

SOCIETÀ DI SERVIZI VALLE D'AOSTA S.P.A.
SOCIÉTÉ DE SERVICES VALLEE D'AOSTE S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO** PER L'ASSISTENZA NELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SOSTEGNO, ANCHE EDUCATIVO, ALLE PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE FISICHE O PSICHICHE, AI DISABILI E AGLI ANZIANI.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) e dell'attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario rilasciata da ente legalmente riconosciuto.**

2. Qualsiasi diploma di qualifica professionale, diploma di maturità o laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado.

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- d) conoscere la lingua italiana;
- e) non aver riportato condanne penali;
- f) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 24 giugno 2011.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- e) di conoscere la lingua italiana;
- f) di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
- g) di essere in possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario rilasciata da ente legalmente riconosciuto;
- h) i titoli che danno luogo a punteggio.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di assunzione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: www.regione.vda.it e presso la

segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, in località Amérique, 127/A – Quart;

- b) deve pervenire all’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 14:00 del 24 giugno 2011.

Art. 4 - Rigetto della domanda di assunzione

1. La domanda di assunzione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda di assunzione pervenuta oltre le ore 14:00 di venerdì 24 giugno 2011;
- b) domanda non sottoscritta;
- c) domanda priva della copia fotostatica di un documento di identità personale;
- d) domanda priva della copia fotostatica del titolo di studio
- e) domanda priva della copia fotostatica dell’attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario.

Art. 5 - Prova d’esame

1. La prova d’esame consiste in una prova scritta con quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Ruolo dell’operatore socio sanitario;
- Igiene della persona;
- Assistenza al disabile con particolare riferimento alle attenzioni da mettere in atto.

Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d’esame

1. Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione www.regione.vda.it e affissione nella bacheca dell’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart, in data 29 giugno 2011, unitamente all’elenco dei candidati ammessi.

2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova d’esame sono esclusi dalla graduatoria finale.

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

- a) Servizi prestati presso l’Amministrazione regionale o gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Precedenti esperienze lavorative	Amministrazione regionale	Altri enti del comparto
Da 3 mesi a 12 mesi	1	0,5
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2	1
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3	1,5
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4	2
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5	2.5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6	3
Oltre 14 anni fino a 20 anni	8	4
Oltre 20 anni	10	5

b) titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

Titolo di studio	Il titolo superiore è Assorbente
Diploma di qualifica professionale o di maturità o Laurea attinenti alle discipline socio-sanitarie	Punteggio 2

c) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezione presso l'Amministrazione regionale o gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Idoneità	
Idoneo a selezione o concorso, indetto dall'Amministrazione, di pari profilo professionale o profilo ADEST	1 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 10 anni fino a un massimo di 5 punti
Idoneo a selezione o concorso, indetto da altri enti del comparto, di pari profilo professionale o profilo ADEST	0,5 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 10 anni fino a un massimo di 2,5 punti

d) età anagrafica, alla data del termine ultimo di presentazione della domanda di assunzione:

Età anagrafica	Massimo di 5 punti
Meno di 35 anni	0
Da 35 anni a 40 anni	1
Oltre 40 anni fino a 45 anni	2
Oltre 45 anni fino a 50 anni	3
Oltre 50 anni fino a 55 anni	4
Oltre 55 anni	5

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

1. Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, l'aver lavorato presso l'Amministrazione regionale nell'anno 2010 nel profilo professionale di operatore socio sanitario, in caso di ulteriore parità precede il più anziano di età.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di assunzione, pena la non valutazione

1. I candidati devono allegare alla domanda di assunzione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi:

- a) il titolo di studio di grado superiore al diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- b) i certificati attestanti i servizi prestati, ad esclusione di quelli prestati presso l'Amministrazione regionale;
- c) le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni, ad esclusione di quelle conseguite presso l'Amministrazione regionale;

Art. 10 - Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A."

3. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione e può essere utilizzata anche per la stipulazione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato.

4. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." – Loc. Amérique, 127/A – Quart.

Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni saranno disposte con contratto a termine, applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale AGIDAE, nonché dagli eventuali contratti integrativi regionali.

2. L'assunzione sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dall'Amministrazione regionale alla "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." e in relazione alla durata degli stessi.

3. In ogni caso il contratto a termine non potrà superare il periodo massimo di 36 mesi, comprensivi di eventuali proroghe e rinnovi e a prescindere da periodi di interruzione tra un contratto di lavoro e l'altro, nell'ambito di validità della graduatoria stessa.

4. All'atto dell'assunzione la "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti.

Art. 12 - Decadenza

1. La rinuncia all'incarico dopo l'accettazione, la mancata presa di servizio e le dimissioni volontarie senza giustificato e comprovato motivo comportano la cancellazione dalla graduatoria per tutta la durata di validità della stessa.

Art. 13 - Privacy

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
 - a) il titolare del trattamento è la "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." nella persona del Presidente;
 - b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
 - e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." e dell'Amministrazione regionale;
 - i componenti della Commissione esaminatrice;
 - f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
 - g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

Art. 14 - Informazioni

1. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." sito in Località Amérique, 127/A - QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 14.00 (☎ 0165/776221-776224), e-mail: segreteria@servizivda.it

Quart, li 14 giugno 2011

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ
