

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Nominativo              | Gnemaz Giuseppe                   |
| Nazionalità             | Italiana/ Svizzera                |
| Luogo e Data di nascita | Nato ad Aosta il 23 dicembre 1964 |
| Email                   |                                   |
| Residenza               |                                   |
| Numero di telefono      |                                   |
| Patente                 |                                   |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **dal 1/02/1984 al 30/11/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo Case Popolari (attuale A.R.E.R )  
Aosta
- Tipo di azienda o settore Edilizia pubblica
- Tipo di impiego Tecnico ex 4a fascia funzionale CCNL 83/85 corrispondente all'attuale C2 Regionale con immissione in ruolo a seguito del conseguimento del 1° posto , con punti 90,50 su 125, della graduatoria di cui al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di impiegato tecnico nel dicembre 1983.
- Principali mansioni e responsabilità  
Mansioni tecniche con discrezionalità operativa e atti di certa rilevanza quali : pratiche catastali, progettazione, computi metrici estimativi, procedure d'appalto, responsabile unico alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, verifica di atti tecnico-contabili, direzione lavori, assicurazioni, consegna alloggi, ecc.  
Tra le mansioni di particolare rilevanza avute cito la collaborazione nella progettazione e la direzione lavori per la costruzione di fabbricati residenziali pubblici per 10 alloggi a Pont Saint Martin, 12 alloggi a Verres, 24 alloggi a Chatillon, 24 alloggi in Aosta, la ristrutturazione di 2 fabbricati ex- INCIS e la sede dell'I.A.C.P. in Aosta nonché l'accatastamento di circa una ventina di condomini residenziali realizzati dall'I.A.C.P. sul territorio Regionale.
- Date **dal 1/12/1989 sino al 31 gennaio 2005.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tecnico inquadrato nella 7 fascia funzionale, corrispondente all'attuale C2, presso il Servizio Sistemazioni idrauliche e difese del suolo e successivamente trasferito per esigenze di servizio presso i servizi agrari ed affari generali, ufficio Fabbricati Rurali. Assunzione a seguito del conseguimento del 3° posto con punti 114,91 su 175 della graduatoria di cui al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 19 posti per geometra approvato in data 13 ottobre 1989.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Istruttore di procedimenti tecnico/amministrativi volti alla valutazione di opere strutturali di miglioramento fondiario da un punto di vista tecnico-dimensionale in rapporto alle esigenze dell'azienda agricola e della Superficie Agraria Utilizzata;
  - Verifiche tecnico contabili finalizzate all'erogazione di contributi in conto capitale e/o interessi;
  - Valutazione di interventi globali di miglioramento fondiario proposti da Consorzi di Miglioramento Fondiario e Amministrazioni Comunali;
  - Pareri in merito ad interventi strutturali rurali effettuati direttamente dall'Amministrazione regionale;
  - Predisposizione di normative tecnico-legali inerenti l'applicazione di leggi di finanziamento di strutture rurali;
  - Partecipazione a commissioni tecniche varie interne all'amministrazione Regionale tra le quali cito la commissione per l'elaborazione delle indicazioni tecniche di applicazione del P.T.P. e della legge urbanistica 11/98 per le zone agricole, per la valutazione delle progettazioni inerenti fabbricati ad uso agrituristico, per la valutazione congiunta in conferenza di servizi (soprintendenza, forestale, ecc.) di edifici rurali da realizzarsi in zone sottoposte a particolari vincoli urbanistici;
  - Tecnico componente la commissione per il progetto INTERREG II N.105 in collaborazione con la chambre de l'agriculture de Haute Savoie sul « Bien-être des vaches laitières dans les bâtiments d'élevage dans les régions de montagne »;
  - docente nel corso annuale per giovani agricoltori;
  - Tra le mansioni di particolare rilevanza svolte presso l'Amministrazione Regionale c'è la redazione nel 1994, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio fabbricati rurali, del « Manuale contenente gli standard costruttivi e gli elementi di riferimento per il dimensionamento dei fabbricati rurali ». Pubblicazione che costituisce a tutt'oggi una base per la valutazione dei fabbricati rurali al fine del rilascio di pareri tecnici utili al rilascio di permessi edilizi, sovvenzioni, ecc.
  - Ulteriore attività fondamentale è individuabile nel supporto tecnico/procedimentale fornito ai programmatori informatici, per la realizzazione di un gestionale delle istanze di competenza dell'ufficio a far data anno 2000 sostitutivo del precedente su base MS DOS.

