

**SOCIETÀ DI SERVIZI VALLE D'AOSTA S.P.A.**  
**SOCIÉTÉ DE SERVICES VALLEE D'AOSTE S.P.A.**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE ALLE MANIFESTAZIONI PER L'ASSISTENZA NELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DEI BENI CULTURALI, NONCHE' NELLA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI O FIERISTICHE.**

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).**

2. Qualsiasi diploma di qualifica professionale, diploma di maturità o laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado.

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- d) conoscere la lingua italiana;
- e) non aver riportato condanne penali;
- f) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 10 maggio 2011.

**Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- e) di conoscere la lingua italiana;
- f) di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
- g) i titoli che danno luogo a punteggio.

**Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di assunzione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) e presso la segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", in località Amérique, 127/A – Quart;
- b) deve pervenire all'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 14:00 di 10 maggio 2011.

#### **Art. 4 - Rigetto della domanda di assunzione**

1. La domanda di assunzione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda di assunzione pervenuta oltre le ore 14:00 di 10 maggio 2011;
- b) domanda non sottoscritta;
- c) domanda priva della copia fotostatica di un documento di identità personale;
- d) domanda priva della copia fotostatica del titolo di studio.

#### **Art. 5 - Prova d'esame**

1. La prova d'esame vertente su storia, geografia castelli e monumenti della Valle d'Aosta è così strutturata:

- quesiti a scelta multipla (almeno tre opzioni);
- questi attraverso domande del tipo "vero/falso";
- quesiti a completamento.

#### **Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d'esame**

1. Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." – Loc. Amérique, 127/A – Quart, in data 12 maggio 2011, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova d'esame sono esclusi dalla graduatoria finale.

#### **Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio**

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

- a) Servizi prestati presso l'Amministrazione regionale o gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Precedenti esperienze lavorative	c/o l'Amministrazione regionale nel profilo professionale di assistente alle manifestazioni <b>Punti</b>	c/o altri enti del comparto nel profilo professionale di assistente alle manifestazioni <b>Punti</b>	c/o l'Amministrazione regionale o altri enti del comparto nel profilo professionale di custode dei castelli, musei e giardini <b>Punti</b>
Da 3 mesi a 12 mesi	1	0,5	0,5
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2	1	1
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3	1,5	1,5
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4	2	2
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5	2,5	2,5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6	3	3
Oltre 14 anni fino a 20 anni	8	4	4
Oltre 20 anni	10	5	5

- b) Titoli di studio:

Diploma di qualifica professionale o diploma di maturità o laurea	<b>2 punti</b>
---	----------------

Il punteggio è attribuito esclusivamente al titolo di studio di grado più elevato.

- c) Idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni banditi dall'Amministrazione regionale o da altri enti facenti parte del comparto unico regionale nel profilo di assistente alle manifestazioni:  
➤ **punti 1** per ogni idoneità acquisita nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di assunzione, **fino ad un massimo di 5 punti**.
- d) Possesso di abilitazione all'esercizio professionale purché in ambiti connessi al settore di attività interessato – **punti 1**.
- e) Età anagrafica, alla data del termine ultimo di presentazione della domanda di assunzione:

<b>Età anagrafica</b>	<b>Punti</b>
Meno di 35 anni	0
Da 35 anni a 40 anni	1
Oltre 40 anni fino a 45 anni	2
Oltre 45 anni fino a 50 anni	3
Oltre 50 anni fino a 55 anni	4
Oltre 55 anni	5

#### **Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza**

1. Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, l'aver lavorato presso l'Amministrazione regionale nell'anno 2010 nel profilo professionale di assistente alle manifestazioni, in caso di ulteriore parità precede il più anziano di età.

#### **Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di assunzione, pena la non valutazione**

1. I candidati devono allegare alla domanda di assunzione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi:

- a) il titolo di studio di grado superiore al diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- b) i certificati attestanti i servizi prestati, ad esclusione di quelli prestati presso l'Amministrazione regionale;
- c) le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni, ad esclusione di quelle conseguite presso l'Amministrazione regionale;
- d) l'attestazione relativa al possesso di abilitazione all'esercizio professionale.

#### **Art. 10 - Graduatoria**

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A."

3. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione e può essere utilizzata anche per la stipulazione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato per figure professionali che prevedono pari titolo di studio per l'accesso.

4. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." – Loc. Amérique, 127/A – Quart.

### **Art. 11 - Assunzione**

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni saranno disposte con contratto a termine, applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale Federculture (Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, dello sport e del tempo libero), nonché dagli eventuali contratti integrativi regionali.

2. L'assunzione sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dall'Amministrazione regionale alla "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." e in relazione alla durata degli stessi.

3. In ogni caso il contratto a termine non potrà superare il periodo massimo di 36 mesi, comprensivi di eventuali proroghe e rinnovi e a prescindere da periodi di interruzione tra un contratto di lavoro e l'altro, nell'ambito di validità della graduatoria stessa.

4. All'atto dell'assunzione la "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false e mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti.

### **Art. 12 - Decadenza**

1. La rinuncia all'incarico dopo l'accettazione, la mancata presa di servizio senza giustificato e comprovato motivo e le dimissioni volontarie comportano la cancellazione dalla graduatoria per tutta la durata di validità della stessa.

### **Art. 13 - Privacy**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." nella persona del Presidente;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;

- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” e dell’Amministrazione regionale;
  - i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- g) l’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

#### **Art. 14 - Informazioni**

1. Per informazioni rivolgersi all’Ufficio segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” sito in Località Amérique, 127/A - QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 14.00 (☎0165/ 776221), e-mail: c.oriani@regione.vda.it

Quart, lì 28 aprile 2011

 IL PRESIDENTE  
Fedele BORRE  
