



All'Assessorato Sanità, Salute, Politiche sociali
Dipartimento Politiche sociali - Ufficio formazione
Rue de la Maladière n. 12 - 11020 SAINT-CHRISTOPHE

Modulo di CONFERMA ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE ASSISTENTI PERSONALI PER L'ANNO 2026

con dichiarazione di possesso dei requisiti

Ai sensi delle nuove disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 2 dicembre 2024, è necessario confermare annualmente l'iscrizione all'Elenco regionale assistenti personali, con la restituzione del presente modulo entro il 31 dicembre di ogni anno.

COME CONSEGNARE QUESTO MODULO

SCADENZA CONSEGNA: entro il 31 dicembre 2025

-  **NON PUÒ ESSERE SPEDITO VIA e-mail** (quindi non in allegato alla normale posta elettronica)
-  **NON PUÒ ESSERE SPEDITO come allegato/foto di un messaggio WhatsApp**
-  **NON PUÒ ESSERE CONSEGNATO nelle sedi dei corsi di formazione**

IL PRESENTE MODULO, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere consegnato o inviato in uno dei modi seguenti:

- **Consegnato a mano dall'assistente personale, o da un conoscente**, presso l'Ufficio formazione in Rue de la Maladière n. 12 - 11020 SAINT-CHRISTOPHE, dal lunedì al venerdì (dalle h. 9:00 alle h 14:00), insieme alla fotocopia del documento di identità dell'assistente personale;
- **Spedito via posta in busta chiusa**, insieme alla fotocopia del documento di identità dell'assistente personale;
- **Spedito via PEC** (posta elettronica certificata propria o di un conoscente) all'indirizzo politiche_sociali@pec.regione.vda.it, con firma digitale dell'intestatario della PEC e fotocopia della carta d'identità dell'assistente personale.

Compilare **TUTTI** i campi nella pagina successiva

IL/LA SOTTOSCRITTA/O,

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE di rimanere iscritta/o all'Elenco regionale Assistenti personali della Regione autonoma Valle d'Aosta per l'anno 2026

e a tal fine

DICHIARA,

ai sensi della L.R. 06/08/2007 n. 19 artt. 30, 31,33, 39 e del D.P.R.445/2000 artt. 75,76, e consapevole del fatto che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, o esibisca un atto contenente dati non più rispondenti a verità, è punito dalle leggi speciali in materia. Altresì consapevole del fatto che, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione, interverrà la cancellazione dall'elenco,

- se cittadino straniero extra-comunitario, di possedere regolare Permesso di soggiorno valido ai fini lavorativi;
- di non essere stato condannato, con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero non avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- di non essere stato oggetto di segnalazione da parte di precedenti datori di lavoro di fatti e/o comportamenti che abbiano comportato la cancellazione (abuso, maltrattamento, furto, truffa e/o altri comportamenti gravemente dannosi nei confronti della persona assistita);
- di essere a conoscenza dell'obbligo formativo pari a 6 ore (2 incontri) ogni anno, o comunque pari a 12 ore (4 incontri) ogni 2 anni, per poter mantenere l'iscrizione all'elenco;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di presentare annualmente, entro il 31 dicembre, il modulo per la conferma di iscrizione all'elenco;
- di accettare che le comunicazioni che saranno inviate dagli uffici regionali in indirizzo avverranno utilizzando i recapiti telefonici o di posta elettronica sopra indicati.

SEGNALA

che i seguenti dei dati precedentemente comunicati sono cambiati:



compilare SOLO se i dati sono cambiati

NUOVA RESIDENZA: _____

NUOVO N. DI TELEFONO: _____ (non inserire telefoni e e-mail dei datori di lavoro)

NUOVO INDIRIZZO E-MAIL: _____

Preferenza della sede per gli incontri di formazione

(mettere la crocetta vicino alla sede preferita)

AOSTA	☐
VERRÈS	☐

Luogo e data

Firma dell'assistente personale iscritta all'Elenco

Informativa concernente il trattamento dei dati personali - Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo: segretario_generale@pec.regione.vda.it oppure segretario_generale@regione.vda.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679 (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), per l'iscrizione all'elenco regionale degli assistenti personali e la pubblicazione degli stessi in una sezione dedicata del sito istituzionale della regione autonoma Valle d'Aosta ai sensi dell'art. della DGR n. 1597 del 02/12/2024.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati confluiranno in un archivio informatico di cui è titolare la Regione Autonoma Valle d'Aosta, e protetto da adeguate misure di sicurezza. In ossequio ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si prevede la pubblicazione sul sito istituzionale della regione autonoma Valle dei soli dati necessari all'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro relativi ai dati anagrafici e di contatto delle persone.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Dipartimento Politiche sociali anche per le verifiche e i controlli previsti dal d.P.R. 445/2000. I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che provvederà a pubblicare i dati necessari all'incontro da domanda e offerta di lavoro relativi ai dati anagrafici e di contatto delle persone nella sezione dedicata sul sito istituzionale della regione autonoma Valle d'Aosta.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati personali è quello previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche a fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà quindi chiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it