

# Arianna Mariassunta PRINCIPE

Avvocato

## CURRICULUM PROFESSIONALE

<b><u>COGNOME E NOME</u></b>	:PRINCIPE Arianna Mariassunta
<b><u>DATA E LUOGO DI NASCITA</u></b>	
<b><u>STUDIO PROFESSIONALE</u></b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Maturità Linguistica conseguita con la votazione di 56/60 presso il Liceo Linguistico Vittoria di Ivrea nell'anno 1991</p> <p>: Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 presso l'Università degli Studi di Torino nell'anno 2003</p> <p>: corso di specializzazione post-laurea in diritto del lavoro presso AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani, Sezione Piemonte-Valle d'Aosta)</p> <p>: corso introduttivo al diritto di famiglia organizzato in collaborazione tra AIAF Piemonte e Valle d'Aosta, Sezione di Ivrea ed AIGA Sezione di Ivrea nell'anno 2020</p> <p>: corso di alta formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari organizzato da UNCC (unione Nazionale delle Camere Civili) di ore 60 dal 01.10.2021 al 31.07.2022</p>
<b>TITOLI PROFESSIONALI:</b>	<p>Avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea dal 25.11.2005</p> <p>Professionista delegato alle vendite immobiliari e mobiliari iscritto nell'elenco del Tribunale di Ivrea dal 2018</p>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE :</b>	<p>dopo aver conseguito la laurea ho prestato la mia collaborazione professionale nell'ambito dello svolgimento della pratica per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ivrea presso lo studio professionale CECCHIN-VALLINO di Ivrea (TO), Piazza Ferruccio Nazionale</p> <p>a partire dall'anno 2005 ho svolto l'attività professionale in proprio, con studio in Ivrea, C.so Nigran. 1</p> <p>a partire dall'anno 2007 e sino al 30.06.2022 ho svolto l'attività professionale quale socio titolare dello Studio Legale Associato Avv. FONTE – Avv. PRINCIPE, con sede legale in Ivrea, C.so Massimo D'Azeglio n.43</p> <p>a partire dal 01.07.2022 svolgo l'attività professionale in proprio, con studio in Ivrea, Via cesare Pavese n. 6</p> <p>In tale ambito, svolgo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• consulenza per i vari enti aziendali, con particolare riguardo alle problematiche relative al diritto del lavoro, societario, al diritto amministrativo, agli appalti pubblici e procedimenti di evidenza pubblica;</li><li>• gestione del contenzioso (causa di lavoro, cause civili, ricorsi vanti la giurisdizione amministrativa, recupero crediti)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• contrattualistica (anche con riferimento alle convenzioni con altri enti pubblici, contratti commerciali con clienti e fornitori, contratti di cessione d'azienda o rami d'azienda, contratti di cessione di quote sociali, accordi e transazioni per la disciplina di rapporti particolari con clienti e fornitori, contratti di prestazione di servizi, d'opera, di appalto ecc., contratti commerciali, di commissione, di distribuzione commerciale, di fornitura, preliminari ecc.)</li></ul>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Incarichi conferiti dal Tribunale di Ivrea delegato, da anni, in numerose procedure di esecuzione immobiliare nomina di custode in numerose procedure esecutive immobiliari</p> <p>Altre esperienze professionali attività di consulenza aziendale e societaria; attività di consulenza del debitore per l'approccio alle procedure di esdebitamento</p> <p>Appartenenza a Gruppi di Lavoro promossi dalla Camera Civile di Ivrea – Elena Vassallo socio fondatore e responsabile dell'ufficio relazioni pubbliche della Camera Civile d'Ivrea - Elena Vassallo</p>
CAPACITA' E COMPETENZE IN FORMATICHE	Conoscenza dei principali strumenti e software applicativi WINDOWS Office e dei sistemi 105 (Appie)
CAPACITA'E COMPETENZE PERSONALI	<p>Inglese: parlato e scritto ad un livello buono (First Certificate in English della University of Cambridge, Local Examinations Syndicate International Examinations conseguito presso la sede di Torino)</p> <p>Francese: parlato e scritto ad un livello molto buono (diplome de langue française conseguito presso la sede di Torino dell'Alliance Française, Ecole Internationale de Langue et Civilisation Françaises)</p> <p>Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: avanzata</p>

Sia autorizza al trattamento dei dati su indicati per tutti gli usi di legge.

Ivrea, li 17 maggio 2023