

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dott. Luca Cerquetti, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, rispettivamente inerenti alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione e alla responsabilità penale prevista per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae et studiorum*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CERQUETTI LUCA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 DICEMBRE 1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **23 NOVEMBRE 2020 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo (funzionario) presso la S.O. regionale competente in materia di società e enti partecipati dalla Regione**
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di delibere di Giunta regionale (proposta di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche; linee di indirizzo per le società e gli enti partecipati che confluiscono nel DEFR; approvazione dei piani strategici triennali ed esecutivi annuali delle società *in house*), di disegni di legge, di provvedimenti amministrativi e di pareri giuridici ai fini della migliore gestione e controllo delle società a partecipazione pubblica e degli enti strumentali della Regione.

Collaborazione con il Segretario generale della Regione in materia di nomine e designazioni di competenza della Giunta regionale (membro di commissioni di valutazione e istruttoria in procedimenti di designazione).

Monitoraggio e aggiornamento dell'inventario delle partecipazioni regionali, anche ai fini dell'ulteriore attività di raccolta delle informazioni per la predisposizione del DEFR e del bilancio consolidato e per la gestione del fondo perdite delle società partecipate dalla Regione.

Ricerca giuridica in materia di diritto societario e amministrativo con particolare riferimento al settore delle partecipazioni pubbliche (controllo analogo, concessioni, affidamenti, reclutamento del personale, trasparenza, pubblicità, nomine, designazioni, crisi di impresa e azioni di razionalizzazione).

Esame tecnico dei progetti di bilancio delle società direttamente partecipate dalla Regione, ai fini della loro approvazione (anche delegato regionale in assemblea societaria ai fini dell'approvazione del bilancio).

Predisposizione delle bozze di risposta alle deliberazioni assunte dalla Sezione regionale di controllo per la Valle d'Aosta della Corte dei conti attinenti alle società a partecipazione pubblica regionale.

Esame dei documenti strategici delle società *in house* ai fini dell'esercizio del controllo analogo (nel rispetto di quanto stabilito dalla l.r. 20/2016 e dalla DGR 1591/2022) e controllo delle proposte di definizione e dell'effettivo raggiungimento degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione regionale nei confronti di tutte le società controllate direttamente o indirettamente dalla Regione.

Compimento delle attività di competenza ai fini della riconciliazione debiti e crediti tra Regione e enti partecipati.

In aggiunta, incaricato per la statistica in materia di Conti Pubblici Territoriali; incaricato delle funzioni di preposto di cui al decreto legislativo n. 81/2008; addetto antincendio e addetto al primo soccorso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 DICEMBRE 2017 – 10 GIUGNO 2019
TRIBUNALE ORDINARIO DI AOSTA

Amministrazione della giustizia
Tirocinio giudiziario ex articolo 73 D.L. 69/2013

Redazione di bozze di sentenze, di ordinanze e di decreti sia in ambito civile (diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, civile ordinario, appelli a sentenze del Giudice di Pace, esecuzioni immobiliari) sia in quello penale (in affiancamento del Giudice formatore in funzione di sostituto GIP/GUP, turni direttissime, componente del collegio dibattimentale), partecipazione alle udienze sia civili sia penali, attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 NOVEMBRE 2017 – 26 APRILE 2018
STUDIO LEGALE Avv. Stefano Marchesini in AOSTA

Studio professionale
Pratica legale

Redazione di atti giudiziari civili, penali e amministrativi e partecipazione a udienze presso il Tribunale di Aosta e Torino e presso la Corte d'Appello di Torino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 LUGLIO 2015 – 21 SETTEMBRE 2015
STUDIO LEGALE Avv. Stefano Marchesini in AOSTA

Studio professionale
Tirocinio curriculare previsto dal piano di studi universitario

Redazione di bozze di atti giudiziari civili e penali, ricerca dottrinale e giurisprudenziale, partecipazione a udienze presso il Tribunale di Aosta e Torino.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 settembre 2022 – 19 luglio 2023 (durata normale del corso: un anno)
MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE conseguito presso l'Università degli studi di Torino con voto 110 e Lode/110
Tesi di Master in diritto amministrativo e societario: "Il principio di pubblicità negli inquadramenti in qualifiche superiori del personale nelle società a controllo pubblico"
Master universitario di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01 ottobre 2012 – 16 ottobre 2017
LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli studi di Torino con voto 105/110

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi di laurea in diritto processuale penale: "La testimonianza *de relato*. Una testimonianza di una testimonianza"
Dottore in giurisprudenza

- Date **2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA conseguito presso il Liceo scientifico E. Bérard di Aosta
- Date **2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOME DU BACCALAUREAT / projet EsaBac conseguito presso il Liceo scientifico E. Bérard di Aosta

