



# Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

Versione: 10.0

Data: 31/03/2025

<b>TABELLA DELLE VERSIONI</b>			
<b>Data</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Par. modificati</b>
17/05/2024	1.0	Prima redazione del documento	Tutti
31/05/2024	2.0	Seconda redazione del documento	Tutti
31/05/2024	3.0	Terza redazione del documento	Introduzione, invio segnalazione di Struttura mancante
03/06/2024	4.0	Quarta redazione del documento	Titolo e intestazione
14/06/2024	5.0	Quinta redazione del documento	Richiesta CIN
09/08/2024	6.0	Sesta redazione del documento	Segnalazione dato errato, visualizzazione elenco strutture ricettive ed utilizzo dei filtri
01/10/2024	7.0	Settima redazione del documento	Aggiornamento sezione Dato errato
09/12/2024	8.0	Ottava redazione del documento	Gestione autonoma delle segnalazioni di struttura mancante.
23/12/2024	9.0	Nona redazione del documento	Modifica autonoma dei dati della struttura dopo l'ottenimento del CIN
31/03/2025	10.0	Decima redazione del documento	Revisione completa della documentazione

## Indice

Glossario .....	5
Introduzione .....	6
1. Accesso alla piattaforma BDSR per la richiesta del CIN .....	6
2. Accesso per cittadini stranieri.....	8
2.1 Procedura di accreditamento per utente straniero .....	10
3. Visualizzazione dell’elenco strutture .....	12
3.1 Estrazione delle strutture ricettive .....	14
4. Richiesta del CIN per una struttura.....	15
5. Invio segnalazione di struttura mancante.....	19
6. Gestione segnalazioni di struttura mancante .....	22
7. Invio segnalazione di struttura censita con dati errati.....	25
8. Modifica autonoma dei dati struttura dopo l’ottenimento del CIN.....	27

## Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

---

Figura 1 - Accesso alla piattaforma.....	6
Figura 2 - Entra con SPID .....	7
Figura 3 - Accedi .....	7
Figura 4 - Credenziali Utenti Stranieri .....	8
Figura 5 - Form di Accreditamento Utenti Stranieri .....	9
Figura 6 – Elenco le mie strutture .....	12
Figura 7 - Ricerca Avanzata.....	13
Figura 8 - Segnalazione struttura mancante .....	13
Figura 9 - Estrazione file CSV .....	14
Figura 10 - Dettaglio Scheda / Ottieni CIN.....	15
Figura 11 - Documentazione Delegato .....	15
Figura 12 - Compilazione dati obbligatori.....	16
Figura 13 - Tipo persona .....	17
Figura 14 - Fisica con P.IVA .....	17
Figura 15 - Giuridica.....	17
Figura 16 - Ottieni CIN .....	18
Figura 17 - Struttura inserita correttamente.....	18
Figura 18 - Scarica pdf protocollato.....	18
Figura 19 - Elenco Strutture.....	19
Figura 20 - Pulsante segnalazione struttura mancante .....	20
Figura 21 - Segnalazione struttura mancante .....	20
Figura 22 - Dati Dichiarante .....	21
Figura 23 - Procedi Segnalazione struttura mancante .....	21
Figura 24 - Segnalazione struttura mancante inviata.....	21
Figura 25 - Le mie segnalazioni di strutture mancanti .....	22
Figura 26 - Richiedi CIN.....	22
Figura 27 - Pop up Ottieni CIN .....	23
Figura 28 - CIN richiesto correttamente .....	24
Figura 29 - Annulla Segnalazione.....	24
Figura 30 - Segnala dato errato .....	25
Figura 31 - Modifica campi in segnalazione dati errati .....	25
Figura 32 -Procedi segnalazione dato errato.....	26
Figura 33 - Conferma segnalazione dato errato .....	26
Figura 34 - Scarica pdf aggiornato .....	26
Figura 35 - Modifica dati struttura .....	27
Figura 36 - Modifica autonoma dei dati .....	27
Figura 37 - Procedi modifica autonoma dati .....	28
Figura 38 - Ottenimento pdf aggiornato .....	28

## Glossario

Acronimo	Significato
Authenticator	Applicazione per l'autenticazione
BDSR	Banca Dati Strutture Ricettive
CIE	Carta di Identità Elettronica
CIN	Codice Identificativo Nazionale
CIR	Codice Identificativo Regionale
CSV, file	Un formato di file di testo dove ogni riga rappresenta un record e i valori degli attributi sono separati da virgole
P.A.	Province Autonome
QR code	Codice di risposta veloce
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

## Introduzione

La Banca Dati Nazionale Strutture Ricettive e degli immobili destinati a locazione breve o per finalità turistiche (di seguito “BDSR”), adottata in accordo con le Regioni e con le Province autonome di Trento e Bolzano, consente ai cittadini titolari e gestori di tali strutture di ottenere il CIN (Codice Identificativo Nazionale) da utilizzare per l’esposizione all’esterno degli stabili dove sono ubicati gli appartamenti o le strutture ricettive e per l’indicazione negli annunci ovunque pubblicati e comunicati, così come previsto dal decreto-legge 18 ottobre 2023 n. 145, art. 13-ter.

Questo manuale è destinato ai titolari/gestori/delegati di una struttura ricettiva o di un immobile destinato alla locazione breve/per finalità turistica.

Di seguito sono riportate le istruzioni per accedere alla BDSR ed ottenere il CIN.

### 1. Accesso alla piattaforma BDSR per la richiesta del CIN

In caso tu sia un titolare/gestore/delegato di una struttura ricettiva o di un immobile destinato alla locazione breve/per finalità turistica, potrai effettuare l’accesso alla piattaforma BDSR tramite questo link: <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/> e premendo il pulsante “Ottieni CIN”.

#### CIN

(CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE)

La Banca Dati Strutture Ricettive adottata in accordo con le Regioni e con le Province Autonome di Trento e Bolzano, introduce parametri omogenei su base nazionale, con l’effetto di semplificare l’attività degli operatori, tutelare i turisti, agevolare la collaborazione tra istituzioni e imprese e tra il Ministero e le autonomie locali.

Ad ogni struttura ricettiva viene associato un CIN (Codice Identificativo Nazionale).



BDSR in numeri - scopri quanti CIN sono stati rilasciati per ogni Regione/P.A.

Figura 1 - Accesso alla piattaforma

Per poter accedere alla piattaforma e richiedere il tuo CIN è necessario l'utilizzo del tuo SPID o della tua CIE.

## Benvenuto nella pagina di autenticazione per il Ministero del turismo



The screenshot shows the authentication interface. At the top, there are two tabs: 'SPID' (selected) and 'CIE'. Below the tabs, a text block explains SPID: 'SPID, il Sistema Pubblico di identità digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.' Below this text are three links: 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID?', and 'Serve aiuto?'. On the right side, there is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID', which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there are logos for 'sp:d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'.

Figura 2 - Entra con SPID

### OTTIENI CIN (CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE)

I soli titolari / gestori / delegati stranieri sprovvisti di un documento di identità italiano in corso di validità possono accedere tramite apposite credenziali fornite dal Ministero del Turismo, previa registrazione.



The screenshot shows a navigation bar with two tabs: 'Accedi con SPID o CIE' (selected) and 'Credenziali - Utenti Stranieri'. Below the tabs, there is a text block: 'Sei un titolare / gestore / delegato di una struttura ricettiva e vuoi ottenere il CIN? Accedi alla BDSR tramite SPID o CIE.' Below this text is a blue button with the text 'Accedi', which is highlighted with a red rectangular border.

