



Regione Autonoma Valle d'Aosta

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 8 COLLABORATORI (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE, PER IL RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO DEI SOGGETTI BENEFICIARI/ATTUATORI DI INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR/PNC, AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. 21.12.2022, N. 32

TIPOLOGIA DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

LA COMMISSIONE

preso atto che le prova di selezione comprende **una prova scritta** vertente su:

- Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale);
- Elementi di contabilità pubblica armonizzata, con riferimento al Titolo I e al Titolo III del d.lgs. 118/2011;
- Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, con particolare riferimento agli organi della Regione e alle loro attribuzioni.

STABILISCE QUANTO SEGUE

Tipologia di prova:

- prova scritta per test bilanciati, con 30 quesiti a risposta multipla, con tre alternative di risposta di cui una sola corretta;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti parametri, aventi lo stesso peso:
 - risposta corretta equivale a 1 punto;
 - risposta omessa o errata equivale a 0 punti;
- ai fini della formazione della graduatoria di merito il punteggio riportato nel test sarà riconvertito in decimi;
- la prova si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 6/10 (equivalente a un risultato di test di 18/30);
- per lo svolgimento della prova sono concessi 45 minuti.

Durante l'espletamento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, ed utilizzare nella sede d'esame telefoni cellulari, smartwatches o altri dispositivi elettronici. Non è ammessa la consultazione di testi normativi, appunti, manoscritti, dispense, deliberazioni o pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione stabilisce, inoltre, di non fornire indicazioni bibliografiche specifiche concernenti le materie d'esame.

Titoli che danno luogo a punteggio:

titoli di studio attinenti al profilo ricercato, se non dichiarati ai fini dell'ammissione alla procedura (massimo 2 punti)

- sarà valutato il titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione: diploma di laurea conseguito all'ambito giuridico-economico o equipollenti: massimo 1 punto;
- titoli di studio post lauream (dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione, master universitari di primo e secondo livello) se conseguiti in istituzioni universitarie pubbliche, Università non statali legalmente riconosciute o istituzioni formative, pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della ricerca: conseguiti all'ambito giuridico-economico o equipollenti: massimo 1 punto;

curriculum vitae

Sarà formulata una valutazione complessiva del curriculum vitae basato sulla complessità, molteplicità e durata delle esperienze professionali dichiarate (ivi compresi i tirocini curriculari, le competenze relative all'uso degli applicativi informatici di uso comune e la conoscenza della lingua inglese), nonché sulla maggiore attinenza delle stesse rispetto all'ambito del ruolo da ricoprire. Non saranno considerate le esperienze estranee all'ambito amministrativo-contabile: punteggio massimo 3 punti.