

ASSESSORATO SANITA, SALUTE E POLITICHE SOCIALI
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
ASSISTENZA ECONOMICA, TRASFERIMENTI FINANZIARI E SERVIZI
ESTERNALIZZATI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 1775 in data 05-04-2024

OGGETTO : APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE FORMATIVE PROMOSSE DAGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI PERSONALI ISCRITTI ALL'ELENCO UNICO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA. ANNUALITA' 2024. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA ASSISTENZA ECONOMICA, TRASFERIMENTI FINANZIARI E SERVIZI ESTERNALIZZATI

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” e, in particolare, l’art. 4 relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 2 ottobre 2021 recante il conferimento, alla sottoscritta, dell’incarico di dirigente della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 481 in data 8 maggio 2023 concernente la revisione della Struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale a decorrere dal 1° giugno 2023;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative;

verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026, nell'ambito del programma n. 12.007 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali) attribuisce a questa Struttura le risorse per l'attività di cui trattasi;

richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- a) n. 2836 in data 22 ottobre 2010, recante "Approvazione dell'istituzione di un elenco regionale aperto degli assistenti personali operanti in Valle d'Aosta e del procedimento di certificazione delle competenze";
- b) n. 366 in data 28 marzo 2014 recante "Approvazione di modificazioni alle deliberazioni della Giunta regionale n. 2836 in data 20/10/2010 concernente l'istituzione di un elenco regionale aperto degli assistenti personali operanti in Valle d'Aosta e del procedimento di certificazione delle competenze e n. 142 in data 25 gennaio 2008 concernente l'approvazione del profilo professionale e formativo dell'assistente personale";
- c) n. 1420 del 30 dicembre 2020 che approva il nuovo Dispositivo regionale di accreditamento delle sedi formative;
- d) n. 565 in data 22 maggio 2023, concernente l'approvazione del piano di formazione continua e delle iniziative formative correlate per il triennio 2023/2025 per gli operatori e il personale socio-sanitario, socio-assistenziale e socio-educativo;

richiamato in particolare il punto 3) della suddetta deliberazione, in cui si rinvia a successivi provvedimenti della dirigente della struttura regionale competente in materia di formazione e di aggiornamento in ambito socio-sanitario l'individuazione dei docenti e la definizione nel dettaglio, comprese eventuali modificazioni in merito alla durata e al numero delle edizioni, delle iniziative di formazione continua contenute nell'allegato B), secondo quanto previsto nell'allegato A) della deliberazione stessa e comunque nel limite della spesa fissata dalla stessa deliberazione;

richiamato inoltre l'allegato B della stessa deliberazione nel quale sono contenute le iniziative formative correlate al piano di formazione continua per gli operatori e il personale socio-sanitario, socio-assistenziale e socio-educativo per il triennio 2023/2025;

evidenziato in particolare che tra le iniziative programmate a favore degli Assistenti personali iscritti all'Elenco Unico Regionale della Valle d'Aosta, sono previsti 6 specifici interventi formativi, ognuno da ripetersi per n. 2 incontri di 3 ore ciascuno;

considerato che l'allegato A) della deliberazione della Giunta regionale n. 565 in data 22 maggio 2023 prevede che i docenti coinvolti nei corsi di formazione possono essere interni e quindi appartenere all'Amministrazione regionale, oppure esterni e appartenere ad altre amministrazioni pubbliche, ad aziende sanitarie locali, università, agenzie formative, cooperative sociali, associazioni di volontariato, società o essere dei liberi professionisti;

considerato che, non risultando possibile procedere all'intervento di cui trattasi mediante personale interno, è necessario acquisire un servizio esterno di formazione specialistica, basato su evidenze quali-quantitative che consentano agli operatori

destinatari dell'intervento di acquisire nuove competenze e consolidare quelle già esistenti;

ricordato che il territorio regionale, visto l'innalzamento progressivo dell'età anagrafica, registra una popolazione anziana sempre più fragile che presenta patologie croniche e/o invalidanti che necessitano l'intervento di figure professionali assistenziali preparate e aggiornate da impiegare nella cura e assistenza a domicilio;

ritenuto anche in continuità con interventi messi in atto negli anni passati proporre i 6 corsi di formazione continua, rivolti a circa 250 Assistenti personali iscritti all'Elenco Unico Regionale della Valle d'Aosta, per i quali è prevista la frequenza a idonee attività di aggiornamento professionale ai sensi della DGR 2836/2010 e successive modificazioni con DGR 366/2014;