Figura 3 - Accedi

## 2. Accesso per cittadini stranieri


Per i soli cittadini stranieri titolari/gestori/delegati di una struttura ricettiva è prevista la possibilità di accedere con username e password fornite dal Ministero del Turismo, previa registrazione.

[Accedi con SPID o CIE](#) **Credenziali - Utenti Stranieri**

Sei un titolare / gestore / delegato straniero non in possesso di SPID e disponi già delle credenziali di accesso fornite dal Ministero.

Username

Password



[Accedi](#)

[Recupera password](#)

Se non disponi delle credenziali di accesso fornite dal Ministero del Turismo, puoi registrarci [cliccando qui.](#)

Figura 4 - Credenziali Utenti Stranieri



## Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

Effettuando la registrazione potrai accreditarti, come cittadino straniero, inserendo tutti i dati richiesti nel form di registrazione.

[\(OTTIENI LE CREDENZIALI DI ACCESSO\)](#)

### REGISTRATI



Nome (*)		
<input type="text"/>		
Cognome (*)		
<input type="text"/>		
Data di nascita (gg/mm/aaaa) (*)	Codice fiscale (*)	
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	
Nazione di residenza (*)	Indirizzo di residenza (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo di documento d'identità (*)	Numero documento di identità (*)	
<input type="text" value="Carta d'identità (*)"/>	<input type="text"/>	
Email (*)	Conferma Email (*)	Telefono (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regione dell'alloggio (*)	Comune dell'alloggio (In caso di alloggi in più Comuni selezionarne solo uno) (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Allega documento di identità fronte (*)	<input type="button" value="Upload"/>	Dimensione massima 2MB, formati ammessi .pdf .jpeg
Allega documento di identità retro (*)	<input type="button" value="Upload"/>	Dimensione massima 2MB, formati ammessi .pdf .jpeg
<p> Avviso: le credenziali di accesso saranno disponibili solo dopo che il funzionario del Ministero avrà effettuato le verifiche del caso sui dati inseriti. Verrà inviata una notifica email che informerà il cittadino dell'avvenuta abilitazione. (*)</p>		
<input type="checkbox"/> Ho preso visione dell'informativa sul <a href="#">trattamento dei dati personali</a>		
<input type="button" value="Invia"/>	<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="checkbox"/> Non sono un robot 

Figura 5 - Form di Accreditamento Utenti Stranieri

Le credenziali e le istruzioni di accesso ti saranno inviate tramite e-mail all'indirizzo fornito in fase di registrazione.

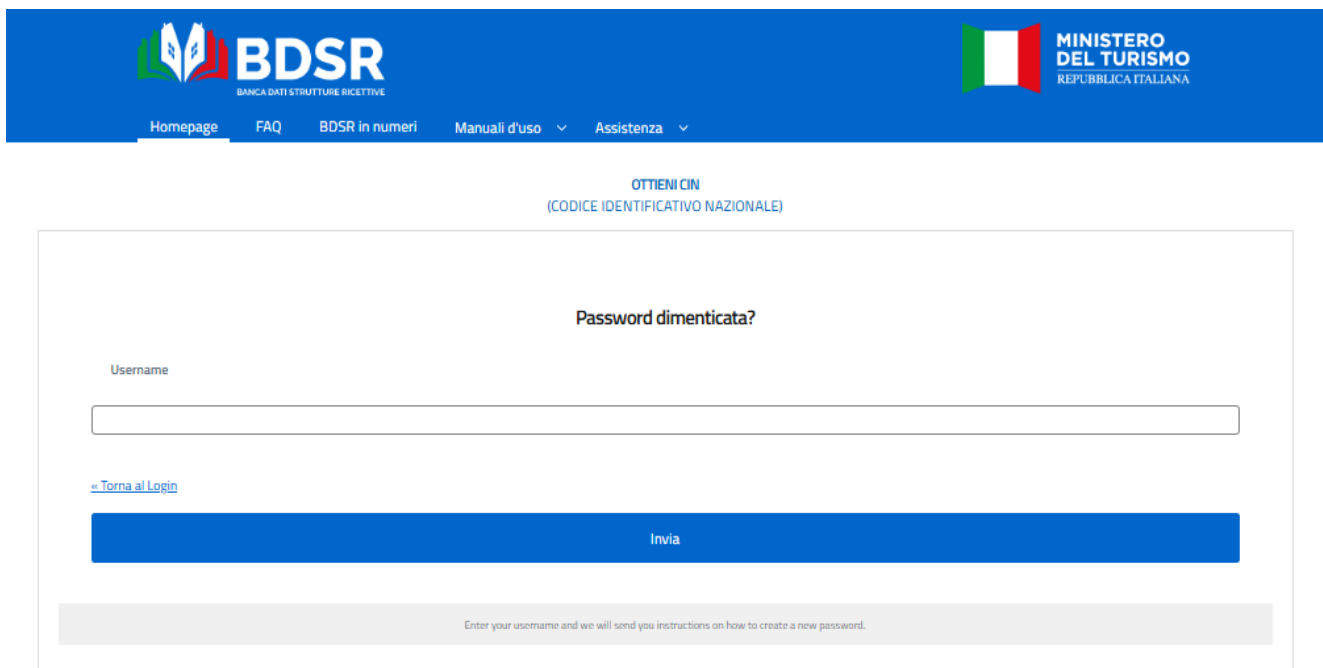
N.B.: La registrazione alla BDSR da parte degli utenti stranieri non è istantanea in quanto richiede un processo di verifica da parte degli operatori del Ministero del Turismo. L'accREDITAMENTO è strettamente personale poiché necessita di autenticazione verificata tramite apposita app.

## 2.1 Procedura di accreditamento per utente straniero

Per completare il processo di accreditamento è necessario seguire in sequenza i 3 STEP elencati di seguito:

### STEP 1: Accesso alla funzionalità di reset password

Accedere alla funzionalità di reset password tramite il seguente link: [Sign in to Banca Dati Strutture Ricettive \(BDSR\) \(ministeroturismo.gov.it\)](#)



OTTIENI CIN  
(CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE)

**BDSR**  
BANCA DATI STRUTTURE RICETTIVE

MINISTERO  
DEL TURISMO  
REPUBBLICA ITALIANA

Homepage FAQ BDSR in numeri Manuali d'uso Assistenza

Username

[« Torna al Login](#)

Invia

Enter your username and we will send you instructions on how to create a new password.

Figura 6 - Funzionalità di reset password

- Inserire la username sopra indicata e sottomettere la richiesta
- Successivamente riceverai all'indirizzo e-mail fornito il link per impostare/reimpostare la password
- Seguire la procedura indicata per inserire la nuova password
- Accedere al servizio con le nuove credenziali

### STEP 2: Creazione della password

Per la creazione della password di accesso è necessario che vengano rispettate le seguenti condizioni:

- Lunghezza minima di otto caratteri
- Deve contenere almeno un carattere maiuscolo e un carattere minuscolo
- Deve contenere almeno un numero
- Deve contenere almeno un carattere speciale (es. #,\$,/,!,-,\_ecc...)
- Non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi

### STEP 3: Autenticazione con app Authenticator

Per poter terminare la procedura di accesso è necessario scansionare il QR code con l'app Authenticator (come Google Authenticator o Microsoft Authenticator, le procedure sono similari) per configurare l'autenticazione a due fattori (2FA) e seguire questi passaggi:

- Scaricare e installare l'app Microsoft Authenticator dal Google Play Store (per Android) o dall'App Store (per iOS)
- Aprire l'app Microsoft Authenticator
- Toccare l'icona "+" in alto a destra dello schermo per aggiungere un nuovo account
- Selezionare "Scansiona codice QR"
- Utilizzare la fotocamera del tuo dispositivo per scansionare il QR code fornito dal sito web o dall'app che si sta configurando
- Dopo la scansione, l'account verrà automaticamente aggiunto a Microsoft Authenticator e verrà generato un codice a 6 cifre temporaneo che cambia periodicamente

Nella barra dove viene chiesto di inserire il codice monouso, bisognerà inserire il codice che verrà visualizzato nell'app di autenticazione configurata prima della scadenza (si ricorda che il codice è temporaneo ed alla sua scadenza ne viene generato un altro, sempre temporaneo) in quanto il codice monouso cambia ogni 30 secondi circa.