- Date **dal 1 agosto 2001 al 31 luglio 2003 in forma part-time 50%**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gnemaz Anny  
Generi Monopolio
- Tipo di azienda o settore Collaborazione familiare nella gestione di un esercizio commerciale in Aosta
  - Tipo di impiego Collaborazione nella gestione amministrativa, contabile e generica dell'esercizio commerciale.
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date **dal 1 febbraio 2005 al 31 dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico profilo professionale D a seguito del passaggio di ruolo conseguito mediante collocazione in prima posizione di un concorso per progressione interna
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e coordinamento dell'ufficio fabbricati rurali inerente le mansioni precedentemente elencate per l'attività lavorativa da C2 con particolare mansione nel periodo volta all'Istruttoria di note e memorie su gestioni finanziarie, razionalità e funzionalità di pratiche varie da trasmettere alla Procura della Repubblica e cortei dei conti per vertenze ed indagini penali varie.
  
- Date **Dal 1 gennaio 2009 al 31 marzo 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico profilo professionale D con incarico di particolare professionalità. Coordinamento dell'attività tecnico istruttiva delle varie risorse tecniche ed amministrative dell'ufficio fabbricati rurali in funzione delle disposizioni applicative della LR 32/2007, per l'erogazione di aiuti finanziari agli investimenti, e LR 11/98 inerente il rilascio di pareri tecnici utili al rilascio degli attestati di razionalità e funzionalità.
- Principali mansioni e responsabilità consulenza tecnico progettuale front office fornita a vari professionisti in fase di progettazione preliminare ed esecutiva degli interventi edilizi.  
Predisposizione dei dati utili al monitoraggio intermedio del PSR 2007/2013
  
- Date **Dal 1 aprile 2012 al 31 marzo 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico profilo professionale D.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e coordinamento dell'ufficio fabbricati rurali inerente le mansioni precedentemente elencate per l'attività lavorativa da C2
  
- Date **Dal 1 aprile 2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta  
Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale  
Ufficio Fabbricati Rurali
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico profilo professionale D con incarico particolare posizione sino al 31/03/2024.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio fabbricati rurali con svolgimento delle seguenti attività:

