(Protocollo)

Assessorato agricoltura e risorse naturali
Dipartimento agricoltura
UO Pianificazione territoriale e diversificazione aziendale
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE
agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. Precedente: prot. n. _____ del _____/_____/_____

Marca da bollo
€ 16,00

DOMANDA DI RAZIONALITA'

L.R. 06.04.1998, n. 11 – lettera e) – comma 2 – art. 22. D.G.R. 229 del 10/03/2025.

Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Lavori di _____

_____

in loc. _____ del Comune di _____

Riferimenti catastali fabbricato od area costruenda Fg._____ n._____

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE (proprietario/comproprietario del fabbricato, area costruenda o in possesso di sostitutiva promessa di vendita)

Nome e cognome o ragione sociale: _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Indirizzo _____

Comune di residenza _____

Telefono_____ Indirizzo P.E.C._____

Titolare/Legale rappresentante/Presidente_____

Comune e data di nascita _____

Sezione 3. CATEGORIA RICHIEDENTE

- ❑ Conduttore d'azienda agricola
- ❑ Proprietario non conduttore d'azienda agricola

Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

RIVOLGE

domanda al fine di ottenere il parere di **razionalità,** ai sensi del art. 22 comma 2 lettera e) della l.r. 11/1998, per l'intervento di cui alla sezione 1 finalizzato a :

☐ L'ottenimento del titolo abilitativo edilizio;

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA:

1. Che la seguente documentazione è stata consegnata **esclusivamente in formato digitale** all'ufficio competente contestualmente alla presente domanda:
   - ☐ ……
   - ☐ ……
   - ☐ ……
   - ☐ ……
   - ☐ ……
   - ☐ ……
   - ☐ ……

2. Che il fabbricato/area costruenda oggetto d'intervento è:
   - ☐ di piena proprietà del richiedente;
   - ☐ in comproprietà con i seguenti soggetti:
     - titolare domanda, quota proprietà _____;
     - Sig. _____, quota proprietà _____;
     - Sig. _____, quota proprietà _____;
     - Sig. _____, quota proprietà _____;

☐ di aver stipulato una promessa di vendita tra le parti.

3. Di ☐ delegare ☐ non delegare il tecnico nella persona di _____ ad avere accesso amministrativo alla pratica ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19.

4. Che l'intervento in oggetto deve essere sottoposto ai seguenti pareri:

   ufficio della Direzione Tutela Beni Paesaggistici ed Architettonici ai sensi del D.L. 42/2004;
   aree soggette a vincoli ai sensi degli artt. 35, 36, 37, 41 della L.R. 11/1998 e R.D. 523/1904;
   altro
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

5. Di essere a conoscenza che gli elementi tecnici e aziendali di riferimento ai fini del rilascio della razionalità sono quelli previsti nel manuale degli standard costruttivi per i fabbricati rurali ed annessi.

6. Di essere a conoscenza che i fabbricati e gli annessi oggetto di parere di razionalità sono soggetti al vincolo di destinazione d'uso per 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.

7. Di essere a conoscenza che l'entità aziendale utile all'ottenimento del parere di razionalità non può essere ridotta nei 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.

8. Di essere a conoscenza che il trasferimento della proprietà o dell'uso dei fabbricati oggetto di razionalità, nel periodo di cui al punto precedente, a soggetti privi dei requisiti aziendali richiesti, costituisce violazione del vincolo aziendale.

9. Di essere a conoscenza che la validità del parere è di anni 2 dalla data del rilascio.

10. Di consentire che l'Amministrazione regionale effettui i controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti ed a tale fine che i tecnici preposti possano avere accesso alle strutture ed ai fondi aziendali.

Luogo e data _____/_____/_____

IL RICHIEDENTE

_____

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- *Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.*
- *Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".*
- *La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.*
- *I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.*
  I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
  I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).
  Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- *Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.*
- *L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agi indirizzi indicati nella presente informativa.*
- *L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.*

Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Documentazione:

☐ Progetto esecutivo e relazione tecnica.
☐ Documentazione fotografica
☐ Titolo dimostrante la proprietà, altro diritto reale o copia della promessa di vendita tra le parti riguardante le strutture oggetto di intervento o area fabbricabile.
☐ Elenco mezzi agricoli.
☐ Delega da parte dei comproprietari.
Atto di sottoscrizione dei vincoli aziendali da parte dell'azienda famigliare giustificante l'intervento.
☐ Copia dei relativi provvedimenti deliberativi per soggetti pubblici/C.M.F./Consorterie.
Atto costitutivo per le società.
☐ Per i proprietari non conduttori elenco dei terreni asserviti all'intervento.
☐ Per interventi su fabbricati d'alpe/mayen elenco dei terreni asserviti e dichiarazione di asservimento per terreni utilizzati a pascolo nei piedi d'alpe.
☐ Attestazione di avvenuto pagamento di due bolli in forma virtuale.

E' possibile indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti dell'Assessorato Agricoltura, di eventuale documentazione necessaria:

_____
_____
_____

Note:

_____

_____

_____

_____