### 3. Visualizzazione dell'elenco strutture

Una volta effettuato l'accesso, vedrai le strutture ricettive associate al tuo codice fiscale.



The screenshot shows a web interface with two main buttons at the top: 'Le mie strutture' (selected) and 'Le mie segnalazioni strutture mancanti'. Below these is a heading 'LE MIE STRUTTURE' and a sub-heading 'DI SEGUITO L'ELENCO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE AL TUO CODICE FISCALE'. A 'Ricerca Avanzata' dropdown menu is visible. The main content area displays the message 'Ho trovato 14 strutture associate al tuo codice fiscale' with a sub-message 'Visualizza il dettaglio della struttura su cui vuoi operare'. A list of structure details is shown, including CIN, CIR, DENOMINAZIONE STRUTTURA, INDIRIZZO, COMUNE, REGIONE, PROVINCIA, and STATO ATTIVITÀ. A 'DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN' link is also present.

Le mie strutture

Le mie segnalazioni strutture mancanti

LE MIE STRUTTURE

DI SEGUITO L'ELENCO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE AL TUO CODICE FISCALE

Ricerca Avanzata

Ho trovato 14 strutture associate al tuo codice fiscale  
Visualizza il dettaglio della struttura su cui vuoi operare

CIN:  
CIR: prova2  
DENOMINAZIONE STRUTTURA: PINTA5  
INDIRIZZO: VIA LAZIO 12 - 70100  
COMUNE: Palermo  
REGIONE: Sicilia  
PROVINCIA: Palermo  
STATO ATTIVITÀ: attiva

DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN

Figura 7 – Elenco le mie strutture

Premendo su ricerca avanzata si aprirà una tendina di filtri. È possibile filtrare le proprie strutture per:

- CIR: Inserendo un CIR o un codice identificativo unico regionale nello spazio bianco e premendo il tasto "Cerca"
- CIN: Spuntando la casella "CIN presente" e premendo il tasto "Cerca", verranno mostrate solamente le strutture già in possesso di CIN.

Le strutture associate al tuo codice fiscale saranno già precompilate con tutti i dati presenti nella BDSR.

Le mie strutture      Le mie segnalazioni strutture mancanti

**LE MIE STRUTTURE**  
DI SEGUITO L'ELENCO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE AL TUO CODICE FISCALE

Ricerca Avanzata ^

**Ricerca Avanzata**

**CIR O IDENTIFICATIVO UNICO REGIONALE**

**CIN presente**

**Cerca**

**Estrai le strutture associate al tuo codice fiscale in CSV**      **Estrai CSV**

Ho trovato 6738 strutture associate al tuo codice fiscale  
Visualizza il dettaglio della struttura su cui vuoi operare

**CIN:** IT082053B5BR2AGMH2  
**CIR:** provaB51  
**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** NINA\_B5  
**INDIRIZZO:** VIA ROMA 4 - 70100  
**COMUNE:** Palermo  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Palermo  
**STATO ATTIVITÀ:** attiva

[DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN](#)

**Scarica pdf protocollato**      **Richiedi pdf struttura aggiornato**      **Scarica pdf aggiornato**

Figura 8 - Ricerca Avanzata

N.B.: Se non ritrovi la tua struttura in fondo alla pagina puoi usare la funzione “Segnalazione struttura mancante” (vedi cap. 5)

**CIN:**  
**CIR:** 0211110000000254  
**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** ZUM ALTEN MOAR  
**INDIRIZZO:** EISACKSTRASSE 15 - 39040  
**COMUNE:** Varna  
**REGIONE:** Trentino-Alto Adige/Südtirol  
**PROVINCIA:** Bolzano/Bozen  
**STATO ATTIVITÀ:** attiva

[DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN](#)

« < 1 2 3 4 ... > »

**ATTENZIONE:** se non trovi la tua struttura, prima di effettuare la segnalazione di struttura mancante, assicurati di aver adempiuto a tutti gli obblighi amministrativi e/o comunicativi previsti dalla tua Regione o Provincia (comunicazione, SCIA, etc.). Rivolgiti al Comune in cui è situata la tua struttura/alloggio, al fine di non incorrere in eventuali sanzioni pecuniarie.

