

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JANS ALESSANDRO**
Indirizzo **10, LOCALITA' LES PRAZ, 11020 LILLIANES AO**
Telefono **347 0621837**
Fax
E-mail **alessandrojans@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/10/1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 1992/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta, assessorato Agricoltura e foreste
• Tipo di azienda o settore Forestazione
• Tipo di impiego Operaio Agricolo Generico
• Principali mansioni e responsabilità Operaio comune all'interno dei cantieri dei piani economici
- Date 1994/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta, assessorato Agricoltura e foreste
• Tipo di azienda o settore Forestazione
• Tipo di impiego Tracciatore liv. Forestali
• Principali mansioni e responsabilità Capo tessera all'interno dei cantieri dei piani economici
- Date 1994/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Funivie di Champorcher
• Tipo di azienda o settore Ente gestore impianti a fune a servizio di comprensorio sciistico
• Tipo di impiego Assunzione part-time nella stagione invernale
• Principali mansioni e responsabilità Skylifista e addetto al parcheggio coperto
- Date 1996/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta, assessorato Agricoltura e foreste
• Tipo di azienda o settore Forestazione
• Tipo di impiego Tracciatore liv. Forestali
• Principali mansioni e responsabilità Capo operaio all'interno dei cantieri dei piani economici

- Date 1999-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta, assessorato Agricoltura e risorse naturali
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Impiegato forestale
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione lavori e mansione di preposto ai sensi del D.Lgs 626/94 sui cantieri bucherons
- Date 2000-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico associato Cerise Italo – Gal Duilio
- Tipo di azienda o settore Prestazione occasionale con ritenuta d'acconto
 - Tipo di impiego Rilievi su aree boscate e censimenti castagneti da frutto
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico associato Cerise Italo – Gal Duilio
- Tipo di azienda o settore Prestazione occasionale con ritenuta d'acconto
 - Tipo di impiego Realizzazione piano di sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date 2003 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta, assessorato Agricoltura e risorse naturali
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico settore delle sistemazioni idraulico - forestali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di torino - Facoltà di agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea Quinquennale (Specialistica)
 - Qualifica conseguita **DOTTORE IN SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI**
 - Date Giugno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino - Facoltà di agraria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato
 - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE**
 - Date Settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino - Facoltà di agraria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di specializzazione (biennale post laurea specialistica) in Scienze viticole ed enologiche
 - Qualifica conseguita **SPECIALISTA IN SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE ECCELLENTE BUONA BUONA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Componente Giunta Comune di Lillianes in qualità di Assessore al territorio, risorse naturali e turismo Donatore sangue Avis
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Membro del consiglio di amministrazione delle Consorzio vini Valle d'Aosta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Patentino di abilitazione uso prodotti fitosanitari Programmi di elaborazione testi e fogli elettronici Autocad
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Chitarrista elettrico ed acustico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Copia Carta identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 11 gennaio 2024

Firma _____