

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI UBICATA NELLA SEDE
DI SAINT-CHRISTOPHE, LOCALITA LA MALADIERE, 39

Il/La sottoscritto/a _____

(qualifica _____ tel. _____)

richiede

- l'utilizzo della sala riunioni posta al piano primo (capienza massima 50 posti a sedere e 7 relatori)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (n. persone previste: _____)

per la seguente attività: _____.

Il sottoscritto si impegna a:

- essere presente durante l'intero svolgimento dell'attività;
- rispettare gli orari indicati nella presente richiesta;
- rispettare, per ragioni di sicurezza, la capienza massima della sala;
- mantenere ordine e silenzio nel locale e, in generale, vigilare affinché non venga arrecato disturbo alla normale attività degli uffici del Dipartimento;
- restituire il locale in ordine, rimuovendo eventuale immondizia e risistemando gli arredi nelle posizioni originarie;
- segnalare tempestivamente qualunque criticità agli uffici dell'Assessorato.

Condizioni di utilizzo del materiale tecnico

- La sala dispone di microfoni. In caso di necessità gli utilizzatori devono comunicarlo all'atto della presente richiesta.
- La sala dispone di un proiettore per trasmettere immagini provenienti da pc. In caso di necessità gli utilizzatori devono comunicarlo all'atto della presente richiesta. Inoltre, dato che per alcuni pc è stata riscontrata incompatibilità con l'impianto, è consigliabile concordare una prova tecnica preliminare per verificarne il funzionamento. In assenza di tale prova, l'Assessorato non è da ritenersi responsabile per eventuali malfunzionamenti.

Materiale tecnico richiesto:

N.B.

- L'utilizzo della sala è gratuito.
- L'Amministrazione regionale non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nel locale.
- Previa tempestiva comunicazione, l'Assessorato si riserva la facoltà, per necessità proprie, di annullare la prenotazione.
- L'accesso alla rete Internet, dai dispositivi utilizzati nella sala, può essere effettuato esclusivamente via cavo. Per tale ragione il web sarà disponibile unicamente per i dipendenti muniti di credenziali di rete valide.
- I dipendenti dell'Assessorato non possono, per ragioni tecniche, modificare la temperatura presente nel locale o fornire condizioni climatiche diverse da quelle esistenti.
- I dipendenti dell'Assessorato non sono responsabili di eventuali malfunzionamenti del materiale tecnico.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare quanto sopra

FIRMA _____

Dopo la compilazione, il presente modulo può essere trasmesso:

- via e-mail, all'indirizzo ass-agricoltura@regione.vda.it
- a mano, c/o Segreteria dell'Assessore, loc. La Maladière, 39 Saint-Christophe

Per ulteriori informazioni telefonare ai numeri 0165.275412/5411