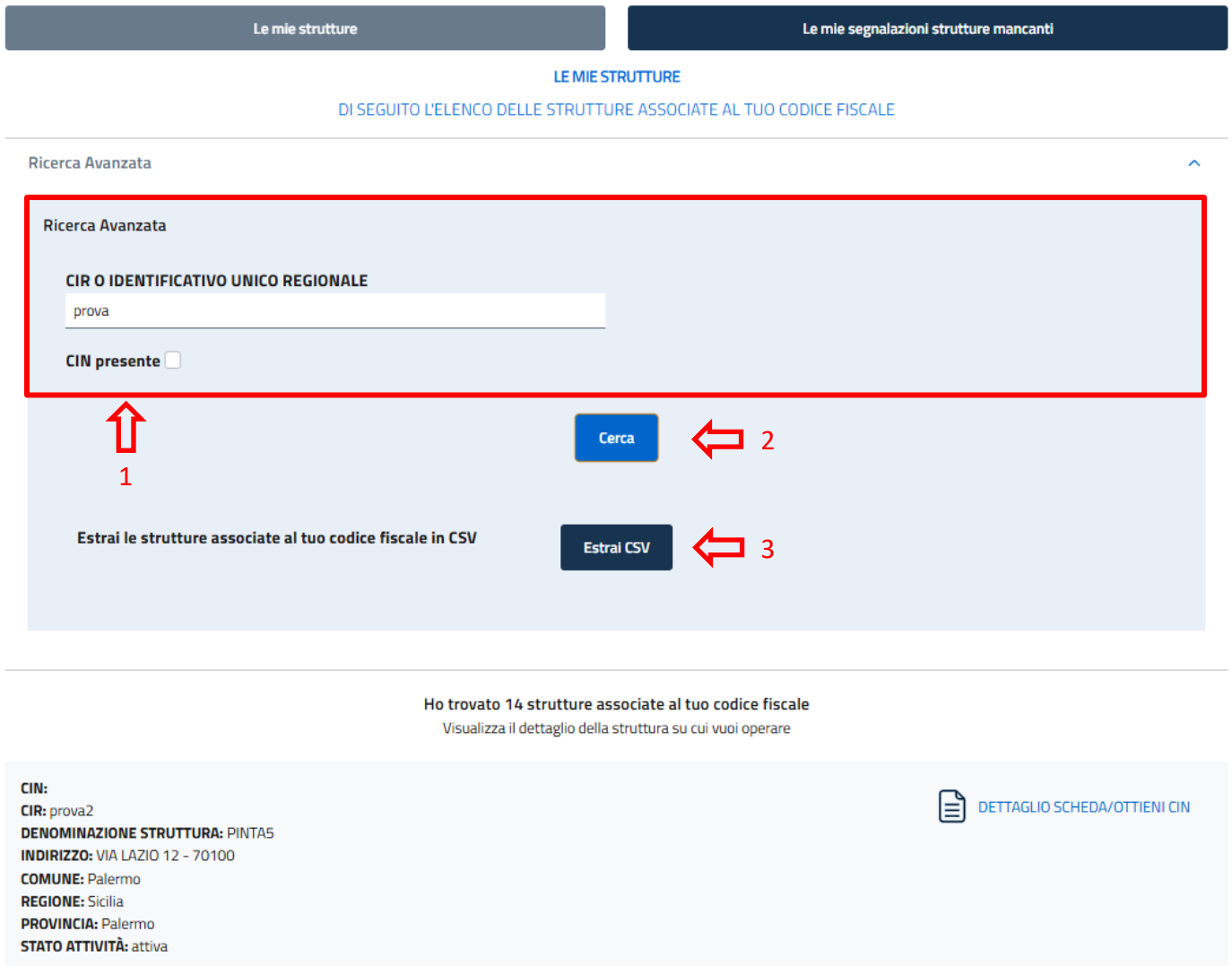
**Segnalazione struttura mancante**

Figura 9 - Segnalazione struttura mancante

### 3.1 Estrazione delle strutture ricettive

Per poter estrarre le strutture ricettive collegate al proprio codice fiscale sarà necessario:

1. Applicare eventuali filtri desiderati
2. Premere il pulsante “Cerca”
3. Premere il pulsante “Estrai CSV” e in poco tempo verrà correttamente generato il file CSV, trovabile nei download del proprio dispositivo



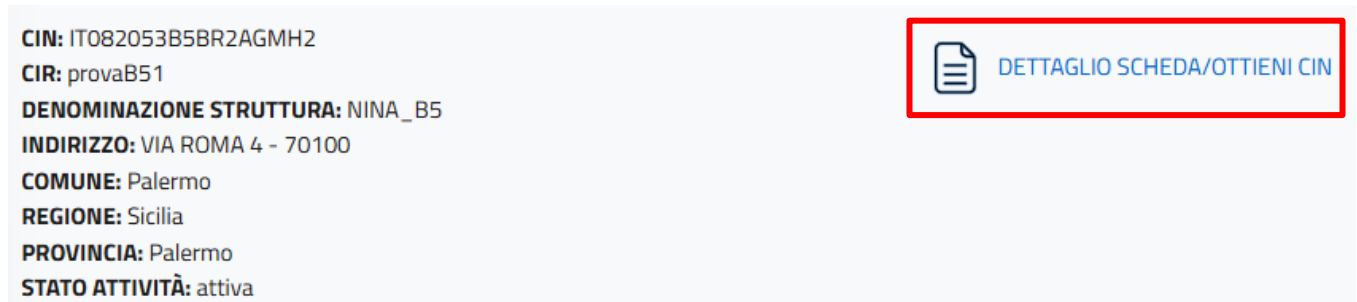
The screenshot shows the 'Le mie strutture' (My structures) section of a web application. At the top, there are two buttons: 'Le mie strutture' and 'Le mie segnalazioni strutture mancanti'. Below them is the heading 'LE MIE STRUTTURE' and a sub-heading 'DI SEGUITO L'ELENCO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE AL TUO CODICE FISCALE'. A 'Ricerca Avanzata' (Advanced Search) section is highlighted with a red box. It contains a text input field for 'CIR O IDENTIFICATIVO UNICO REGIONALE' with the placeholder 'prova', and a checkbox for 'CIN presente'. Below the search section, there are two buttons: 'Cerca' and 'Estrai CSV'. Red arrows and numbers indicate the steps: an upward arrow labeled '1' points to the search input, a leftward arrow labeled '2' points to the 'Cerca' button, and another leftward arrow labeled '3' points to the 'Estrai CSV' button. Below the search section, the text 'Estrai le strutture associate al tuo codice fiscale in CSV' is displayed. At the bottom of the screenshot, it says 'Ho trovato 14 strutture associate al tuo codice fiscale' and 'Visualizza il dettaglio della struttura su cui vuoi operare'. On the right side, there is a document icon and the text 'DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN'. Below the search section, the following details are listed: CIN: prova2, DENOMINAZIONE STRUTTURA: PINTA5, INDIRIZZO: VIA LAZIO 12 - 70100, COMUNE: Palermo, REGIONE: Sicilia, PROVINCIA: Palermo, STATO ATTIVITÀ: attiva.

Figura 10 - Estrazione file CSV

N.B.: I filtri compilabili non sono influenzati dall'utilizzo di caratteri speciali o lettere maiuscole/minuscole.

## 4. Richiesta del CIN per una struttura

Una volta visualizzato l'elenco delle strutture associate al tuo codice fiscale, cliccando su "DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN", potrai accedere ai dati della struttura, compilare eventuali dati mancanti (campi a sfondo bianco) ed ottenere così il CIN.

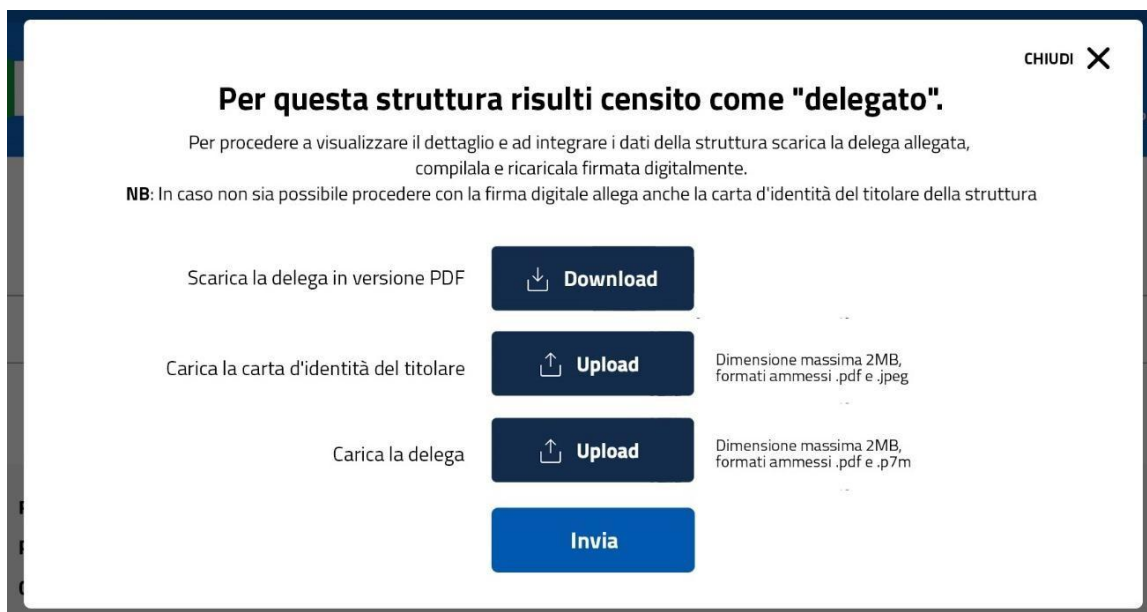


**CIN:** IT082053B5BR2AGMH2  
**CIR:** provaB51  
**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** NINA\_B5  
**INDIRIZZO:** VIA ROMA 4 - 70100  
**COMUNE:** Palermo  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Palermo  
**STATO ATTIVITÀ:** attiva

[DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN](#)

Figura 11 - Dettaglio Scheda / Ottieni CIN

Nel caso, invece, in cui il tuo codice fiscale sia censito tra i "Delegati" della struttura, il sistema richiederà di caricare in BDSR un documento di delega firmato dal titolare e la copia della carta d'identità del titolare della struttura ricettiva.