ricordato che l'Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative formative destinate alla formazione continua degli Assistenti personali, è volto a ricevere le proposte progettuali degli organismi di formazione accreditati che, interpretando i fabbisogni formativi inerenti il lavoro di cura e assistenza, rappresentano *l'expertise* per la realizzazione di attività formative utili a sostenere e supportare queste figure professionali che spesso si ritrovano ad operare da sole in un contesto familiare dove diventa difficile il confronto con altri professionisti;

ritenuto di approvare l'“Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative formative promosse dagli organismi di formazione accreditati finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali iscritti all'Elenco Unico Regionale della Valle d'Aosta – Annualità 2024” allegato alla presente provvedimento;

precisato che i progetti dovranno essere formulati, inviati e realizzati secondo le modalità e nei termini esposti nell'allegato Avviso al presente provvedimento;

riferito che il presente Avviso prevede il finanziamento di iniziative per una spesa complessiva pari a euro 8.500,00 a valere sulle risorse regionali;

considerato che, valutati i tempi tecnici delle operazioni necessarie all'avvio delle iniziative formative oggetto dell'Avviso e la durata delle stesse, prevista in un periodo massimo di 6 mesi, le iniziative di formazione continua si concluderanno nell'anno 2024.

DETERMINA

- 1) di approvare l'Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative formative promosse dagli organismi di formazione accreditati finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali iscritti all'Elenco Unico Regionale della Valle d'Aosta – Annualità 2024 qui di seguito allegato, per una spesa complessiva di euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00);
- 2) di dare atto che alla sottoscritta dirigente della Struttura Assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati spetta quanto segue:
 - a. la nomina della commissione di valutazione che espletterà le sue mansioni senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale;
 - b. l'espletamento delle procedure inerenti all'approvazione degli esiti della valutazione dei progetti e relativi conseguenti impegni di spesa;

- c. l'approvazione di eventuali successivi atti che determinino modifiche all'Avviso di lieve entità o comunque, di carattere non sostanziale;
- 3) di garantire la pubblicizzazione della procedura approvata tramite la pubblicazione dell'Avviso sul sito Internet della Regione;
- 4) di dare atto che la spesa di euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) è già prenotata con deliberazione della Giunta regionale n. 565/2023, fondo di euro 17.500,00 (prenotazione n. 2357/2024);
- 5) di dare atto che la scadenza delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2024.

L'estensore
Anna Maria TOUSCO

La Dirigente
Patrizia MAURO

Allegato al Provvedimento dirigenziale n. ____ in data _____



**ASSESSORATO SANITÀ, SALUTE E POLITICHE SOCIALI
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
STRUTTURA ASSISTENZA ECONOMICA, TRASFERIMENTI FINANZIARI
E SERVIZI ESTERNALIZZATI**

**Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative formative promosse dagli organismi di
formazione accreditati finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali
iscritti all'Elenco unico regionale della Valle d'Aosta – Annualità 2024**

Finalità dell'intervento

Con il presente Avviso si intende procedere al finanziamento di iniziative di formazione continua rivolte agli Assistenti personali iscritti all'Elenco unico regionale, per i quali è prevista la frequenza a idonee attività di aggiornamento professionale.

Nel territorio regionale, visto l'innalzamento progressivo dell'età anagrafica, si registra una popolazione anziana sempre più fragile che presenta patologie croniche e/o invalidanti. La possibilità di aggiornamento professionale degli assistenti personali da impiegare nella cura e assistenza a domicilio vuole essere un aiuto ed un supporto a queste figure che spesso si ritrovano ad operare da sole in un contesto familiare dove diventa difficile il confronto con colleghi o altre figure professionali.

I diversi interventi formativi previsti da questo Avviso intendono orientare i partecipanti rispetto ai temi che verranno trattati, fornire alcuni elementi aggiuntivi per aiutare ad agire consapevolmente nella pratica quotidiana, ampliare le conoscenze di base già possedute a seguito di percorsi formativi o di esperienze lavorative concrete, proporre strumenti di lavoro da applicare nella pratica lavorativa.

Destinatari

I destinatari, in totale circa 250 Assistenti personali, saranno individuati dall'ufficio formazione che comunicherà con gli iscritti all'elenco unico degli assistenti personali per garantire il numero congruo previsto anticipatamente per ogni iniziativa.

