europass

Sabrina Da Canal

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 28/03/1989 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/12/2017 – Attuale]

Funzionario istruttore contabile c/o Corte dei Conti - Sezione di controllo per la Valle d'Aosta

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

Principali mansioni espletate:
- Istruttoria relativa al monitoraggio sullo stato di attuazione del PNRR in Valle d'Aosta (2023)
- Istruttoria relativa al controllo sulla gestione dell'intervento M6 C1 I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona – P.N.R.R. della Regione autonoma Valle d'Aosta (2023)
- Istruttorie relative al controllo del BIlancio di previsione (comprensivo di assestamenti e variazioni) della Regione autonoma Valle d'Aosta
- Istruttorie relative al controllo del Rendiconto generale della Regione autonoma Valle d'Aosta
- Istruttorie relative al controllo del Bilancio consolidato della Regione autonoma Valle d'Aosta
- Istruttorie relative al controllo sulla legittimità e la regolarità della gestione delle seguenti società participate dalla Regione autonoma Valle d'Aosta:
- Struttura Valle d'Aosta srl (e relative piano di risanamento);
- Società di servizi Valle d'Aosta spa:
- Finaosta spa:
- Funivie Monte Bianco spa;
- Inva spa;
- Monterosa spa:
- Casino de la Vallée spa;
- Aosta Factor spa.

[2022]

Commissario in procedura selettiva per l'assunzione di 48 assistenti amminostrativo-contabili

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[2020]

Commissario in procedura selettiva per l'assunzione di 43 assistenti amministrativo-contabili

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[16/07/2017 – 30/11/2017] **Funzionario responsabile amministrativo contabile**

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Città: Aosta
Paese: Italia
Mansioni di gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dall'Unione Europea

[03/03/2014 – 15/07/2017] **Praticante dottore commercialista e revisore legale dei conti**

Studio Polaris srl

Città: Aosta
Paese: Italia

Principali mansioni espletate:
- Tenuta contabilità e redazione bilanci d'esercizio;
- Espletamento adempimenti fiscali;
- Pratiche avverso atti dell'amministrazione finanziaria (istanze di autotutela, ricorsi in Commissione tributaria);
- Collaborazione nelle attività svolte dal Dominus nell'ambito degli incarichi conferitigli in qualità di membro di collegi sindacali e di revisore dei conti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Attuale] **Iscrizione al 5° anno della facoltà di giurisprudenza (2 esami alla laurea)**

Università Unitelma Sapienza, Roma (Italia)

Città: Roma
Paese: Italia
Voto finale: Media aritmetica voti 29/30

[01/2023] **Corso "Controllo risorse PNRR – Regis"**

Corte dei conti

[11/2022] **Corso "Il monitoraggio della Corte dei conti sulla attuazione del PNRR e del PCN"**

Corte dei conti

[2019] **Abilitazione alla professione di Dottore commercialista**

[2019] **Abilitazione alla professione di Revisore legale dei conti**

[03/2018] **Corso "Il sistema contabile degli Enti del Servizio sanitario nazionale"**

Corte dei conti

[2015 – 2016] **Corso di preparazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista**

Scuola di formazione professionale Piero Piccatti - ODCEC di Torino

Città: Torino
Paese: Italia

[19/03/2015] **Laurea magistrale in Professioni Contabili**

Università degli studi di Torino, Torino (Italia)

Voto finale: Valutazione 110/110 e lode

[10/12/2012] **Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

Università della Valle d'Aosta

Città: Aosta
Paese: Italia
Voto finale: Valutazione 110/110 e lode

[2008] **Diploma scuola secondaria**

Ist. Regina Maria Adelaide, Aosta (Italia)

Città: Aosta
Paese: Italia
Voto finale: Valutazione 95/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze personali

- sono una persona dinamica, organizzata e motivata
- buone capacità di problem solving e di team working
- predisposizione alla collaborazione e all'apprendimento.

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza Sistema operativo Windows | Buona Conoscenza Pacchetto Office | Navigazione Internet | Utilizzo posta elettronica.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

VOLONTARIATO

[08/2017] Esperienza di volontariato Guinea Bissau

[12/2018] Esperienza di volontariato Guinea Bissau

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Aosta 17/01/2024

S