**Per questa struttura risulti censito come "delegato".**

Per procedere a visualizzare il dettaglio e ad integrare i dati della struttura scarica la delega allegata, compiala e ricaricala firmata digitalmente.

**NB:** In caso non sia possibile procedere con la firma digitale allega anche la carta d'identità del titolare della struttura

Scarica la delega in versione PDF

Carica la carta d'identità del titolare  Dimensione massima 2MB, formati ammessi .pdf e .jpeg

Carica la delega  Dimensione massima 2MB, formati ammessi .pdf e .p7m

CHIUDI ✕

Figura 12 - Documentazione Delegato

## Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

Puoi visualizzare i dati già compilati dalla Regione o Provincia Autonoma nei campi con sfondo grigio.  
Tali dati non sono modificabili sulla BDSR.

Per ottenere il CIN dovrai compilare tutti i dati mancanti contrassegnati da asterisco (campi con sfondo bianco).

N.B.: Per le strutture con macrocategorie C (C1, C2 e sottocategorie C201, C202, C203, C204) non è necessario avere il codice ATECO. È necessario, in questi casi, compilare i campi relativi al codice ATECO con il valore "Assente".

## DATI STRUTTURA

<b>Denominazione</b> PROVA1		<b>Email associata</b> emailstruttura@email.com	
<b>Telefono associato</b> 9670573246	<b>Numero posti letto</b> 2	<b>Numero camere</b> 1	
<b>SCIA</b> 			
<b>CIR o codice identificativo Unico Regionale</b> 71d7a832-c642-40ac-bec4-0ea53d5b7b31			
<b>CIN</b> 			
<b>Codice Macro categoria classificazione nazionale</b> B - Esercizi extralberghieri compleme	<b>Codice Categoria classificazione nazionale</b> B5 - Agriturismi	<b>Codice sotto categoria classificazione nazionale (*)</b> Seleziona...	
<b>Codice ISTAT Regione</b> 16 - Puglia	<b>Codice ISTAT Provincia</b> 074 - Brindisi	<b>Codice ISTAT Comune</b> 001 - Brindisi	
<b>Stato attività</b> Attiva	<b>Codice ATECO prevalente</b> 55.20.51	<b>Codice ATECO secondario (*)</b> Seleziona...	
<small>NB: Lo stato d'attività "sospeso" può riferirsi alla sospensione stagionale dell'attività stessa.</small>			
<b>Codice categoria catastale (*)</b>	<b>Via</b> VIA LAZIO	<b>Civico</b> 12	<b>Cap</b> 70100
<b>Foglio Struttura (*)</b>	<b>Particella o Mappale struttura (*)</b>	<b>Subalterno Struttura (*)</b>	

Figura 13 - Compilazione dati obbligatori



Nella compilazione dei dati del dichiarante è necessario indicare il “Tipo persona” selezionando tra: Fisica, Fisica con P.IVA e Giuridica.

N.B.: Se la categoria ISTAT indicata è C1 o C2 è possibile selezionare solo persona fisica.



The screenshot shows a form with a 'Tipo persona (\*)' dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Fisica', 'Fisica con P.IVA', and 'Giuridica'. Above the dropdown, the 'PEC' field is empty, and the 'Ruolo' field is set to 'RAPPRESENTANTE LEGALE'. Below the dropdown, there is a small text box containing the following text: 'Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del

Figura 14 - Tipo persona

Se viene selezionato “Persona Fisica con P.IVA” viene visualizzato un box relativo ai dati impresa che chiederà la compilazione di due campi ulteriori: Ragione Sociale e P.IVA.



The screenshot shows the 'Tipo persona (\*)' dropdown menu set to 'Fisica con P.IVA'. Below this, the 'DATI IMPRESA' section is visible, containing two input fields: 'Denominazione/Ragione sociale' and 'P IVA Impresa (\*)'.

Figura 15 - Fisica con P.IVA

Se viene selezionato il valore “Persona Giuridica” viene visualizzato il box relativo ai dati impresa che chiederà la compilazione di tre campi ulteriori: Ragione Sociale, P.IVA e Tipologia.

Per la Tipologia i valori possibili sono Società, Consorzio, Altro.



The screenshot shows the 'Tipo persona (\*)' dropdown menu set to 'Giuridica'. Below this, the 'DATI IMPRESA' section is visible, containing three input fields: 'Denominazione/Ragione sociale', 'P IVA Impresa (\*)', and 'Tipologia (\*)'.

Figura 16 - Giuridica

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, inclusi i dati del dichiarante e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, clicca sul pulsante "Ottieni CIN".

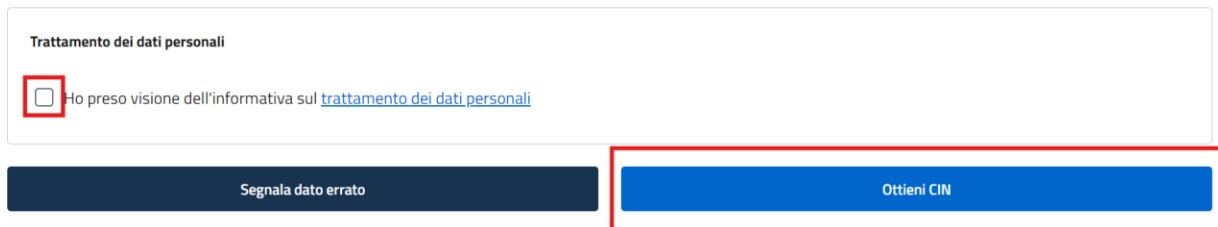


Figura 17 - Ottieni CIN

Se i dati sono stati tutti correttamente inseriti comparirà il messaggio "Struttura inserita correttamente".



Figura 18 - Struttura inserita correttamente

Riceverai in poco tempo una mail di notifica dell'avvenuta creazione del CIN (N.B.: la mail non contiene il PDF del certificato CIN). Potrai quindi riaccedere alla BDSR nella sezione "OTTIENI CIN" per scaricare il PDF di riepilogo della creazione del CIN con il numero di protocollo del Ministero del Turismo, tramite il pulsante "Scarica pdf protocollato".

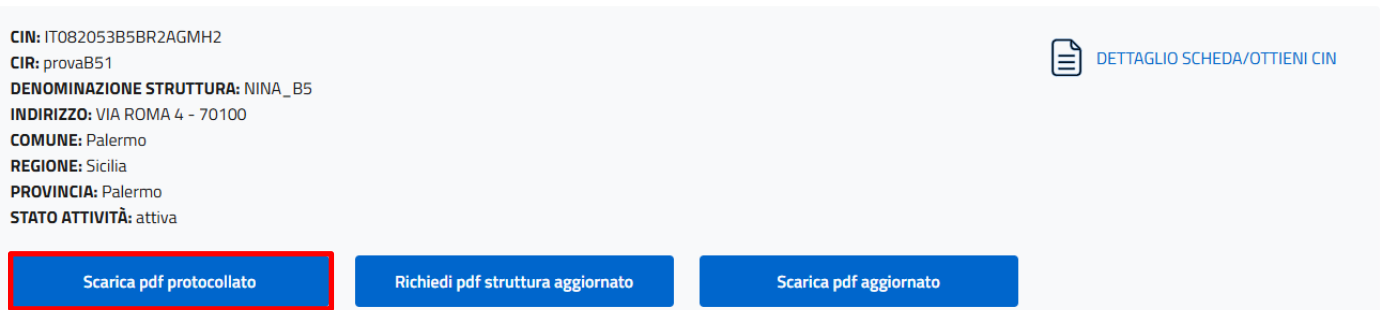


Figura 19 - Scarica pdf protocollato

## 5. Invio segnalazione di struttura mancante

Nella sezione “Le mie strutture” troverai le strutture associate alla tua anagrafica.

