

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **RASO ANTONELLA**
Indirizzo
Data e luogo di nascita **30/09/1985 – Cinquefrondi (RC)**
Recapito telefonico
E-mail
PEC

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Dal 15/03/2021 (in corso)
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta Assessorato Agricoltura e risorse naturali - Dipartimento Agricoltura - Struttura consorzi di miglioramento fondiario, consorterie e produzioni vegetali
Qualifica	Funzionario – Istruttore amministrativo (cat. D)
Mansioni	Istruttorie pratiche relative alla concessione di contributi regionali principalmente a favore di consorzi di miglioramento fondiario. Istruttorie pratiche ai fini dell'iscrizione nel Registro valdostano delle consorterie. Redazione provvedimenti dirigenziali, proposte di deliberazioni, riguardanti anche criteri applicativi, e verbali commissioni tecniche. Predisposizione materiale a supporto dell'utenza. Analisi, studio normativa vigente e eventuali proposte di variazioni migliorative o integrazioni. Gestione amministrativa d'ufficio in generale.
Periodo	Dal 01/12/2010 al 14/03/2021
Datore di lavoro	Comune di Quart
Qualifica	Collaboratore amministrativo (cat. C, posizione C2)
Mansioni	Addetta ufficio protocollo e archivio. Addetta ufficio contabilità, personale, servizi sociali e scolastici (gestione entrate, liquidazione stipendi, gestione personale, redazione determinazioni responsabili dei servizi, gestione refezione scolastica e trasporto scolastico, liquidazione fatture). Addetta ufficio anagrafe (ufficiale d'anagrafe).
Periodo	Dal 24/05/2010 al 14/11/2010
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Qualifica	Assistente alle manifestazioni (cat. B2)
Mansioni	Controllo e assistenza ai visitatori delle esposizioni.

Periodo Dal 18/02/2009 al 31/12/2009
Datore di lavoro Unité des Communes valdotaines Monte Emilius
Qualifica Collaboratore amministrativo (cat. C, posizione C2)
Mansioni Addetta aggiornamento fascicoli digitali pratiche d' inserimento anziani nelle microcomunità e attivazione servizi domiciliari.

Periodo Dal 14/07/2008 al 26/10/2008
Datore di lavoro Regione Autonoma Valle d' Aosta
Qualifica Assistente alle manifestazioni (cat. B)
Mansioni Controllo e assistenza ai visitatori delle esposizioni..

Periodo Dal 04/09/2007 al 31/03/2008
Datore di lavoro Ditta Raso Angelo
Qualifica Apprendista impiegata
Mansioni Redazione preventivi, emissione fatture, gestione pagamenti, disbrigo pratiche, predisposizione documentazione appalti, rapporti con commercialista e consulente del lavoro.

TITOLI DI STUDIO

Periodo Settembre 2013
Istituto Università degli Studi di Torino
Titolo conseguito Laurea magistrale in Scienze del governo e dell' amministrazione

Periodo Marzo 2010
Istituto Università della Valle d' Aosta
Titolo conseguito Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Periodo Luglio 2004
Istituto Diploma di maturità scientifica
Titolo conseguito Liceo scientifico É. Bérard di Aosta

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA **Francese**

- Accertamento conoscenza della lingua francese per concorsi categoria D per il comparto unico Valle d' Aosta (anno 2010)
- DELF B2 conseguito a marzo 2010 presso l' Alliance française di Aosta
- Attestazione della piena conoscenza della lingua francese con il conseguimento del diploma nel 2004

Capacità di lettura	Livello indipendente avanzato
Capacità di scrittura	Livello indipendente avanzato
Capacità di espressione orale	Livello indipendente avanzato

ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Livello base
Capacità di scrittura	Livello base
Capacità di espressione orale	Livello base

INFORMATICA

▪ Patente europea ECDL conseguita a gennaio 2008
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare applicativi Word, Excel e Power Point.

CAPACITA' RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Impegno e dedizione nello svolgimento dell'attività lavorativa e approfondimento di tematiche riguardanti l'ufficio. Ottime capacità di relazione con i colleghi e forte spirito di collaborazione.
Attitudine nell'organizzazione delle attività d'ufficio anche con il coinvolgimento e il coordinamento del personale a disposizione.

PATENTE	B, Automunita
----------------	---------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Antonella Raso

