

Estratto bando di procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario (cat. e pos. D), nel profilo di istruttore amministrativo, da assegnare all'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis

IL SEGRETARIO
DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-PARADIS
Rende noto

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis indice una procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario (cat. e pos. D), nel profilo di istruttore amministrativo da assegnare al servizio assistenziale.

Riserva di posti per le forze armate

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non ci sono posti da riservare prioritariamente ai volontari delle Forze Armate;

Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, saranno accantonate per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di uno seguenti requisiti: laurea triennale o di primo livello, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento conseguito presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere pubblica e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame comprendono una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale.
2. Le prove concorsuali si svolgeranno in modalità informatizzata su personal computer in presenza. Durante le prove sarà consentita la consultazione della normativa tramite internet, ad esclusione di strumenti di intelligenza artificiale.
3. La prova scritta a contenuto teorico/pratico sarà finalizzata a valutare le capacità acquisite, in relazione al profilo professionale, nella gestione di un procedimento che interessa i seguenti ambiti:
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei

loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- Normativa regionale vigente in materia di servizi assistenziali (deliberazioni della Giunta regionale n. 492/2014 e n. 650/2024 allegate al presente bando);
- Elementi del Codice dei contratti pubblici (Codice degli Appalti), con particolare attenzione alla disciplina degli affidamenti diretti;
- Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta sottoscritta in data 13/12/2010 e successive modificazioni, con particolare riferimento al titolo 3 “*Il rapporto di lavoro*”;
- Competenze organizzative e di pianificazione (time management e lavoro per obiettivi) attraverso l’utilizzo di strumenti quali mappe mentali, Gant, Gtd;
- Capacità di risoluzione delle problematiche organizzativo-lavorative attraverso l’utilizzo di strumenti quali mappe mentali, Gant, Gtd.

4. La prova orale sarà finalizzata a valutare le seguenti attitudini della persona, in relazione al profilo professionale:

- Al lavoro di gruppo e alla gestione del gruppo di lavoro;
- Alla comunicazione professionale;
- Alla risoluzione dei conflitti e alla negoziazione.

L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale all’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>).

La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Informazioni relative alle prove d’esame

1. Le prove di accertamento linguistico (art. 14) avranno luogo secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Lunedì 9 giugno 2025 – luogo e orario da definire

Tipo di prova: Comprensione e produzione scritta

PROVA ORALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Martedì 10 giugno 2025 – luogo e orario da definire

Tipo di prova: Test di comprensione orale

Martedì 10 giugno 2025 – al termine del Test di comprensione orale e con possibile prosecuzione nella giornata dell’11 giugno 2025

Tipo di prova: Produzione orale

2. Le prove d’esame (art. 15) avranno luogo secondo il seguente calendario:

PROVA TEORICO-PRATICA

Martedì 17 giugno 2025 - luogo e orario da definire

PROVA ORALE

Lunedì 23 giugno 2025 e con possibile prosecuzione il 24 giugno 2025 - luogo e orario da definire

L’indicazione, nel presente bando, del calendario delle prove di accertamento linguistico (art. 14) e delle prove d’esame (art. 15) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. Ulteriori precisazioni sul luogo e l’orario di svolgimento delle stesse

saranno pubblicate sul sito istituzionale all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>).

Presentazione delle domande

Per 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta compresa, e precisamente dal **22 aprile 2025 al 22 maggio 2025**, la domanda di ammissione può essere presentata esclusivamente in modalità telematica, seguendo la procedura di registrazione e compilazione on-line come indicato all'articolo 11 del bando.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione.

Il bando integrale della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis e può essere richiesto dagli interessati al servizio di gestione del personale dell'Unité, sito in fraz. Champagne 53, a Villeneuve, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (tel. 0165921810-0165921826-0165921827; personale@cm-grandparadis.vda.it).

Villeneuve, 10 aprile 2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
dott.ssa Marie Françoise QUINSON
Firmato digitalmente