Potrai effettuare la ricerca per CIR, o nel caso di CIN già attribuito, potrai cliccare su “CIN presente” e ricercare le strutture che hanno già ottenuto il CIN.

[Back](#)

[Le mie strutture](#) [Le mie segnalazioni strutture mancanti](#)

**LE MIE STRUTTURE**

DI SEGUITO L'ELENCO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE AL TUO CODICE FISCALE

---

Ricerca Avanzata [^](#)

Ricerca Avanzata

**CIR O IDENTIFICATIVO UNICO REGIONALE**

**CIN presente**

[Cerca](#)

**Estrai le strutture associate al tuo codice fiscale in CSV** [Estrai CSV](#)

---

**Ho trovato 6738 strutture associate al tuo codice fiscale**  
Visualizza il dettaglio della struttura su cui vuoi operare

**CIN:** IT082053B5BR2AGMH2  
**CIR:** provaB51  
**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** NINA\_BS  
**INDIRIZZO:** VIA ROMA 4 - 70100  
**COMUNE:** Palermo  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Palermo  
**STATO ATTIVITÀ:** attiva

[DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN](#)

[Scarica pdf protocollato](#) [Richiedi pdf struttura aggiornato](#) [Scarica pdf aggiornato](#)

Figura 20 - Elenco Strutture

Se la struttura ricettiva non risulta in elenco, e sei già in possesso del codice CIR (Codice Identificativo Regionale), potrai inviare una segnalazione tramite apposito form cliccando sul pulsante “Segnalazione struttura mancante” che si trova in fondo alla pagina “Le mie strutture”. La segnalazione sarà inoltrata alla Regione/P.A. di competenza per le necessarie verifiche e integrazioni.

## Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

**ATTENZIONE:** se non trovi la tua struttura, prima di effettuare la segnalazione di struttura mancante, assicurati di aver adempiuto a tutti gli obblighi amministrativi e/o comunicativi previsti dalla tua Regione o Provincia (comunicazione, SCIA, etc.). Rivolgiti al Comune in cui è situata la tua struttura/alloggio, al fine di non incorrere in eventuali sanzioni pecuniarie.

Segnalazione struttura mancante

Figura 21 - Pulsante segnalazione struttura mancante

Cliccando sul pulsante “Segnala struttura mancante” sarai indirizzato al form apposito che riportiamo di seguito come esempio. In questo form dovrai indicare tutti i dati della struttura mancante. Gli asterischi indicano i campi obbligatori per la segnalazione.

### DATI STRUTTURA

Denominazione (*)		Email associata (*)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telefono associato (*)	Numero posti letto (*)	Numero camere (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SCIA			
<input type="text"/>			
CIR o codice identificativo Unico Regionale			
<input type="text"/>			
CIN			
<input type="text"/>			
Codice Macro categoria classificazione nazionale (*)	Codice Categoria classificazione nazionale (*)	Codice sotto categoria classificazione nazionale (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	
Codice ISTAT Regione (*)	Codice ISTAT Provincia (*)	Codice ISTAT Comune (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Stato attività (*)	Codice ATECO prevalente (*)	Codice ATECO secondario (*)	
<input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	
<small>NB: Lo stato d'attività "sospeso" può riferirsi alla sospensione stagionale dell'attività stessa.</small>			
Codice categoria catastale (*)	Via (*)	Civico (*)	Cap (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Foglio Struttura (*)	Particella o Mappale struttura (*)	Subalterno Struttura (*)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 22 - Segnalazione struttura mancante

Nella sezione “Dati dichiarante” dovrai selezionare “Ruolo”. Il dichiarante può essere ad esempio il proprietario o il gestore della struttura ricettiva.

DATI DICHIARANTE (TITOLARE / GESTORE)



Nome (\*)

Cognome (\*)

Email (\*)

Telefono (\*)

Codice fiscale (\*)


PEC

Ruolo (\*)

Tipo persona (\*)

Figura 23 - Dati Dichiarante

Cliccando sul pulsante “Procedi” in basso a destra, dopo aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, la segnalazione sarà inviata alla Regione o Provincia Autonoma di competenza.



Trattamento dei dati personali

Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

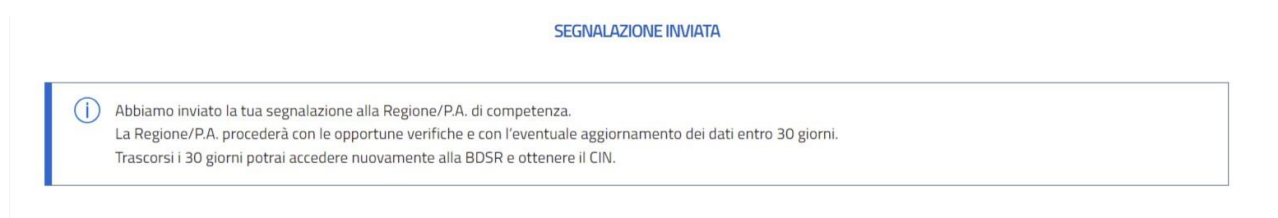
Annulla

Procedi

Figura 24 - Procedi Segnalazione struttura mancante

All’invio della segnalazione viene visualizzato un messaggio di conferma. La segnalazione sarà inoltrata ad un operatore della tua Regione o Provincia Autonoma che potrà verificare i dati inseriti.

A seguito delle verifiche dell’operatore riceverai tramite mail una notifica con l’esito della segnalazione.



SEGNALAZIONE INVIATA

Abbiamo inviato la tua segnalazione alla Regione/P.A. di competenza.  
La Regione/P.A. procederà con le opportune verifiche e con l'eventuale aggiornamento dei dati entro 30 giorni.  
Trascorsi i 30 giorni potrai accedere nuovamente alla BDSR e ottenere il CIN.

Figura 25 - Segnalazione struttura mancante inviata

N.B.: Se entro 30 giorni la Regione non avrà provveduto a chiudere la segnalazione potrai comunque richiedere e ricevere un CIN in stato “non verificato” come descritto nel capitolo successivo.

A seguito delle verifiche da parte della Regione il CIN potrà essere “Verificato” oppure “Revocato”.

## 6. Gestione segnalazioni di struttura mancante

Dopo aver effettuato l'accesso in BDSR cliccando sul pulsante "Le mie segnalazioni di struttura mancante" potrai visualizzare le segnalazioni di struttura mancante create in precedenza e associate al tuo codice fiscale. Potrai inoltre visualizzare il loro stato di lavorazione ed eventuali note inserite dall'operatore della Regione / P.A. di competenza.

[Back](#)

Le mie strutture

Le mie segnalazioni strutture mancanti

Visualizza di seguito le segnalazioni di struttura mancante associate al tuo codice fiscale, il loro stato di lavorazione ed eventuali note inserite dall'operatore della Regione/P.A. di competenza.

