

Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
google drive

ESPERIENZE PROFESSIONALI/INCARICHI

1. Comune di Brusson consulente in materia di contabilità e tributi dal 15/12/1998 al 30/09/1999

2. Membro esperto nei seguenti concorsi pubblici:

1. Comune di Donnas: selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Ufficiale Amministrativo 6° qualifica;
2. Comune di Brusson: selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore addetto ai tributi 6° qualifica;
3. Comune di Challand-Saint-Victor: diverse selezioni pubbliche, per la copertura di posti di ruolo e non, all'interno dell'Amministrazione stessa (geometra, vigile, assistenti alla microcomunità, assistenti alla refezione scolastica) in qualità di membro esperto di francese;
4. Regione Autonoma Valle d'Aosta: assunzione a tempo indeterminato di 3 operatori specializzati nel profilo di coadiutore da inserire nell'organico delle Istituzioni scolastiche regionali;
5. Regione Autonoma Valle d'Aosta: assunzione a tempo indeterminato di personale ausiliario da inserire nell'organico delle Istituzioni scolastiche regionali e convitti.

3. Presidente dei Revisori dei Conti presso il Consorzio di Miglioramento Fondiario "Bonod-Bellavarda-Barmes-Jaccod" di Challand Saint Victor per il triennio 1996/1999

4. Membro del Consiglio Distrettuale Scolastico n. 2 in qualità di rappresentante di Enti, Associazioni e Istituzioni Culturali nel triennio 1996/1999;

5. Vice Segretario al "Comité des Traditions Valdotâtaines" triennio 1996/1999

6. Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Institut Régional Adolfo Gervasone di Châtillon, quale rappresentante dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e Cultura, per i seguenti trienni : 2008/2010, 2011/2013, 2014/2016.

7. Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Liceo Linguistico di Courmayeur, quale rappresentante dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e Cultura, per i seguenti trienni : 2013/2015, 2016/218

8. Docente di formazione per il reclutamento di Dirigenti Scolastici per la scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado della Valle d'Aosta nei concorsi degli anni 2006, 2007 e 2012

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Challand-Saint-Victor, 22/02/2026

Susanna Courmoz
(documento firmato digitalmente)