- verifiche istruttorie ed erogazione di aiuti in pagamento LR 32/2007 (attualmente terminata);
- gestione dei flussi trasversali a vari uffici incaricati nella gestione tecnico amministrativa delle istanze (domande di sostegno, di pagamento e variante) relative al PSR 2014/22 tipologia d'intervento 4.1.1. (Investimenti Aziendali), 4.1.2. (Investimenti Giovani Agricoltori), 7.6.1 (Mantenimento e recupero Alpeggi). Gestione comprendente una collaborazione alla predisposizione dei bandi, alla gestione delle commissioni tecniche di valutazione, alle verifiche tecnico procedurali delle istruttorie (congruità e ragionevolezza interventi) ed all'assegnazione delle pratiche, nel rispetto della suddivisione delle funzioni, di istruttore della domanda di sostegno rispetto a quelle di pagamento e/o altre incompatibilità segnalate;
- Predisposizione dei lotti di pagamento;
- Collaborazione con l'istruttore amministrativo dello sportello Unico per l'organizzazione della gestione dei flussi e controlli (check list) di competenza e per la concertazione di soluzioni in merito alle problematiche di gestione informatica delle domande (sostegno, pagamento e varianti);
- predisposizione bando e gestione delle domande (sostegno e pagamento) dei mutui integrativi ai contributi PSR stabiliti dalle norme attuative della LR 17/2016 (in fase di revisione);
- Membro di alcune commissioni tecniche di valutazione sull'ammissibilità delle domande GAL;
- Verifica dell'articolato di competenza, con apporto di pareri, sul testo legislativo di modifica/integrazioni alla L.R. 17/2016 disciplinante nuovamente aiuti in conto capitale a spesa regionale;
- verifica requisiti e rilascio attestazione di razionalità;
- verifica requisiti e rilascio attestazione di funzionalità;
- gestione manuale degli standard costruttivi;
- gestione dei procedimenti, assegnati per competenza, in forma semplificata disposti in conferenza asincrona dei servizi ai sensi dell'art 60 bis della LR 11/98;
- valutazioni agricolo/comprendoriali in materia di miglioramenti fondiari;
- gestione incontri informativi con liberi professionisti ed utenti;
- verifica, con il tecnico responsabile, delle istruttorie e requisiti utili al rilascio della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale di cui alla DGR 1068 del 19/09/2022;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date anno scolastico 1982/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per geometri di Aosta «Jules Brocherel»
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologia delle costruzioni. Agronomia, topografia, disegno tecnico progettuale, ed altre materie di base scolastiche.
- Qualifica conseguita GEOMETRA
- Date Precedenti al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Valle d'Aosta  
utilizzo di programmi informatici inerenti office 98, perfezionamento in lingua francese scritta per atti amministrativi, il diritto di informazione del cittadino, l'accesso alla documentazione amministrativa, la normativa sulla privacy, ecc.
- Date Successivi al 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Autonoma della Valle d'Aosta

## 2007

### Informatica

- informatica per operatori autocad - frequenza: 20,50 ore

### Progettazione manageriale

- la progettazione degli interventi pubblici - frequenza: 18 ore

## 2008

### Diritto pubblico

- il codice dell'amministrazione digitale - frequenza: 8,00 ore

### Informatica

- informatica per operatori autocad/map3d - modulo 6b secondo livello - frequenza: 24 ore

### Valorizzazione del capitale umano

- lo sviluppo delle risorse umane - frequenza: 12 ore

## 2009

### Area 1 - Aspetti storici, culturali e artistici della Regione Valle d'Aosta

- aspetti dell'architettura della valle d'aosta - frequenza: 12,00 ore

### Area 1 - Informatica

- informatica per operatori autocad/map3d - modulo 6c - terzo livello - frequenza: 24 ore

## 2010

### Area 2 - Economia e finanza

- gli aiuti di stato - frequenza: 14 ore

## 2011-2012

### Area 2 - Diritto dell'amministrazione pubblica

- diritto, procedimento e provvedimento amministrativo - modulo avanzato - data: 06/11/2012 - frequenza: 20,75 ore

### Area 5 - Corso organizzato da Agenzia esterna

- COLLEGE D'ETUDES FEDERALISTES 2012 - Data: 06/09/2012 - Frequenza: 7 ore

## 2013

### Competenze informatiche

- gis e cartografia - data: 04/11/2013 - frequenza: 20 ore

### Formazione trasversale per il personale

- i finanziamenti europei - data: 28/01/2014 - frequenza: 14 ore

## 2014

### Formazione on-line

- codice di comportamento - data: 31/05/2015 - frequenza: 4 ore

### Formazione settoriale/specialistica

- l'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020 - modulo 1: dalla programmazione all'attuazione - Data: 29/09/2014 - Frequenza: 8 ore
- l'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020 - modulo 2: imparare a progettare - Data: 13/01/2015 - Frequenza: 15 ore

### Formazione trasversale per il personale

- l'amministrazione digitale e la semplificazione dei procedimenti amministrativi - Data: 19/11/2014 - Frequenza: 7 ore