**NB:** Puoi richiedere il CIN solo per le segnalazioni in stato 'NUOVA' o 'IN LAVORAZIONE' se trascorsi 30 giorni dalla data di segnalazione. Se hai aperto più di una segnalazione di struttura mancante per la stessa struttura, richiedi il CIN solo per una di esse. Puoi ANNULLARE le segnalazioni relative alla stessa struttura (es: segnalazioni duplicate) o aperte per errore, solo se in stato 'NUOVA'

**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** AAA  
**CIR:**  
**CODICE FISCALE:** CLMCST42R12D969Z  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Palermo  
**COMUNE:** Palermo  
**DATA SEGNALAZIONE:** 22/04/2024 11:51:05  
**STATO SEGNALAZIONE:** Annullata  
**NOTE:**

 [DETTAGLIO SEGNALAZIONE](#)

**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** Hotel meraviglia  
**CIR:** 12345676  
**CODICE FISCALE:** CLMCST42R12D969Z  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Trapani  
**COMUNE:** San Vito Lo Capo  
**DATA SEGNALAZIONE:** 27/05/2024 15:12:04  
**STATO SEGNALAZIONE:** Annullata  
**NOTE:**



 [DETTAGLIO SEGNALAZIONE](#)

Figura 26 - Le mie segnalazioni di strutture mancanti

In questa sezione inoltre è possibile richiedere il CIN per le strutture le cui segnalazioni risultano in stato "NUOVA" o "IN LAVORAZIONE" se sono trascorsi almeno 30 giorni dalla data di apertura della segnalazione, come mostrato nell'immagine seguente.

**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** Prova tipo locazione 2  
**CIR:** provatipolocazione2  
**CODICE FISCALE:** CLMCST42R12D969Z  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Catania  
**COMUNE:** Camporotondo Etneo  
**DATA SEGNALAZIONE:** 16/01/2025 17:15:09  
**STATO SEGNALAZIONE:** Nuova  
**NOTE:**

 [DETTAGLIO SEGNALAZIONE](#)

Richiedi CIN

Annulla Segnalazione

Figura 27 - Richiedi CIN

Per procedere sarà necessario cliccare sul tasto "Richiedi CIN", comparirà quindi un pop-up dove potrai caricare un documento attestante l'avvio dell'attività (es. SCIA, CIA, Comunicazione avvio attività all'ente competente o altro) e/o indicarne il riferimento (ad esempio il numero di protocollo o il numero relativo alla SCIA presentata).

N.B.: Se hai aperto più di una segnalazione di struttura mancante per la stessa struttura, dovrai richiedere il CIN solo per una di esse. Ti ricordiamo che, se ottenuto con questa modalità, a seguito dei controlli della Regione / P.A. competente, il CIN potrebbe essere REVOCATO in caso di irregolarità riscontrate.



✕

## Richiedi CIN

Sei sicuro di voler richiedere un CIN per la struttura segnalata?

**DENOMINAZIONE:** Prova tipo locazione  
**CIR:** provatipolocazione1  
**REGIONE:** Sicilia  
**PROVINCIA:** Agrigento  
**COMUNE:** Alessandria della Rocca

**Numero riferimento SCIA (se applicabile)**

Inserisci il numero SCIA

Carica documento attestante l'avvio dell'attività  
(es: CIA, SCIA, Comunicazione avvio attività all'ente competente)

 Carica documento

Nessun file selezionato

**Annulla**                      **Conferma**

Figura 28 - Pop up Ottieni CIN

Dopo aver correttamente completato la richiesta comparirà una conferma a schermo che indicherà il successo dell'operazione.

[Back](#)


Le mie strutture

Le mie segnalazioni strutture mancanti

### CIN richiesto correttamente

Riceverai una mail di conferma con i dettagli del tuo CIN.  
Torna all'elenco delle strutture per scaricare il PDF di riepilogo

[Torna all'elenco segnalazioni](#)

 **NOTA BENE:** Se hai aperto più di una segnalazione mancante per la stessa struttura, richiedi il CIN solo per una segnalazione. Ti ricordiamo che, a seguito dei controlli della Regione / P.A. competente, il CIN potrebbe essere REVOCATO in caso di irregolarità riscontrate.

*Figura 29 - CIN richiesto correttamente*

Se una segnalazione da te aperta è in stato "Nuova", potrai annullarla cliccando su "Annulla Segnalazione". Questo potrebbe essere utile in caso di segnalazioni duplicate o aperte per errore.

**DENOMINAZIONE:** PROVA139INGLESE

**CIR:** cirstestinglese

**CODICE FISCALE:** CLMCST42R12D969Z

**REGIONE:** Trentino-Alto Adige/Südtirol

**PROVINCIA:** Bolzano/Bozen

**COMUNE:** Castelbello-Ciardes

**DATA SEGNALAZIONE:** 05/12/2024 17:02:34

**STATO SEGNALAZIONE:** Nuova

**NOTE:**

 [DETTAGLIO SEGNALAZIONE](#)

[Annulla Segnalazione](#)

*Figura 30 - Annulla Segnalazione*



## 7. Invio segnalazione di struttura censita con dati errati

Una volta effettuato l'accesso al dettaglio scheda di una struttura (vedi cap. 4), in caso siano presenti dati errati o non aggiornati, potrai inviare una segnalazione tramite l'apposito form cliccando il pulsante in basso a sinistra.

**Trattamento dei dati personali**

Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

**Segnala dato errato**

**Modifica dati struttura**

**Nota Bene:** Cliccando su **'Modifica dati struttura'** puoi modificare i dati non gestiti dalla tua Regione / PA. In caso sia richiesta la modifica di campi gestiti dalla tua regione / PA puoi farlo direttamente tramite i riferimenti locali oppure tramite

**'Segnalazione dato errato'**

Figura 31 - Segnala dato errato

Si aprirà quindi un form contenente i dati già caricati dalla Regione o Provincia Autonoma modificabili. Le modifiche ai dati caricati dalle Regioni/P.A. saranno visualizzate in colore rosso.

### DATI STRUTTURA

<b>Denominazione (*)</b> FERIENWOHNUNG BRENNERSTRASSE 55		<b>Email associata (*)</b> info@loewenhof.it	
<b>Telefono associato (*)</b> 0472 8362167	<b>Numero posti letto (*)</b> 8	<b>Numero camere (*)</b> 4	
<b>SCIA</b> 			
<b>CIR o codice identificativo Unico Regionale</b> 021111000000277			
<b>CIN</b> IT021111B43BAMJ6FD			
<b>Codice Macro categoria classificazione nazionale (*)</b> B - Esercizi extralberghieri comple...	<b>Codice Categoria classificazione nazionale (*)</b> B4 - Alloggi in affitto gestiti in forma	<b>Codice sotto categoria classificazione nazionale</b> B403 - Strutture ricettive atte a fornire alloggio ed eventuali servizi complement...	
<b>Codice ISTAT Regione</b> D4 - Trentino-Alto Adige/Südtirol	<b>Codice ISTAT Provincia</b> 021 - Bolzano/Bozen	<b>Codice ISTAT Comune</b> 111 - Varna	
<b>Stato attività (*)</b> Attiva	<b>Codice ATECO prevalente (*)</b> 55.20.51	<b>Codice ATECO secondario (*)</b> Assente	
<small>NB: Lo stato d'attività "sospeso" può riferirsi alla sospensione stagionale dell'attività stessa.</small>			
<b>Codice categoria catastale (*)</b> A2	<b>Via (*)</b> BRENNERSTRASSE	<b>Civico (*)</b> 71	<b>Cap (*)</b> 39040
<b>Foglio Struttura (*)</b> 4	<b>Particella o Mappale struttura (*)</b> 29	<b>Subalterno Struttura (*)</b> 9	+

Figura 32 - Modifica campi in segnalazione dati errati

## Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

N.B.: Prima di inviare la segnalazione, oltre a correggere eventuali dati errati, è necessario completare eventuali dati mancanti obbligatori indicati con un asterisco.

Cliccando sul pulsante “Procedi” in basso a destra, dopo aver preso visione dell’informativa, la segnalazione sarà inviata alla Regione o Provincia Autonoma di competenza.

