

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo MATAR-SAHD RAFFAELLA
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita AOSTA 18.10.1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DA MARZO 2000 A OTTOBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. DARIO MATAR-SAHD
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE DAL 2001

- Date DA OTTOBRE 2004 A SETTEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ESERCIZIO IN PROPRIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- Tipo di azienda o settore ABILITAZIONE CONSEGUITA NELL'ANNO 2004 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

- Date DAL 1/10/2010 AL 22/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore SANZIONI AMMINISTRATIVE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO NEI GIUDIZI DI OPPOSIZIONE A SANZIONI AMMINISTRATIVE, RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA NEI PROCEDIMENTI RELATIVI A VIOLAZIONI IN MATERIA DI ASSEGNI E RISCOSSIONE COATTIVA

- Date DAL 23/10/2017 AL 14/02/2021 E DALL'12/08/2021 SINO AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI
- Tipo di impiego FUNZIONARIO CON INCARICO DI P.P.O.

- Principali mansioni e responsabilità PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTENZIOSO DEL LAVORO E CONCORSI

• Date DAL 15/02/2021 ALL'11/08/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
 Tipo di azienda o settore GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI
 • Tipo di impiego INCARICO DIRIGENZIALE DI SUPPLENZA

• Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date A.S. 1993/1994
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "I. MANZETTI" AOSTA
 Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Date 17/03/2000
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
 FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
 DIPLOMA DI LAUREA IN
 GIURISPRUDENZA

Date ANNO 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA
 DIPLOMA DI MASTER DI SPECIALIZZAZIONE "RESPONSABILITA' CIVILE"

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

• Capacità di lettura OTTIMA
 • Capacità di scrittura BUONA
 • Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura BASE
 • Capacità di scrittura BASE
 • Capacità di espressione orale BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta, sia nell'esercizio della professione forense sia nell'ambito delle mansioni assegnate quale funzionario e dirigente dell'Amministrazione regionale, ha favorito lo sviluppo di capacità organizzative e dinamismo relazionale, quest'ultimo rivolto all'utenza e agli interlocutori esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del pacchetto Office;
 Uso degli applicativi in uso all'Amministrazione regionale e applicativi on-line GECO e ISON (Giada Progetti S.r.l.) relativi alla gestione dei concorsi.

Aosta, 10-01-2024