FORMAZIONE

- Date **03.10.2023 – in corso (durata annuale)**
- Nome e tipo formazione
CORSO DI MAGISTRATURA CORTE DEI CONTI 2023/2024 (Metodo Magistrato – Cons. Marco Fratini) – moduli di diritto commerciale, contabilità di Stato, scienza delle finanze e diritto finanziario
- Date **04.12.2023**
- Nome e tipo formazione
Promozione dell'etica pubblica
- Date **11.10.2023; 27.10.2023; 24.11.2023**
- Nome e tipo formazione
Il Codice della crisi di impresa e di insolvenza
- Date **08.06.2023; 09.06.2023**
- Nome e tipo formazione
Dalla normativa europea in materia ambientale e il rispetto e l'applicazione del principio del DNSH (Do Not Significant Harm) alle Strategie UE in materia ambientale e relativa declinazione a livello regionale. (Strategia regionale di sviluppo sostenibile integrata con il Quadro strategico regionale)
- Date **25.05.2023**
- Nome e tipo formazione
Supporto specialistico in ambito privacy
- Date **15.12.2022**
- Nome e tipo formazione
Misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNRR
- Date **10.06.2022**
- Nome e tipo formazione
Gli appalti pubblici dopo la l. 108/2021 (conversione di 77/2021) e le ultime novità (legge concorrenza, delega riforma codice appalti, ecc.)
- Date **10.06.2022**
- Nome e tipo formazione
Le procedure sotto soglia, mercato elettronico, elenchi operatori economici
- Date **Marzo 2022**
- Nome e tipo formazione
Elementi di base in materia di protezione dei dati personali
- Date **16.11.2021**
- Nome e tipo formazione
Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici
- Date **20.10.2021**
- Nome e tipo formazione
Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo
- Date **10.05.2021, 14.05.2021, 17.05.2021, 21.05.2021, 09.07.2021**

- Nome e tipo formazione Formazione relativa all'attività connessa al ruolo di incaricato della statistica per i Conti Pubblici Territoriali (CPT): bilancio, rendiconto finanziario e utilizzo della piattaforma CPT
- Date **10.06.2019**
- Nome e tipo di formazione L'appello: il devoluto; la redazione dell'atto di appello, la parte civile – Scuola Superiore della Magistratura (formazione tirocinanti) presso il Tribunale di Torino
- Date **15.02.2019**
- Nome e tipo di formazione Il punto (dolente) sul danno non patrimoniale (codice: D19082) – Scuola Superiore della Magistratura (formazione decentrata) presso il Tribunale di Torino
- Date **28.01.2019**
- Nome e tipo di formazione Decreto Sicurezza: il punto sulle novità (codice: D19037) – Scuola Superiore della Magistratura (formazione decentrata) presso il Tribunale di Torino

ALTRA FORMAZIONE

- Date **29.09.2023**
- Nome e tipo formazione La gestione dei conflitti (fronteggiare le situazioni lavorative e trovare soluzioni agli imprevisti, con focus sulla gestione delle situazioni di stress), i processi di problem solving e il miglioramento della capacità di lavorare in gruppo
- Date **16.12.2022**
- Nome e tipo formazione Corso aggiuntivo per preposti
- Date **06.06.2022, 10.06.2022**
- Nome e tipo formazione Corso per gli addetti al primo soccorso
- Date **23.05.2022, 27.05.2022, 31.05.2022, 07.06.2022**
- Nome e tipo formazione Corso per gli addetti antincendio - rischio incendio medio
- Date **08.10.2021**
- Nome e tipo formazione Corso di formazione specifica per lavoratori addetti all'attività d'ufficio in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- Date **14.09.2021**
- Nome e tipo di formazione Corso di formazione generale per lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Scritto	Parlato		Comprensione	
	Produzione orale	Interazione	Lettura	Ascolto
C1 - Utente Avanzato				

ALTRE LINGUE**INGLESE**

Scritto	Parlato		Comprensione	
	Produzione orale	Interazione	Lettura	Ascolto
B2 - Utente Autonomo	B2 - Utente Autonomo	B1 - Utente Autonomo	B2 - Utente Autonomo	B1 - Utente Autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali dimostrate sin dalla giovane età e maturate nel corso del tempo. Sono state rimarcate doti di equilibrio, serietà e maturità che gli consentono di gestire con cortesia e cordialità i rapporti con tutto il personale ed ogni interlocutore. Capacità di ascolto e comprensione delle esigenze manifestate dai propri colleghi al fine di strutturare processi di miglioramento dell'ambiente lavorativo (problem solving) e, conseguentemente, dell'attività svolta rispetto agli obiettivi assegnati. Si collega, dunque, una piena disponibilità a lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

A seguito delle esperienze lavorative compiute e in corso di svolgimento sono state evidenziate doti di diligenza, laboriosità e flessibilità, le quali sono continuamente trasposte nell'esecuzione dei compiti affidati, svolti in maniera dettagliata, esaustiva ed entro le scadenze assegnate o previste per legge. Si aggiungono una continua e fattiva collaborazione con il personale con il quale si coordina, anche al fine di definire una scala delle priorità, ed una viva curiosità per ciò che gli è assegnato o che sceglie di approfondire.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche acquisite nell'attività lavorativa e nel tempo libero
Software principali conosciuti: OFFICE™; OPENOFFICE; LIBREOFFICE
Ottime capacità di navigazione in banche dati giuridiche. A titolo esemplificativo: ONE PA (Wolters Kluwer); DeJure (Giuffrè).

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae et studiorum*. Preciso che, in caso di pubblicazione del presente *curriculum vitae*, i dati riportati nella sezione "informazioni personali", salvo quelli attinenti al nome e alla data di nascita, devono rimanere sottratti alla pubblicazione.

Data
Aosta, il 18 gennaio 2024

Firma

