

Data di nascita: 1/11/1977 Nazionalità: Italiana

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/11/2015 – ATTUALE

PARTICOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

Supporto al coordinamento dei centri per l'impiego di Aosta e Verrès.
Coordinamento degli adempimenti connessi all'approvazione delle graduatorie delle chiamate pubbliche.
Coordinamento degli adempimenti connessi alla promozione e alla gestione dei tirocini extracurricolari.
Coordinamento degli adempimenti connessi alla condizionalità dei percettori Naspi.
Partecipazione a tavoli inter-assessorili di raccordo tra le politiche di settore e a gruppi di concertazione con le parti sociali e con gli stakeholders.
Partecipazione a tavoli e incontri con l'autorità di Gestione del FSE per la definizione dei documenti di programmazione e delle linee di attuazione degli interventi, compresa la quantificazione della dotazione finanziaria assegnata.
Collaborazione alla predisposizione e modifica di norme di competenza del Dipartimento.
Predisposizione di atti, relazioni e documenti di competenza del Dipartimento.
Progettazione, attuazione, monitoraggio e controllo progetti PNRR.
Progettazione, attuazione, monitoraggio e controllo progetti FSE.

18/03/2013 – 31/10/2015

ISTRUTTORE TECNICO REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO

Funziario dell'Autorità di gestione del Programma "Investimenti in favore della crescita edell'occupazione 2014/20(FSE)" (di seguito, PO FSE 2014/20).
Attività di selezione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo delle operazioni finanziate nell'ambito del PO FSE 2014/20 della Regione autonoma Valle d'Aosta.
Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma.
Supporto nell'elaborazione del Sistema di gestione e controllo del Programma.
Supporto nell'elaborazione delle norme di ammissibilità delle spese per il periodo 2014/20.

16/02/2010 – 28/01/2013

OPERATIVO AMMINISTRATIVO REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
CENTRI PER L'IMPIEGO

Colloqui di orientamento a favore dell'utenza.
Attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di competenza della struttura.

06/03/2006 – 02/02/2009

SEGRETARIO REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
DIPARTIMENTI VARI

Attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di competenza della struttura.
Collaborazione nella predisposizione di testi normativi.

23/06/2000 – 30/11/2005

ASSISTENTE ALLE MANIFESTAZIONI REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
CASTELLI E MUSEI VARI

Assistenza alle mostre.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

18/07/2007

LAUREA SCIENZE POLITICHE
Università degli Studi di Torino

12/07/1997

MATURITÀ LINGUISTICA

Liceo Linguistico Binel Viglino di Verrès

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C2	C2	C1	C1	C2
INGLESE	C1	C1	B2	B2	C1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Buona padronanza del pacchetto Office acquisita attraverso corsi e nell'espletamento dell'attività lavorativa.

Buona padronanza dei sistemi informativi lavoro.

Buona padronanza dei sistemi informativi per la gestione e il monitoraggio dei progetti finanziati con fondi strutturali.

Utilizzo di sistemi informativi per la gestione degli atti amministrativi e delle procedure connesse alla gestione del bilancio regionale.

● **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Buone capacità organizzative, di relazione e di lavoro in gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Montjovet, 23 gennaio 2024



