

C U R R I C U L U M V I T A E
S T E F A N I A C A N A L E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Stefania
Nazionalità Canale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 2002 -2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Laura Mangosio
 - Tipo di azienda o settore studio legale
 - Tipo di impiego praticante avvovato
 - Principali mansioni e responsabilità collaboratore di studio nelle materie legali diritto civile e penale e nelle attività di segreteria
- Date 2004-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Davide Torrione
 - Tipo di azienda o settore studio legale
 - Tipo di impiego collaboratore legale
 - Principali mansioni e responsabilità collaboratore di studio nelle materie legali diritto civile e penale e nelle attività di segreteria.
- Date 15/11/2004- 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Convitto regionale "F. Chabod"
 - Tipo di impiego istruttore amministrativo categoria D a tempo determinato tempo parziale 50%
 - Principali mansioni e responsabilità amministrative e contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza presso l'Università di giurisprudenza di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie di diritto
 - Qualifica conseguita DOTTORE IN LEGGE
- Date 1992-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie: tecnologia delle costruzioni, estimo, topografia, costruzioni.
abilitazione da geometra
 - Qualifica conseguita GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Dal 01.04.2024-31.03.2027 - Titolare dell'incarico di posizione di particolare professionalità presso la U.O. Provveditorato nell'ambito della S.O. gestione Risorse e patrimonio del Consiglio regionale della Valle d'Aosta; Dal 2008: Titolare dell'incarico di particolare posizione organizzativa presso il Corpo valdostano dei vigili del fuoco Competenze in materia di appalti pubblici e procedure sotto soglia, in materia di bilancio e Contabilità: Anno 2025: Partecipazione a corsi organizzati annualmente dagli Enti di formazione rivolti alle P.A. in materia di: - contratti pubblici, affidamenti diretti sotto soglia comunitaria e argomenti connessi agli appalti pubblici; - elementi base sull'intelligenza artificiale nelle P.A.; - performance e leadership per PA; - accessibilità su temi legati alla normativa, alla regolamentazione, e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA; Anno 2024: Partecipazione al corso di formazione organizzato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal titolo "Governance degli appalti pubblici"; Partecipazione alle attività relative ai progetti europei di competenza del Corpo VVF, soprattutto nell'ambito delle procedure di approvvigionamento pubblico.
--	--

<i>MADRELINGUA</i>	ITALIANO
--------------------	-----------------

<i>ALTRE LINGUE</i> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE buona buona buona
--	---

<i>ALTRE LINGUE</i> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE bassa bassa Bassa Partecipazione al corso di inglese organizzato dalla Scuola English Centre di Aosta - Livello A2
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Computer: utilizzo dei programmi del pacchetto office
--	--