Allegato 2
MODELLO TIPO DI ISTANZA
DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Assessorato opere pubbliche, territorio
e ambiente
Dipartimento infrastrutture
Struttura edilizia patrimonio immobiliare e
infrastrutture sportive

Pec: opere_pubbliche@pec.regione.vda.it

Oggetto: richiesta di contributo ai sensi della Legge reg. n. 16/2007 per interventi eccedenti la manutenzione ordinaria concernenti l'infrastruttura _____ nel Comune di _____, opera riconosciuta di interesse regionale ai sensi (specificare gli estremi del riconoscimento, ottenibili dall'elenco ufficiale delle infrastrutture classificate) _____.

Con la presente, in riferimento all'opera in oggetto, si chiede il riconoscimento di un contributo ai sensi della L.R. 16/2007, nel limite del 50% della somma di seguito quantificata. Il richiedente, in coerenza con quanto previsto dalle linee guida approvate con DGR n. ____/2024, prende atto che l'avvio del procedimento coinciderà con il riscontro alla presente, in coincidenza con il reperimento delle somme necessarie allo scopo; in tale occasione l'ente concedente trasmetterà la bozza di convenzione definitiva che potrà essere quindi approvata dagli organi deputati dell'ente scrivente.

A tal fine si specifica quanto segue:

- l'oggetto dell'intervento è (descrizione sommaria: manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, ristrutturazione, ecc.) _____, come meglio descritto nell'allegata bozza di convenzione, ed è necessario ai fini di garantire l'adeguato utilizzo ed il corretto funzionamento dell'infrastruttura;
- l'importo complessivo dell'intervento oggetto di contributo (al netto di oneri anac e incentivi e comprensivo di IVA ed eventuali spese di progettazione) è pari a euro _____;
- i tempi per l'esecuzione dell'intervento sono stimati in ____ mesi;
- il referente per lo scrivente Ente (contatti telefonici e mail) è il Sig/ra _____;
- lo scrivente Ente si impegna a garantire la copertura della percentuale residua della spesa complessiva massima sopracitata pari ad euro _____;

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- bozza di convenzione compilata;
- relazione tecnica;
- planimetrie e/o documenti grafici, almeno a livello di Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
- quadro economico complessivo suddiviso specificatamente per voci di spesa.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Firma