## 2015

### Formazione trasversale per il personale

- prevenzione della corruzione - Data: 11/09/2015 - Frequenza: 2 ore

## 2016

### Formazione specialistica

- contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza - Data: 29/07/2016 - Frequenza: 3 ore

## 2017

### Formazione specialistica

- *Gli Aiuti di Stato* - Data: 29/05/2017 - Frequenza: 4 ore
- Laboratorio sugli Aiuti di Stato - Data: 30/05/2017 - Frequenza: 4 ore

## 2018

### Formazione specialistica

- contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza - Data: 03/05/2018 - Frequenza: 3 ore

## 2019

### Formazione specialistica

- Teoria e pratica degli Aiuti di Stato - Data: 29/05/2019 - Frequenza: 3,5 ore
- Seminario** T.A.R. Valle d'Aosta/procura del tribunale di Aosta/Ordine degli avvocati
- 27 giugno 2019 Sala Maria Isa Viglino. “ verso il trentennale della legge generale sul provvedimento amministrativo”

## 2020

- Benessere lavorativo e organizzativo. - Durata: 1 giorno
- il diritto di accesso nella p.a.: documentale, civico e generalizzato - Durata: 3 ore
- l'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione - Durata: 3 ore

## 2021

- Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo - Durata: 4,5 ore
- Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici - Durata: 4,5 ore
- Corso di formazione sui servizi ecosistemici - Durata: 10 ore

## 2022

- misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNRR - corso dipendenti - durata: 6 ore

## 2023

- Dalla normativa europea in materia ambientale e il rispetto e l'applicazione del principio del DNSH (Do Not Significant Harm) alle Strategie UE in materia ambientale e relativa declinazione a livello regionale. (Strategia regionale di sviluppo sostenibile integrata con il Quadro strategico regionale) - Durata: 6 ore
- La gestione dei conflitti (fronteggiare le situazioni lavorative e trovare soluzioni agli imprevisti, con focus sulla gestione delle situazioni di stress), i processi di problem solving e il miglioramento della capacità di lavorare in gruppo - Durata: 6,5 ore
- Utilizzo di piattaforme di collaborazione (tipo Google workplace) - Durata: 3 ore
- Aggiornamento SCT, strumento trasversale e collaborativo regionale - Durata: 4 ore
- Iscrizione ed avvio corsi di formazione in materia di competenze digitali sul portale incentivato dal PNRR SYLLABUS



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

convegni specializzati della Società per lo Studio e la Valorizzazione dei Sistemi Zootecnici alpini;

convegni specialistici tra i quali cito il progetto CAPACities “Azioni di Competitività e Politiche nelle città alpine” e gli incontri tematici affrontati presso la fiera dell’Agricoltura a Verona;

Corso per direttore di coro;

Studio pluri-decennale in musica per esecuzioni tradizionali e animazioni turistico/culturali con la fisarmonica (attività NO-PROFIT autorizzata dall’Amministrazione);

Titolarità di micro azienda viti-vinicola dal 2023 gestita in collaborazione familiare (autorizzata dall’Amministrazione);

MADRELINGUA

Francese

ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura

buona
- Capacità di scrittura

buona
- Capacità di espressione orale

buona

ALTRE LINGUE

Francoprovenzale

- Capacità di lettura

media
- Capacità di scrittura

insufficiente
- Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Componente di direttivi di varie associazioni culturali/sportive NO PROFIT

Groupe Folk “Traditions Valdotaines APS”

Comité des Traditions Valdotaines

Sci club Saint- Ours

SERVIZIO MILITARE

Effettuato come artigliere missilistico presso il 13° Gruppo Acquisizione obiettivi « Aquileia » alla caserma Passalacqua di Verona dal 16/05/1984 al 30/04/1985 dopo il corso presso il centro addestramento reclute a Foligno (Umbria)

Saint-Christophe, li 19 gennaio 2024

IN FEDE

Gnemaz Giuseppe