Interventi finanziabili

Il presente Avviso stanZIA risorse per il finanziamento dei 6 seguenti corsi della durata di 3 ore, da ripetersi ciascuno per 2 edizioni:

- 1) Somministrazione dei pasti a persone in situazioni di non auto-sufficienza
- 2) Il movimento della persona con diversi livelli di auto-sufficienza
- 3) L'accompagnamento della persona morente
- 4) Demenze e malattia di Alzheimer: assistere il malato
- 5) I principali segnali di allarme nella persona anziana e l'uso appropriato del sistema di emergenza
- 6) La vita indipendente e il ruolo dell'assistente personale in situazioni di non auto-sufficienza. *(In collaborazione con il servizio alla vita indipendente del Dipartimento Politiche sociali)*

I 6 corsi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere prevista sia una metodologia formativa basata su lezioni teoriche a gruppo ridotto (18/25 discenti) utilizzando un linguaggio semplice collegato a situazioni concrete esemplificative che momenti di partecipazione attiva dei presenti utili al trasferimento dei contenuti e all'apprendimento di tecniche e procedure di cura e assistenza;
- relativamente all'obbligo di frequenza e registrazione presenze dovrà essere garantito il monitoraggio e la verifica dell'effettiva partecipazione predisponendo degli appositi fogli firma (relativamente a questo aspetto sarà prevista la collaborazione dell'Ufficio formazione nel momento dell'individuazione degli Assistenti personali da invitare ad ogni corso);
- dovrà essere prevista una modalità valutativa che implichi il coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso la compilazione di apposito questionario di valutazione e soddisfazione a fine di ogni corso;
- i docenti dovranno avere esperienza nella formazione continua adulti (anche stranieri) e esperienza di lavoro nei contesti di riferimento delle singole iniziative;
- andranno svolti in presenza e dovranno effettuarsi preferibilmente ad Aosta o paesi limitrofi e, in particolare per l'iniziativa relativa al corso n. 2 (Il movimento della persona con diversi livelli di auto-sufficienza), in spazi attrezzati per simulare nella pratica le modalità presentate. In caso di richieste numericamente significative di persone residenti in media o bassa Valle dovrà essere individuata anche una sede in tale zona geografica.

A conclusione dei 6 corsi dovrà essere inviata una relazione di dettaglio finale di restituzione dell'esperienza svolta e dei dati rilevati a seguito della somministrazione dei sopra citati questionari di gradimento ai partecipanti.

Risorse disponibili e vincoli di finanziamento

L'importo destinato al presente Avviso è di 8.500,00 euro.

Le risorse per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate al progetto risultato idoneo e finanziabile con il punteggio più alto.

Le risorse finanziarie indicate sono da intendersi al lordo dell'IVA, se dovuta e di ogni altro onere.

Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Possono presentare progetti a valere sul presente Avviso gli organismi di formazione accreditati ai sensi della DGR 1420/2020 per gli ambiti Orientamento e formazione professionale e Formazione continua e permanente.

Durata dell'avviso

La presentazione dei progetti dovrà avvenire entro le ore 12:00 del 30 aprile 2024.

La valutazione dei progetti verrà avviata successivamente a tale data da parte della Commissione di valutazione appositamente nominata con nota del Dirigente della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati, entro il termine massimo di 30 giorni dalla sua nomina.

Modalità di presentazione dei progetti

L'operatore interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà inviare entro il termine sopra riportato all'indirizzo di posta elettronica certificata politiche_sociali@pec.regione.vda.it quanto segue:

- la richiesta di finanziamento, predisposta sulla base del modello allegato al presente Avviso (Allegato A), che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e trasmessa per via telematica in formato .pdf;
- il progetto complessivo, con relativo preventivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e trasmesso per via telematica in formato .pdf. Si precisa che il progetto complessivo dovrà svilupparsi seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati al paragrafo successivo;
- copia della quietanza di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di 16,00 Euro. Il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato esclusivamente tramite la Piattaforma regionale PagoPa sul Portale dei pagamenti, selezionando la sezione "Pagamenti online" e poi la funzione relativa al servizio (la voce di entrata) di proprio interesse "Imposta di bollo solo su istanze". Nella causale del pagamento indicare "Risposta per il finanziamento di iniziative formative finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali". Questa sezione permette di generare e stampare e/o fotografare in autonomia l'Avviso di pagamento per il servizio prescelto, tramite la funzione [STAMPA L'AVVISO DI PAGAMENTO], al fine del successivo pagamento in contanti nei punti abilitati sul territorio (Tabaccai, Sisal, Lottomatica, Poste Italiane spa). La guida breve per i pagamenti spontanei è disponibile sul sito web istituzionale: Canali tematici - Bilancio, finanze e patrimonio - pagoPA oppure direttamente al link: https://www.regione.vda.it/finanze/pdf/PagoPA2_Breve_Guida_Pagamenti_Spontanei.pdf.

Ammissibilità e valutazione

L'istruttoria di ammissibilità, tesa a verificare il rispetto dei requisiti formali previsti dall'Avviso, sarà effettuata dalla Commissione di valutazione precedentemente citata.

I progetti saranno ritenuti ammissibile e sottoposti a successiva valutazione tecnica se:

- pervenuti entro la data di scadenza;
- presentati da soggetto legittimato;
- completi delle informazioni richieste.

La valutazione tecnica dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) qualità dell'analisi del bisogno e del contesto (50 punti):

- descrizione della realtà contestuale e dei bisogni cui il progetto è diretto;
- descrizione del target di intervento;
- prefigurazione degli elementi ostacolanti o facilitanti la realizzazione del progetto;
- connessione a riferimenti legati ad esperienze e conoscenze disponibili, anche di altri contesti analoghi;

b) qualità progettuale (40 punti):

- chiarezza e articolazione degli obiettivi e dell'articolazione didattica;
- congruenza delle attività di valutazione;
- adeguatezza delle risorse umane e strumentali;
- disegno progettuale complessivo;

c) economicità (10 punti):

- elementi di efficienza prefigurati rispetto al costo complessivo, anche in termini di servizi aggiuntivi.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 60/100.

Approvazione graduatorie, avvio del progetto e tempi di realizzazione

Il Responsabile del procedimento (Dirigente della Struttura assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati) approva l'esito della valutazione nel quale vengono riportati:

- la graduatoria dei progetti ritenuti idonei e finanziabili, sulla base dell'esito della valutazione tecnica;
- l'elenco dei progetti risultati non idonei alla valutazione ovvero non finanziabili.

Preliminarmente all'assegnazione del contributo la Struttura regionale competente:

- verifica la regolarità contributiva dell'organismo di formazione accreditato tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare non si potrà procedere all'assegnazione.

L'esito della valutazione viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione e la Struttura regionale competente provvede a comunicarlo tramite PEC al soggetto beneficiario, trasmettendo contestualmente la bozza di scrittura privata che dovrà essere riconsegnata tramite PEC entro 20 giorni naturali consecutivi, pena la revoca del finanziamento.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro 40 giorni naturali consecutivi dalla trasmissione della scrittura privata di cui sopra.

Al fine del presente Avviso, la durata massima del progetto è stabilita in mesi 6, da calcolarsi a partire dalla sottoscrizione della scrittura privata sopra richiamata.

Adempimenti gestionali ed erogazione del contributo

La gestione del progetto e di tutti gli adempimenti ad essa connessi dovrà avvenire mediante scambio di lettere commerciali firmate digitalmente e tramite l'invio di e-mail.

L'erogazione del contributo avverrà alla conclusione dell'intero servizio di formazione continua.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della l.r. n. 19/2007 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è la Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati (Dirigente responsabile Dott.ssa Patrizia MAURO).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio formazione della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: u-formazione@regione.vda.it.

Allegato A

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Dipartimento politiche sociali

Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari

e servizi esternalizzati

PEC: politihce_sociali@pec.regione.vda.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative formative promosse dagli organismi di formazione accreditati finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali iscritti all'Elenco unico regionale della Valle d'Aosta – Annualità 2024

Ai sensi della Legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, residente in _____, in qualità di Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario _____ con Codice Fiscale _____ e P.IVA _____

Richiede l'ammissione a finanziamento del seguente progetto: "Iniziative di formazione continua rivolte agli Assistenti personali iscritti all'Elenco unico regionale della Valle d'Aosta".

a tal fine

SI IMPEGNA A

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, compresi quelli derivanti da eventuali successive modifiche, od integrazioni di questi o da separate prescrizioni operative;
- accettare il controllo dei competenti organi regionali sull'attuazione degli interventi e sull'utilizzo dei contributi erogati e fornire agli stessi tutte le informazioni richieste;
- conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- garantire che la sede, gli impianti e le attrezzature utilizzati per la realizzazione del progetto presentato siano idonei, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza, per lo svolgimento di attività formativa.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

- di essere un organismo di formazione accreditato ai sensi della DGR 1420/2020 nella macrocategoria Orientamento e formazione professionale
- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- di essere a conoscenza di tutte le norme che regolano la concessione del finanziamento previste dall'Avviso
- di essere informato che i dati personali acquisiti con la presente, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03), saranno raccolti presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta – Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati - e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(documento sottoscritto digitalmente)

PATRIZIA MAURO

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Annotazioni a scritture contabili

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE