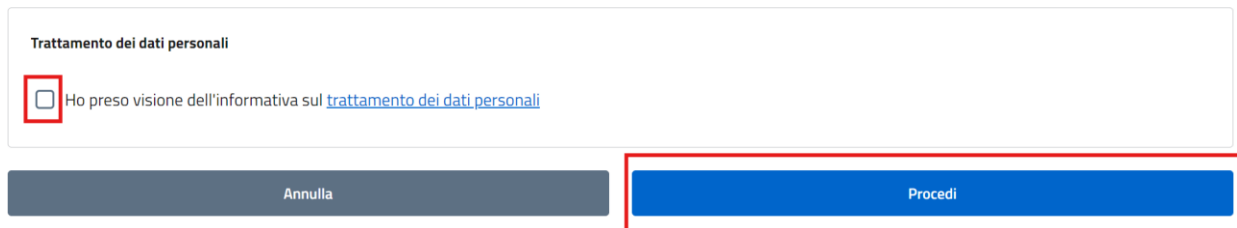


Figura 33 -Procedi segnalazione dato errato

All’invio della segnalazione viene visualizzato un messaggio di conferma. La segnalazione sarà inviata ad un operatore della tua Regione o Provincia Autonoma che potrà verificare i dati inseriti.

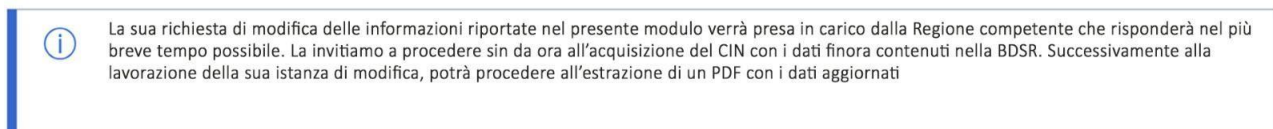


Figura 34 - Conferma segnalazione dato errato

A seguito delle verifiche dell’operatore riceverai tramite mail una notifica con l’esito della segnalazione. Potrai quindi accedere nuovamente alla BDSR, procedere con il completamento dei dati e ottenere il CIN.

N.B.: A prescindere dall’esito della verifica da parte della Regione, nel caso di segnalazione dato errato, il cittadino può ottenere il CIN anche il minuto dopo aver fatto la segnalazione. Qualora la modifica non riguardi i codici relativi alla categoria di classificazione nazionale e/o dei codici ISTAT, è da subito possibile richiedere il CIN come da procedura mostrata.

Non sussistendo vincoli temporali che precludono l’ottenimento del CIN ed essendo già una struttura censita dalla Regione, le verifiche saranno relative al dato che l’utente intende modificare.

La segnalazione di dati errati non modifica il CIN.

Nel caso in cui la Regione non avrà ancora provveduto ad aggiornare i dati evidenziati come errati, potrai comunque scaricare il pdf protocollato contenente il CIN, che però riporterà i dati non corretti.

Successivamente alla modifica dei dati errati segnalati, l’aggiornamento degli stessi sul portale consentirà di poter ottenere il pdf aggiornato, cliccando sul pulsante “Richiedi pdf struttura aggiornato” e successivamente “Scarica pdf aggiornato”.



Figura 35 - Scarica pdf aggiornato

## 8. Modifica autonoma dei dati struttura dopo l'ottenimento del CIN

Nel caso in cui si vogliono modificare dei dati dopo aver ottenuto il CIN, oltre alla segnalazione di dato errato, è presente la possibilità di modificare i dati struttura in autonomia tramite il pulsante “Modifica dati struttura” presente in fondo al dettaglio scheda della propria struttura.

N.B.: Questa funzione non include la modifica per tutti i campi: per i rimanenti sarà necessario aprire una segnalazione di dato errato.



**Nota Bene:** Cliccando su “Modifica dati struttura” puoi modificare i dati non gestiti dalla tua Regione / PA. In caso sia richiesta la modifica di campi gestiti dalla tua regione / PA puoi farlo direttamente tramite i riferimenti locali oppure tramite “Segnalazione dato errato”.

Figura 36 - Modifica dati struttura

Una volta premuto il pulsante “Modifica dati struttura” sarà visualizzabile una schermata simile alla seguente.

DETTAGLIO STRUTTURA - MODIFICA DATI  
DI SEGUITO IL DETTAGLIO DELLA STRUTTURA ASSOCIATA AL TUO CODICE FISCALE  
Modifica i campi errati e clicca sul tasto **Procedi**

**Nota Bene:** Puoi modificare in BDSR solo i dati non gestiti dalla tua Regione/PA. I campi in grigio sono modificabili solo tramite richiesta della Regione / PA di competenza. Puoi farlo direttamente tramite i riferimenti locali oppure tramite “Segnalazione dato errato”

### DATI STRUTTURA

<b>Denominazione</b> AERHOTEL PHELIPE		<b>Email associata</b> info@aerhotelphelepe.it	
<b>Telefono associato</b> 333333333	<b>Numero posti letto</b> 53	<b>Numero camere</b> 35	
<b>SCIA</b> 			
<b>CIR o codice identificativo Unico Regionale</b> 079160-ALB-00016			
<b>CIN</b> IT079160A1VA89YB4B			
<b>Codice Macro categoria classificazione nazionale</b> A - Esercizi alberghieri	<b>Codice Categoria classificazione nazionale</b> A1 - Esercizi alberghieri	<b>Codice sotto categoria classificazione nazionale (*)</b> A101 - Strutture ricettive, a gestione unitaria, aperte al pubblico che, ubicate in...	
<b>Codice ISTAT Regione</b> 18 - Calabria	<b>Codice ISTAT Provincia</b> 079 - Catanzaro	<b>Codice ISTAT Comune</b> 160 - Lamezia Terme	
<b>Stato attività</b> Attiva	<b>Codice ATECO prevalente (*)</b> Assente	<b>Codice ATECO secondario (*)</b> Assente	

NB: Lo stato d'attività "sospeso" può riferirsi alla sospensione stagionale dell'attività stessa.

Figura 37 - Modifica autonoma dei dati

## Manuale Operatore Privato – Richiesta CIN

Terminata la modifica dei dati sarà sufficiente scorrere fino in fondo alla pagina, accettare la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata e cliccare sul pulsante "Procedi".

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, il soggetto sotto la propria responsabilità

**Dichiara** che le informazioni riportate nella piattaforma corrispondono al vero

### Trattamento dei dati personali

Ho preso visione dell'informativa sul [trattamento dei dati personali](#)

Annulla

Procedi

Figura 38 - Procedi modifica autonoma dati

Successivamente verrà visualizzata la schermata di presa in carico della modifica.

Ora sarà possibile ottenere il PDF aggiornato della struttura modificata premendo il tasto "Richiedi pdf struttura aggiornato" e in seguito "Scarica pdf aggiornato".

Le mie strutture

Le mie segnalazioni strutture mancanti

### LE MIE STRUTTURE

DI SEGUITO L'ELENCO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE AL TUO CODICE FISCALE

Ricerca Avanzata

Ho trovato 1 strutture associate al tuo codice fiscale

Visualizza il dettaglio della struttura su cui vuoi operare

CIN: IT082053B46L9A05FZ

CIR: prova3

DENOMINAZIONE STRUTTURA: SANTAMARIA5

INDIRIZZO: VIA PADOVA 11 - 70043

COMUNE: Palermo

REGIONE: Sicilia

PROVINCIA: Palermo

STATO ATTIVITÀ: attiva



DETTAGLIO SCHEDA/OTTIENI CIN



Scarica pdf protocollato

Richiedi pdf struttura aggiornato

Scarica pdf aggiornato

Figura 39 - Ottenimento pdf aggiornato

Grazie per aver consultato il manuale utente.