

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERA JORRIOZ**

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



## ESPERIENZA LAVORATIVA

DA MARZO 1978 A GENNAIO 1979, TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GIGNOD IN QUALITA' DI IMPIEGATA

DA DICEMBRE 1980 AL 14 OTTOBRE 2013, DIRIGENTE – SEGRETARIO, NELL'UNITE' DES COMMUNES GRAND COMBIN DI GIGNOD ED A SEGUIRE NELL'UNITE' DES COMMUNES MONT EMILIUS DI QUART - NEL CONTEMPO VARI INCARICHI DI SUPPLENZE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA IN DIVERSI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA.

DAL 15 OTTOBRE 2013 AL 31 MARZO 2018 DIRETTORE PRESSO L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "J.B. FESTAZZ" DI AOSTA

DAL 1° APRILE 2018 RITIRATA DAL LAVORO

## ISTRUZIONE

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CONSEGUITO NELL'ANNO 1977

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
  - Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE

CONOSCENZA DELLE NORME CONTRATTUALI RIFERITE AL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI, DEL REGOLAMENTO REGIONALE PER L'ACCESSO AGLI ORGANICI NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI INERENTI LE CONTROVERSIE SUL LAVORO.

COMPETENZE SIA NELLA REDAZIONE CHE NELLA GESTIONE DI BILANCI

DISCRETE COMPETENZE NELLA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI COMPRESSE LE GARE DI APPALTO E GLI ATTI RELATIVI NONCHE' NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI

CAPACITÀ DI CONDUZIONE DI RIUNIONI E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITA' NELL'USO DEL PROGRAMMA OFFICE WORD E DELLA RETE INFORMATICA.