



**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

ASSESSORATO BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE  
STRUTTURA CREDITO E PREVIDENZA

edilizia.residenziale@regione.vda.it

**Protocollo**

Domanda per l'assegnazione dei benefici disposti dalla legge regionale 13 febbraio 2013 n. 3.  
Disposizioni in materia di politiche abitative e successive modificazioni.

# NUOVA COSTRUZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

numero civico \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail personale \_\_\_\_\_

**A TAL FINE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 19/2007 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000:**

## DICHIARA

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.30 L.R. 19/2007)**

di essere: celibe/nubile  coniugato/a  divorziato/a  separato/a  vedovo/a

**N.B. In caso di separazione legale, allegare copia della sentenza**

che il proprio nucleo familiare come risulta dai registri anagrafici è così composto:

*(indicare esattamente la composizione della famiglia anagrafica risultante dai registri comunali come definita ai sensi del D.P.R.223/1989):*

<b>Nominativo</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Rapporto di parentela</b>
			Richiedente

**da compilare solo per COLORO CHE INTENDONO COSTITUIRE NUOVO NUCLEO FAMILIARE**

- di voler aderire alle facilitazioni previste al punto 12.7 dell'allegato A) alla DGR 369/2026, ai fini dell'ammissione al mutuo costituendo il seguente nuovo nucleo familiare:

<b>Nominativo</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Rapporto di parentela</b>
			<i>Richiedente</i>

di richiedere un importo di mutuo pari a:

- importo massimo concedibile 180.000,00, incrementato a 200.000,00 nel caso di immobili con classificazione energetica A o superiore;
- importo massimo concedibile 180.000,00, incrementato a 200.000,00 nel caso di immobili con classificazione energetica A o superiore, di cui euro \_\_\_\_\_ per la quota di acquisto cui al punto 16.2;
- che la spesa per l'acquisto è stata sostenuta dal/i beneficiario/i del mutuo (anche per mezzo di un mutuo bancario);
- oppure altro importo pari a euro \_\_\_\_\_ ;
- di richiedere un importo forfettario di euro 4.000 per la copertura delle spese notarili, di assicurazione, di perizia e di istruttoria Finaosta s.p.a, ad esclusione dei casi di surroga;
- di non aver beneficiato né il richiedente né i componenti del proprio nucleo familiare di più di un mutuo prima casa erogato dalla Regione nei precedenti **venti anni**;

**OPPURE**

- che il richiedente e/o i componenti del nucleo familiare hanno beneficiato, negli ultimi venti anni, di un mutuo prima casa erogato dalla Regione, e sono decorsi almeno **tre anni** dalla stipulazione del contratto o del contratto definitivo di mutuo e lo stesso è stato estinto oppure è stato oggetto di accollo.

Titolare/i del mutuo \_\_\_\_\_ estinto/accolto in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.31 L.R. 19/2007)**

che alla data del \_\_\_\_\_ non è stata presentata la denuncia di fine lavori;

**(Dichiarazione relativa alle proprietà immobiliari)**

**di non essere**, né egli stesso né i componenti del proprio nucleo familiare, proprietario, usufruttuario o titolare di diritto di abitazione di una o più immobili di categoria catastale A ovunque ubicati, la cui somma delle quote di comproprietà/cousufrutto è inferiore all'unità, **ad eccezione dell'abitazione oggetto di mutuo.**

**OPPURE**

di essere, egli stesso e i componenti del proprio nucleo familiare, proprietario/i, comproprietario/i, usufruttuario/i, cousufruttuario/i o titolare/i di diritto di abitazione della seguente abitazione: sita nel Comune di \_\_\_\_\_ al foglio n. \_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ e che la stessa rientra nella deroga di cui al punto 12.3, lettera \_\_\_\_\_ dell'allegato A alla DGR 369/2026.

**UNA COPIA della seguente documentazione da allegare obbligatoriamente all'atto della presentazione della domanda**

ISE/ISEE in corso di validità (Indicatore della Situazione Economica/Equivalentente) del/i nucleo/i familiare/i;

Documentazione integrale, attestante la proprietà, in capo al/i richiedente/i;

Titolo abilitativo ed eventuali varianti concesionate (concessione edilizia/scia);

Tavole del/li progetto/i approvate dal Comune e certificate dal tecnico abilitato;

Computo metrico estimativo sottoscritto dal tecnico abilitato;

Relazione tecnica descrittiva;

Tabella con calcolo analitico delle superfici utili residenziali e non residenziali;

Dichiarazione di un tecnico abilitato attestante la classificazione energetica, a seguito dell'esecuzione dei lavori di costruzione;

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA:**

- Pre-accatastamento nel caso di un'abitazione bifamiliare e di un'abitazione compresa in un edificio plurifamiliare;

**NEL CASO DI DOMANDA PRESENTATA CON TITOLO ABILITATIVO (CONCESSIONE/SCIA ECC) ANTECEDENTE L'ATTO DI ACQUISTO:**

- Dichiarazione di un tecnico abilitato attestante la percentuale dei lavori eseguiti prima dell'atto di acquisto;
- Eventuale dichiarazione attestante l'importo di spesa di acquisto del solo fabbricato oggetto di intervento qualora l'importo complessivo risultante in atto riguardi altri fabbricati, terreni, depositi ecc. non di pertinenza;

**NOTA INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.  
Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003) ci si può rivolgere Struttura Credito e Previdenza dell'Assessorato Bilancio, Finanze e Politiche creditizie. La presentazione della domanda avvia il procedimento amministrativo ai sensi della l.r. 6 agosto 2007 n. 19. I relativi atti sono depositati presso l'Ufficio mutui – Struttura Credito e Previdenza dell'Assessorato Bilancio, Finanze e Politiche creditizie.

- Si autorizza l'invio all'indirizzo mail indicato di ogni comunicazione relativa al procedimento amministrativo, in sostituzione dell'invio tramite servizio postale.**

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
*firma*

*Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.*

\*\*\*\*\*

**\*spazio riservato all'ufficio ricevente:**

All' identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:

- Firma alla presenza del dipendente addetto  
 Produzione della copia di un documento di identità

\_\_\_\_\_  
*(firma del dipendente)*