## AL DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## UFFICIO SUPPORTO AL COORDINATORE

# ISTANZA RELATIVA ALL’AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 22, COMMI 4 E 5, DELLA LEGGE REGIONALE 22/2010, AD UN SOGGETTO ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI SECONDO LIVELLO PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA *CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome)

Nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Residente in Via/Fraz./Corso/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ )

(eventuale indirizzo diverso da quello di residenza ove ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura)

Via/Fraz./Corso/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC personale: (*se posseduta*) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CHIEDE

di partecipare all’avviso per il conferimento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 20, commi 5 e 5 bis, e 22, commi 4 e 5, della l.r. 22/2010, dell’incarico dirigenziale a tempo determinato di secondo livello per la **S.O. *CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI*** facente capo al Dipartimento *Agricoltura* dell’Assessorato Agricoltura e risorse naturali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

* 1. di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione previsti dall’articolo 3 dell’Avviso di cui trattasi:
* cittadinanza italiana;
* godimento dei diritti civili e politici;
* non essere collocato in quiescenza e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
* non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziati dall’impiego, per motivi disciplinari, da una Pubblica Amministrazione o per aver conseguito l’impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
* essere in posizione regolare nei riguardi dell’obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
* insussistenza di cause di inconferibilità, anche per condanne non definitive, o incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. 39/2013 (v. in particolare, gli articoli 3, 4, 7, 9 e 12);
* non ricoprire all’atto di assunzione la carica di Amministratore di Società a controllo pubblico ed essere consapevole che l’assunzione della carica medesima è inconciliabile con il mantenimento del rapporto di lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione regionale, non essendo sufficiente la sospensione del rapporto di lavoro mediante collocamento in aspettativa, ai sensi dell’articolo 11, comma 8, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
* non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

2. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dall’Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, di uno dei seguenti requisiti di conferibilità dell’incarico a un soggetto esterno all’Amministrazione regionale, tra quelli previsti dall’articolo 18, comma 1, lettere a) e c) e dall’articolo 22, comma 4, della l.r. 22/2010:

* essere dipendente a tempo indeterminato di un ente del Comparto unico regionale o di altre pubbliche amministrazioni diverse dall’Amministrazione regionale, in possesso di laurea, e aver compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale, o di appartenere al personale docente delle istituzioni scolastiche;
* essere in possesso di laurea magistrale, con un'esperienza professionale almeno triennale in aziende o enti, pubblici e privati, con funzioni dirigenziali attestate dallo svolgimento di attività di gestione autonoma di risorse umane e finanziarie. Per funzioni dirigenziali si intende l’effettiva attività di direzione caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e finanziarie, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo. L’attività di direzione deve riferirsi all’intera organizzazione dell’ente, dell’azienda, della struttura od organismo, ovvero ad una delle articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi ed essere contraddistinta da autonomia decisionale. Ai fini del presente avviso, non sono considerate esperienze professionali di direzione quelle esercitate in base a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, quelle relative all’esercizio di mandato politico, quelle di mera consulenza né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per la carica di amministratore unico, presidente e amministratore delegato;
* essere libero professionista, in possesso di laurea magistrale, con almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività libero-professionale, maturati nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, con iscrizione all’albo ove prevista dai relativi ordinamenti professionali.

1. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dall’Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti specifici per il conferimento dell’incarico previsti dall’articolo 4 dell’avviso di cui trattasi:

* laurea in discipline agrarie o forestali;
* comprovata qualificazione professionale richiesta per il conferimento dell’incarico di cui trattasi come meglio specificati nello *skill* della struttura dirigenziale oggetto dell’Avviso;
* capacità professionali: competenze specifiche nel settore agricolo;

1. con riferimento alla conoscenza della lingua francese per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”:

* di essere in possesso dell’accertamento di conoscenza della lingua francese conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la procedura concorsuale/selettiva di conseguimento – anno e Ente espletante);
* di essere in possesso di uno dei titoli validi per l’esonero dall’accertamento della conoscenza della lingua francese tra quelli indicati all’articolo 7 c. 5 lettere c), d) ed e) dell’Avviso;
* di non essere in possesso dell’accertamento di conoscenza della lingua francese e chiedo pertanto di sostenere la prova.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(apposta in originale/firmato digitalmente)

**ALLEGA**, **a pena di esclusione**:

a. dettagliato *curriculum vitae* professionale in formato europeo sottoscritto e datato, integrato con una breve relazione descrittiva (max 5.000 battute spazi inclusi) delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e rilevanza ai fini dell’assunzione dell’incarico di cui trattasi;

b. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

c. (in caso di dipendenti di altro ente o pubblica amministrazione) nulla osta dell’amministrazione di appartenenza e/o la dichiarazione di disponibilità a concedere al candidato l’aspettativa per l’intera durata dell’incarico;

d. copia della documentazione attestante il soddisfacimento di uno dei requisiti di conferibilità dell’incarico a un soggetto esterno all’Amministrazione regionale, tra quelli previsti dall’articolo 18, comma 1, lettere a) e c) e dall’articolo 22, comma 4, della l.r. 22/2010 ossia, per la fattispecie di cui all’articolo 18, comma 1, lettera a), il certificato di servizio attestante il compimento di almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale ovvero, per la fattispecie di cui all’articolo 18, comma 1, lettera c), la documentazione attestante lo svolgimento di attività libero-professionale e l’eventuale iscrizione a albi professionali, ove prevista dai relativi ordinamenti ovvero ancora, per la fattispecie di cui all’articolo 22, comma 4, copia del contratto individuale di lavoro o altra documentazione attestante l’esperienza professionale almeno triennale, in aziende o enti, pubblici e privati, con inquadramento in posizione dirigenziale o in ruolo direttivo che preveda lo svolgimento di funzioni dirigenziali di gestione autonoma di risorse umane e finanziari.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all’indirizzo pec [segretario\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d’Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it) , con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d’Aoste”.

1. **Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica**

Si comunica che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari, informazioni contenute nei *curricula*) verranno trattati, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. e), del Regolamento, al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all’oggetto.

1. **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

1. **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati saranno trattati dal personale del Dipartimento personale e organizzazione adeguatamente istruiti in tal senso, adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti che Le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato.

I Suoi dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

1. **Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

1. **Diritti dell'interessato**

Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l’istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d’Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L’interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.