

CHIEDE

La concessione dell'aiuto aiuto per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione:

- ☐ A valenza regionale, organizzate sul territorio regionale, in forma itinerante in più appuntamenti, che rappresentano l'immagine dell'intera regione;
- ☐ A valenza primaria che per la loro rinomanza, promuovendo eventi tradizionali legati alla promozione di un prodotto a denominazione di origine protetta (DOP), sono tali da rappresentare l'immagine dell'intera regione;
- ☐ A valenza primaria che per la loro rinomanza, promuovendo eventi tradizionali legati alla cultura agricola e alle diverse filiere agroalimentari del territorio, sono tali da rappresentare l'immagine dell'intera regione;
- ☐ A valenza locale e/o intercomunale che prevedono la promozione e la valorizzazione di prodotti a denominazione di origine protetta (DOP), ai prodotti a indicazione geografica (IGP) e ai prodotti agroalimentari tradizionali (PAT);
- ☐ A valenza locale e/o intercomunale che prevedono la promozione e la valorizzazione di altri prodotti enogastronomici;
- ☐ A valenza locale e/o intercomunale che prevedono la promozione di eventi tradizionali legati alla cultura agricola;
- ☐ Désarpe;

Denominata:

“ _____ ”

che si svolgerà in data _____ a _____

A tale fine allega:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto limitatamente alla prima istanza e, in quelle successive, solo se sono intervenute modifiche;
- b) descrizione dettagliata e contenuto dell'iniziativa che si intende realizzare, compresi la storicità della manifestazione, gli aspetti relativi al mantenimento e alla promozione della cultura rurale, alla valorizzazione dei prodotti agricoli e del territorio, al pubblico stimato nel corso delle ultime manifestazioni, alla correlazione tra luogo della manifestazione e la vocazione del territorio e infine alla presenza di altri prodotti o eventi qualificanti la manifestazione;
- c) dettagliato preventivo di spesa e quantificazione delle entrate previste;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla tipologia di attività svolta, ai fini dell'eventuale applicazione della ritenuta d'acconto e sul proprio regime IVA;
- e) dichiarazione del legale rappresentante che l'importo del contributo richiesto, sommato alle eventuali entrate, non supera l'importo delle spese sostenute e che non vengono percepiti altri finanziamenti dall'Amministrazione regionale e da enti pubblici per le voci di spesa coperte dal presente contributo.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ne fa uso o li esibisce.

DICHIARA

- che ai fini dei controlli la propria contabilità è tenuta da _____
- che il titolare effettivo del destinatario dei fondi dell'impresa è la/il sig/sig.ra _____ nato/a _____ codice fiscale _____;

Si ricorda che:

Per rendere ammissibili e rendicontabili le spese effettuate, tutte le fatture ed i giustificativi di pagamento, dovranno riportare nell'oggetto della fattura (elettronica/ordinaria), il richiamo alla LR 17/2016 artt. 17 e 17 bis e/o il Codice Unico di Progetto (CUP) indicato che verrà comunicato successivamente con provvedimento di concessione;

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Spazio riservato all'ufficio ricevente

All'identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite

- ☐ Firma alla presenza del dipendente addetto
- ☐ Produzione della copia di un documento di identità

- Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste";
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda e conclusione del relativo procedimento.
- I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it